

Rautalammin ratsastuslukion



opinto-opas 2022–2023

Tervetuloa uuteen lukuvuoteen 2022–2023

Uusi lukuvuosi odottelee käymistään edessämme kaikkine mahdollisuuksineen, seikkailuineen ja saavutuksineen. Se tuo meille sekä haasteita että niistä selviytymisiä, yhdessä tekemisen hetkiä ja kokemuksia energisen pikkulukion arjesta hevosineen ja teatterinäytöksineen. Meille on kunnia-asia, että olet juuri meidän opiskelijamme ja teemme yhdessä kanssasi työtä, jotta opintosi sujuvat mahdollisimman hyvin ja sinulla riittää energiaa myös opiskelujen ulkopuoliseen elämään.

Jotta haasteet tulisivat voitetuiksi ja henkilökohtaiset etapit saavutetuiksi on jokaisen kouluvuoden – ja lukiossa myös periodin – alussa hyvä pohtia itselleen opiskeluun liittyvät tavoitteet; Mitä haluan oppia, mitä saavuttaa, miten työskentelen ja mihin opinnoillani pyrin? Opintojen sujumisen kannalta on hyvä myös sisäistää, että lukiossa opiskelijalta odotetaan vastuullista työskentelyä. Käytännössä se tarkoittaa esimerkiksi läksyjen tekemistä, omasta ja muiden viihtyvyydestä huolehtimista ja sovittujen asioiden hoitamista. Vaikka nämä saattavat monesti tuntua taakalta, kaiken ajallaan hoitaminen ja vastuunsa kantaminen itseasiassa keventää opinnoista koituvaa stressiä ja tekee matkasta mielekkäämmän.

Vaikka usein itse opiskelu tulostavoitteineen vie ajatuksissa voiton, ei tule unohtaa omasta hyvinvoinnista huolehtimista, jotta jaksaa ajoittain kuormittavaakin opiskelijan arkea. Opettajat, koko koulun henkilökunta ja myös opiskelukaverit ovat mukana auttamassa ja tukemassa opinnoissasi. Kysy rohkeasti neuvoa ja pyydä apua.

Olen iloinen saadessani toivottaa teidät kaikki tervetulleeksi kulkemaan kanssamme tätä lukuvuoden matkaa. Tehdään yhdessä vuodesta hyvä ja ikimuistoinen.

Mari Pirkkala
rehtori

SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	4
OPETTAJAT	5
RAUTALAMMIN LUKION TOIMINTA-AJATUS.....	6
RAUTALAMMIN LUKION ARVOT	6
LUKUVUODEN AIKATAULUJA	7
TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT	7
PÄIVÄIKATAULU	7
TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT	7
TYÖ JA LOMA-AJAT.....	7
KOULUTYÖ JAKSOITTAIN	8
NÄIN OPIKELLAAN LUKIOSSA.....	9
LUOKATTOMUUS	10
OPISKELUAIKA	10
POISSAOLOT	10
UUSINTAKUULUSTELU	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN	11
OPINTOJEN EDISTYMISEN SEURANTA.....	11
OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN JA LOPETTAMINEN	11
YLIOPPILASTUTKINTO.....	11
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ.....	12
VANHEMPAINTOIMIKUNTA	12
OPISKELIJAN HYVINVOINNIN TUKEMINEN	13
OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ.....	13
TUTORIT JA OPPILASKUNTA	15
OPINTOTUKI	15
ASUMISTUKI	15
KOULUMATKATUKI	15
OPISKELIJAKORTTI.....	16
ARVIOINTI OHJAA ETEENPÄIN.....	16
ARVIOINNIN PERUSTEET JA SUORITUSOHJEISTO	16
RATSASTUSKESKUS.....	20
LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	21

YHTEYSTIEDOT

RAUTALAMMIN LUKIO

Alvantie 1

77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminlukio@rautalampi.fi

Rehtori	Mari Pirkkala	040 551 4361
Toimistosihtööri	Anu Sjöberg	040 549 2860
Opinto-ohjaaja	Mari Pirkkala	040 572 5737
Vararehtori	Sanna Loikkanen	040 178 7008

Kouluterveydenhoitaja Meiju Pellikka 040 721 8419
lukiolla perjantaisin, muutoin tavoitettavissa Wilma-viestillä tai puhelimella

Koulukuraattori Niina Vartiainen 040 178 7002
Lukiolla keskiviikkoisin, muutoin tavoitettavissa Wilma-viestillä tai puhelimella

Koulupsykologi Piia Saavalainen
Tavattavissa ajanvarauksella

Talonmies Juha Kukkonen 0400 481 286
Keskuskeittiö Sari Junnila 040 846 1895

SUNNUNTAIN KYYDIT JUNA-ASEMALTA

Taksi Savolux 040 163 2517
Tekstiviestillä lauantaina klo 12. mennessä, myös kyydin peruuttaminen.

RATSASTUSKESKUS

Ratsastuksenopettaja: Tiina Vainikainen 0400 507 189

OPETTAJAT

sähköposti etunimi.sukunimi@edu.rautalampi.fi

Sanna Loikkanen	äidinkieli
Opettajatieto myöh.	maantieto, biologia
Kinnunen Sirpa	lyhyt matematiikka, kemia, fysiikka
Sanni Levy-Flankkumäki	liikunta, terveystieto
Kaipainen Anna-Mari	kuvataide
Levy-Flankkumäki Sanni	liikunta, terveystieto
Pirkkala Mari	opinto-ohjaaja, rehtori, tutorohjaaja 040 572 5737
Matilainen Jukka	pitkä matematiikka, fysiikka, tietotekniikka 0500 156 683
Nurmi Ida	ruotsin kieli, saksan kieli
Rintala Sami	englannin kieli, 044 370 9675
Sahlberg Heli	uskonto
Tarvainen Anneli	musiikki
Uusiperhe Virpi	historia, yhteiskuntaoppi, psykologia, teatteri-ilmaisu, oppilaskunnan ohjaava opettaja

Opettajien tiedot löydät Wilmasta ja heille voi laittaa sitä kautta viestejä ja yhteydenottopyyntöjä.

RAUTALAMMIN LUKION TOIMINTA-AJATUS

Rautalammin lukio tarjoaa laadukasta lukiokoulutusta viihtyisissä tiloissa. Meille on tärkeää, että huolehdimme lähialueen vetovoimaisuudesta ja kannamme vastuuta paikallisesti, valtakunnallisesti ja myös globaalisti. Yrittäjämäinen asenne, kestävä kehityksen huomioiminen ja kansainvälisyys näkyvät koulumme arjessa ja toiminnassa. Välitämme toisistamme. Henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen on keskeinen osa toimintakulttuuriamme.

