



Opinto-opas 2024–2025

SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	4
OPETTAJAT	5
RAUTALAMMIN LUKION TOIMINTA-AJATUS	6
RAUTALAMMIN LUKION ARVOT	6
LUKUVUODEN AIKATAULUJA	7
PÄIVÄIKATAULU	7
TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT	7
TYÖ JA LOMA-AJAT	7
KOULUTYÖ LUKUVUONNA 24-25	8
NÄIN OPISKELLAAN LUKIOSSA	11
OPISKELUAIKA	11
POISSAOLOT	11
OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN	12
OPINTOJEN EDISTYMISEN SEURANTA	12
OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN JA LOPETTAMINEN	12
YLIOPPILASTUTKINTO	13
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	13
OPISKELIJAN HYVINVOINNIN TUKEMINEN	14
OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ	14
TUTORIT JA OPISKELIJAKUNTA	16
OPINTOTUKI	16
ASUMISTUKI	16
KOULUMATKATUKI	16
OPISKELIJAKORTTI	17
ILMOITA KANSLIAAN, JOS	17
ARVIOINTI OHJAA ETEENPÄIN	17
ARVIOINNIN PERUSTEET JA SUORITUSOHJEISTO	17

YHTEYSTIEDOT

RAUTALAMMIN LUKIO

Alavantie 1

77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminlukio@rautalampi.fi

Rehtori, opinto-ohjaaja	Mari Pirkkala	040 551 4361
Toimistosihteeri	Anu Sjöberg	040 549 286
Vararehtori	Sanna Loikkanen	050 561 7099
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Matti Vänttinen	040 480 1492

Kouluterveydenhoitaja Katja Putkonen 044 718 4168

[katja.putkonen @pshyvinvointialue.fi](mailto:katja.putkonen@pshyvinvointialue.fi)

Lukiolla torstaisin, muutoin tavoitettavissa Wilma-viestillä tai puhelimella

Koulukuraattori Taina Pärnänen 040 178 7002

taina.parnanen@pshyvinvointialue.fi

Lukiolla keskiviikkoisin, muutoin tavoitettavissa Wilma-viestillä tai puhelimella

Koulupsykologi

Tavattavissa ajanvarauksella

Talonmies Juha Kukkonen 0400 481 286

Keskuskeittiö Erja Vesterinen 040 846 1895

SUNNUNTAIN KYYDIT JUNA-ASEMALTA

Taksi Savolux 040 163 2517

Tekstiviestillä lauantaina klo 12 mennessä, myös kyydin peruuttaminen.

WANHA RATSASTUSKESKUS

Ratsastuksenopettaja Jaana Seppänen 050 321 4097

OPETTAJAT

sähköposti etunimi.sukunimi@edu.rautalampi.fi

Hytönen Anneli	musiikki	
Kaipainen Anna-Mari	kuvataide	
Levy-Flankkumäki Sanni	liikunta, terveystieto	
Loikkanen Sanna	äidinkieli, vararehtori	050 561 7099
Matilainen Jukka	pitkä matematiikka, fysiikka	0500 156 683
Pirkkala Mari	opinto-ohjaaja, rehtori	040 572 5737
Solonen Heidi	maantieto, biologia	
Torvinen Anni	englannin kieli	050 560 8397
Tuokko Elisa	uskonto	
Tuovinen Jani	lyhyt matematiikka, kemia, fysiikka	050 591 9345
Uusiperhe Virpi	historia, yhteiskuntaoppi, psykologia, filosofia, teatteri-ilmaisu	050 344 0295
Vihonen Maiju	ruotsin kieli, saksan kieli	050 345 7941

Opettajien tiedot löydät Wilmasta ja heille voi laittaa sitä kautta viestejä ja yhteydenottopyyntöjä.

RAUTALAMMIN LUKION TOIMINTA-AJATUS

Rautalammin lukio tarjoaa laadukasta lukiokoulutusta viihtyisissä tiloissa. Meille on tärkeää, että huolehdimme lähialueen vetovoimaisuudesta ja kannamme vastuuta paikallisesti, valtakunnallisesti ja myös globaalisti. Yrittäjämäinen asenne, kestävän kehityksen huomioiminen ja kansainvälisyys näkyvät koulumme arjessa ja toiminnassa. Välitämme toisistamme. Henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen on keskeinen osa toimintakulttuuriamme.

Tavoitteenamme on hyödyntää paikallisia olosuhteita tehokkaasti ja olla aktiivinen toimija myös kunnan vetovoimaisuuden lisäämisessä. Yhteistyö Rautalammin ratsastuskeskuksen kanssa luo pohjaa lukion markkinoinnille ja tarjoaa vakaan opiskelijavirran. Teatteri-ilmaisun ja musiikin keinoin ilmaisemme paikallista osaamista ja otamme kantaa yhteiskunnallisiin ja globaaleihin ilmiöihin.

