



Aika 29.06.2026, klo 17:00

Paikka Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Käsiteltävät asiat

- § 34 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 36 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 37 **Talouden seurantaraportti 2/2026**
- § 38 **Talouden seurantaraportti 3/2026**
- § 39 **Arviointikertomus 2025**
- § 40 **Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 41 **Valtuustoaloite lukiotoiminnan käynnistämisestä Kerkonjoen koululla**
- § 42 **Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti**
- § 43 **Lisämääräraahahakemus, Paloaseman seinän korjaus**
- § 44 **Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta**
- § 45 **Kunnanvaltuuston kokouspöytäkirjan korjaaminen 28.4.2026**
- § 46 **Talouden seurantaraportti 4/2026**
- § 47 **Hallinnon talousraportit 1-4 kk/2026**
- § 48 **Teknisen osaston talouden toteuma 1-4 kk 2026**
- § 49 **Ympäristölautakunnan talouden toteuma 1-4 kk 2026**
- § 50 **Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4-2026**
- § 51 **Määräaikaisen, osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen**
- § 52 **Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelma 2026**
- § 53 **Lisämääräraha, palveluneuvoja**
- § 54 **Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys, vaadittavat hallinnolliset toimet**
- § 55 **Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat 2026**
- § 56 **Muut asiat**



Osallistujat

Tiina Puranen, puheenjohtaja
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Jyrkkänen, 2. varapuheenjohtaja
Pirkko Annala, sihteeri
Pekka Annala
Anne Haukka
Sari Hintikka-Varis
Jarno Jääskeläinen
Anne Karhunen
Jouko Korhonen
Sinikka Korhonen
Joni-Matti Kuikka
Jarmo Matilainen
Assi Mensonen
Linda Nissinen
Satu Pirhonen
Sami Räsänen
Henna Suosaari
Mooses Julkunen, nuorisovaltuusto RauNon edustaja
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Ari Lindgren, tekninen johtaja
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Sami Simonen, elinkeinoasiantuntija
Tuulikki Tiihanoff, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.



§ 35

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 36

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.



Kunnanhallitus, § 128,20.04.2026
Kunnanhallitus, § 147,27.04.2026
Kunnanvaltuusto, § 37, 29.06.2026

§ 37

Talouden seurantaraportti 2/2026

RauDno-2026-213

Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 128

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 SLRAPO10.887.pdf

Talouden toteuma 1-2 .2026

Tuloslaskelma 2/2026

Tasainen kertymä: 16,6%

Toimintatuotot: 17,2

Myyntituotot (7,9 %) ja maksutuotot (12,5 %) ovat selvästi alle tasaisen kertymän. Tuet ja avustukset ovat toteutuneet erittäin korkeina (87,5 %), mikä selittyy erien ajoittumisella alkuvuoteen ja selittää toimintatuottojen tasaisen kertymän ylitystä. Vertailuna edelliseen vuoteen toimintatuotot ovat vähentyneet -185 417 euroa.

Toimintakulut : 16,7%

Toimintakulut ovat kokonaisuutena talousarvion mukaisella tasolla (16,7 %), mutta kulurakenteessa on hajontaa:

- Henkilöstökulut (15,1 %) alittavat tasaisen kertymän.
- Palvelujen ostot (18,0 %) ylittävät hieman tasaisen tason.
- Muut toimintakulut (28,8 %) ovat selvästi etupainotteisia. Erityisesti muiden toimintakulujen kehitystä tulee seurata. Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 22 285 euroa.

Toimintakate: 16,6%

Toimintakate on -1 557 963 € (16,6 %) eli kokonaisuutena lähellä tasaisen kertymän tasoa.

Vaikka kokonaisprosentti on oikealla tasolla, toimintakatteen laatu on heikentynyt ; tulot eivät kerry tasaisesti sekä menot painottuvat osin alkuvuoteen. Toimintakatteen heikennys edelliseen vuoteen on -207.703 euroa.

Verotulot: 17.3%



Verotulot ovat toteutuneet arviota paremmin ja myös suhteessa edelliseen vuoteen kasvua on tullut 65.542 euroa. Verotulojen kasvu kompensoi osittain valtionosuuksien laskua.

Valtionosuudet 15,1%

toteuma odotetusti jäljessä (muutos valtionosuuksiin) Valtionosuudet -55.702 euroa edellisen vuoden vastaava vähemmin.

Vuosikate 10.9 %

Vuosikate (10,9 %) jää selvästi alle tasaisen kertymän. Vuosikate on heikentynyt edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 204 613 euroa (-63 %), mikä osoittaa tulorahoituksen tason laskua suhteessa edellisvuoteen.

Poistot: 18.8% korkea toteuma suhteessa vuosikatteeseen johtaa siihen, että tilikauden

Tulos on helmikuun lopussa alijäämäinen (**-45 207 €**), kun talousarviossa on varauduttu ylijäämäiseen tulokseen. Talouden toteuma on helmikuun lopussa vielä pääosin talousarvion mukainen, mutta kehityssuunta on edellisvuotta heikompi. Toimintakatteen heikkeneminen ja vuosikatteen selvä lasku osoittavat tulorahoituksen tason alentuneen. Loppuvuoden taloustasapaino edellyttää tulojen kertymisen vahvistumista ja menokehityksen hallintaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee helmikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.



Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 SLRAPO10.887.pdf

Talouden toteuma 1-2 .2026

Tuloslaskelma 2/2026

Tasainen kertymä: 16,6%

Toimintatuotot: 17,2

Myyntituotot (7,9 %) ja maksutuotot (12,5 %) ovat selvästi alle tasaisen kertymän. Tuet ja avustukset ovat toteutuneet erittäin korkeina (87,5 %), mikä selittyy erien ajoittumisella alkuvuoteen ja selittää toimintatuottojen tasaisen kertymän ylitystä. Vertailuna edelliseen vuoteen toimintatuotot ovat vähentyneet -185 417 euroa.

Toimintakulut : 16,7%

Toimintakulut ovat kokonaisuutena talousarvion mukaisella tasolla (16,7 %), mutta kulurakenteessa on hajontaa:

- Henkilöstökulut (15,1 %) alittavat tasaisen kertymän.
- Palvelujen ostot (18,0 %) ylittävät hieman tasaisen tason.
- Muut toimintakulut (28,8 %) ovat selvästi etupainotteisia. Erityisesti muiden toimintakulujen kehitystä tulee seurata. Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 22 285 euroa.

Toimintakate: 16,6%

Toimintakate on -1 557 963 € (16,6 %) eli kokonaisuutena lähellä tasaisen kertymän tasoa.

Vaikka kokonaisprosentti on oikealla tasolla, toimintakatteen laatu on heikentynyt ; tulot eivät kerry tasaisesti sekä menot painottuvat osin alkuvuoteen. Toimintakatteen heikennys edelliseen vuoteen on -207.703 euroa.

Verotulot: 17.3%

Verotulot ovat toteutuneet arviota paremmin ja myös suhteessa edelliseen vuoteen kasvua on tullut 65.542 euroa. Verotulojen kasvu kompensoi osittain valtionosuuksien laskua.

Valtionosuudet 15,1%

toteuma odotetusti jäljessä (muutos valtionosuuksiin) Valtionosuudet -55.702 euroa edellisen vuoden vastaava vähemmin.

Vuosikate 10.9 %

Vuosikate (10,9 %) jää selvästi alle tasaisen kertymän. Vuosikate on heikentynyt edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 204 613 euroa (-63 %), mikä osoittaa tulo- ja menorakenteen tason laskua suhteessa edellisvuoteen.



Poistot: 18.8% korkea toteuma suhteessa vuosikatteeseen johtaa siihen, että tilikauden

Tulos on helmikuun lopussa alijäämäinen (-45 207 €), kun talousarviossa on varauduttu ylijäämäiseen tulokseen. Talouden toteuma on helmikuun lopussa vielä pääosin talousarvion mukainen, mutta kehityssuunta on edellisvuotta heikompi. Toimintakatteen heikkeneminen ja vuosikatteen selvä lasku osoittavat tulorahoituksen tason alentuneen. Loppuvuoden taloustasapaino edellyttää tulojen kertymisen vahvistumista ja menokehityksen hallintaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee helmikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 SLRAPO10.887.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee helmikuun 2026 talouden seurantaraportin tiedoksi.



Kunnanhallitus, § 169, 25.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 38, 29.06.2026

§ 38
Talouden seurantaraportti 3/2026

RauDno-2026-303

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talouden seurantaraportti 3_2026.pdf

Talouden seurantaraportti 3/2026

Tasainen kertymä 25%

Toimintatuotot 22,7%

Myyntituotot toteuma 12,2 %, mikä on selvästi alle tasaisen kertymän ja noin 221.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2025.

