



Aika 08.06.2023, klo 16:30 - 18:13

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 33 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 34 Tallivirrantielle liikenteen rajoittava liikennemerkki**
- § 35 Vahingonkorvausvaatimus**
- § 36 Mökkitien nimeäminen**
- § 37 Yksityiselle asennettavan "ajoneuvolla ajo kielletty" liikennemerkkin asentamishakemus.**
- § 38 Teknisen toimen välitilinpäätös 1. vuosineljännes**
- § 39 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 40 LISÄPYKÄLÄ: Kaavoituskatsaus 2023**
- § 41 LISÄPYKÄLÄ: Leimikon myynti**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja
Raimo Kempainen, 1. varapuheenjohtaja
Kimmo Karvinen

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri
Mark Artjuhhin, Nuorisoedustaja

Poissa

Maiju Haataja
Seppo Hänninen, varajäsen
Jouni Juhala, varajäsen
Matias Junno, varajäsen
Mika Koukkari, varajäsen
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Jouni Lund, varajäsen
Toni Manninen, varajäsen
Heikki Pietikäinen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen
Puheenjohtaja

Ari Lindgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.06.2023

09.06.2023

Raimo Kempainen

Kimmo Karvinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja lailliseksi.



§ 32

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Raimo Kemppainen ja Kimmo Karvinen.



§ 33

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 34

Tallivirrantielle liikenteen rajoittava liikennemerkki

RauDno-2023-322

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Tallivirrantielle halutaan liikennettä rajoittava liikennemerkki rauhoittaakseen tiellä ja lähialueella tapahtuvaa moottoriajoneuvoilla kaahaamista sekä vaaratilanteiden hillitsimiseksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Asennetaan alueelle merkki, jossa kerrotaan ajon olevan sallittu vain kiinteistöille klo: 22.00 - 06.00 välisenä aikana.

Päätös

Päätettiin että tekninen johtaja tiedustelee liikennesuunnittelijalta näkemystä alueen merkintään.

Sen mukaisesti lähdetään viemään merkkilinjaa eteenpäin.



§ 35

Vahingonkorvausvaatimus

RauDno-2023-319

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 vahinkorvausvaatimus.pdf

Syksyllä 2022 asennettiin Toholahden sillan viereistä vanhan painevesiputken viereen uusi painevesiputki.

Vanha putki on asennettu noin 60- luvulla eikä tuolloin, tai muulloin ole laitettu paikalla sijaitsevalle kiinteistölle putkea rasitteeksi.

Syksyllä 2022 työssä ollut työnjohtaja ei ole enään kunnan palveluksessa.

Toimenpiteessä mukana olleet työmiehet tekivät työtä käskystä eikä heitä oltu tiedostettu että putki kulkee yksityisten ihmisten kiinteistöllä.

Nyt kiinteistön omistajat vaativat kunnan korvaamaan putken asentamisesta aiheutuneet kaivuu jäljet ja poistetut puut sekä poistamaan kaikki kunnan asentamat uudet ja vanhat putket.

Kyseessä on noin 300 neliön kokoinen alue.

Alkuperäisestä putken asentamisesta 60- luvulta ei ole löytynyt arkisto mitään sopimusta.

Heidän vahingonkorvausvaatimuksensa on liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Lautakunta poisti asian salassapidon, pl. liitteet joissa on henkilötietoja.

Päätettiin suostua maksamaan vaateen 600 €, ja ehdotetaan lisäksi tehtävän johtoaluesopimus, jonka myötä omistajille maksetaan johtoalueen pituuden mukaan (max. 40 metriä x metsä 0,39 €/m) 15,60 € suuruinen kertakorvaus.

Mahdollista käyttää myös **MRL 99 §** pykälää.

Asianomaisille toimitetaan lautakunnan päätöksestä yhteenveto.



§ 36

Mökkitien nimeäminen

RauDno-2023-318

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tien nimeäminen.pdf

Noin 300 metrin pituiselle mökkitielle haetaan mahdollisuutta nimetä tie Puroharjuntieksi. Tien päässä on kaksi (2) taloa. Tie kulkee hakijan omistamalla kiinteistöllä 686-411-1-185 koko matkan.

Perusteluina on mm., että palo- ja pelastustoimen on helpompi löytää paikalle, kun tie on nimetty ja talot numeroitu.