RAUTALAMMIN LUKION ARVOT

Laadukkuus

Lukiomme toiminta perustuu laadukkaaseen opetukseen ja toimintaan. Olemme kiinni ajan hermolla ja huolehdimme siitä, että opetusmenetelmät sekä opetuksessa käytettävät välineet ovat ajanmukaisia. Laadukkuus näkyy myös siinä, että asetamme toiminnallemme tavoitteita, joita arvioimme systemaattisesti.

Vastuullisuus

Kannamme vastuuta muun muassa toimimalla tiivisti yhteistyössä paikallisten toimijoiden, kuten yritysten ja kuntalaisten, kanssa. Huolehdimme osaltamme kunnan markkinoinnista hyödyntämällä lukion hyvää mainetta ja sidosryhmiä. Kansallinen ja globaali vastuun kantaminen näkyy esimerkiksi ympäristöstä huolehtimisena ja opiskelijoiden ja henkilökunnan vastuullisen ajattelun kehittämisenä.

Välittäminen

Jokainen henkilökunnan jäsen ja opiskelija on meille tärkeä. Välitämme toisistamme, ja se näkyy arjessa tiiviinä yhteistyönä koulun sisällä ja sidosryhmissä. Tavoitteenamme on lisätä opiskelijoiden ja henkilökunnan osallisuutta koulun toiminnan kehittämiseen. Välittäminen on myös yhteisömme hyvinvoinnista huolehtimista, johon kuuluvat riittävät hyvinvointipalvelut ja sairauksien, kiusaamisen ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy.

LUKUVUODEN AIKATAULUJA

Ajankohtaisista asioista löydät tietoa Wilmasta tai vaihtoehtoisesti Rautalammin lukion kotisivujen kautta rautalamminlukio.fi

PÄIVÄIKATAULU

	kolmoset	ykköset	kakkoset
1.tunti	08.30–09.45		
2.tunti	10.00–11.15		
ruokailu	11.15–11.55 11.15	11.25	11.20
3.tunti	11.55–13.10		
4. tunti	13.25–14.40		
5. tunti	14.45–16.00 (vain keskiviikkoisin)		

TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT

Kutakin oppiainetta opiskellaan yleensä kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Periodin lopussa on seitsemän arkipäivän mittainen päättöviikko.

TYÖ JA LOMA-AJAT

Koulutyö alkaa ke 8.8.2024 klo 8.30 ja päättyy 31.5.2025 kevätjuhlaan ja lakkiaisiin.

Lomat:

Syysloma	14.-18.10.2024 (vko 42)
Joululoma	21.12.2024 – 7.1.2025
Talviloma	3.-7.3.2025 (vko 10)
Pääsiäinen	18.4.-21.4.2025

Lukion syyspäivä opiskelijan kotiväelle perjantaina 11.10.2024.

KOULUTYÖ LUKUVUONNA 24-25

Periodit:

1. periodi: 8.8. - 30.9.24 = 38 pv
2. periodi: 1.10. -27.11.24 =37 pv
3. periodi: 28.11.24 - 5.2.25= 38 pv
4. periodi: 6.2. - 4.4.25 = 37 pv
5. periodi: 7.4. - 31.5.25 = 37 pv

Elokuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
8.8.	Koulu alkaa klo 9.00	
14.8.	Ykkösten ja tutorien kansallispuistoretki, lähtö klo 11.30	
15.8.	Hyväksytyjen ja hylättyjen uusinnat klo 8.00	
22.8.	Kouluvalokuvaus	
28.8.–29.9.	Koululla saksalaisia vieraita	
29.8.	Kutsunnat 9.00 alkaen Uusien lukiolaisten kastejuhla (illalla)	

Syyskuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
14.–15.9.	Pestuumarkkinat	
16.–30.9.	Syksyn ylioppilaskirjoitukset 16.9. Äidinkieli, lukutaito 18.9. Reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE) 20.9. Pitkä vieras kieli 23.9. Toinen kotimainen kieli, lyhyt ja pitkä oppimäärä 24.9. Reaali (PS, FI, HI, FY, BI) 26.9. Matematiikka, lyhyt ja pitkä oppimäärä 27.9. Äidinkieli, kirjoitustaito 30.9. Vieras kieli, lyhyt oppimäärä	
20.–30.9.	Päätöviikko	

Lokakuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
1.10.	Periodi 2 alkaa	
10.10.	Uusintakoe klo 8.00	
11.10.	Lukion syyspäivä	
14.–18.10.	Syysloma	

Marraskuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
18.–27.11.	Päätöviikko	
22.11.	Viimeinen ilmoittautumispäivä kevään 2025 kirjoittajille	
26.–27.11.	Studia-messut	
28.11.	Periodi 3 alkaa	

Joulukuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
5.12.	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 13.00 alkaen	
6.12.	Itsenäisyyspäivä	
12.12.	Uusintakoe	
18.12.	Ysien tutustumisaamupäivä Matti Lohen oppilaille	
19.–20.12.	Joulujuhla ja yökirkko	
23.12.–5.1.	Joululoma	

Tammikuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
7.1.	Lukuvuosi alkaa	
9.1.	Hyväksytyt uusinta klo 8.00	
22.1.	Lukion etäesittelyilta	
15.–16.1.	Opinlakeus messut, Seinäjoki	
28.1.–5.2.	Päätöviikko	

Helmikuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
5.2.	Potkiaiset	
6.2.	Penkkarit	
7.2.	Wanhojen tanssit	
13.2.	Uusintakoe	

Maaliskuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
3.-7.3.	Hiihtoloma	
11.-26.3.	Kevään ylioppilaskirjoitukset	
27.3.-4.4.	Päätöviikko	

Huhtikuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
7.4.	Periodi 5 alkaa	
12.-13.4.	Hevoset-messut	
17.4.	Uusintakoe klo 8.00	
18.-21.4	Pääsiäisloma	
22.4.-3.5.	Satulateatterin esitykset	

Toukokuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
21.-30.5.	Päätöviikko	
31.5.	Ylioppilas- ja kevätjuhla	

Rautalammin koulujen työpäivät 2024 - 2025

	ELOKUU 17 tpv	SYYSKUU 21 tpv	LOKAKUU 18 tpv	MARRASKUU 21 tpv	JOULUKUU 14 tpv
MA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
TI	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
KE	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
TO	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
PE	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
LA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
SU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
VK	31 32 33 34 35	35 36 37 38 39	40 41 42 43 44	44 45 46 47 48	48 49 50 51 52 1

Syyslukausi yhteensä 91 työpäivää

SYYSLOMA VKO 42 14.10.2024 - 20.10.2024
JOULULOMA 21.12.2024 - 06.01.2025

TALVILOMA VKO 10 03.03.2025 - 9.03.2025

	TAMMIKUU 19 tpv	HELMIKUU 20 tpv	MAALISKUU 16 tpv	HUHTIKUU 20 tpv	TOUKOKUU 21 tpv
MA	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
TI	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
KE	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
TO	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29
PE	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
LA	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SU	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31
VK	1 2 3 4 5	5 6 7 8 9	9 10 11 12 13 14	14 15 16 17 18	18 19 20 21 22

Kevätlukausi yhteensä 96 työpäivää

Esiopetuksen koulupäivät 12.8.2024-28.5.2025. Ylimääräinen vapaa 2.5.2025
Esiopetuksen lukuvuoden koulupäivät 182 työpäivää. Lomat koulun lomien mukaan.

LV. 2024 - 2025 YHTEENSÄ 187 TPV

1. periodi: 8.8. - 30.9.24 = 38 pv
2. periodi: 1.10. -27.11.24 =37 pv
3. periodi: 28.11.24 - 5.2.25= 37 pv
4. periodi: 6.2. - 4.4.25 = 37 pv
5. periodi: 7.4. - 31.5.25 = 37 pv

NÄIN OPISKELLAAN LUKIOSSA

OPISKELUAIKA

Lukion oppimäärä on laajuudeltaan kolmivuotinen. Lukio-opinnot on mahdollista suorittaa myös kolmessa ja puolessa tai neljässä vuodessa. Opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään 150 opintopistettä. Alle kolmen vuoden opiskelu edellyttää aineiden itsenäistä opiskelua.

Opiskelija saa itse päättää, mitä opintoja hän vuoden aikana suorittaa. Siksi opiskelu vaatii myös suunnittelua ja pitkäjänteisyyttä: tavoitteista tulee pitää kiinni. Opintosuunnitelman muuttaminen lyhytnäköisin perustein voi aiheuttaa myöhemmin ongelmia ja turhaa opiskeluajan pitenemistä.

Jotta opiskelu sujuisi suunnitelmien mukaan, opiskelijan kannattaa seurata opintojen kertymistä. Kolmen vuoden opiskelussa suositeltava vähimmäiskurssimäärä on 1. ja 2. vuosikurssilla noin 60 opintopistettä molemmilla ja 3. vuosikurssilla vähintään 30 opintopistettä. Neljän vuoden opiskelu edellyttää minimissään 8 opintopisteen opiskelua joka jaksossa. **Jokaisen opiskelijan tulee itse huolehtia siitä, että ainakin vähimmäisopintomäärä tulee täyteen.** Opintojen edistymistä voi tarkistaa myös ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

POISSAOLOT

Lukiolaki edellyttää opiskelijan osallistumista opiskeluun, joten poissaoloon tulee pyytää lupa. Luvan myöntää ryhmänohjaaja (1–3 päivää) tai lukion rehtori (yli 3 päivää). Lupa poissaoloon haetaan Wilmasta löytyvällä lomakkeella. Äkillisissä poissaolotapauksissa tulee opiskelijan mahdollisimman pian ilmoittaa poissaolosta ryhmänohjaajalle.