Maksutuotot toteuma 20,5 %

Tuet ja avustukset toteuma 87,5 %. Avustuksia on kirjautunut alkuvuoteen huomattavasti. Tämä tukee toimintatuottoja tilapäisesti. Vaikka avustusten toteuma on budjettiin nähden korkea, niitä on saatu selvästi vähemmän kuin viime vuonna vastaavaan aikaan.

Muut toimintatuotot lähesbudjetoinnin mukaiset, toteuma 24,9%

Toimintakulut 24,7%

Henkilöstökulut 23,9% Henkilöstökulut ovat kasvaneet noin 5 % edellisvuodesta. Kasvu on kuitenkin edelleen hallittua ja toteuma vastaa hyvin talousarviota.

Palvelujen ostot 25,3%. Palvelujen ostot ovat hieman pienemmät kuin viime vuonna. Erityisesti asiakaspalvelujen ostot ovat laskeneet selvästi ja muiden palvelujen ostot pysyneet lähes viime vuoden tasolla.

Toimintakate 25,1% eli on suhteessa talousarvioon tasainen mutta on heikentynyt noin 285 000 euroa eli noin 14 % edelliseen vuoteen. Keskeinen syy heikentymiseen on toimintatuottojen voimakas lasku. Toiminnan tulorahoitus on siten selvästi heikentynyt viime vuodesta.

Verotulot 23,9%. Kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 65.000 euroa eli kasvu on maltillinen.



Valtionosuudet 22,6% Toteuma tulee pysymään alle tasaisen, koska talousarvio on laadittu reilu 300.000 euroa isommalla valtionosuudella, mikä oli talousarvion laadinnan aikana ollut tieto. Sittemmin alkuvuodesta 2026 on tullut kunnan valtionosuuksiin noin 300 000 euron kertymää vähentävä muutos. Valtionosuuksien lasku heikentää merkittävästi tulorahoitusta.

Vuosikate 0,5%. Vuosikate on laskenut edellisen vuoden tasosta noin 306 000 euroa ja vaikutus merkittävä. Vuosikate ei riitä kattamaan poistoja. Vuosikattaan merkittävä heikentyminen vaatii talouden korjaavia toimenpiteitä.

Rautalammin kunnan talous on maaliskuun 2026 lopussa heikentynyt sekä talousarvioon että edellisvuoteen verrattuna. Erityisesti vuosikatteen erittäin matala taso ja tilikauden alijäämäisyys osoittavat, että tulorahoitus ei tällä hetkellä riitä kattamaan toiminnan ja investointien aiheuttamaa kustannustasoa.

Tilikauden tulos on maaliskuun lopussa:

- 240 096 euroa alijäämäinen kun vuotta aiemmin tulos oli vielä +72 000 € ylijäämäinen. Koko vuoden talousarviossa tavoitteena on + 218 000 € ylijäämä

Talouden kehitystä heikentävät erityisesti toimintatuottojen selvä lasku, valtionosuuksien pienentyminen ja näistä syistä johtuva vuosikatteen romahtaminen. Toimintakulujen kasvu on pysynyt kuitenkin melko maltillisena ja henkilöstömenot ovat edelleen hallinnassa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee maaliskuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet



1 Talouden seurantaraportti 3_2026.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee maaliskuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.



Tarkastuslautakunta, § 83, 09.06.2026

Tarkastuslautakunta, § 97, 17.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 39, 29.06.2026

§ 39

Arviointikertomus 2025

RauDno-2026-340

Tarkastuslautakunta, 09.06.2026, § 83

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §).

Ehdotus

- 1) Tarkastuslautakunta viimeistelee, hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025
- 2) Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää
A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja
B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tilintarkastaja Jarmo Raati osallistui kokoukseen etänä kello 9.02 - 9.14.

Tarkastuslautakunnan varajäsen Anni Pihl oli kokouksessa paikalla klo 9.23 - 10.30 teknisen toimen arvioinnin aikana.

Lautakunnan puheenjohtaja Satu Pirhonen ja varajäsen Anne-Mari Pynnönen olivat poissa kokouksesta klo 9.55 - 10.30 osallisuusjääveinä teknisen lautakunnan jäseninä.

Satu Pirhonen ja Anne-Mari Pynnönen palasivat kokoustilaan klo 10.30, jolloin Anni Pihl poistui kokouksesta.

Lautakunnan varajäsenet Anni Pihl ja Teuvo Gråsten olivat kokoustilassa klo 10.50 - 11.08 arviointikertomuksen hyväksynnän ajan.

- 1) Tarkastuslautakunta viimeisteli, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2025
- 2) Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää



-
- A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja
- B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.
-

Tarkastuslautakunta, 17.06.2026, § 97

Liitteet

1 § 83 Arviointikertomuksen valmistelu.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §).

On selvinnyt, että 9.6.2026 § 83 arviointikertomuksen käsittelyssä tapahtui menettelyvirhe. Anni Pihl oli esteellinen käsittelemään ulkoliikuntapaikkahoitajan valintaprosessia. Hän on asiassa intressijäävi, koska oli jättänyt valituksen asiasta ja läheinen oli hakenut tätä työpaikkaa.

Ehdotus

x

Päätös

Puheenjohtaja Satu Pirhonen ja varajäsen Anne-Mari Pynnönen poistuivat klo 12.51 ja palasivat klo 12.56.

Väliaikaisena puheenjohtajana toimi edelleen Päivi Eklund.

Lautakunta käsitteli arviointikertomuksen ulkoliikuntapaikkahoitajan valintaprosessia koskevan osuuden uudelleen.

Väliaikainen puheenjohtaja Päivi Eklund ehdotti, että uudelleenkäsittelyn jälkeen lautakunnan kanta pysyy samana eikä arviointikertomusta tarvitse muuttaa tältä osin. Uudesta käsittelystä päätettiin tehdä merkintä arviointikertomukseen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokous keskeytettiin klo 13.27 ja se jatkuu 24.6.2026 klo 13 tästä pykälästä.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen ehdottaa, että

- samalla korjataan sivulla 4. oleva virheellinen vuosiluku 2026 luvuksi 2025
- arviointikertomus päivätään ja allekirjoitetaan uudelleen tässä mainittujen korjausten jälkeen



- päätösesitys valtuustolle § 83 säilyy ennallaan.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotuksena valtuustolle säilyy § 83 esitys:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja

B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Seuraavaksi käsiteltiin § 90.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 39

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025, 24.6.2026 allekirjoitettu.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §).

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

A. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja

B. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.



Tarkastuslautakunta, § 84,09.06.2026

Tarkastuslautakunta, § 96,17.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 40, 29.06.2026

§ 40

Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

RauDno-2026-341

Tarkastuslautakunta, 09.06.2026, § 84

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 Rautalammin kunta_signed.pdf

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa (3.6.2026) lausutaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä seuraavasti:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Ehdotus

Puheenjohtaja antaa päätösehdotuksen kokouksessa.

Päätös



Lautakunnan puheenjohtaja Satu Pirhonen ja varajäsen Anne-Mari Pynnönen olivat poissa kokouksesta klo 11.08 - 11.45 osallisuusjäveinä teknisen lautakunnan jäseninä.

Tauko 11.45 - 11.51.

Sihteeri Jouni Juhala oli pois kokouksesta klo 11.52 - 11.56 osallisuusjäveinä elinvoimatyöryhmän puheenjohtajana, Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n hallituksen ja Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit Oy:n hallituksen jäsenenä, jolloin varajäsen Teuvo Gråsten oli paikalla.

Päätösehdotukset:

Teknisen lautakunnan alaisia asioita arvioinut työryhmä puheenjohtajanaan varajäsen Anni Pihl esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja esittää, että tekniselle johtajalle Ari Lindgrenille ei myönnetä vastuuvapautta. Perustelut:

1. Epätarkka ja suurpiirteinen, virheitä sisältävä teknisen toimen asioiden ja talouden hoito (Tilinpäätös 2025)
2. Menettelytapavirheet
 - Päätösten syntyminen väärässä järjestyksessä (maakuntakaava)
 - Ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointi
3. Toimivallan ylitys, Toholampi 0,85 milj € ja virhe alv kirjauksessa

Muille teknisen toimen tilivelvollisille esitetään vastuuvapauden myöntämistä.

Lisäksi työryhmä esittää teknisen toimen osalta valtuustolle tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilivelvollisten vastuuvapaudesta päätettävän seuraavasti: Tekniselle johtajalle Ari Lindgrenille ei myönnetä vastuuvapautta. Perustelut:

1. Epätarkka ja suurpiirteinen, virheitä sisältävä teknisen toimen asioiden ja talouden hoito (Tilinpäätös 2025)
2. Menettelytapavirheet
 - Päätösten syntyminen väärässä järjestyksessä (maakuntakaava)
 - Ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointi
3. Toimivallan ylitys, Toholampi 0,85 milj € ja virhe alv kirjauksessa

Muille teknisen toimen tilivelvollisille vastuuvapaus esitetään myönnettäväksi.