Tavoitteenamme on hyödyntää paikallisia olosuhteita tehokkaasti ja olla aktiivinen toimija myös kunnan vetovoimaisuuden lisäämisessä. Yhteistyö Rautalammin ratsastuskeskuksen kanssa luo pohjaa lukion markkinoinnille ja tarjoaa vakaan opiskelijavirran. Teatteri-ilmaisun ja musiikin keinoin ilmaisemme paikallista osaamista ja otamme kantaa yhteiskunnallisiin ja globaaleihin ilmiöihin.

RAUTALAMMIN LUKION ARVOT

Laadukkuus

Lukiomme toiminta perustuu laadukkaaseen opetukseen ja toimintaan. Olemme kiinni ajan hermolla ja huolehdimme siitä, että opetusmenetelmät sekä opetuksessa käytettävät välineet ovat ajanmukaisia. Laadukkuus näkyy myös siinä, että asetamme toiminnallemme tavoitteita, joita arvioimme systemaattisesti.

Vastuullisuus

Kannamme vastuuta muun muassa toimimalla tiivisti yhteistyössä paikallisten toimijoiden, kuten yritysten ja kuntalaisten, kanssa. Huolehdimme osaltamme kunnan markkinoinnista hyödyntämällä lukion hyvää mainetta ja sidosryhmiä. Kansallinen ja globaali vastuun kantaminen näkyy esimerkiksi ympäristöstä huolehtimisena ja opiskelijoiden ja henkilökunnan vastuullisen ajattelun kehittämisenä.

Välittäminen

Jokainen henkilökunnan jäsen ja opiskelija on meille tärkeä. Välitämme toisistamme, ja se näkyy arjessa tiiviinä yhteistyönä koulun sisällä ja sidosryhmissä. Tavoitteenamme on lisätä opiskelijoiden ja henkilökunnan osallisuutta koulun toiminnan kehittämiseen. Välittäminen on myös yhteisömme hyvinvoinnista huolehtimista, johon kuuluvat riittävät hyvinvointipalvelut ja sairauksien, kiusaamisen ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy.

LUKUVUODEN AIKATAULUJA

Ajankohtaisista asioista löydät tietoa Wilmasta tai vaihtoehtoisesti Rautalammin lukion kotisivujen kautta rautalamminlukio.fi

TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT

Koulun työjärjestys on jaksotettu viiteen osaan. Kutakin oppiainetta opiskellaan siten yleensä viisi tuntia (3 x 75min.) viikossa, yhteensä noin 38 tuntia jaksossa. Jaksojen lopussa on noin viikon mittainen päättöviikko.

Opintasuoritukset arvostellaan jaksojen päätyttyä. Mahdollisuus hylätyn kurssin/opintojakson uusintakuulusteluun on noin puolentoista viikon päästä jakson päättymisestä

PÄIVÄIKATAULU

		ykköset	kakkoset	kolmoset
1.tunti	08.30- 09.45			
2.tunti	09.55-11.10			
ruokailu	11.10-11.50	11.10-11.50	11.10-11.50	11.10-11.50
3.tunti	11.50- 13.05			
4. tunti	13.20- 14.35			
5. tunti	14.40- 15.55			

TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT

Koulupäivät ovat neljän tai viiden oppitunnin mittaisia. Kutakin oppiainetta opiskellaan yleensä kolme 75 minuutin oppituntia viikossa, yhteensä noin 38 tuntia periodissa. Periodin lopussa on noin viikon mittainen päättöviikko.

Kurssien ja opintojaksojen suoritus arvostellaan periodin päätyttyä. Mahdollisuus hylätyn kurssin tai opintojakson uusintakuulusteluun on noin puolentoista viikon päästä periodin päättymisestä.

TYÖ JA LOMA-AJAT

Koulutyö alkaa ke 10.8.2022 klo 8.30 ja päättyy 3.6.2023 kevätjuhlaan ja lakkiaisiin.

Lomat:

Syysloma	17.21.10.2022 (vko 42)
Joululoma	21.12.2022 – 1.1.2023
Talviloma	6.-10.3.2023 (vko 10)
Pääsiäinen	7.4.-10.4.2023

Vapaapäivät: 5.12.2022,

Lauantaityöpäivät: Vanhempainpäivä (opiskelijoiden työpäivä) lauantai 29.10.2022

KOULUTYÖ JAKSOITTAIN

1. jakso 10.8.2022 - 30.9.2022

- Koulu alkaa 11.8.2022 klo 8.30 (RO:t)
- Uusintakoe 19.8.2022
- Koulukuvaus 23.8.2022 (Anu)
- Tutorien järjestämää ohjelmaa viikolla 33 (Mari)
- Yo-info syksyn kirjoittajille syyskuussa (Mari)
- Syksyn ylioppilaskokeet 12.9.-26.9.2022 (Mari, Jukka)
- päättöviikko: Jakson lopussa (Mari)

2. jakso 3.10.-29.11.2022

- syysloma vko 42
- Abipäivä Kuopion yliopistossa (Mari)
- Helsinki International Horse Show 19.-23.10.2022 (Mari, Ida, Anneli ja Anu)
- Lukion vanhempainpäivä ja ohjelmalliset iltamat 29.10.2022 (Mari, Sanna, Anneli, Sami)
- Yo-info kevään kirjoituksiin ilmoittautumisesta marraskuussa (Mari)
- Kevään 2023 YO-kokeisiin ilmoittautuminen viimeistään 23.11.2022 (Anu)

3. jakso 30.11.2022-8.2.2023

- Lukio Rocks –tapahtuma 30.11.2022
- Studia-koulutusmessut Helsingissä 23.-24.11.2022 (Mari)
- Itsenäisyysjuhla ja YO-juhla 2.12.2022 (Sanna, Sami, Anneli)
- Joulujuhla 21.12.2022 (Virpi ja Jukka)
- Lukio esittäytyy Opinlakeus-messuilla 18.-19.1.2023 (Mari)
- Yo-info kevään kirjoittajille tammikuussa (Mari).
- Lukioilta tammikuussa 2023 (Mari, muut)
- Satulateatterin ensi-ilta tammikuussa 2023 (Virpi, Anneli)
- päättöviikko: Jakson lopussa (Mari)

4. jakso 9.2.2023-11.4.2023

- Potkiaiset 8.2.2023 (Kakkosten RO:t)
- Penkkarit 9.2.2023 (Abien RO:t)
- Vanhojen tanssit 10.2.2023 (Kakkosten RO:t)
- Talviloma vko 10, 6.-10.3.2023
- YO-kokeet: 14.-29.3.2023. Tarkemmat tiedot: ylioppilastutkinto.fi (Jukka ja Mari)
- Lukio esittäytyy Hevoset-messuilla 15.-16.4.2023 (Mari)
- päättöviikkoviikko: Jakson lopussa (Mari)