Tien nimeksi esitetään Puroharjuntie ja taloille numerot 1 ja 2.

Kartta liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen yksityistien nimeämisestä. Kiinteistön omistajan tulee omalla kustannuksellaan hankkia ja asentuttaa tienviitat.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.



§ 37

Yksityiselle asennettavan "ajoneuvolla ajo kielletty" liikennemerkin asentamishakemus.

RauDno-2023-317

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Yksityiselle liikennemerkki.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kiinteistön omistaja hakee lupaa asentaa omalle kiinteistölleen sijoittuvalle tielleen "ajoneuvolla ajo kielletty" liikennemerkin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa luvan myöntämistä liikennemerkille.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus sillä muutoksella että hakija itse hankkii ja asentaa tarvittavan kyltin ja tarvikkeet.



§ 38

Teknisen toimen välitilin päätös 1. vuosineljännes

RauDno-2023-316

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Investoinnit_toteuma_tammi_huhti23.pdf

2 Toteuma 1-4kk 2023.pdf

Tarkastellaan teknisen osaston talouden ja tavoitteiden toteumaa ensimmäiseltä vuosi neljännekseltä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy toteuman ja antaa eteenpäin hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.



§ 39

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.



§ 40

LISÄPYKÄLÄ: Kaavoituskatsaus 2023

RauDno-2023-323

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus_2023.pdf

2 Liitteet_2023.pdf

Jokavuotinen kunnan kaavoituskatsaus.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.



§ 41

LISÄPYKÄLÄ: Leimikon myynti

RauDno-2023-329

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Metsänhoitoyhdistys teki metsänhoitosuunnitelman mukaisen puukaupan kilpailutuksen kunnan leimikkoon.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 5 tarjousta, joista yksi oli kahden puunostajan yhteistarjous.

Tarjoukset lähettivät: FH-Energia (tarjous jätetty vain leimikon ensiharvennuskuvioista), UPM-Kymmene, Harvestia (yhteistarjous Keitele Forestin kanssa), Keitele Forest (yhteistarjous Harvestian kanssa), MetsäGroup ja Stora Enso. Leimausselosteen mukaisilla puumäärillä tarjousten loppusummat ovat:
Keitele Forest & Harvestia 110 549,95 €

UPM-Kymmen e 105 573,10 €

MetsäGroup 104 780,90 €

Stora Enso 101 873,00 €

FH-Energia 37 660 €

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että Keitele Forest & Harvestia tarjous hyväksytään parhaana tarjouksena.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.



Hallintovalitus

§41

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea päätöstä kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle.

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä tietyissä tapauksissa eräät viranomaiset. Valittajana voi olla lähinnä alalla toimiva yrittäjä, joka on osallistunut tarjouskilpailuun tai jonka osallistuminen tarjouskilpailuun on estynyt hankintayksiköstä johtuvasta syystä. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut kirjallisesti tai sähköisesti tiedon tarjouskilpailua koskevasta ratkaisusta ja sen perusteista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Se, että hankintayksikkö ja hankintayksikön valitsema tarjoaja ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen, ei estä määräajassa tehdyn valituksen käsittelyä.

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

puhelinvaihte: 029 56 43300

sähköposti: markkinaoikeu(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Kun turvapostia välitetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön ja liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin liittyy jne.), että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy ja keneltä se on. Ohjeet turvapostin lähettämiseen https://oikeus.fi/material/attachments/oikeus/yhteiset/BuRvzfd69/turvapostin_lahettaminen_kayttoohje_asiakkaille_FI.pdf Asiakaspalvelunumero on 050 406 1132 (palvelee virka-aikana klo 8.00-16.15).

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.



Valituksen sisältö

Valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 154 §:ssä on säädetty seuraamuksista, joita markkinaoikeus voi määrätä virheellisen hankintamenettelyn vuoksi.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, mikäli sellainen on.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksen käsittely markkinaoikeudessa

Ellei valitusta jätetä suoraan tutkimatta, markkinaoikeus varaa hankintayksikölle tilaisuuden antaa vastine valitukseen.

Mikäli asian käsittely ja asiassa annettava ratkaisu voi vaikuttaa hankintayksikön valitseman tarjoajan asemaan, markkinaoikeus varaa kyseiselle tarjoajalle tilaisuuden antaa lausunto valituksesta.