Teknisen lautakunnan alaisia asioita arvioinut työryhmä hyväksyi tämän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja päättää vastuuvapauksien myöntämisestä tilivelvollisille seuraavaa:



1. vastuuvapauden myöntämistä ei esitetä
 - A) kunnanjohtajalle Anu Sepposelle arviointikertomuksessa esiin tuotujen epäkohtien aiheuttaman luottamuspuolan vuoksi.
 - B) hallituksen puheenjohtajalle Joni-Matti Kuikalle arviointikertomuksessa esiin tuotujen epäkohtien aiheuttaman luottamuspuolan vuoksi.
2. vastuuvapauden myöntämistä esitetään muille tilivelvollisille.

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta esittää osaltaan valtuustolle tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilivelvollisten vastuuvapaudesta päätettävän seuraavasti:

1. vastuuvapauden myöntämistä ei esitetä
 - A) kunnanjohtajalle Anu Sepposelle arviointikertomuksessa esiin tuotujen epäkohtien aiheuttaman luottamuspuolan vuoksi.
 - B) hallituksen puheenjohtajalle Joni-Matti Kuikalle arviointikertomuksessa esiin tuotujen epäkohtien aiheuttaman luottamuspuolan vuoksi.
2. vastuuvapauden myöntämistä esitetään muille tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotukset yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta, 17.06.2026, § 96

Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen, asiakokonaisuus käsitellään uudelleen, koska sen aikaisemmassa kästtelystä (§ 84) tapahtui menettelyvirhe ja se on edellä kumottu.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.



Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa (3.6.2026) lausutaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä seuraavasti:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Ehdotus

x

Päätös

Koska tarkastuslautakunnan toimivaltuuksista on julkisesti ja erikseen valtuutetuille esitetty harhaanjohtavaa tietoa, todetaan käsittelyn aluksi seuraavaa.

”Tarkastuslautakunta voi tehdä oman - tilintarkastajan esittämästä poikkeavan pohjaesityksen valtuustolle. Asiaa tulee perustella, mikäli tarkastuslautakunnan esitys poikkeaa tilintarkastajan esityksestä. Tilintarkastajan huomiot ja esittämä kannattaa myös esittää päätöksen perusteluissa”, Kirsi Lamberg, Kuntaliiton juristi ja tiiminvetäjä. Lisäksi tarkastuslautakunnalla on mahdollisuus itsenäisenä toimielimenä korjata tekemänsä menettelyvirhe.

1. Päätösehdotus, pois lukien tekninen lautakunta ja tekninen johtaja

Kunnanjohtajan Anu Sepposen kuulemisessa ja vastineessa sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan Joni-Matti Kuikan vastineessa saatiin tarkentavia tietoja, jotka huomioiden puheenjohtaja tekee seuraavan esityksen.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Tarkastuslautakunta esittää osaltaan valtuustolle, että kaikilta muilta osin kuin teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan alaisten asioiden osalta

1. tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 hyväksytään ja
2. tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittelyä jatketaan 24.6.2026 klo 13 jatkokokouksessa, koska Ari Lindgren on pyytänyt vastineen antamiselle lisää aikaa, josta hänen kanssaan on sovittu.

2. Päätösehdotus, koskien teknistä lautakuntaa ja teknistä johtajaa

Asian käsittely jatkui 24.6.2026 klo 14.45 teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan osalta.



Varajäsen Anni Pihl oli kokouksessa klo 15.03 saakka.

Todettiin, että Ari Lindgrenin vastineen perusteella ei ole noussut esille sellaisia asioita, jotka vaikuttaisivat tarkastuslautakunnan aiempaan päätökseen.

Väliaikainen puheenjohtaja Päivi Eklund ehdottaa, että tarkastuslautakunta esittää teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan osalta valtuustolle tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilivelvollisten vastuuvapaudesta päätettävän seuraavaa:

A. vastuuvapaus myönnetään tekniselle lautakunnalle

B. tekniselle johtajalle Ari Lindgrenille ei myönnetä vastuuvapautta. Perustelut:

1. Epätarkka ja suurpiirteinen, virheitä sisältävä teknisen toimen asioiden ja talouden hoito (Tilinpäätös 2025)
2. Menettelytapavirheet - Päätösten syntyminen väärässä järjestyksessä (maakuntakaava) ja ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointi
3. Toimivallan ylitys, Toholampi 0,85 milj € ja virhe alv kirjauksessa

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksessa oli tauko klo 15.03 - 15.10

Puheenjohtaja Satu Pirhonen palasi kokouksen klo 15.10.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 40

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2025 Rautalammin kunta_signed.pdf
- 2 TTK2025_signed Rautalammin kunta.pdf
- 3 Johdon vahvistuskirje_signed.pdf

x

Ehdotus

1. Päätösehdotus, pois lukien tekninen lautakunta ja tekninen johtaja

Tarkastuslautakunta esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Tarkastuslautakunta esittää osaltaan valtuustolle, että kaikilta muilta osin kuin teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan alaisten asioiden osalta

1. tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 hyväksytään ja
2. tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

2. Päätösehdotus, koskien teknistä lautakuntaa ja teknistä johtajaa



Tarkastuslautakunta esittää, että teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan osalta valtuustolle tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilivelvollisten vastuuvapaudesta päätettävän seuraavaa:

A. vastuuvapaus myönnetään tekniselle lautakunnalle

B. tekniselle johtajalle Ari Lindgrenille ei myönnetä vastuuvapautta. Perustelut:

1. Epätarkka ja suurpiirteinen, virheitä sisältävä teknisen toimen asioiden ja talouden hoito (Tilinpäätös 2025)
2. Menettelytapavirheet - Päätösten syntyminen väärässä järjestyksessä (maakuntakaava) ja ulkoliikuntapaikkahoitajan rekrytointi
3. Toimivallan ylitys, Toholahti 0,85 milj € ja virhe alv kirjauksessa



Hyvinvointilautakunta, § 24,25.02.2026

Hyvinvointilautakunta, § 40,08.04.2026

Kunnanhallitus, § 133,20.04.2026

Kunnanhallitus, § 149,27.04.2026

Kunnanvaltuusto, § 41, 29.06.2026

§ 41

Valtuustoaloite lukiotoiminnan käynnistämisestä Kerkonjoen koululla

RauDno-2026-82

Hyvinvointilautakunta, 25.02.2026, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf

Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Kootun tiedon pohjalta esitetään johtopäätökseksi, että ei ole perusteita lukiotoiminnan laajentamiseen Kerkonjoen koulun kiinteistöön.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian kaikkiin painopisteisiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista seuraaviin: mielen ja kehon hyvinvointi ja osallisuus.



Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kootun tiedon pohjalta hyvinvointilautakunta päättää tällä erää olla laajentamatta lukion toimintaa Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneeseen kiinteistöön.

Päätös

Asia vedettiin pois asialistalta uudelleen valmistelua varten. Asia käsitellään lautakunnan kokouksessa 08.04.2026.

Hyvinvointilautakunta, 08.04.2026, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 liite lausunto valtuustoaloite lukio 080426.pdf
- 2 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf
- 3 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

Lukiotoiminnan kehittämistä ja lukio-opetuksen käynnistämistä Kerkonjoen koululta vapautuneissa tiloissa koskeva valtuustoaloite vedettiin hyvinvointilautakunnan listalta 26.02.2026 jatkovalmistelua varten. Asia tulee nyt uudelleen valmisteltuna hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja muutti päätösesitystään seuraavaan muotoon:

Hyvinvointilautakunta päättää, että

- Lukion toimintaa kehitetään määrätietoisesti opiskelijamäärän kasvattamiseksi
- Lukio voi toistaiseksi toimia nykyisissä tiloissa
- Myöhemmin mahdollisia lisätiloja haettaessa tarkastellaan ensisijaisesti kirkonkylällä lukion nykyisen tilan ja ratsastuskeskuksen läheisyydessä sijaitsevia tiloja, esimerkiksi perusopetuksen käytöstä vapautuvia tiloja Matti Lohen koululla.

Vaikutusten arviointi muutetussa päätösesityksessä:

Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen

Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen

Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen

Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen (ratsastuskeskuksen toiminnan kehittyminen)
/ kielteinen (koulukyydit eivät lisäänty)

Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

2 liite lausunto valtuustoaloite lukio 080426.pdf

3 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf

Lukiotoiminnan kehittämistä ja lukio-opetuksen käynnistämistä Kerkonjoen koululta vapautuneissa tiloissa koskeva valtuustoaloite vedettiin hyvinvointilautakunnan listalta 26.02.2026 jatkovalmistelua varten. Asia tuli uudelleen valmisteltuna hyvinvointilautakunnan käsittelyyn 8.4.2026.



Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 8.4.2026 yksimielisesti, että

- Lukion toimintaa kehitetään määrätietoisesti opiskelijamäärän kasvattamiseksi
- Lukio voi toistaiseksi toimia nykyisissä tiloissa
- Myöhemmin mahdollisia lisätiloja haettaessa tarkastellaan ensisijaisesti kirkonkylällä lukion nykyisen tilan ja ratsastuskeskuksen läheisyydessä sijaitsevia tiloja, esimerkiksi perusopetuksen käytöstä vapautuvia tiloja Matti Lohen koululla.

Vaikutusten arviointi muutetussa päätösesityksessä:

Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen

Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen

Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen

Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen (ratsastuskeskuksen toiminnan kehittyminen)
/ kielteinen (koulukyydit eivät lisäänty)

Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

Lukiotoiminnan kehittämistä ja lukio-opetuksen käynnistämistä Kerkonjoen koululta vapautuneissa tiloissa koskeva valtuustoaloite vedettiin hyvinvointilautakunnan listalta 26.02.2026 jatkovalmistelua varten. Asia tuli uudelleen valmisteltuna hyvinvointilautakunnan käsittelyyn 8.4.2026.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä 16 muuta allekirjoittanutta valtuutettua tekivät kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 valtuustoaloitteen lukiotoiminnan laajentamisesta ja käynnistämisestä Kerkonjoen koulun tyhjäksi jääneessä kiinteistössä.

Aloitetta varten on tehty kysely henkilöstölle ja lukion opiskelijoille.

Aloitetta on arvioitu seuraavista näkökulmista: talous, pedagoginen tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus, lapsivaikutukset, henkilöstöpolitiikka, elinvoima ja ilmastovaikutukset.

Liitteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kyselyvastaukset sekä lausunto valtuustoaloitteeseen.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 8.4.2026 yksimielisesti, että

- Lukion toimintaa kehitetään määrätietoisesti opiskelijamäärän kasvattamiseksi
- Lukio voi toistaiseksi toimia nykyisissä tiloissa
- Myöhemmin mahdollisia lisätiloja haettaessa tarkastellaan ensisijaisesti kirkonkylällä lukion nykyisen tilan ja ratsastuskeskuksen läheisyydessä sijaitsevia tiloja, esimerkiksi perusopetuksen käytöstä vapautuvia tiloja Matti Lohen koululla.

Vaikutusten arviointi muutetussa päätösesityksessä:

Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen



Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen

Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen

Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen (ratsastuskeskuksen toiminnan kehittyminen)
/ kielteinen (koulukyydit eivät lisäänty)

Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen lisäyksellä, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

2 liite lausunto valtuustoaloite lukio 080426.pdf

3 liite RauNon lausunto Kerkonjoen lukiosta.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee hyvinvointilautakunnan käsittelyn tietoonsa saatetuksi. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.



Kunnanhallitus, § 115, 12.05.2025
Kunnanvaltuusto, § 54, 10.06.2025
Kunnanhallitus, § 48, 09.02.2026
Kunnanhallitus, § 81, 16.03.2026
Kunnanhallitus, § 101, 23.03.2026
Kunnanhallitus, § 156, 27.04.2026
Kunnanvaltuusto, § 42, 29.06.2026

§ 42

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti

RauDno-2025-251

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määrittellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiseksi ja elinvoiman lisäämiseksi. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpääöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma toimii hyvänä taustamateriaalina.

Raportti ei ole täydellinen, vaan siihen on poimittu esimerkkejä toimista, mitä vuosien aikana on tehty. Työ jatkuu elinvoimasuunnitelman tukemana.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanjohtaja teki raporttiin muutamia täydennyksiä, jotka hyväksyttiin.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 10.06.2025, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf
- 2 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti 2025.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Henna Suosaari esitti, että asia valmistellaan uudelleen. Satu Pirhonen kannatti esitystä. Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Elinvoimaselvitys ,tavoitteiden toteutuminen.pdf



Kunnanvaltuusto käsitteli elinvoimaselvityksen toteutumisesta annettua raporttia 10.6.2025, palauttaen sen uudelleen valmisteluun.

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määrittellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiseksi ja elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Raportti ei ole täydellinen, vaan siihen on poimittu esimerkkejä toimista, mitä vuosien aikana on tehty. Työ jatkuu elinvoimasuunnitelman tukemana.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus palautti asian uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Elinvoimaselvitys_16032026.pdf, raportti
- 2 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määrittellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiseksi ja elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.



Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Käsitellään kokouksessa 23.3.2026.

Kunnanhallitus, 23.03.2026, § 101

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Elinvoimaselvitys_16032026.pdf, raportti
- 2 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiselle ja elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.



Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä raportin, mutta se lähetetään elivoimatyöryhmä käsittelyyn, ennen valtuuston lähettämistä.

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Lausunto elinvoimaselvityksasiasta, Elinvoimatyöryhmä 8.4.2026.pdf
- 2 Elinvoimaselvitys_16032026.pdf, raportti
- 3 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiseksi ja elinvoiman lisäämiseksi. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminnallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä raportin kokouksessaan 23.3.2026, mutta päätti lähettää sen elinvoimatyöryhmä käsittelyyn, ennen valtuuston lähettämistä.

Elinvoimatyöryhmän käsittely 8.4.2026 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen elinvoimatyöryhmän käsittelyn ja esittää raportin käsittelyä edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:



Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Lausunto elinvoimaselvitysasiasta, Elinvoimatyöryhmä 8.4.2026.pdf
- 2 Elinvoimaselvitys_16032026.pdf, raportti
- 3 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus päätti merkitä tiedokseen elinvoimatyöryhmän käsittelyn ja esittää raportin käsittelyä kunnanvaltuustolle.



Tekninen lautakunta, § 37, 22.04.2026

Kunnanhallitus, § 171, 25.05.2026

Kunnanvaltuusto, § 43, 29.06.2026

§ 43

Lisämääräraahakemus, Paloaseman seinän korjaus

RauDno-2026-221

Tekninen lautakunta, 22.04.2026, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Pasi Väyrynen, Kiinteistö- ja aluepäällikkö, pasi.vayrynen@rautalampi.fi

Tekninen lautakunta on saanut tietoonsa paloasemaa koskevan tutkimusmuistion teknisen lautakunnan kokouksessa 19.3.2026 § 26 Ilmoitusasiat. Pykälän perustelujen mukaan toimielimen tietoon esiteltiin paloaseman tutkimusmuistio, joka on julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan nojalla toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostitse esityslistan mukana. Tutkimusmuistiossa on käsitelty paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vauriotutkimuksen tuloksia.

Tutkimusmuistion perusteella paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa on todettu vaurioita, joiden korjaamisen kustannusarvio on noin 25.000 euroa. Kyse on rakennuksen tekniseen kuntoon, rakenteiden toimivuuteen ja kiinteistön asianmukaiseen ylläpitoon liittyvästä korjaustarpeesta.

Asian jatkovalmistelussa on tarpeen varata määräraha vaurioiden korjaamiseen, jotta tarvittavat toimenpiteet voidaan toteuttaa tutkimusmuistiossa todetun korjaustarpeen perusteella. Tämän vuoksi paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen haetaan 25.000 euron lisämäärärahaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Asia liittyy kuntastrategian tavoitteeseen **“Elämme hyvää ja turvallista arkea”**, koska kyse on käytössä olevan kiinteistön rakenteellisen turvallisuuden ja toimivuuden varmistamisesta. Lisäksi asia liittyy strategian tavoitteeseen **“Uudistamme yhdessä palveluita muuttuvia tarpeita ennakoiden”**, koska korjaustarpeeseen reagoidaan tutkimusmuistiossa todettujen havaintojen perusteella suunnitelmallisesti. Taloudellisesta näkökulmasta pykälä kytkeytyy myös strategian tavoitteeseen **“Pidämme kuntatalouden tasapainossa”**, koska korjaustarve tuodaan päätöksentekoon lisämäärärahana avoimesti ja tosiasialliseen kustannusarvioon perustuen.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen Kiinteistö- ja aluepäällikkö, Ari Lindgren tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahan myöntämistä paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin.

Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 171

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Tekninen lautakunta on saanut tietoonsa paloasemaa koskevan tutkimusmuistion teknisen lautakunnan kokouksessa 19.3.2026 § 26 Ilmoitusasiat. Pykälän perustelujen mukaan toimielimen tietoon esiteltiin paloaseman tutkimusmuistio, joka on julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan nojalla toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostitse esityslistan mukana. Tutkimusmuistiossa on käsitelty paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vauriotutkimuksen tuloksia.