5. jakso 12.4.2023-3.6.2023

- Yo-info syksyn kirjoituksiin osallistujille toukokuussa 2023 (rehtori ja Mari)
- Syksyn 2023 YO -kokeisiin ilmoittautuminen 23.5.2023 (rehtori ja Anu)
- Kevätkirkko 2.6.2023 (rehtori)
- Kevätjuhla ja lakkiaiset la 3.6.2023 klo 11.00 (abien ro:t)
- päättöviikko: Jakson lopussa (Mari)

20.6.2023 lukion tutustumispäivä

TYÖPÄIVÄT 2022-2023

Rautalammin kunnan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja vapaapäivät lv. 2022 - 2023

Sivistyslautakunnan hyväksymät työ- ja vapaapäivät 9.2.2022

ELOKUU		16				
vko	30	31	32	33	34	35
MA		1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30	
KE	3	10	17	24	31	
TO	4	11	18	25		
PE	5	12	19	26		
LA	6	13	20	27		
SU	7	14	21	28		

SYYSKUU		22				
vko	35	36	37	38	39	
MA		5	12	19	26	
TI		6	13	20	27	
KE		7	14	21	28	
TO	1	8	15	22	29	
PE	2	9	16	23	30	
LA	3	10	17	24		
SU	4	11	18	25		

LOKAKUU		17				
vko	39	40	41	42	43	44
MA		3	10	17	24	31
TI		4	11	18	25	
KE		5	12	19	26	
TO		6	13	20	27	
PE		7	14	21	28	
LA	1	8	15	22	29	
SU	2	9	16	23	30	

MARRASKUU		22				
vko	44	45	46	47	48	
MA		7	14	21	28	
TI	1	8	15	22	29	
KE	2	9	16	23	30	
TO	3	10	17	24		
PE	4	11	18	25		
LA	5	12	19	26		
SU	6	13	20	27		

JOULUKUU		13				
vko	48	49	50	51	52	
MA		5	12	19	26	
TI		6	13	20	27	
KE		7	14	21	28	
TO	1	8	15	22	29	
PE	2	9	16	23	30	
LA	3	10	17	24	31	
SU	4	11	18	25		

- Koulupäivät kaikilla kouluasteilla
- Koulujen lauantaityöpäivä
- Koulujen vapaapäivä
- Juhla- ja pyhäpäivät

Syyslukukausi työpäivien määrä **90**
 Kevätlukukausi työpäivien määrä **97**
187

Koulutyö alkaa 10.8.2022
Koulutyö päättyy 3.6.2023

Loma-ajat:
Syysloma: 17.-23.10.2022
Joululoma: 22.12.2022-8.1.2023
Talviloma: 6.-12.3.2023
Vapaapäivä: 5.12.2022

TAMMIKUU		17				
vko	52	1	2	3	4	5
MA		2	9	16	23	30
TI		3	10	17	24	31
KE		4	11	18	25	
TO		5	12	19	26	
PE		6	13	20	27	
LA	7	14	21	28		
SU	1	8	15	22	29	

HELMIKUU		20				
vko	5	6	7	8	9	
MA		6	13	20	27	
TI		7	14	21	28	
KE	1	8	15	22		
TO	2	9	16	23		
PE	3	10	17	24		
LA	4	11	18	25		
SU	5	12	19	26		

MAALISKUU		18				
vko	9	10	11	12	13	
MA		6	13	20	27	
TI		7	14	21	28	
KE	1	8	15	22	29	
TO	2	9	16	23	30	
PE	3	10	17	24	31	
LA	4	11	18	25		
SU	5	12	19	26		

HUHTIKUU		18				
vko	13	14	15	16	17	
MA		3	10	17	24	
TI		4	11	18	25	
KE		5	12	19	26	
TO		6	13	20	27	
PE		7	14	21	28	
LA	1	8	15	22	29	
SU	2	9	16	23	30	

TOUKOKUU		21				
vko	18	19	20	21	22	
MA		4	11	18	25	
TI		5	12	19	26	
KE		6	13	20	27	
TO		7	14	21	28	
PE		8	15	22	29	
LA	1	8	15	22	29	
SU	2	9	16	23	30	

KESÄKUU 3		22	
vko	23	24	25
MA		1	8
TI		2	9
KE		3	10
TO		4	11
PE		5	12
LA	6	13	20
SU	7	14	21

Syyslukukausi on 10.8.-21.12.2022. Kevätlukukausi 9.1.2023-3.6.2023

Syysloma on vko 17.10.-21.10. vko 42

Joululoma on 22.12.2022-6.1.2023

Talviloma on 6.3.-10.3.2023 vko 10

esiopetus alkaa 15.8.2022 ja päättyy 26.5.2023

NÄIN OPISKELLAAN LUKIOSSA

LUOKATTOMUUS

Luokaton lukio antaa opiskelijalle mahdollisuuden opiskella oman hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti - opiskeluajan pituus, työmäärä ja opinto-ohjelma voivat olla eri oppilailta erilaisia. Luokattoman opiskelun perusajatus on joustavuus. Opiskelija saa itse päättää, mitä opintoja hän vuoden aikana suorittaa. Siksi opiskelu vaatii myös suunnittelua ja pitkäjänteisyyttä, tavoitteista tulee pitää kiinni. Opintosuunnitelman muuttaminen lyhytnäköisin perustein voi aiheuttaa myöhemmin ongelmia ja turhaa opiskeluajan pitenemistä.

OPISKELUAIKA

Lukion oppimäärä on laajuudeltaan kolmivuotinen. Lukio-opinnot on mahdollista suorittaa myös kolmessa ja puolessa tai neljässä vuodessa. Opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään 75 kurssia/150 opintopistettä. Opinnot sijoitetaan jaksoihin siten, että opiskelija voi opetukseen osallistuen suorittaa lukion oppimäärän 13 jaksossa. Alle kolmen vuoden opiskelu edellyttää aineiden itsenäistä opiskelua.

Jotta opiskelu sujuisi suunnitelmien mukaan, opiskelijan kannattaa seurata opintojen kertymistä. Kolmen vuoden opiskelussa suositeltava vähimmäiskurssimäärä on 1. ja 2. vuosikurssilla noin 30 kurssia/60 opintopistettä molemmilla ja 3. vuosikurssilla vähintään 15 kurssia/30 opintopistettä. Neljän vuoden opiskelu edellyttää minimissään neljän kurssin/8 opintopisteen opiskelua joka jaksossa. Jokaisen opiskelijan tulee itse huolehtia siitä, että ainakin vähimmäisopintomäärä tulee täyteen. Muuten jäävät saamatta niin päättötodistus kuin myös ylioppilastodistus. Opintojen edistymistä voi tarkistaa myös ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Lukiolaki edellyttää opiskelijan osallistumista opiskeluun, joten poissaoloon tulee pyytää lupa. Luvan myöntää ryhmänohjaaja (1–3 päivää) tai lukion rehtori (yli 3 päivää). Lupa poissaoloon haetaan Wilmasta löytyvällä lomakkeella. Milloin lupaa ei ole voitu ennakolta pyytää, tulee opiskelijan mahdollisimman pian ilmoittaa poissaolosta ryhmänohjaajalle.