Luvallisia poissaoloja ovat

- * rehtorin tai ryhmänohjaajien etukäteen myöntämät poissaolot
- * huoltajien, terveydenhoitajan tai lääkärin todistamat sairaustapaukset
- * opettajan kanssa sovittu itsenäinen opiskelu

Huomaa myös:

- päättöviikolle ei myönnetä lomaa
- kaikkien etukäteen myönnettyjen poissaolojen edellytyksenä on, että opiskelija on pyytänyt opettajilta korvaavat tehtävät ja tekee vaadittavat tehtävät

- jos opiskelija on poissa opetuksesta enemmän kuin 3 oppituntia, katsotaan opintojakson arviointi keskeytyneeksi (poikkeus vain erityisestä syystä)
- mikäli poissaoloja kertyy runsaasti, selvitetään tilannetta yhdessä opiskelijan ja opiskeluhuollon kanssa opiskelun tukemiseksi.

Huoltaja hyväksyy alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot Wilma-järjestelmään

<https://rautalampi.inschool.fi>

Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot itse. Opiskelijalta voidaan pyytää lääkärintodistus myös alle 3 päivää kestävästä poissaoloista.

OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Opiskelijalla on mahdollisuus tehdä opinto-ohjelmaan muutoksia. Jos opiskelija aikoo muuttaa valintojaan tai vaihtaa matematiikan opintojen laajuutta, tulee muutoksista keskustella aina aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Alaikäisten opiskelijoiden opinto-ohjelman muutoksista tiedotetaan huoltajille.

OPINTOJEN EDISTYMISEN SEURANTA

Opiskelija ja huoltaja seuraavat opiskelijan opintojen edistymistä Wilmassa. Opintojaksojen arvosanat on merkitty numeroin 4-10 tai kirjaimin S/H (suoritettu/hylätty). Keskeytynyt opintojakso merkitään K-merkinnällä ja täydennettävä T:llä. Täydennettävä opintojakso tulee suorittaa seuraavan periodin aikana, tai se muuttuu keskeytyneeksi. Keskeytynyt opintojakso tulee suorittaa kokonaisuudessaan uudelleen.

OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN JA LOPETTAMINEN

Erityisestä syystä rehtori voi myöntää luvan opintojen tilapäiseen keskeytykseen. Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos hän ilman pätevää syytä on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänellä ole aikomusta jatkaa opintoja (lukiolaki §24). Oppivelvollisen opiskeluoikeus katsotaan menetetyksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeksi osallistunut opetukseen.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikan, toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen ja reaaliaineen koe. Kokelas päättää itse, minkä viidennen kokeen suorittaa, esimerkiksi toisen reaaliaineen kokeen tai vieraan kielen.

Kokelas voi halutessaan suorittaa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen. Kokelaalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun oppiaineen kaikki pakolliset opintojaksot on suoritettu. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen voi osallistua, kun on opiskellut vähintään kuusi opintopistettä oppiaineen opintoja.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyö tukee opiskelijan hyvinvointia ja opiskelumenestystä. Tukea opiskeluun antaa koulun koko henkilökunta. Lukiossa tehdään työtä aikuistuvien nuorten kanssa, mutta huoltajien aktiivisuus esimerkiksi sairaustapausten tai muun huolen yhteydessä on tärkeää. Ennen yhteydenottoa kotiin koululla keskustellaan opiskelijan kanssa.

Oppivelvollisen ja alaikäisen opiskelijan kohdalla koulu on velvollinen informoimaan kotia opiskeluihin liittyvistä asioista. Opiskelija päättää itse, informoidaanko kotia terveyteen liittyvissä asioissa.

Oppivelvollisuuslain (1214/2020) myötä huoltaja vastaa siitä, että opiskelija suorittaa oppivelvollisuutensa myös toisen asteen opinnoissa.

OPISKELIJAN HYVINVOINNIN TUKEMINEN

OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ

Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä

Opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, opiskelijoiden edustaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, mielenterveysneuvolan työntekijä ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarvittaessa. Ryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista ja laatii vuosittaisen toimintasuunnitelman ja painopistealueet lukion opiskeluhuoltotyölle.

Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä

Tämä ryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta.

Asiantuntijaryhmä kootaan opiskelijahuoltoryhmän jäsenistä (kuraattori, terveydenhoitaja, opo, psykologi), ja ryhmään voi kuulua myös muuta koulun henkilökuntaa sekä muita asiantuntijoita. Palaveriin osallistuu opiskelija ja huoltaja opiskelijan suostumuksella. Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhuoltokertomus.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja tekee lukion opiskelijoille tarvittavat terveystarkastukset seulontatutkimuksineen. Koulun terveydenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa terveyteen liittyvissä asioissa. Hänen kautta voi ohjautua muihin tarvittaviin terveydenhuollon palveluihin.