Tutkimusmuistion perusteella paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa on todettu vaurioita, joiden korjaamisen kustannusarvio on noin 25.000 euroa. Kyse on rakennuksen tekniseen kuntoon, rakenteiden toimivuuteen ja kiinteistön asianmukaiseen ylläpitoon liittyvästä korjaustarpeesta.

Asian jatkovalmistelussa on tarpeen varata määräraha vaurioiden korjaamiseen, jotta tarvittavat toimenpiteet voidaan toteuttaa tutkimusmuistiossa todetun korjaustarpeen perusteella. Tämän vuoksi paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen haetaan 25.000 euron lisämäärärahaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Asia liittyy kuntastrategian tavoitteeseen **“Elämme hyvää ja turvallista arkea”**, koska kyse on käytössä olevan kiinteistön rakenteellisen turvallisuuden ja toimivuuden varmistamisesta. Lisäksi asia liittyy strategian tavoitteeseen **“Uudistamme yhdessä palveluita muuttuvia tarpeita ennakoiden”**, koska korjaustarpeeseen reagoidaan



tutkimusmuistiossa todettujen havaintojen perusteella suunnitelmallisesti. Taloudellisesta näkökulmasta pykälä kytkeytyy myös strategian tavoitteeseen **“Pidämme kuntatalouden tasapainossa”**, koska korjaustarve tuodaan päätöksentekoon lisämäärärahana avoimesti ja tosiasialliseen kustannusarvioon perustuen.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy lisämääräraahakemuksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahan myöntämistä paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin. Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

x

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyi lisämääräraahakemuksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahan myöntämistä paloaseman laajennusosan perusmuurin ja ulkoseinärakenteiden vaurioiden korjaamiseen.

Lisämäärärahan tarve perustuu teknisen lautakunnan tietoon saatettuun paloaseman tutkimusmuistioon, jossa on esitetty paloaseman laajennusosan perusmuurissa ja ulkoseinärakenteissa todetut vauriot. Korjaustoimenpiteiden kustannusarvio, noin 25.000 euroa, perustuu erilliseen laadittuun kustannusarvioraporttiin.



Korjaustoimenpiteisiin on tarpeen ryhtyä rakennuksen teknisen kunnon, rakenteiden toimivuuden sekä kiinteistön asianmukaisen ylläpidon turvaamiseksi.



Kunnanhallitus, § 172, 25.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 44, 29.06.2026

§ 44

Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta

RauDno-2026-302

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite (Herranen jne), Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden puolesta.pdf

Kunnanvaltuutettu Jussi Herranen on jättänyt valtuustoaloitteen "Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta" 1.4.2026. Valtuustoaloitteen on allekirjoittanut yhteensä 10 valtuutettua.

Aloitteessa esitetään, että Rautalammin kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026. Aloitteessa esitetään, että liputus toteutetaan kunnan keskeisissä liputuspisteissä avauspäivänä tai vaihtoehtoisesti koko viikon ajan ja siitä viestitään kunnan kanavissa osana yhdenvertaisuustyötä.

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta iästä, alkuperästä, kansalaisuudesta, kielestä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä, terveydentilasta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai muusta henkilöön liittyvästä syystä. Se on Suomen perustuslaissa taattu.

Kuntalain mukaan kunta edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Sukupuolten tasa-arvo ja kuntalaisten yhdenvertaisuus sekä ihmisoikeuksien toteutuminen ovat keskeisiä hyvinvoinnin ja sosiaalisesti kestävästä kehityksen kannalta.

Kunnilla on hyvät yhteiskunnalliset edellytykset lähellä kansalaisia vaikuttaa sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseen kuntalaisten arjessa ja näin lisätä hyvinvointia. Hyvin järjestetyt palvelut, toimiva ja turvallinen arki sekä tasa-arvoinen päätöksenteko luovat perustan kuntalaisten tasa-arvolle ja yhdenvertaisuudelle.

Kuntien tehtävinä on edistää sekä

- sukupuolten tasa-arvoa ja
- yhdenvertaisuutta

sekä estää välitöntä ja välillistä syrjintää. Käytännössä tämä tapahtuu osana monia eri tehtäväkokonaisuuksia: päätöksentekoa, toiminnan ja talouden ohjausta ja johtamista, palveluiden järjestämistä ja tuottamista, työnantajatehtäviä sekä paikallisen elinvoiman vahvistamista.



Kyse ei ole lisätehtävästä, vaan toimintatavoista, joilla lisätään kuntalaislähtöisyyttä, palvelujen laatua sekä niiden paremmalla kohdentumisella tehokkuutta.

Sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämässä sekä välittömän ja välillisen syrjinnän ehkäisyssä on otettava huomioon, että sukupuoli ja muu tai useampi henkilökohtainen seikka voivat olla syynä moniperusteiseen syrjintään. Tällaisia ovat esimerkiksi ikä, asuinpaikka, taloudellinen ja sosiaalinen asema, tausta, uskonto ja seksuaalinen suuntautuminen. Erilaiset erot vaikuttavat kuntalaisten elämässä samanaikaisesti, ja esimerkiksi koululainen, vanhuspalveluiden asiakas tai vähemmistöryhmiin kuuluva on samanaikaisesti myös tyttö, poika, mies tai nainen. Esimerkiksi syrjäytyminen voi koskettaa naisia ja miehiä eri tavoin.

Rautalammilla arki yhdenvertaisuuden osalta ei ole vielä kaikille sama, ja sen vuoksi on tärkeää toimia ja viestiä paremman tulevaisuuden puolesta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Rautalammin kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026.

Päätös

Henna Suosaari esitti, että liputetaan Pride-lipulla vuosittain yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikolla 22.- 28.6.2026. Ehdotusta ei kannatettu. Joni-Matti Kuikka esitti, että kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikon aloituspäivänä vuosittain. Linda Nissinen kannatti esitystä. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite (Herranen jne), Suomen lipulla liputtaminen yhdenvertaisuuden puolesta.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että kunta liputtaa Suomen lipulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta Pride-viikon aloituspäivänä vuosittain.



§ 45

Kunnanvaltuuston kokouspöytäkirjan korjaaminen 28.4.2026

RauDno-2026-371

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Hallintosääntö_2026.pdf

Kunnanvaltuuston kokouspöytäkirjan 28.4.2026 tarkastamisen jälkeen havaittiin, että hallintosäännön päivittämistä koskevasta päätöksestä (§ 31) puuttui kokouksen kulkua koskeva tieto eikä pöytäkirjasta käy ilmi, että kokouksen aikana sääntöpäivitysehdotukseen tehtiin muutoksia. Asian käsittely 1.4.2026 kokouksessa ei näy kokouksen historiatiedoissa.

Kuntaliiton lakimiehen ohje on, että pöytäkirjan korjaaminen viedään alkuperäisen päätöksen tehneen toimielimen korjattavaksi. Alkuperäiseen pöytäkirjaan tehdään hallintolain 52 §:n 3. momentin mukaan merkintä korjauksesta viittauksella päätökseen, jolla korjaus on tehty.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää korjata 28.4.2026 hallintosäännön päivittämistä koskevan päätöksen § 31 kuulumaan seuraavasti:

Kunnanvaltuusto päätti "**keskustelun aikana tehtyjen muutosten jälkeen**":

1. hyväksyä hallintosäännön siten, että se tulee voimaan viivytyksettä 1.5.2026,
2. että tällä päätöksellä kumotaan 10.6.2025 voimaan tullut hallintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen
3. todeta, että hallintosäännön kokonaispäivitys vahvistaa kunnan johtamisjärjestelmän selkeyttä, toimivallan läpinäkyvyyttä ja riskienhallinnan järjestelmällisyyttä

"Korjattu hallintosääntö on liitteenä."

Alkuperäiseen pöytäkirjaan tehdään hallintolain 52 §:n 3. momentin mukaan merkintä korjauksesta viittauksella päätökseen, jolla korjaus on tehty.



Kunnanhallitus, § 185, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 46, 29.06.2026

§ 46

Talouden seurantaraportti 4/2026

RauDno-2026-350

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talouden seurantaraportti 4/2026

Talouden seurantaraportti 4/2026

Tasainen kertymä 33,3%

Toimintatuotot: 37%

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 825 390 euroa, mikä vastaa 37,0 prosenttia talousarviosta. Vuotta aiemmin toimintatuottoja oli kertynyt **970 416 euroa**, joten tuotot ovat vähentyneet noin 145 000 euroa (-14,9 %).