Luvallisia poissaoloja ovat

- * rehtorin tai ryhmänohjaajien etukäteen myöntämät poissaolot
- * huoltajien, terveydenhoitajan tai lääkärin todistamat sairaustapaukset
- * opettajan kanssa sovittu itsenäinen opiskelu

Huomaa myös:

- päättöviikolle ei myönnetä lomaa
- kaikkien etukäteen myönnettyjen poissaolojen edellytyksenä on, että opiskelija on pyytänyt opettajilta korvaavat tehtävät ja tekee vaadittavat tehtävät
- jos opiskelija on poissa opetuksesta enemmän kuin 3 oppituntia, katsotaan kurssi/opintopakso keskeytyneeksi (poikkeus vain erityisestä syystä)
- mikäli poissaoloja kertyy runsaasti, selvitetään tilannetta yhdessä opiskelijan ja opiskeluhoillon kanssa opiskelun tukemiseksi

Huoltaja hyväksyy alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot Wilma-järjestelmään

<https://rautalampi.inschool.fi>

Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot itse. Opiskelijalta voidaan pyytää lääkärintodistus myös alle 3 päivää kestävästä poissaoloista.

OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Opiskelijalla on mahdollisuus tehdä opinto-ohjelmaan muutoksia. Muutoksista tulee keskustella aineenopettajan kanssa. Lopulliset muutokset opinto-ohjelmaan tehdään opinto-ohjaajan kanssa. Jos opiskelija aikoo jättää valitsemiaan kurseja/opintojaksoja pois tai vaihtaa matematiikan opintojen laajuutta, tulee muutoksista keskustella aina aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Alaikäisten opiskelijoiden opinto-ohjelman muutoksista tiedotetaan huoltajille.

OPINTOJEN EDISTYMISEN SEURANTA

Opiskelija ja huoltaja seuraavat opiskelijan opintojen edistymistä Wilmassa. Kurssien/opintojaksojen arvosanat on merkitty numeroin 4-10 tai kirjaimin S/H (suoritettu/hylätty). Keskeytynyt kurssi/opintojakso merkitään K-merkinnällä ja täydennettävä T:llä. Täydennettävä kurssi/opintojakso tulee suorittaa seuraavan jakson aikana, tai se muuttuu keskeytyneeksi. Keskeytynyt kurssi/opintojakso tulee suorittaa kokonaisuudessaan uudelleen.

OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN JA LOPETTAMINEN

Lukio-opintojen tulee edetä ilman keskeytyksiä. Erityisestä syystä rehtori voi myöntää luvan opintojen tilapäiseen keskeytykseen. Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos hän ilman pätevää syytä on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänellä ole aikomusta jatkaa opintoja. (lukiolaki §24). Oppivelvollisen opiskeluoikeus katsotaan menetetyksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeksi osallistunut opetukseen.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinnon tavoitteena on selvittää, onko opiskelija omaksunut lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot ja saavuttanut lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen kypsyysden.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta ja keväällä 2022 tai myöhemmin ylioppilastutkintonsa aloittavilla vähintään viisi koetta.

Ennen kevättä 2022 tutkintonsa aloittaneen on suoritettava äidinkieli ja kirjallisuus kokeen lisäksi kolme muuta koetta ryhmästä, johon kuuluvat toinen kotimainen kieli, matematiikka, vieras kieli ja reaali. Kokelas voi halutessaan suorittaa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Tutkinnon rakenne muuttui keväällä 2022 siten, että kokelaan on suoritettava viisi koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikan, toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen ja reaaliaineen koe. Kokelas päättää itse, minkä viidennen kokeen suorittaa, esimerkiksi toisen reaaliaineen kokeen tai vieraan kielen. (<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/k2022-tutkintouudistus>)

Kokelas voi halutessaan suorittaa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen. Kokelaalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun oppiaineen kaikki pakolliset kurssit/opintojaksot on suoritettu. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen voi osallistua, kun on opiskellut vähintään kolme lukiokurssia.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyö tukee opiskelijan hyvinvointia ja opiskelumenestystä. Tukea opiskeluun antaa koulun koko henkilökunta. Lukiossa tehdään työtä aikuistuvien nuorten kanssa, mutta huoltajien aktiivisuus esimerkiksi sairastapausten tai muun huolen yhteydessä on tärkeää. Täysi-ikäisyydestä tai oppivelvollisuuden päättymisestä huolimatta toivomme kodin ja koulun välisen yhteistyön jatkuvan. Yhteistyön tulee olla luottamuksellista, avointa ja rakentavaa. Huolten puheeksi ottamiseen kodin kanssa tulee olla matala kynnyks, kuitenkin opiskelijan mielipidettä kunnioittaen. Ennen yhteydenottoa kotiin koululla keskustellaan opiskelijan kanssa. Oppivelvollisen ja alaikäisen opiskelijan kohdalla koulu on velvollinen informoimaan kotia opiskeluihin liittyvistä asioista. Opiskelija päättää itse, informoidaanko kotia terveyteen liittyvissä asioissa.

Uuden oppivelvollisuuslain (1214/2020) myötä huoltaja vastaa siitä, että opiskelija suorittaa oppivelvollisuutensa myös toisen asteen opinnoissa. Tämän uudistuksen myötä kodin ja koulun yhteistyö entisestään tiivistyy.

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön kuuluu säännöllisen yhteydenpidon lisäksi lukion tutustumispäivä ennen opintojen aloittamista ja vanhempainpäivä, joissa vanhempien näkemyksistä ja toiveista keskustellaan, tehdään kyselyitä ja annetaan palautetta puolin ja toisin.

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Lukion vanhempien toivotaan osallistuvan kodin ja koulun yhteistyön kehittämiseen. Yksi mahdollisuus siihen on perustaa vanhempaintoimikunta. Tavoitteena on tukea sekä rautalampilaisten että muualta tulleiden opiskelua ja elämää sekä lisätä vanhempien tietoa koulun tehtävistä, tavoitteista ja kehittämissuunnitelmista. Vanhempaintoimikunnan jäsenet valitaan syksyllä pidettävän vanhempainpäivän aikana.

OPISKELIJAN HYVINVOINNIN TUKEMINEN

Opiskelijan kannalta hyvin toimiva opiskeluhoito tarkoittaa sitä, että opiskelija kokee koulun turvalliseksi ja oppimista edistäväksi työskentely-ympäristöksi, saa tarvitsemaansa ohjausta ja huolenpitoa sekä tulee kuulluksi koulun päivittäisessä arjessa.

OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ

Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä

Opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, opiskelijoiden edustaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, mielenterveysneuvolan työntekijä ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarvittaessa. Ryhmä vastaa koulun opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista ja laatii vuosittaisen toimintasuunnitelman ja painopistealueet lukion opiskeluhoiltotyölle.

Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä

Tämä ryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoillon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta.

Asiantuntijaryhmä kootaan opiskeluhoiltoryhmän jäsenistä (kuraattori, terveydenhoitaja, opo, psykologi), ja ryhmään voi kuulua myös muuta koulun henkilökuntaa sekä muita asiantuntijoita. Palaveriin osallistuu opiskelija ja huoltaja opiskelijan suostumuksella. Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoiltokertomus.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja tekee lukion opiskelijoille tarvittavat terveystarkastukset seulontatutkimuksineen. Koulun terveydenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa terveyteen liittyvissä asioissa. Hänen kauttaan voi ohjautua muihin tarvittaviin terveydenhuollon palveluihin.

Kouluterveydenhoitajan p. 040 7218 419 vastaanottoaika on lukiolla pääsääntöisesti perjantaisin. Terveystarkastajalle voi lähettää myös Wilma-viestiä. Koululääkärin tarkastusta tarjotaan 2. vuoden opiskelijoille. Miespuolisille opiskelijoille 2. vuoden lääkärintarkastus on kutsuntatarkastus. Muutoin lääkäripalvelut saa Rautalammin terveysasemalta. Ajanvaraus omalääkärin tai omahoitajan vastaanotolle alueittain ma-pe klo 8–9 ja klo 12.30–13.30.

Eteläinen alue puh. 044 4131 258

Itäinen alue puh. 044 4131 256

Kiireellinen ensiapu puh. 044 4131 255

Hammashoito

Opiskelija saa tarvitsemansa hammashoidonpalvelut Rautalammin terveysaseman hammashoitolasta. Ajanvaraus hammashoitolaan on ma-to klo 7.45–14.00 ja pe 7.45–12.00. Puh. 044 4131 235

Koulukuraattorin

Kuraattorin tavoittaa puhelinnumerosta 040 178 7002, Wilma-viestillä ja sähköpostilla (niina.vartiainen@edu.rautalampi.fi). Kuraattori päivystää lukiolla Wilmassa ilmoitettuna päivänä ja on myös tavattavissa sovittaessa.

Kuraattori on lukion sosiaalityöntekijä. Hänen kanssaan voi keskustella luottamuksellisesti kaikista huolista kuten sosiaalisiin suhteisiin liittyvistä asioista, erilaisista elämänmuutoksista, sosiaaliturvasta ja opiskeluun liittyvistä huolista. Myös huoltajat ja koulujen henkilökunta voivat ohjata nuoren kuraattorille.

Psykologi

Koulupsykologi työskentelee Rautalammillä keskiviikkoisin ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Koulupsykologi pyrkii edistämään oppimista opiskelijan vahvuuksia tunnistamalla. Koulupsykologin vastaanotolle ohjaututaan erityisopettajan, terveydenhoitajan tai kuraattorin läheteestä. Tarve koulupsykologin vastaanotolle voi tulla, jos opiskelija kokee itsellään olevan esim. oppimisen tai keskittymisen vaikeutta, masennusta tai ahdistuneisuutta. Arjen- ja elämänhallintaan liittyvissä kysymyksissä (esim. univaikeudet, ajan hallinta, opiskelutekniikat) koulupsykologin kanssa käytävät tukikeskustelut voivat helpottaa koulunkäyntiä.

Mielenterveys- ja psykologipalveluja on saatavissa mielenterveyskeskuksen Nuorten työryhmästä. Ohjaus-, tuki- ja hoitokäynneillä psykologin luona kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta, mieltä painavia asioita sekä tuen tarvetta. Tämä tapahtuu lähinnä opiskelijan ja psykologin välisin keskusteluin. Tarvittaessa psykologi voi tehdä oppimiseen liittyviä tutkimuksia. Työryhmään kuuluu myös lääkäri, joka tekee tarvittaessa lähetteen jatkotutkimuksiin. Nuorten työryhmään voi hakeutua terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta tai ottaa itse suoraan yhteyttä. Ajanvaraus nuorten työryhmään ma-pe klo 9–10. Puh. 0400 711936.

Asuminen

Lukiolla ei ole asuntolaa. Vaikka opiskelijat asuvat omissa vuokra-asunnoissaan, voi kaikissa asumiseen liittyvissä pulmissa kääntyä vuokranantajan lisäksi myös koulusihteerin puoleen. Kuraattori käy uusien opiskelijoiden kanssa asumiskeskustelun, jonka tarkoituksena on tukea opiskelijan itsenäistä asumista. Kaikki vuokranantajat eivät vaadi koti-irtaimistovakuutusta, mutta mahdollisten vahinkojen varalta olisi hyvä hankkia vakuutus. Mikäli opiskelijan asumisesta tai arjen sujumisesta on huolta sairastumisen tai muun syyn vuoksi, voi opiskelija ja huoltaja olla yhteydessä myös kuraattoriin tai terveydenhoitajaan.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja pitää jokaisen luokka-asteen opiskelijoille oppitunteja, joilla käsitellään opiskeluun, jatko-opintoihin ja urasuunnitteluun liittyviä asioita. Luokkatuntien lisäksi opolla on vastaanottoaika henkilökohtaista opinto- ja ammatinvalintaohjausta varten erikseen ilmoitettavina aikoina. Ajan saa varattua joko suoraan opinto-ohjaajalta tai ajanvarauskalenterista [Rautalammin lukio / Opinto-ohjaaja Mari Pirkkala \(youcanbook.me\)](#) Ohjaukseen kuuluu myös mm. pienryhmätunteja, oppilaitosvierailuja ja ammatteihin tutustumista.

Oppilaanohjauksesta huolehtivat myös aineenopettajat, rehtori ja kunkin opiskeluryhmän ryhmänohjaajat. Ryhmänohjaustuokiot pidetään viikoittain, erikseen ilmoitettavana viikonpäivänä ruokatunnilla klo 11.25–11.40 sekä tarvittaessa pidetään pitempi ryhmänohjaustunti.

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja perehdyttää opiskelijan lukio-opiskelun alkuun. Hän informoi ryhmänsä opiskelijoille ajankohtaiset asiat viikoittaisissa ryhmänohjaustuokioissa. Ryhmänohjauksen tavoitteissa painotetaan opiskelijoiden yhteisöllisyyden kehitystä, ja sitä tuetaan koko lukio-opiskelun ajan; ryhmänohjaaja ohjaa koulun perinteisiin ja tapoihin sekä on mukana yhteisten tapahtumien suunnittelussa. Opiskelijakohtainen ohjaus ja neuvonta, johon kuuluvat opintojen etenemisen ja poissaolojen seuranta, ovat ryhmänohjaajan vastuualuetta, kuten myös yhteydenpito koteihin ja osallistuminen opiskeluhuoltoryhmän toimintaan tarvittaessa.

