

Lomakkeella voi pyytää kunnan asiakirjoja ja tietoja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Julkista asiakirjaa koskevaa tietopyyntöä ei tarvitse perustella.

Täytä pyyntö mahdollisimman tarkasti. Yksilöinti nopeuttaa asian käsittelyä. Jos pyyntö koskee salassa pidettäviä tai henkilötietoja sisältäviä tietoja, kunta voi pyytää lisätietoja luovutusedellytysten arvioimiseksi.

1. Pyytäjän tiedot

Nimi / organisaatio	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Postiosoite	

2. Pyydettävä asiakirja tai tieto

Asiakirjan / asian nimi	
Päivämäärä tai aikaväli	
Toimiala, yksikkö tai toimielin	
Muut tunnistetiedot	

Kuvaile pyyntö omin sanoin

--

3. Toivottu toimitustapa

☐	Sähköpostitse
☐	Paperikopiona postitse
☐	Nähtäväksi kunnan tiloissa
☐	Muu tapa, mikä:

4. Lisätiedot salassa pidettäviä tai henkilötietoja sisältäviä tietoja varten

Täytä tämä kohta vain, jos kunta pyytää lisätietoja tai pyyntö koskee tietoja, joiden luovuttamiseen liittyy erityisiä edellytyksiä.

Käyttötarkoitus

Peruste tiedonsaannille

Miten tiedot suojataan

5. Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys	
Allekirjoitus / nimenselvennys	

Lomakkeen palautus

Palauta lomake kunnan kirjaamoon: rautalammin.kunta@rautalampi.fi / Rautalammin kunta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi. Lomakkeen voi toimittaa myös kunnan palvelupisteeseen.

Viittaus: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), erityisesti asiakirjan pyytämistä, tiedon antamista ja maksuja koskevat säännökset.