Kouluterveydenhoitajan p. 017 171239 vastaanottoaika on lukiolla pääsääntöisesti torstaisin. Terveystarkastajalle voi lähettää myös Wilma-viestiä. Koululääkärin tarkastusta tarjotaan 2. vuoden opiskelijoille. Miespuolisille opiskelijoille 2. vuoden lääkärintarkastus on kutsuntatarkastus. Muutoin lääkäripalvelut saa Rautalammin terveysasemalta. Ajanvaraus omalääkärin tai omahoitajan vastaanotolle alueittain ma-pe klo 8–9 ja klo 12.30–13.30.

Eteläinen alue puh. 044 4131 258

Itäinen alue puh. 044 4131 256

Kiireellinen ensiapu puh. 044 4131 255

Hammashoito

Opiskelija saa tarvitsemansa hammashoidonpalvelut Rautalammin terveysaseman hammashoitolasta. Ajanvaraus hammashoitolaan on ma-to klo 7.45–14.00 ja pe 7.45–12.00. Puh. 044 4131 235

Koulukuraattorin

Kuraattorin tavoittaa puhelinnumerosta 040 178 7002, Wilma-viestillä ja sähköpostilla (taina.parnanen@pshyvinvointialue.fi). Kuraattori päivystää lukiolla Wilmassa ilmoitettuna päivänä ja on myös tavattavissa sovittaessa.

Kuraattori on lukion sosiaalityöntekijä. Hänen kanssaan voi keskustella luottamuksellisesti kaikista huolista kuten sosiaalsiin suhteisiin liittyvistä asioista, erilaisista elämänmuutoksista, asumisesta, sosiaaliturvasta ja opiskeluun liittyvistä huolista. Kuraattori käy uusien opiskelijoiden kanssa asumiskeskustelun, jonka tarkoituksena on tukea opiskelijan itsenäistä asumista. Myös huoltajat ja koulujen henkilökunta voivat ohjata nuoren kuraattorille.

Psykologi

Koulupsykologi työskentelee Rautalammillä keskiviikkoisin ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Koulupsykologi pyrkii edistämään oppimista opiskelijan vahvuuksia tunnistamalla. Koulupsykologin vastaanotolle ohjaututaan erityisopettajan, terveydenhoitajan tai kuraattorin läheteestä. Tarve koulupsykologin vastaanotolle voi tulla, jos opiskelija kokee itsellään olevan esim. oppimisen tai keskittymisen vaikeutta, masennusta tai ahdistuneisuutta. Arjen- ja elämänhallintaan liittyvissä kysymyksissä (esim. univaikeudet, ajan hallinta, opiskelutekniikat) koulupsykologin kanssa käytävät tukikeskustelut voivat helpottaa koulunkäyntiä.

Mielenterveys- ja psykologipalveluja voi tiedustella kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta.

Asuminen

Opiskelijat asuvat erityyppisissä vuokra-asunnoissa. Koulusihteeriltä voi tiedustella asuntoja ja asumiseen liittyviä käytännön järjestelyjä.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja pitää jokaisen luokka-asteen opiskelijoille oppitunteja, joilla käsitellään opiskeluun, jatko-opintoihin ja urasuunnitteluun liittyviä asioita. Luokkatuntien lisäksi opolla on vastaanottoaika henkilökohtaista opinto- ja ammatinvalintaohjausta varten erikseen

ilmoitettavina aikoina. Ohjaukseen kuuluu myös mm. pienryhmätunteja, oppilaitosvierailuja ja ammatteihin tutustumista.

Oppilaanohjauksesta huolehtivat myös aineenopettajat, rehtori ja kunkin opiskeluryhmän ryhmänohjaajat. Ryhmänohjaustuokiot pidetään viikoittain, erikseen ilmoitettavana viikonpäivänä ruokatunnilla sekä tarvittaessa pidetään pitempi ryhmänohjaustunti.

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja informoi ryhmänsä opiskelijoille ajankohtaiset asiat viikoittaisissa ryhmänohjaustuokioissa ja ohjaa koulun perinteisiin ja tapoihin sekä on mukana yhteisten tapahtumien suunnittelussa. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijan opintojen etenemistä sekä poissaoloja ja ottaa tarvittaessa yhteyttä kotiin.

TUTORIT JA OPISKELIJAKUNTA

Tutorit ovat toisen vuoden opiskelijoita, joiden tehtävänä on erityisesti uusien opiskelijoiden ohjaaminen. Tutorit järjestävät lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja tempauksia.

Opiskelijakunta muodostuu kaikista lukion opiskelijoista. Opiskelijakunnan keskuudestaan valitsema hallitus tuo esiin opiskelijoiden toiveita ja ehdotuksia, jotka liittyvät koulun toimintaan, ja järjestää tapahtumia ja toimintaa.

OPINTOTUKI

Kaikista opiskeluun liittyvistä tuista tietoa löytyy osoitteesta: <https://www.kela.fi/opintotuki>
Hakemukset tehdään sähköisesti suoraan Kelaan. Rautalammin lukiossa opintotukiasioissa voit kääntyä koulusihteerin puoleen, p. 040 549 2860.