TUTORIT JA OPPILASKUNTA

Koulun tutoropiskelijat ovat toisen vuoden opiskelijoita, joiden tehtävänä on erityisesti uusien opiskelijoiden ohjaaminen. He pyrkivät toiminnallaan vaikuttamaan niin, että uudet opiskelijat tutustuisivat uuteen kouluun, sen käytäntöihin ja muihin opiskelijoihin. He myös perehdyttävät lukio-opintojen alussa opintojen kulkuun ja valintoihin. Tutorit järjestävät lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja tempauksia.

Oppilaskunta muodostuu kaikista lukion opiskelijoista. Oppilaskunnan keskuudestaan valitsema hallitus toimii linkkinä opiskelijoiden ja rehtorin sekä opettajien välillä. Se myös tuo esiin opiskelijoiden toiveita ja ehdotuksia, jotka liittyvät koulun toimintaan, ja järjestää tapahtumia ja toimintaa.

OPINTOTUKI

Kaikista opiskeluun liittyvistä tuista tietoa löytyy osoitteesta: <https://www.kela.fi/opintotuki>

Rautalammin lukiossa opintotukiasioissa voit käännyä koulusihteerin puoleen, p. 040 549 2860. Paperiset hakemukset on jätettävä liitteineen koulun kansliaan viimeistään kuukautta ennen toivottua voimaantuloa.

ASUMISTUKI

Kela voi maksaa yleistä asumistukea pienituloiselle ruokakunnalle asumismenojen helpottamiseksi. Opiskelijat saavat yleistä asumistukea samoin ehdoin kuin muutkin etuutta saavat. Asumistuen määrään vaikuttavat ruokakunnan koko, asunnon sijaintikunta sekä bruttokuukausitulot. Tukea myönnettäessä ei huomioida opiskelukuukausia tai opintotuen enimmäisaikoja. Lisätietoa yleisestä asumistuesta <https://www.kela.fi/yleinen-asumistuki> .

Asumistukea voit hakea OmaKelassa osoitteessa <https://www.kela.fi/omakela> . OmaKela asiointipalvelussa voit lähettää myös hakemuksesi liitteet ja seurata hakemuksesi etenemistä. Kelan sähköisen asiointipalvelun käyttöön tarvitset omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Hakemus on mahdollista myös täyttää, tulostaa ja lähettää paperisena Kelaan.

KOULUMATKATUKI

Kelan koulumatkatuki muuttuu 1.8.2021 alkaen kaikilla opiskelijoilla. Koulumatkatuen ehdot ovat erilaiset maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla opiskelijoilla muihin opiskelijoihin verrattuna.

Koulumatkatuen tarkoitus on korvata koulumatkojen kustannuksia. Kela myöntää koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Tukea on mahdollista saada myös

itse järjestetyille kulkutavalle. Voit saada koulumatkatukea, jos opiskelet ja asut Suomessa, opiskelusi on päätoimista ja koulumatkasi on pitkä.

Lisätietoa koulumatkatuesta osoitteesta: <https://www.kela.fi/koulumatkatuki> .

Koulumatkatuen määrään vaikuttavat kalenterikuukaudessa matkapäivien määrä, koulumatkan pituus sekä kulkutapa. Tuen määrään vaikuttaa myös se, oletko oikeutettu maksuttomaan koulutukseen. Sinulla on oikeus maksuttomaan koulutukseen, mikäli päätät peruskoulusi vuonna 2021 tai sen jälkeen ja olet syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen.

Lisätietoa koulumatkatuen määrästä ja maksamisesta: <https://www.kela.fi/koulumatkatuki-maara-ja-maksaminen> .

Koulumatkatukea tulee hakea joka lukuvuodeksi erikseen. Koulumatkatukea ei voi hakea OmaKelassa, vaan hakemuslomake tulee täyttää, tulostaa ja toimittaa lukion kansliaan. Hakulomakkeelle pääset tästä linkistä: <https://www.kela.fi/documents/10192/3861304/KM1.pdf> .

Rautalammin lukiossa koulumatkatukeen liittyvissä asioissa voit kääntyä koulusihteerin puoleen, p. 040 549 2860.

OPISKELIJAKORTTI

Lukiolaisen on mahdollista saada lukion kansliasta Opetushallituksen vahvistama ilmainen opiskelijakortti. Korttia varten tarvitset valokuvan itsestäsi.

Suomen lukiolaisten liitolla on myös oma opiskelijakortti. Kyseinen opiskelijakortti on valtakunnallisesti hyväksytty tunniste opiskelijastatuksestasi. Lisätietoa Lukiolaisten opiskelijakortista ja jäsenyydestä: <https://lukio.fi/usein-kysyttya/opiskelijakortti-ja-edut/> .

MUISTA ILMOITTA KANSLIAAN, JOS:

- asunto-osoitetiedot muuttuvat
- muut yhteystietosi muuttuvat
- keskeytät opiskelun
- muutat toiseen oppilaitokseen

MUISTA ILMOITTA KELAAN, JOS:

- Mikäli saat Kelan etuuksia, sinun tulee ilmoittaa olosuhteiden muutoksista Kelaan.
- Ilmoitettavia muutoksia ovat muun muassa opintojesi keskeytyminen, muutto, muutto vanhemman luokse tai luota, muun tuen saaminen, et käytä enää koulukuljetusta tai koulumatkasi pituus muuttuu, valmistut kesken lukuvuoden, vaihdat oppilaitosta, tulosi muuttuvat, ruokakuntasi koko tai henkilöt muuttuvat, solmit tai purat avio tai avoliiton.

ARVIOINTI OHJAA ETEENPÄIN

ARVIOINNIN PERUSTEET JA SUORITUSOHJEISTO

Arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen sekä jatko-oppilaitosten, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa.

Opintojen rakenne

Lukio-opinnot muodostuvat pakollisista, syventävistä ja soveltavista kurseista/valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista. Pakollisia kurseja tulee suorittaa 47/51, riippuen matematiikan opintojen laajuudesta. Opintopistejärjestelmässä pakollisten määrä on 94/102. Syventävät kurssit ovat opiskelijalle valinnaisia, joita opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään kymmenen. / Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä nuorille tarkoitetussa lukiokoulutuksessa. Oppimäärään voi sisältyä lukiodiplomeja tai muita valinnaisia opintoja

Kursseille/opintojaksoille ilmoittautuminen

Lukuvuoden alussa kukin opiskelija laatii yhdessä ryhmänohjaajan kanssa opiskeluohjelman kurssitarjottimelta/opintojaksotarjottimelta. Tällöin opiskelija valitsee myös sen, osallistuuko opetukseen vai suorittaako kurssin itsenäisesti. Valinnallaan opiskelija sitoutuu asianmukaiseen käytäntöön. Opinto-ohjelmaa voidaan tarkistaa jaksojen vaihtuessa, kuitenkin niin, että opiskelija ilmoittautuu seuraavan jakson kurseille/opintojaksolle vähintään viikkoa ennen jakson vaihtumista.