Kun hankintayksikkö on antanut markkinaoikeudelle vastineensa ja hankintayksikön valitsema tarjoaja mahdollisen lausuntonsa, markkinaoikeus pääsääntöisesti varaa valittajalle tilaisuuden antaa vastaselitys vastineesta ja lausunnosta, ellei tämä ole ilmeisen tarpeetonta asian ratkaisemisen kannalta.

Menettely markkinaoikeudessa on julkisia hankintoja koskeissa asioissa pääsääntöisesti kirjallista. Markkinaoikeus voi järjestää suullisen käsittelyn, mikäli asian selvittäminen sitä edellyttää.

Markkinaoikeuden päätös ja muutoksenhaku

Markkinaoikeus antaa kirjallisen päätöksensä asianosaisille tiedoksi joko postitse saantitodistuksin, sähköisesti tai asianosainen voi noutaa päätöksen markkinaoikeuden kansliasta.

Asianosainen saa hakea muutosta markkinaoikeuden päätökseen valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valituslupan. Valituslupaa ei kuitenkaan tarvita päätökseen, jolla markkinaoikeus on määrännyt



seuraamusmaksun. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Markkinaoikeuden päätöstä, jolla markkinaoikeus on määrännyt 154 §:n 1 momentin 1-3 kohdassa tarkoitettun seuraamuksen, on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää. Markkinaoikeuden päätös hyvitysmaksun määräämisestä, tehostomuukseseuraamuksesta, seuraamusmaksusta ja sopimuskauden lyhentämisestä voidaan panna täytäntöön vain lainvoimaisen päätöksen nojalla. Hankintapäätös, jota koskevan valituksen markkinaoikeus on hylännyt, voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää.

Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeuden käsitellessä julkista hankintaa koskevaa asiaa mahdollisten oikeudenkäyntikulujen korvaamiseen sovelletaan hallintolainkäyttölain oikeudenkäyntikuluja koskevia säännöksiä, ei kuitenkaan hallintolainkäyttölain 74 §:n 3 momenttia.

Hallintolainkäyttölain mukaan asianosainen on velvollinen korvaamaan toisen asianosaisen oikeudenkäyntikulut kokonaan tai osaksi, jos erityisesti asiassa annettu ratkaisu huomioon ottaen on kohtuutonta, että tämä joutuu pitämään oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Asianosaisena voidaan pitää myös päätöksen tehnyttä hallintoviranomaista. Harkittaessa julkisen asianosaisen korvausvelvollisuutta on otettava erityisesti huomioon, onko oikeudenkäynti aiheutunut viranomaisen virheestä.

Mikäli voittanut osapuoli saa vähentää arvonlisäveron omassa verotuksessaan, ei hävinnyttä velvoiteta suorittamaan oikeudenkäyntikuluihin sisältyvää arvonlisäveroa.

Käsittelyn julkisuus

Julkista hankintaa koskevien asioiden käsittelyssä markkinaoikeudessa sovelletaan oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa annettua lakia. (381/2007)

Käsittely on pääsääntöisesti julkinen. Mikäli asianosainen katsoo markkinaoikeudelle toimittamaansa oikeudenkäyntikirjelmään tai sen liitteisiin sisältyvän lain mukaan salassa pidettäviä liikesalaisuuksia, asianosaisen tulee merkitä tämä selkeästi oikeudenkäyntikirjelmään tai sen liitteisiin. Valittajan tulisi merkitä jo valitukseensa tai sen liitteisiin selkeästi kohdat, joita valittaja pitää liikesalaisuuksina.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §40

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§34, §35, §36, §37

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.

VAHINGONKORVAUSVAATIMUS RAUTALAMMIN KUNNALLE

Tausta

Rautalammin kunta on syksyllä 2022 tehnyt tontillamme 686-410-3-6 Sillankorva useita sopimukseen perustumattomia omavaltaisia toimenpiteitä. HavaitSIMME rikkomukset 18.12.2022. 19.12.2022 alkaen olemme pyytäneet Rautalammin kunnalta selvitystä tapahtumista sekä korvausehdotusta vahingoista.