ASUMISTUKI

Kela voi maksaa yleistä asumistukea pienituloiselle ruokakunnalle asumismenojen helpottamiseksi. Opiskelijat saavat yleistä asumistukea samoin ehdoin kuin muutkin etuutta saavat. Asumistuen määrään vaikuttavat ruokakunnan koko, asunnon sijaintikunta sekä bruttokuukausitulot. Tukea myönnettäessä ei huomioida opiskelukuukausia tai opintotuen enimmäisaikoja. Lisätietoa yleisestä asumistuesta <https://www.kela.fi/yleinen-asumistuki> .

Asumistukea voit hakea OmaKelassa osoitteessa <https://www.kela.fi/omakela> . OmaKela asiointipalvelussa voit lähettää myös hakemuksesi liitteet ja seurata hakemuksesi etenemistä. Kelan sähköisen asiointipalvelun käyttöön tarvitset omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.

KOULUMATKATUKI

Kelan koulumatkatuki haetaan sähköisesti. Lisätietoa ja ohjeet löydät Kelan sivulta: <https://www.kela.fi/koulumatkatuki-nain-haet>

Koulumatkatukea myönnetään toisen asteen oppilaitoksessa opiskeleville. Voit saada koulumatkatukea, jos sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa.

Lisätietoa koulumatkatuen määrästä ja maksamisesta: <https://www.kela.fi/koulumatkatuki-maara-ja-maksaminen> .

Koulumatkatukea tulee hakea joka lukuvuodeksi erikseen.

Rautalammin lukiossa koulumatkatukeen liittyvissä asioissa voit käännyä koulusihteerin puoleen, p. 040 549 2860.

OPISKELIJAKORTTI

Suomen lukiolaisten liiton opiskelijakortti on valtakunnallisesti hyväksytty tunniste opiskelijastatuksesta. Lisätietoa: <https://lukio.fi/usein-kysyttya/opiskelijakortti-ja-edut/> .

MUISTA PÄIVITTÄÄ WILMAN OPISKELIJATIETOLOMAKE, JOS

- asunto-osoitetiedot muuttuvat
- muut yhteystietosi muuttuvat.

ILMOITA KANSLIAAN, JOS

- keskeytät opiskelun
- muutat toiseen oppilaitokseen.

JOS SAAT KELAN ETUUKSIA, ILMOITA KELAAN MUUTOKSISTA, JOTKA KOSKEVAT SAAMIASI TUKIA.

- Näitä ovat esimerkiksi opintojen keskeytyminen, muutto tai muutokset koulukyydissä.

ARVIOINTI OHJAA ETEENPÄIN

ARVIOINNIN PERUSTEET JA SUORITUSOHJEISTO

Arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen sekä jatko-oppilaitosten, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa.

Opintojen rakenne

Lukio-opinnot muodostuvat pakollisista, syventävistä ja soveltavista valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista. Pakollisia opintopisteitä tulee suorittaa 94/102 riippuen matematiikan opintojen laajuudesta. Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä nuorille tarkoitetussa lukiokoulutuksessa. Oppimäärään voi sisältyä

lukiodiplomeja tai muita valinnaisia opintoja.

Opintojaksoille ilmoittautuminen

Lukuvuoden alussa kukin opiskelija laatii yhdessä ryhmänohjaajan kanssa opiskeluohjelman opintotarjottimelta. Opinto-ohjelmaa voidaan tarkistaa periodien vaihtuessa, kuitenkin niin, että opiskelija ilmoittautuu seuraavan periodin opintojaksolle vähintään viikkoa ennen periodin vaihtumista.

Suoritukset muissa oppilaitoksissa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväksien lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. (Lukiolaki 23 §)

Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta tulee sitä erikseen pyydettyä tehdä ennen mainittujen opintojen aloittamista. (Lukiolaki 23 §)

Korvaavuudesta päättää aineenopettaja yhdessä rehtorin kanssa.

Opintojaksojen arviointi

Jokainen opintojakso arvioidaan itsenäisenä kokonaisuutena. Opintojakson arvosana osoittaa opintojakson tavoitteiden hallintaa. Numerolla 4 - 10 arvioidaan oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot. Muut syventävät ja soveltavat opintojaksot arvioidaan opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla.

Arviointitapa näkyy jokaisen oppiaineen kohdalla sekä opetussuunnitelmassa.

Opintojaksojen arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin monipuolisella tavalla.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista hylättyjä arvosanoja saa olla enintään seuraavasti:

Opiskeltuja pakollisia ja valinnaisia opintopisteitä	joista voi olla hylättyjä enintään
2–5	0
6–11	2
12–17	4
18 tai enemmän	6

Oppiaineen oppimäärään liittyvien muiden syventävien ja soveltavien valtakunnallisten opintojaksojen arviointitapa ilmenee opetussuunnitelmasta.