Suoritukset muissa oppilaitoksissa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. (Lukiolaki 23§)

Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta tulee sitä erikseen pyydettyä tehdä ennen mainittujen opintojen aloittamista. (Lukiolaki 23 §)

Korvaavuudesta päättää aineenopettaja yhdessä rehtorin kanssa.

Kurssien/opintojaksojen arviointi

Jokainen kurssi/opintojakso arvioidaan itsenäisenä kokonaisuutena. Kurssin/opintojakson arvosana osoittaa kurssin/opintojakson tavoitteiden hallintaa.

Numerolla 4 - 10 arvioidaan oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit/valinnaiset opintojaksot.

Muut syventävät ja soveltavat kurssit/opintojaksot arvioidaan opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla.

Arviointitapa näkyy jokaisen oppiaineen kohdalla sekä opetussuunnitelmassa että **kurssiesitevihkossa**.

Kurssien/opintojaksojen arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin monipuolisella ja yksilöllisyyden huomioimalla tavalla. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista hylätyjä arvosanoja saa olla enintään seuraavasti:

Opiskeltuja pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kurseja	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään	Opiskeltuja pakollisia opintojaksoja	joista voi olla hylättyjä enintään
1-2 kurssia	0	2-5	0
3-5 kurssia	1	6-11	2
6-8 kurssia	2	12-17	4

9 kurssia tai enemmän	3	18 tai enemmän	6
-----------------------	---	----------------	---

Oppiaineen oppimäärään liittyvien muiden syventävien ja soveltavien kurssien/valtakunnallisten opintojaksojen arviointitapa ilmenee esitteestä.

Näin määräytyvää arvosanaa voidaan harkinnan perusteella korottaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen/opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päätötodistus

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelija on suorittanut vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi kurssia/4 opintopistettä.

Saadaksesi lukion päätötodistuksen opintosuoritukset tulee olla tehtynä syksyllä valmistuvien osalta lokakuun loppuun ja keväällä valmistuvien huhtikuun loppuun mennessä.

Oppimäärän arvioinnista

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän hyväksytysti, kun hän on suorittanut hyväksytysti opinto-ohjelmaansa valitsemansa oppimäärän, vähintään 75 kurssia/150 opintopistettä.

Kurssin/Opintojakson jättäminen arvioimatta

Aiheeton poissaolo kurssilta/opintojaksolta saattaa johtaa kurssin/opintojakson arvioimatta jättämiseen. Ennen seuraamusta opiskelijalle kerrotaan tilanteesta. Poissaolo on aiheeton, ellei se johdu sairaudesta tai ole opettajien tai rehtorin hyväksymä.

Kesken jäänyt ja täydennettävä kurssi/opintojakso

Jos kurssin/opintojakson suorittaminen on jäänyt kesken (T-merkintä), on puuttuvat suoritukset tehtävä viimeistään seuraavan jakson aikana. Keskeytynyt, K-merkinnän jälkeen koko kurssi/opintojakso on suoritettava uudelleen. Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvat opiskelijat suorittavat kesken jääneen kurssin/opintojakson ennen kirjoitusten kirjallista koetta. Tarvittaessa opiskelija ohjataan täydentämään puuttuvia suorituksiaan. Kesken jääneet kurssit/opintojaksot saattavat aiheuttaa opiskelun jatkumisen neljänteen vuoteen tai esteen ylioppilaskirjoituksiin osallistumiselle.

Hylätyn kurssin/opintojakson suorittaminen

Hylätyn kurssin/opintojakson voi suorittaa

- opetukseen ja kokeeseen osallistumalla, kun kurssi/opintojakso on tarjolla
- kokeeseen osallistumalla, kun kurssi/opintojakso on tarjolla
- jakson jälkeen seuraavassa uusintakuulustelussa
- hylätyn kurssin/opintojakson suorittamista voi yrittää kerran, minkä jälkeen on osallistuttava opetukseen.

Kokeeseen osallistuminen

Pääsääntö on, että opiskelija osallistuu kokeeseen silloin, kun kurssi/opintojakso on tarjolla. Jos hän ei

sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi voi osallistua kokeeseen, hänellä on oikeus suorittaa uusintakuulustelussa. Pätevä syy on todistettava esim. lääkärintodistuksella.

Kokeet

Kokeet pidetään pääsääntöisesti päättöviikon aikana. Kutakin ainetta kohden varataan koeaikaa klo 11.50–14.30 ja koetta edeltävä aamupäivä kurssin/opintojakson painoalueiden kertaamiseen. Nämä ns. pohjatunnit kuuluvat kurssiin/opintojaksoon.

- Opiskelija ei voi tehdä koetta, jos hänellä on jäänyt tekemättä kurssiin/opintojaksoon kuuluvia tehtäviä
- uusintakokeen lisäksi ei ole ns. ylimääräisiä koetilaisuuksia kuin poikkeustapauksissa (sovittava rehtorin kanssa erikseen, erityisen painavista syistä)
- viidennen jakson hylättyjen kokeet pidetään elokuussa uuden lukuvuoden alussa
- opiskelijan tulee ilmoittaa etukäteen opettajalle, jos hän ei sairauden tms. takia pääse uusintakokeeseen

Koetehtävät laaditaan siten, että ne testaavat, miten opiskelijat ovat ymmärtäneet opetuksen sisällön ja miten he pystyvät soveltamaan tietojaan. Kokeet palautetaan seuraavan jakson alussa.

Vilppi

Opiskelijan harjoittama vilppi, kuten koevilppi, toisen tekemän työn osittainen tai kokonaan kopioiminen, suora lainaus Internetistä tai muusta lähteestä alkuperäistä lähdettä mainitsematta, on kielletty. Vilpillisen toiminnan seurauksena kurssin/opintojakson tai kokeen aikana kurssi/opintojakso keskeytyy ja se on käytävä uudestaan. Opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti toistamiseen, annetaan kirjallinen varoitus. Jos opiskelija vielä kirjallisen varoituksen saatuaan menettelee vilpillisesti, hänet erotetaan lukiosta määräajaksi. Koetilanteessa opiskelijalla saa olla hallussaan ainoastaan kokeen suorittamisen kannalta välttämättömät opiskelutarvikkeet.

Opinto-ohjelman muuttaminen

Jos opiskelija aikoo vaihtaa matematiikan opintojen laajuutta tai jättää valitsemiaan kurseja/opintojaksoja pois, hänen on ensin neuvoteltava ko. aineen opettajan kanssa ja sen jälkeen jätettävä allekirjoittamansa ilmoitus opinto-ohjelman muutoksesta kansliaan.