Tuottojen toteumassa jakaantuu seuraavasti:

- Myyntituotot 327 182 euroa (**29,9 %**)
- Maksutuotot 27 235 euroa (**26,5 %**)
- Tuet ja avustukset 176 695 euroa (**115,9 %**)
- Muut toimintatuotot 294 278 euroa (**33,3 %**)

Tukien ja avustusten toteuma ylittää jo koko vuoden talousarvion, mutta muiden toimintatuottojen kertymä jää selvästi alle laskennallisen tavoitetason

Toimintakulut 32,5 %

Toimintakulut olivat yhteensä **3 778 275 euroa**, mikä vastaa **32,5 prosenttia talousarviosta**. Edellisvuonna toimintakulut olivat **3 791 831 euroa**, joten kulut ovat hieman pienemmät kuin vuotta aiemmin (noin 14 000 euroa).

Merkittävimmät toteumat:

- Henkilöstökulut 1 971 134 euroa (**31,6 %**)
- Palvelujen ostot 1 105 636 euroa (**33,6 %**)
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat 473 334 euroa (**33,1 %**)
- Avustukset 87 326 euroa (**24,9 %**)
- Muut toimintakulut 140 846 euroa (**41,6 %**)

Kokonaisuutena toimintakulujen toteuma on alle tasaisen kertymän (33,3 %), mikä osoittaa menokehityksen olevan alkuvuonna hallinnassa.

Toimintakate (31,4 %)



Toimintakate oli -2 952 886 euroa, mikä vastaa **31,4 prosenttia** talousarviosta. Vuonna 2025 vastaava toimintakate oli -2 821 415 euroa, joten toimintakate on heikentynyt noin 131 000 euroa. Toimintakatteen heikkeneminen johtuu ennen kaikkea toimintatuottojen laskusta.

Verotulot: 30.6%

Verotuloja kertyi **2 278 827 euroa**, mikä vastaa **30,6 prosenttia** talousarviosta. Edellisvuonna verotuloja oli kertynyt **2 181 291 euroa**, joten kasvua on noin **97 500 euroa (+4,5 %)**.

Verotulojen kehitys on positiivinen, mutta toteuma jää hieman alle tasaisen kertymän.

Valtionosuudet: 30.1%

Valtionosuuksia kertyi **833 192 euroa**, mikä vastaa **30,1 prosenttia** talousarviosta. Edellisvuonna vastaava kertymä oli 944 596 euroa, joten vähennystä on noin 111 400 euroa (-11,8 %). Valtionosuuksien lasku näkyy merkittävästi kunnan tulorahoituksen heikkenemisenä.

Vuosikate 10,9 %

Vuosikate oli 119 485 euroa, mikä vastaa vain 10,9 prosenttia talousarviosta. Vuotta aiemmin vuosikate oli 296 489 euroa, joten vuosikate on heikentynyt noin 177 000 euroa (-59,7 %). Vuosikate ei tällä hetkellä riitä kattamaan poistojen määrää.

Tilikauden tulos -95.0%

Tilikauden tulos oli 207 048 euroa alijäämäinen. Talousarviossa koko vuoden tulokseksi on arvioitu 218 024 euroa ylijäämäinen, joten toteuma on -95,0 prosenttia talousarvioon nähden.

Vuotta aiemmin vastaava tulos oli **20 384 euroa alijäämäinen**, joten tulos on heikentynyt noin **187 000 euroa**.

Huhtikuun 2026 toteuman perusteella kunnan menokehitys on pysynyt hyvin hallinnassa, sillä toimintakulujen toteuma (**32,5 %**) on alle laskennallisen tavoitetason. Talouden keskeinen haaste on kuitenkin tulorahoituksen heikentyminen. Toimintatuotot ovat edellisvuotta pienemmät ja erityisesti valtionosuudet ovat vähentyneet merkittävästi. Vaikka verotulot ovat kasvaneet, ne eivät riitä kompensoimaan valtionosuuksien laskua.

Vuosikate (**10,9 %**) on selvästi talousarvion tavoitetta jäljessä eikä kata poistoja, minkä seurauksena tilikauden tulos on huhtikuun lopussa 207 048 euroa alijäämäinen. Talousarvion mukaisen ylijäämätavoitteen saavuttaminen edellyttää loppuvuonna tulorahoituksen vahvistumista sekä nykyisen menokurin säilyttämistä. Kunnan talouden kehitystä tulee seurata erityisen tarkasti verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen kertymän osalta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)



-
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 46

Liitteet

1 Talouden seurantaraportti 4/2026

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.



Kunnanhallitus, § 186, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 47, 29.06.2026

§ 47
Hallinnon talousraportit 1-4 kk/2026

RauDno-2026-351

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 186

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 TA 2026 yleishallinto 1-4 kk.pdf
- 2 TA 2026 luottamushenkilöhallinto 1-4kk.pdf
- 3 TA 2026 tilintarkastus 1-4 kk.pdf
- 4 TA 2026 työllisyyspalvelut 1-4 kk.pdf
- 5 TA 2026 taloushallinto 1-4 kk.pdf
- 6 Elinkeinotoimi 1-4 kk 2026.pdf

Kunnanhallitus antoi 19.1.2026 / § 4 hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha-aulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutuksessa voidaan esittää myös perusteluita.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen raportit ajalta 1.1 - 30.4.2026 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.



Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 47

Liitteet

- 1 TA 2026 yleishallinto 1-4 kk.pdf
- 2 TA 2026 luottamushenkilöhallinto 1-4kk.pdf
- 3 TA 2026 tilintarkastus 1-4 kk.pdf
- 4 TA 2026 työllisyyspalvelut 1-4 kk.pdf
- 5 TA 2026 taloushallinto 1-4 kk.pdf
- 6 Elinkeinotoimi 1-4 kk 2026.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee huhtikuun 2026 talouden toteuman tiedoksi.



Tekninen lautakunta, § 50, 18.05.2026

Kunnanhallitus, § 187, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 48, 29.06.2026

§ 48

Teknisen osaston talouden toteuma 1-4 kk 2026

RauDno-2026-278

Tekninen lautakunta, 18.05.2026, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Investoinnit 2026 Q1.pdf

2 Q1-2026 Tekninen.pdf

Käsittelyssä teknisen osaston talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026 sekä investointien kertymä.

Teknisen toimen talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.-30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon sekä lisäksi seurannassa esitetään investointien kertymä ja keskeisten investointihankkeiden eteneminen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Talouden seuranta tukee kunnan strategista tavoitetta pitää kuntatalous tasapainossa sekä vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä. Rautalammin kuntastrategian mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet ja varmistetaan niiden toteuttamisen edellyttämät resurssit. Strategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten käsittelyn yhteydessä.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston Q1:stä ja investointien toteuman hyväksymistä.

Päätös



Hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan poistosummat koskien maankäyttöä ja jätehuoltoa ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 187

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Investoinnit 2026 Q1.pdf
- 2 Q1-2026 Tekninen.pdf

Teknisen toimen talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.–30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon sekä lisäksi seurannassa esitetään investointien kertymä ja keskeisten investointihankkeiden eteneminen.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Talouden seuranta tukee kunnan strategista tavoitetta pitää kuntatalous tasapainossa sekä vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä. Rautalammin kuntastrategian mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet ja varmistetaan niiden toteuttamisen edellyttämät resurssit. Strategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten käsittelyn yhteydessä.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston Q1:stä ja investointien toteuman hyväksymistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Liitteet

- 1 Investoinnit 2026 Q1.pdf
- 2 Q1-2026 Tekninen.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy 1-4 kk:n teknisen osaston ja investointien toteuman.



Ympäristölautakunta, § 19, 20.05.2026

Kunnanhallitus, § 188, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 49, 29.06.2026

§ 49

Ympäristölautakunnan talouden toteuma 1-4 kk 2026

RauDno-2026-288

Ympäristölautakunta, 20.05.2026, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

1 580_ympäristönsuojelu_ympltk_ta26.pdf

2 590_rakennusvalvonta_ympltk_ta26.pdf

Ympäristölautakunnan talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.–30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon.

Liitteenä ympäristölautakunnan talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää esittää talouden kertymän (Q1) ajalta 1.1.2026-30.4.2026 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päättää esittää talouden kertymän ajalta 1.1.2026-30.4.2026 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavin muutoksin:

- Ympäristönsuojelun talousarvion myyntituottorivin poisto ja maksutuottoriville korjataan 4000 €.

Lisäksi selvitetään ympäristöterveyden yhteistoimintaosuuksien maksatusta.



Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 188

Valmistelijat / lisätiedot:

Oona Koskiokari, vt. rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

1 580_ympäristönsuojelu_ympltk_ta26.pdf
2 590_rakennusvalvonta_ympltk_ta26.pdf

Ympäristölautakunnan talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.- 30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon.

Liitteenä ympäristölautakunnan talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan hyväksyy ja päättää esittää edelleen kunnanvaltuustolle ympäristölautakunnan talouden kertymän ajalta 1.1.2026-30.4.2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 49

Liitteet

1 580_ympäristönsuojelu_ympltk_ta26.pdf
2 590_rakennusvalvonta_ympltk_ta26.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy ympäristölautakunnan talouden kertymän ajalta 1.1.2026 - 30.4.2026.