Päättöarvosanaa voidaan harkinnan perusteella korottaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päättötodistus

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelija on suorittanut vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain 4 opintopistettä.

Jotta voi saada lukion päättötodistuksen, opintosuoritukset tulee olla tehtynä syksyllä valmistuvien osalta lokakuun loppuun ja keväällä valmistuvien huhtikuun loppuun mennessä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti opinto-ohjelmansa oppimäärän, vähintään 150 opintopistettä.

Opintojakson jättäminen arvioimatta

Poissaolot opintojaksolta saattavat johtaa opintojakson arvioimatta jättämiseen. Ennen seuraamusta opiskelijalle kerrotaan tilanteesta.

Kesken jäänyt ja täydennettävä opintojakso

Jos opintojakson suorittaminen on jäänyt kesken (T-merkintä), on puuttuvat suoritukset tehtävä viimeistään seuraavan periodin aikana, jonka jälkeen opintojakso katsotaan keskeytyneeksi (K). Keskeytynyt opintojakso, K-merkintä, tarkoittaa, että koko opintojakso on suoritettava uudelleen. Kesken jääneet opintojaksot saattavat aiheuttaa opiskelun jatkumisen neljänteen vuoteen tai esteen ylioppilaskirjoituksiin osallistumiselle.

Hylätyn opintojakson suorittaminen

Hylätyn opintojakson voi suorittaa

- periodin jälkeen seuraavassa uusintakuulustelussa
- opetukseen ja kokeeseen osallistumalla, kun opintojakso on tarjolla.

Hylätyn opintojakson suorittamista voi yrittää kerran, minkä jälkeen on osallistuttava opetukseen. Viidennen periodin hylätyn opintojakson uusintakoe pidetään elokuussa uuden lukuvuoden alussa.

Kokeeseen osallistuminen

Pääsääntö on, että opiskelija osallistuu kokeeseen silloin, kun opintojakso on tarjolla. Jos hän ei sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi voi osallistua kokeeseen, hänellä on oikeus suorittaa uusintakuulustelussa. Pätevä syy on todistettava esim. lääkärintodistuksella.

Kokeet

Kokeet pidetään pääsääntöisesti päättöviikon aikana. Kutakin ainetta kohden varataan koeaikaa klo 11.30–14.00, ja koetta edeltävä aamupäivä opintojakson painoalueiden kertaamiseen. Nämä ns. pohjatunnit kuuluvat opintojaksoon.

- Opiskelija ei voi tehdä koetta, jos hänellä on jäänyt tekemättä opintojaksoon kuuluvia tehtäviä.
- Uusintakokeen lisäksi ei ole ns. ylimääräisiä koetilaisuuksia kuin poikkeustapauksissa (sovittava rehtorin kanssa erikseen, erityisen painavista syistä).
- Opiskelijan tulee ilmoittaa etukäteen opettajalle, jos hän ei sairauden tms. takia pääse kokeeseen.

Koetehtävät laaditaan siten, että ne testaavat, miten opiskelijat ovat ymmärtäneet opetuksen sisällön ja miten he pystyvät soveltamaan tietojaan. Kokeet palautetaan seuraavan periodin alussa.

Vilppi

Opiskelijan harjoittama vilppi, kuten koevilppi, toisen tekemän työn osittainen tai kokonaan kopioiminen, työn teettäminen toisella, tekoälyn luvaton käyttö, suora lainaus Internetistä tai muusta lähteestä alkuperäistä lähdettä mainitsematta, on kielletty. Vilpillisen toiminnan seurauksena opintojakson tai kokeen aikana opintojakso keskeytyy, ja se on käytävä uudestaan. Opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti toistamiseen, annetaan kirjallinen varoitus. Jos opiskelija vielä kirjallisen varoituksen saatuaan menettelee vilpillisesti, hänet erotetaan lukiosta määräajaksi. Koetilanteessa opiskelijalla saa olla hallussaan ainoastaan kokeen suorittamisen kannalta välttämättömät opiskelutarvikkeet.

Opinto-ohjelman muuttaminen

Jos opiskelija aikoo vaihtaa matematiikan opintojen laajuutta, hänen on ensin neuvoteltava opinto-ohjaajan ja ko. aineenopettajan kanssa ja sen jälkeen jätettävä allekirjoittamansa ilmoitus opinto-ohjelman muutoksesta kansliaan. Opinto-ohjelman muutoksista on neuvoteltava aineenopettajien ja/tai opinto-ohjaajan kanssa.

Opintojaksojen suoritusjärjestyksestä saa poiketa ko. aineenopettajan ja rehtorin luvalla.

Itsenäisen opiskelun periaatteet

Jos kaksi opiskelijan valitsemaa opintojaksoa opetetaan samanaikaisesti tai opintotarjottimella oleva opintojakso peruuntuu pienen opiskelijamäärän vuoksi, voi opintojakson opiskella itsenäisesti.

