

## RAUTALAMMIN PIENHANKINTAOHJE

< 60.000,00 €

### Sisällysluettelo

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Määritelmä .....                          | 2 |
| Tilaajavastuulaki ja velvollisuudet ..... | 3 |
| Pienhankinnan arvon laskeminen .....      | 3 |
| Tarjouspyyntö .....                       | 3 |
| Määräajat .....                           | 4 |
| Valinta- ja vertailuperusteet.....        | 4 |
| Hankintapäätös ja sopimus/tilaus .....    | 4 |
| Oikeussuojakeinot .....                   | 4 |

## Määritelmä

Julkisilla hankinnoilla tarkoitetaan sellaisia tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja, joita kunta tekee organisaationsa ulkopuolelta. Kansallisiin kynnysarvot alittaviin hankintoihin eli pienhankintoihin ei pääsääntöisesti sovelleta hankintalakia. (*Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016*) Pienhankinta ei tarkoita voimassa olevan sopimuksen nojalla ostettuja hyödykkeitä. Nämä ostot tulee tehdä hankintasopimusten mukaisesti.

Tarkista aina voimassa olevat kynnysarvot.

### Kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2022 alkaen

#### Hankintalain 25 §

| Hankinnan laji                            | Euroa   |
|-------------------------------------------|---------|
| Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut | 60 000  |
| Rakennusurakat                            | 150 000 |
| Sosiaali- ja terveystalvet                | 400 000 |
| Muut erityiset palvelut                   | 300 000 |
| Käyttöoikeussopimukset                    | 500 000 |

Pienhankinnat voidaan kilpailuttaa hankintalainsäädäntöä huomattavasti kevyemmällä ja joustavammilla menettelytavoilla. **Rautalammin hallintosääntö määrittelee toimivallat hankintapäätöksien rajoista.**

**Tarkasta voimassa olevasta hallintosäännöstä päätösvalta.**

**TÄMÄ OHJE SEURAA KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÄ JA VUOTUISTA TALOUSARVION**

**TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJETTA.**

## Tilaajavastuulaki ja velvollisuudet

Tilaajavastuulakia sovelletaan myös pienhankintoihin. Mikäli tilaajavastuulain edellytykset täyttyvät, tulee pienhankinnan toimittajalta pyytää ennen sopimuksen/tilauksen tekemistä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Tilaajavastuulakia on noudatettava 9.000 € ja sitä suuremmissa palveluhankinnoissa.

Pienhankinnoissa tulee huomioida myös hankinnan kohdetta koskeva lainsäädäntö (esim. julkisuuslaki, maksuehtolaki jne.) samaan tapaan kuin hankintalain mukaisissa hankinnoissa. Mikäli tilaajavastuun velvollisuudet eivät täyty on hankinnan osalta hyvä varmistua siitä, että tarjoaja on hoitanut yhteiskunnalliset velvoitteensa mm. maksanut veronsa ja sosiaaliturvamaksunsa. Tarjoajalta voidaan tarjouspyynnössä vaatia kirjallinen vakuutus asiasta.

## Pienhankinnan arvon laskeminen

Pienhankinnan ennakoidun arvon laskemisen lähtökohtana käytetään hankintalain 27–30 §:ssä mainittuja perusteita. Tällöin perusteena käytetään suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ennakoituarvo lasketaan kertomalla kuukausiarvo luvulla 48. Määräaikaisissa sopimuksissa huomioon on otettava mahdolliset optiokaudet.

## Tarjouspyyntö

**Kirjallinen tarjouspyyntö tulee laatia kaikista yli 10.000 € pienhankinnoista.** Tarjouspyyntö julkaistaan Pienhankintapalvelussa sähköisen kilpailutusjärjestelmän avulla tai lähetetään vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle kirjallisesti. Tarjouspyynnöstä voidaan ilmoittaa myös kunnan verkkosivuilla. Hankinnasta ilmoittaminen tulee suhteuttaa aina hankittavaan tuotteeseen/ palveluun.

Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä tilaajan yhteystietojen lisäksi ainakin seuraavat tiedot:

- hankinnan kuvaus
- hankintamenettelyn kuvaus, erityisesti jos sisältää neuvotteluja
- hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset
- tarjoajan kelpoisuudelle asetetut vaatimukset selvityksineen
- määräaika tarjouksen tekemiselle
- valittavien toimittajien määrä
- tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet

## **Määraajat**

Pienhankinnoille ei ole säädetty vähimmäismääräaikoja. Tarjousajan asettamisessa olisi hyvä huomioida pienhankinnan laajuus ja tarjouksen tekemiseen varattava aika. Suositeltava aika on vähintään kaksi viikkoa tarjouspyynnön julkaisusta.

## **Valinta- ja vertailuperusteet**

Tarjousten valintaperusteena on siten aina kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka peruste voi olla:

1. Halvin hinta
2. Edullisimmat kustannukset
3. Paras hinta-laatusuhde

Halvimmalla hinnalla kilpailuttaminen on suositeltavaa erityisesti silloin kun tarjouspyynnölle voidaan asettaa selkeät ja ehdottomat vähimmäisvaatimukset.

## **Hankintapäätös ja sopimus/tilaus**

**Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös kaikista yli 6000 € tavarahankinnasta ja 7000 € palveluhankinnasta.**

- Viranhaltijapäätöksestä tulee ilmetä tarjouskilpailun voittaja, hankinnan kohde, miten vertailu on suoritettu ja millä perusteilla voittaja on valittu. Hankintapäätös tulee oikaisuvaatimusohjeineen lähettää sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen toimittaneille tarjoajille. Hankintapäätökseen on otettava maininta siitä, että hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei vielä synny sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoittamisella tai kirjallisella tilauksella ja siihen saadulla vastauksella (tilausvahvistus).

**Alle 6000 € hankinnoista laaditaan kirjallinen dokumentti (esim. sopimus, tilaus + hintaselvitys) .**

## **Oikeussuojakeinot**

Pienhankintoihin voidaan hakea muutosta tekemällä Rautalammin kunnalle hankinto-oikaisu tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus. Kuntalain mukaisesta oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen on mahdollista hakea muutosta valittamalla kuntalain mukaisella kunnallisvalituksella hallinto- oikeuteen.