Koska asia ei edennyt teknisellä osastolla, tiedotimme tapahtumista laajemmin ja vaadimme saada kirjallisen selvityksen tapahtumista sekä korvausehdotuksen 13.3.2023 mennessä. Ao. selvityspyyntö ja sitä seuraavat muistutukset asiasta lähetimme jakelulla Pasi Väyrynen, Ari Lindgren, Anu Sepponen ja Matti Kärkkäinen.

Vaatimukset

Rautalammin kunta ei ole lukuisista pyynnöistämme ja kärsivällisestä odottamisestamme huolimatta kyennyt yli viiden kuukauden aikana ottamaan vastuuta teoistaan ja neuvottelemaan korvauksista kanssamme.

Käsityksemme mukaan Rautalammin kunta on sopimukseen perustumattomalla omavaltaisella maanhaltuunotollaan rikkonut mm. Suomen Perustuslain 15§, Hallintolain 2 luku 6§ ja 7§; Hallintolain 6 luku 31§ ja 34§; Hallintolain 9 luku 54§ sekä hyvää Hallintotapaa. Esitämme vaatimuksinamme seuraavaa.

- 1) Sopimukseen perustumattomasti omavaltaisesti tontillamme asennettu vesijohto on siirettävä välittömästi pois tontillamme.
- 2) Sopimukseen perustumattomasti omavaltaisesti kaadetut ja hukatut tontilla sijainneet puut on korvattava hintaan 600 €.
- 3) Sopimukseen perustumattomasti omavaltaisesti kaivamalla tuhottu metsäpohja on ennallistettava kuntalla Rautalammin kunnan kustannuksella. Kunnan tulee myös huolehtia kuntan asianmukaisesta kastelusta ja hoidosta kunnes se on juurtunut alueelle.
- 4) Kaadettujen ja hukattujen puiden tilalle on istutettava vähintään neljä suurikokoista koivua Rautalammin kunnan kustannuksella. Kunnan tulee huolehtia istutettavien puiden asianmukaisesta hoidosta kunnes ne ovat juurtuneet kunnolla.
- 5) Rautalammin kunnan on viipymättä toimitettava asianosaisille tiedoksi viranhaltijapäätös, jonka perusteella kunta on omavaltaisesti haltuunottanut tontin toimenpiteidensä kohteeksi.

Pyydämme viipymättä Hallintolain mukaista kirjallista tiedonantoa siitä, millä menettelytavoilla ja missä aikataulussa Rautalammin kunta tulee käsittelemään tämän vahingonkorvausvaatimuksen.