Itsenäisen opintojakson suorittamisesta opetukseen osallistumatta on sovittava aineenopettajan kanssa hyvissä ajoin ennen jakson alkamista, jolloin myös itsenäisen suorittamisen ilmoittautumislomake on jätettävä henkilökohtaisesti opettajalle. Pakollisia opintojaksoja ei pääsääntöisesti voi opiskella itsenäisesti.

Itsenäisen opintojakson suoritusohjeet:

- opiskelija tekee annetut tehtävät ohjeita noudattaen
- opiskelija seuraa ja arvioi oppimistaan esimerkiksi oppimispäiväkirjan ja/tai itsearvioinnin avulla

- opiskelija osallistuu luokkaopetuksessa olleiden kanssa samaan kokeeseen opintojakson päätyttyä
- jos luokkaopetukseen osallistuva ryhmä tekee tutkielman tai muun vastaavan tehtävän, itsenäisesti suorittavalta voidaan vaatia vastaava työ.

Jos opiskelija ei noudata annettuja ohjeita, häneltä evätään ko. opintojakson kokeeseen osallistuminen.

Itsenäisesti suoritetusta opintojaksosta on saatava hyväksytty arvosana.

LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa koulun tilaisuuksissa.

1. Kaikessa toiminnassamme noudatamme hyviä tapoja.
2. Olemme ajoissa ja annamme työrauhan kaikille.
3. Huolehdimme omista ja koulun tavaroista mm. tietokoneista ja mobiililaitteista hyvin.
4. Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin pyydämme luvan.
5. Päihteiden hallussapito, käyttäminen ja päihtyneenä esiintyminen on kielletty koulussa ja kaikissa koulun tilaisuuksissa. Tupakkatuotteiden käyttäminen on kielletty koulun alueella.
6. Puhelimet ovat oppitunneilla repussa. Niitä ei oteta esiin, ellei niitä tarvita oppitunnin ohjelmassa.



hopoti -**INFO**



1. Tee itsellesi profiili Hopotiin

Profiilin luominen on helppoa, esim sähköpostin tai Facebookin kautta, profiiliin tulee myös ratsastuksenopettajalle tärkeät asiakastiedot! Tarkasta että sähköpostiosoite on sellainen osoite mitä käytät, hopotin kautta lähetetään sähköposteja ja tärkeitä tiedotteita, esim. tuntien perumisesta tai ajan muuttumisesta!

2. Käy merkkäämassa meidän tallimme suosikki talliksi

Profiilin luomisen jälkeen paina sydäntä Wanhan Koulun Tallille, Wanhamäen Tallille ja Wanhalle Ratsastuskeskukselle, tämän jälkeen pääset sisään tutustumaan tallien hopotisivuille!

3. Tutustu infoihin, tiedotteisiin ja turvallisuusosioihin etusivulla

Kun olet merkannut tallin suosikkitaliksi, pääset etusivulta tutustumaan kaikkiin tiedotteisiin, kalentereihin ja tapahtumiin! Wanhan Ratsastuskeskuksen hopotisivut valmistuvat heinäkuun puoleen väliin mennessä, mutta ennen sitä voit käydä jo tutustumassa muiden tallien ohjeisiin!

4. Selaa, varaa ja maksa tunnit tapahtumakalenterista

Lukiolaiset tunneille lisää opettaja.

Tapahtumakalentereissa löytyy normaalit ryhmätunnit, joihin voi ilmoittautua tai tunnin voi myös perua (24h) vapaasti. Tunnin voi maksaa monella eri tavalla, hopotissa voi myös sopia maksuajasta suoraan hopotin rahoituspalvelun kautta. Halvin tapa ratsastaa on kausikortti, joka on suunnattu vakituisesti ratsastaville ratsastajille, kolme tai enemmän tuntia ratsastavat ja täysihoitopaikalla asuvalla omalla hevosella ratsastavat saavat lisäksi vielä lisäalennuksen, tämän opettaja tekee aina manuaalisesti. Myös muita tallikorttivaihtoehtoja löytyy, mm yhteistyöseuralaisille on omat jäsenalennuksina ostettavissa myös ihan yksittäisille tunneille.

Jos perut jo varatun, tunnin saat tilillesi tallikortin, jolla voit maksaa haluamasi korvaavan tunnin. Jos olet epävarma tunnin sopivuudesta, olethan yhteydessä opettajiin!

Erikseen sovitaan mm. opettajan kanssa tilausryhmät, yksärit, kaksarit ja pienryhmätunnit, tällöin opettaja perustaa tuotteen kalenteriin ja varaaminen ja maksaminen tapahtuu samalla tavalla.

Tervetuloa ratsastamaan, lisäohjeita saa opettajilta wkt.wanhis@gmail.com p. 050-3214097 ja myös hopotituki löytyy hopotista sinisen chat painikkeen kautta!