Kurssien/opintojaksojen suoritusjärjestyksestä saa poiketa ko. aineenopettajan ja rehtorin luvalla.

Itsenäisen opiskelun periaatteet

Jos kaksi opiskelijan valitsemaa kurssia/opintojaksoa opetetaan samanaikaisesti tai kurssitarjottimella/opintojaksotarjottimella oleva kurssi peruuntuu pienen opiskelijamäärän vuoksi, voi kurssin/opintojakson opiskella itsenäisesti.

Itsenäisen kurssin/opintojakson suorittamisesta opetukseen osallistumatta on sovittava aineenopettajan kanssa hyvissä ajoin ennen jakson alkamista, jolloin myös itsenäisen suorittamisen ilmoittautumislomake on jätettävä henkilökohtaisesti opettajalle. Pakollisia opintojaksoja ei pääsääntöisesti voi opiskella itsenäisesti.

Itsenäisen kurssin suoritusohjeet:

- opiskelija tekee annetut tehtävät ohjeita noudattaen
- opiskelija seuraa ja arvioi oppimistaan esimerkiksi oppimispäiväkirjan ja/tai itsearviointin avulla
- opiskelija osallistuu luokkaopetuksessa olleiden kanssa samaan kokeeseen kurssin/opintojakson päätyttyä
- jos luokkaopetukseen osallistuva ryhmä tekee tutkielman tai muun vastaavan tehtävän, itsenäisesti suoritavalta voidaan vaatia vastaava työ

Jos opiskelija ei noudata annettuja ohjeita, häneltä evätään ko. kurssin/opintojakson kokeeseen osallistuminen.

RATSASTUSKESKUS

Lukion ratsastuskurssit

Ratsastuskursseja/-opintojaksoja yhteensä 6 kpl. Yksi ratsastuskurssi/-opintojakso = 30 oppituntia a 45 min. Tämä on 60 min tunneiksi muutettuna 22,5 tuntia/opintojakso ja 6 kurssia/opintojaksoa yhteensä 135 tuntia. Näiden lisäksi on valittava myös kilpailu- ja valmennus opintokokonaisuudet sekä vaellusratsastus VR1 ja VR2.

Ratsastusta valinneet ratsastavat yhdessä lukukaudessa (syys-/kevätlukukausi) noin yhden kurssin/2 opintojaksoa. Mikäli lukiolainen ratsastaa kaikki kuusi kokonaisuutta keskeytyksettä, kertyy tunteja lukukaudellaan hieman reilut 1 kurssia/2 opintojaksoa, joten ratsastusopinnot jatkuvat kolmannen opiskeluvuoden joululomaan/lukulomaan saakka.

Käytännössä tunnit ratsastetaan 60 min tunneilla niin, että joka toinen viikko ratsastetaan 2 x 60 min ja joka toinen viikko 1 x 60 min. Ryhmät jaetaan tason ja tavoitteiden mukaan.

Ensisijaisesti lukion ratsastusryhmille (pienryhmät 3–5 ratsukkoa, normaali ryhmäkoko 7–8 ratsukkoa) varataan ma-to klo 15.10–16.10 ja 16.10–17.10 tunnit. Myös muille tunneille otetaan lukion ratsastajia, mikäli nämä paikat eivät riitä ja/tai näihin ei saada kaikille ratsastajille sopivia tasoryhmiä. Ryhmät jaetaan kesän aikana ja ne ilmoitetaan ratsastajille sähköpostiin tai viimeistään henkilökohtaisesti, kun koulut syksyllä alkavat. Myös Facebook-ryhmään Rautalammin Ratsastuskeskus ja ITR kannattaa liittyä, koska se on myös melkoisen aktiivinen infokanava.

Tuntien varaaminen

Kun sinulle on kerrottu vakiotuntiesi ajat, voit varata ne itse kalenteriin. Kalenteri ja sen käyttöohjeet löytyvät www.rautalamminratsastuskeskus.fi sivuilta etusivun alusta ja ylimmästä linkistä. Ole huolellinen, kun teet varausta. Käytä varauksessa koko nimeäsi (etunimi + sukunimi). Neuvomme mielellämme kalenterin käytössä puh. 0400-507189. Kun kaikki ovat varanneet vakiotuntinsa, pääsee kalenteriin varaamaan myös ylimääräisiä tunteja ja rästitunteja.

Tuntien peruminen

Lukion kurssin/opintojakson aikana saa poissaoloja olla enintään 3 tuntia. Jos poissaoloja kertyy enemmän, kurssi/opintojakso keskeytyy ja uuden voi aloittaa vasta seuraavalla lukukaudella. Peruutukset maksuttomasti viimeistään 24 tuntia ennen oman tunnin alkua suoraan kalenteriin (kalenteriin itse varatut tunnit) tai tekstiviestinä 0400-507189 tai sähköpostilla info@rautalamminratsastuskeskus.fi. Peruutettujen tuntien tilalle kannattaa varata kalenteriin rästitunnit ihan heti. Tällöin varauksen perään kirjoitetaan RÄSTI ja viikko sekä päivä, mikä rästitään. Eli esim. Reetta Ratsastaja RÄSTI vko 4 ma. Rästitunneille on yleensä paremmin tilaa kevätlukukaudella, kun kolmoset alkavat jäädä pois ratsastustunneilta.

Lukion ratsastusryhmät

Ryhmät voivat olla joko sekaryhmiä (tunti voi olla koulua, puomeja, esteitä, maasto...) tai kouluryhmiä. ”Tasokokeena” kilpailusuuntautuneille omat kilpailut ja harrastesuuntautuneille merkkisuoritukset tuntien aikana aina lukukauden lopussa.

Tunnit omalla kustannuksella

Lukiolaisille sekä irtotunnit että kausikortit myydään alennettuun hintaan. Ajantasaiset hinnat löytyvät Ratsastuskeskuksen kotisivuilta kohdasta Ratsastajalle – hinnasto.

Uutta ratsastusyksyä innolla odottaen Rautalammin Ratsastuskeskuksen väki

LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa koulun tilaisuuksissa.

1. Kaikessa toiminnassamme noudatamme hyviä tapoja.
2. Olemme ajoissa ja annamme työrauhan kaikille.
3. Huolehdimme omista ja koulun tavaroista mm. tietokoneista ja mobiililaitteista hyvin.
4. Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin pyydämme luvan.
5. Päihteiden hallussapito, käyttäminen ja päihtyneenä esiintyminen on kielletty koulussa ja kaikissa koulun tilaisuuksissa. Tupakkatuotteiden käyttäminen on kielletty koulun alueella.

Koulun alue on esitetty kartassa.

Rautalammin kunnan koulujen yhteisten järjestysääntöjen ja näiden Rautalammin lukion järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä viihtyvyyttä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä!