Rautalammissa 23.5.2023

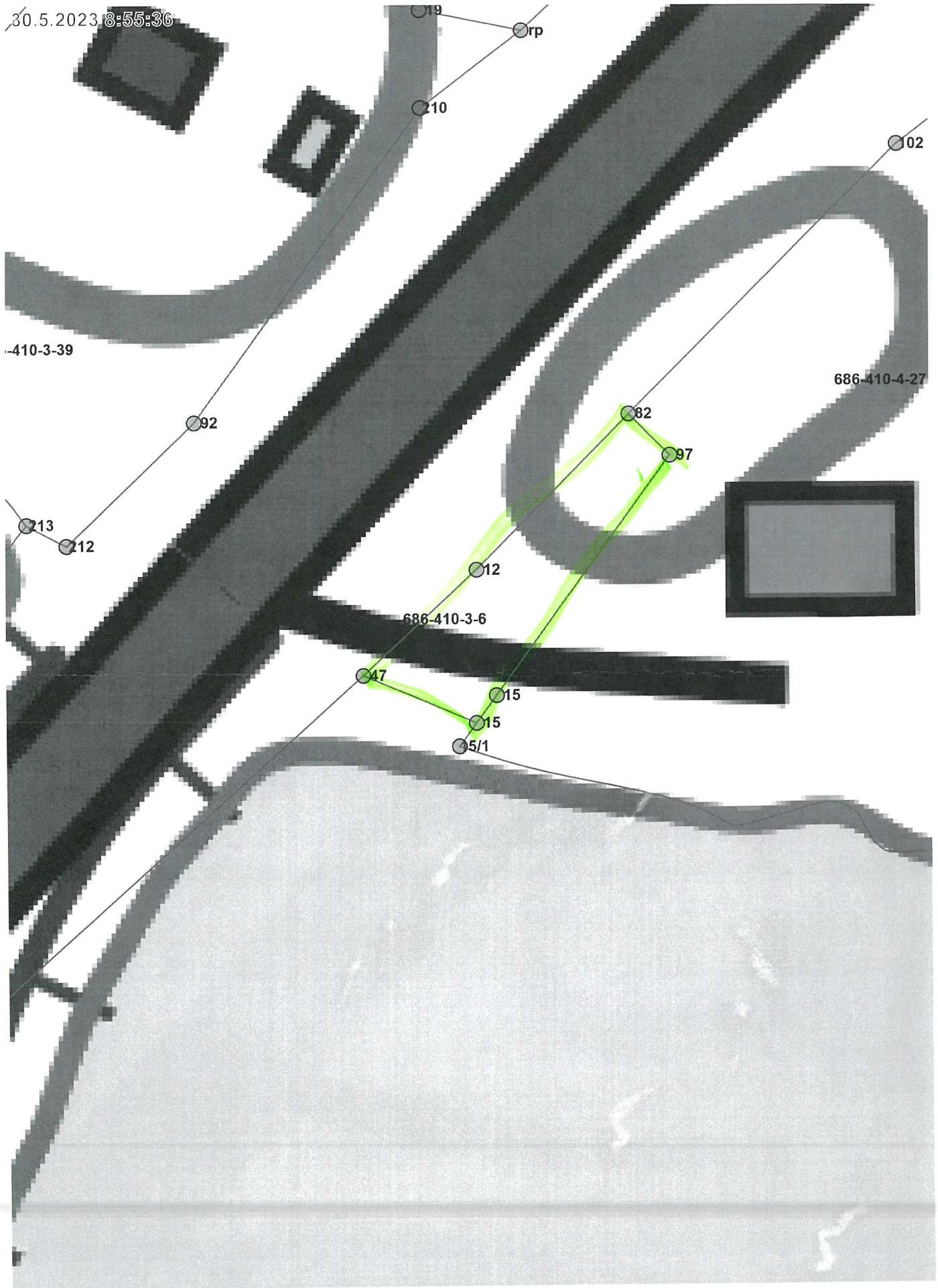


Satu Pirhonen

omasta sekä valtakirjalla Risto, Raija ja Petteri Pirhosen puolesta

Satu Pirhonen
Myhinpääntie 1320A
77770 MYHINPÄÄ
P. 0451255155

30.5.2023 8:55:36



686-410-3-39

686-410-4-27

686-410-3-6

20 m

1:500

Maastokartta, Maanmittauslaitos, Kiinteistörajat, Kiinteistötunnukset, Rajamerkin numero, Rajamerkit ©Maanmittauslaitos

SAAPUNUT

16. 09. 2022

RAUTALAMMIN KUNTA
TEKNINEN OSASTO

Rautalamminkunta

Tekninenlautakunta

Kunna suostumus Pysyvän tieliikennemerkkin asennus.(Lupahakemus)

Haen pysyvän liikennemerkkin (ajoneuvolla ajo kielletty) asennuksen suostumusta, Rautalammin kunnalta, omalle tielleni, kiinteistölle no: 686-406-20-82 Saikarintie 1344 Rautalampi.

Tälle tielle ei ole saatu avustuksia keneltäkään. Ja omistus on täysin minulla (Harri Petteri Raatikainen).

Eikä kenelläkään muulla ole oikeutta käyttää tätä tietä.

Tämä kiinteistö on ollut tyhjillään (ei asukkaita) jo yli vuoden.Mutta halleissa on meidän omaisuutta kuten traktoreita, koneistoa ja irtaimistoa. Pihalla on käynyt monta kertaa tuntemattomia henkilöitä autoilla asiattomasti, joilla ei ole käyttöoikeutta ja olen erittäin huolissani koska en ole paikan päällä.

Kiitäen etukäteen.

Ystävällisin Terveisin

Petteri Raatikainen

Puh: 0401884077

Tavintie 4 C 19

40400 Jyväskylä

Liitteenä kartta

.686-406-20-81

Øllinranta

Saikarintie

.686-406-19-30

.686-406-20-82

686-406-20-82

1344

20

686-406-20-83
1328e

686-406-20-52
1328d

1328a

.686-406-20-84

.686-406-20-1'

Tulostettu Maanmittauslaitoksen asiointipalvelusta

— = tie. pilhaan

Hari Petteri Raatikainen