Hyvinvointilautakunta, § 51, 27.05.2026

Kunnanhallitus, § 189, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 50, 29.06.2026

§ 50

Sivistysosaston välitilinpäätös 1-4-2026

RauDno-2026-237

Hyvinvointilautakunta, 27.05.2026, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Seija Österberg, kirjastonjohtaja, seija.osterberg@rautalampi.fi

Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, tiina.laitinen@rautalampi.fi

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite VTP 1-4-2026 yhteenvedot koulutus sekä kulttuuri ja vapaa-aika.pdf

2 liite VTP 1-4-2026 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu–huhtikuu 2026. Liitteissä ovat toimintakatteet talousarviossa 2026 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2026. Vertailulukuna on tilinpäätös 2025. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin. Talousluvut ovat per 15.05.2026; tasaisella kertymällä toteumaprosentti olisi 33%.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen sekä osallisuuteen. Asia liittyy kaikkiin hyvinvointisuunnitelman tavoitealueisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen välitilinpäätöksen tammikuuhuhtikuu 2026 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 189

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Seija Österberg, kirjastonjohtaja, seija.osterberg@rautalampi.fi

Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, tiina.laitinen@rautalampi.fi

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite VTP 1-4-2026 yhteenvedot koulutus sekä kulttuuri ja vapaa-aika.pdf

2 liite VTP 1-4-2026 sivistys.pdf

Sivistysosastolle on laadittu välitilinpäätös ajalta tammikuu–huhtikuu 2026. Liitteissä ovat toimintakatteet talousarviossa 2026 ja toteuma ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana 2026. Vertailulukuna on tilinpäätös 2025. Liitteessä ovat toimintakatteet sekä toteutuneen toiminnan kuvaukset yksiköittäin. Talousluvut ovat per 15.05.2026; tasaisella kertymällä toteumaprosentti olisi 33%.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen sekä osallisuuteen. Asia liittyy kaikkiin hyvinvointisuunnitelman tavoitealueisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistustoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2026 ja päättää esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 50

Liitteet

- 1 liite VTP 1-4-2026 yhteenvedot koulutus sekä kulttuuri ja vapaa-aika.pdf
- 2 liite VTP 1-4-2026 sivistys.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä sivistustoimen välitilinpäätöksen tammi-huhtikuu 2026.



Hyvinvointilautakunta, § 54, 27.05.2026

Kunnanhallitus, § 191, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 51, 29.06.2026

§ 51

Määräaikaisen, osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen

RauDno-2026-295

Hyvinvointilautakunta, 27.05.2026, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Perusopetuksen rehtori esittää, että hyvinvointilautakunta päättää osaltaan määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän perustamisesta ja siihen liittyvästä talousarvion lisämäärärahasta ja esittää näitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Lisäohjaaja on tarpeen, koska elokuussa aloittavaan ensimmäiseen luokkaan on tulossa oppilas, jolla on hyvin suuret yksilölliset tuen tarpeet. Koululla on perusopetuslain mukainen velvollisuus taata kaikille turvallinen opiskeluympäristö. Esiopetuksessa oppilas on vaatinut jatkuvan henkilökohtaisen ohjaajan turvaamaan lapsen ja koko ryhmän toimintaa. Jotta turvallinen siirtymä perusopetukseen voidaan varmistaa, täytyy luokkaan suunnattava ohjaajaresurssi olla riittävä.

Matti Lohen koululla koulunkäynnin ohjaajien tuki suunnataan tuen tarpeen arvioinnin kautta tukea tarvitseville luokille. Tämänhetkinen arvio on, että luokkaan suunnattava muu ohjaajantuki ei riitä yksinään takaamaan oppilaalle ja koko luokalle turvallista ja toimivaa koulun aloitusta eikä ohjaajaresurssia ole riittävästi, jotta olemassa olevilla ohjaajilla voitaisiin taata turvallinen oppimisympäristö ja tuloksekas oppiminen.

Uusi koulunkäynnin ohjaaja toimisi ensimmäisessä luokassa varmistamassa oppilaan ja koko ryhmän oppimista ja koulupäivän aikaista toimintaa. Ohjaajaa tarvitaan varmistamaan oppimisen lisäksi oppilaalle turvallinen ruokailu, turvalliset välitunnit siirtymineen sekä turvallisuus taito- ja taideaineissa, kuten liikunnassa.

Vuoden määräaikainen ohjaaja takaisi oppilaan turvallisen siirtymän esiopetuksesta peruskouluun ja mahdollistaisi jatkon arvioinnin. Tehtävä olisi osa-aikainen, viikkotyöaika olisi 30 tuntia.

Koulunkäynnin ohjaaja palkattaisiin ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027.

Haetaan tehtävää varten perusopetukseen tilikaudelle 2026 lisämäärärahaa 11 500 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



-
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista mielen hyvinvointiin ja osallisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 191

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Pahajoki, juho.pahajoki@rautalampi.fi

Perusopetuksen rehtori esittää, että hyvinvointilautakunta päättää osaltaan määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän perustamisesta ja siihen liittyvästä talousarvion lisämäärärahasta ja esittää näitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Lisäohjaaja on tarpeen, koska elokuussa aloittavaan ensimmäiseen luokkaan on tulossa oppilas, jolla on hyvin suuret yksilölliset tuen tarpeet. Koululla on perusopetuslain mukainen velvollisuus taata kaikille turvallinen opiskeluympäristö. Esiopetuksessa oppilas on vaatinut jatkuvan henkilökohtaisen ohjaajan turvaamaan lapsen ja koko ryhmän toimintaa. Jotta turvallinen siirtyminen perusopetukseen voidaan varmistaa, täytyy luokkaan suunnattava ohjaajaresurssi olla riittävä.

Matti Lohen koululla koulunkäynnin ohjaajien tuki suunnataan tuen tarpeen arvioinnin kautta tukea tarvitseville luokille. Tämänhetkinen arvio on, että luokkaan suunnattava muu ohjaajantuki ei riitä yksinään takaamaan oppilaalle ja koko luokalle turvallista ja toimivaa koulun aloitusta eikä ohjaajaresurssia ole riittävästi, jotta olemassa olevilla ohjaajilla voitaisiin taata turvallinen oppimisympäristö ja tuloksekas oppiminen.

Uusi koulunkäynnin ohjaaja toimisi ensimmäisessä luokassa varmistamassa oppilaan ja koko ryhmän oppimista ja koulupäivän aikaista toimintaa. Ohjaajaa tarvitaan varmistamaan oppimisen lisäksi oppilaalle turvallinen ruokailu, turvalliset välitunnit siirtymiseen sekä turvallisuus taito- ja taideaineissa, kuten liikunnassa.



Vuoden määräaikainen ohjaaja takaisi oppilaan turvallisen siirtymän esiopetuksesta peruskouluun ja mahdollistaisi jatkon arvioinnin. Tehtävä olisi osa-aikainen, viikkotyöaika olisi 30 tuntia.

Koulunkäynnin ohjaaja palkattaisiin ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027.

Haetaan tehtävää varten perusopetukseen tilikaudelle 2026 lisämäärärahaa 11 500 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä hyvään ja turvalliseen arkeen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista mielen hyvinvointiin ja osallisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 51

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että perustetaan määräaikainen, osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi (30 tuntia / viikko) ajalle 10.08.2026 - 04.06.2027 sekä myönnetään lisämäärärahaa 11 500 € tilikaudelle 2026 perusopetukseen.



Tekninen lautakunta, § 49, 18.05.2026

Kunnanhallitus, § 193, 16.06.2026

Kunnanvaltuusto, § 52, 29.06.2026

§ 52

Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelma 2026

RauDno-2026-277

Tekninen lautakunta, 18.05.2026, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Teknisen_osaston_riskienhallintasuunnitelma_2026_paivitetty_korjattupäiväys.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tekninen osasto on valmistellut Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026. Suunnitelma kokoaa teknisen toimialan keskeiset riskit, riskienhallinnan menettelyt, vastuut, hallintatoimenpiteet sekä seurannan ja raportoinnin. Asiakirja tukee kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä sekä toimialan talousarvio-, investointi-, sopimus-, henkilöstö-, tietoturva-, omaisuus- ja varautumistyötä.

Riskienhallintasuunnitelma perustuu teknisen toimialan riskien arviointiin, Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä vuoden 2026 ajantasaisiin riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja varautumisen painopisteisiin. Suunnitelmassa käsitellään muun muassa kiinteistöjen kunnossapitoon, palveluverkon muutoksiin, sote-kiinteistöihin, tietojärjestelmiin, hankintoihin, sopimuksiin, henkilöstön saatavuuteen, investointien ohjaukseen, huoltovarmuuteen ja teknisen infrastruktuurin jatkuvuuteen liittyviä riskejä.

Asiakirjan julkisuutta arvioidessa lähtökohtana on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen julkisuusperiaate. Asiakirja sisältää kuitenkin myös sellaisia tietoja, joiden julkistaminen voisi vaarantaa kunnan turvallisuusjärjestelyjä, teknisen infrastruktuurin toimintavarmuutta, tietojärjestelmien suojaamista, varautumista häiriötilanteisiin tai kriittisten palvelujen jatkuvuutta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja



Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Korjataan hallintosäännön päiväys suunnitelmaan.

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 193

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Teknisen_osaston_riskienhallintasuunnitelma_2026_paivitetty_korjattupäiväys.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tekninen osasto on valmistellut Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026. Suunnitelma kokoaa teknisen toimialan keskeiset riskit, riskienhallinnan menettelyt, vastuut, hallintatoimenpiteet sekä seurannan ja raportoinnin. Asiakirja tukee kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä sekä toimialan talousarvio-, investointi-, sopimus-, henkilöstö-, tietoturva-, omaisuus- ja varautumistyötä.

Riskienhallintasuunnitelma perustuu teknisen toimialan riskien arviointiin, Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä vuoden 2026 ajantasaisiin riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja varautumisen painopisteisiin. Suunnitelmassa käsitellään muun muassa kiinteistöjen kunnossapitoon, palveluverkon muutoksiin, sote-kiinteistöihin, tietojärjestelmiin, hankintoihin, sopimuksiin, henkilöstön saatavuuteen, investointien ohjaukseen, huoltovarmuuteen ja teknisen infrastruktuurin jatkuvuuteen liittyviä riskejä.

Asiakirjan julkisuutta arvioitaessa lähtökohtana on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen julkisuusperiaate. Asiakirja sisältää kuitenkin myös sellaisia tietoja, joiden julkistaminen voisi vaarantaa kunnan turvallisuusjärjestelyjä, teknisen infrastruktuurin toimintavarmuutta, tietojärjestelmien suojaamista, varautumista häiriötilanteisiin tai kriittisten palvelujen jatkuvuutta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus



Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 52

Liitteet

1 Teknisen_osaston_riskienhallintasuunnitelma_2026_paivitetty_korjattupäiväys.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi.



Kunnanhallitus, § 200, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 53, 29.06.2026

§ 53

Lisämääräraha, palveluneuvoja

RauDno-2026-348

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 200

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammilla palveluneuvojan tehtävä on hoidettu osa-aikaisena 1.9.2025 alkaen. Tällä resurssilla on pystytty keventämään hallintosihteerin kohtuuttomaksi paisunutta työkuormaa ja samalla varmistamaan päivittäinen asiakaspalvelu neuvonnassa. Osa-aikainen palveluneuvoja on voinut keventää myös kulttuuri-viestintäkoordinaattorin isoa työkuormaa. Palveluneuvoja on toiminut apuana mm. tapahtumien tekemisessä ja viestinnässä, tapahtumakalenterin ja info-TV:n ylläpidossa.

Palveluneuvojan tehtävänä on mm. ulkoinen ja sisäinen asiakaspalvelu (ohjaus, "kulunvalvonta", kuntosalikorttien ja kuntatuotteiden myynti, kassapalvelut mm. asiakkaiden laskujen vastaanotto ja kassatilitykset, info, tilojen varaukset, kahvitukset, toimistotarviketilaukset ja ylläpito, kunnanviraston saapuvan postin ja lähetysten jakelu, postitus ja asiakirjahallinto, ilmoitustaulun ylläpito, kuulutukset, puhelinkeskus, Kela-pisteen hoito, perussomepäivitykset).

Palveluneuvojan työ helpottaa merkittävästi useiden eri työntekijäryhmien työkuormaa, kun perustason neuvonta ja ohjaus hoidetaan keskitetysti. Asiakkaat eivät joudu harhailemaan virastolla, vaan he saavat avun heti neuvonnassa.

Hallintosihteerin tehtäväkuorma kasvoi kohtuuttomaksi, kun palveluneuvojan tehtävä oli täyttämättä. Lisäksi hallintosihteerin tehtävät ovat lisääntyneet mm. tarkastuslautakunnan avustavien tehtävien osalta.

Jatkoa ajatellen olisi tärkeää saada tehtävään vakituinen työntekijä, joka pystyisi asiakaspalvelua kehittämään ja ottamaan esimerkiksi Kela-asiantuntijan tehtävät hoitaakseen. Lisäksi pitää vakavasti harkita tehtävän muuttamista täysiaikaiseksi.

Talousarvion 2027 valmistelun yhteydessä tullaan tekemään tehtävän hoidosta esitys.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tehtävän hoitamiseen myönnetään 7 000 euron lisämääräraha vuoden 2026 loppuun.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 53

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto myöntää palveluneuvojan tehtävän hoitamiseen 7 000 euron lisämäärärahan vuoden 2026 loppuun.



Kunnanhallitus, § 203, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 54, 29.06.2026

§ 54

Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys, vaadittavat hallinnolliset toimet

RauDno-2026-353

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Servica Oyn yhtiöjärjestys.pdf
- 2 Servica Oyn osakassopimus.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 2 Liittymissopimusmalli.pdf

Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen on ajankohtaista vastaamaan hankintalain nykyisiä ja tulevia vaatimuksia.

Servican toiminta on yhtiöitetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat laadittu syksyllä 2018. Toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi vuosien aikana, ja dokumenttien päivittäminen on välttämätöntä yhtiön sidosyksikköaseman ja osakkaiden palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi.

Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamista yritettiin viimeksi varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.4.2025, jolloin asiakirjojen hyväksyntä raukesi osakassopimuksessa olleeseen ns. pakkoluovutuslausekkeeseen (5.4. *Velvollisuus luovuttaa yhtiön osakkeet*). Nyt käsiteltäväksi tulevista asiakirjoista tämä lauseke on poistettu.

Rautalammin kunta omistaa Servica Oy:n osakkeita kolme kappaletta.

Servica pyytää seuraavaa:

- Dokumentit käsitellään osakkaiden toimielimissä 31.8.2026 loppuun mennessä (yhtiöjärjestys, osakassopimus). Toimielin valtuuttaa nimetyn henkilön allekirjoittamaan osakassopimuksen osakkaan puolesta. Huomioitthan, että osakassopimus ei ole julkinen asiakirja.
- Pyydämme, että toimielinkäsittelyn jälkeen toimitatte meille pöytäkirjaotteen päätöksistä, jotta voimme lähettää osakassopimuksen sähköisen allekirjoitukseen oikealle henkilölle. Pöytäkirjaotteet tulee toimittaa osoitteeseen servica@servica.fi.
- Osakassopimus lähetetään osakkaiden valtuutetuille henkilöille sähköisesti allekirjoitettavaksi 1.9.2026 ja se tulee allekirjoittaa 4.9.2026 mennessä.



-
- Yhtiöjärjestys hyväksytään ylimääräisessä yhtiökokouksessa lokakuun alussa 2026. Yhtiökokous päättää yhtiöjärjestyksen muuttamisesta normaalien yhtiökokouskäytäntöjen mukaisesti.

Ehdotus

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämisen. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtaja Anu Sepposen allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 54

Liitteet

- 1 Servica Oyn yhtiöjärjestys.pdf
- 2 Servica Oyn osakassopimus.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 2 Liittymissopimusmalli.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto osaltaan hyväksyy Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämisen.

Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtaja Anu Sepposen allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen.



Kunnanhallitus, § 202, 16.06.2026
Kunnanvaltuusto, § 55, 29.06.2026

§ 55
Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat 2026

RauDno-2021-797

Kunnanhallitus, 16.06.2026, § 202

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kunnanhallituksen kokoukset.pdf

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikatauluista loppuvuodeksi 2026 ja vuoden 2027 ensimmäisen kunnanhallituksen päivämäärän.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt kokousajat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanhallituksen kokousajat ja päätti esittää kunnanvaltuustolle edelleen, että se päättää kokousaikansa ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 29.06.2026, § 55

Liitteet

1 Kunnanvaltuuston kokoukset.pdf
2 Kunnanhallituksen kokoukset.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää kunnanvaltuuston kokousaikatauluista loppuvuodeksi 2026 ja merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen loppuvuoden 2026 ja vuoden 2027 ensimmäisen kokouksen ajankohdat.



§ 56

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen seuraavat asiat:

1. Itä-Suomen poliisilaitoksen 14.4.2026 antaman vastauksen koskien Suonenjoen poliisiaseman lakkauttamista ja sen vaikutuksia alueen turvallisuuteen ja palvelujen saatavuuteen.