

Saapumispäivä ____ / ____ ____

Vastaanottaja _____

Hakijan nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelinnumero
Pankki	IBAN-tilinumero

Maksullisen lomittaja-avun tuen vuosittainen enimmäismäärä on 120 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Rautalammin kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuen tuntikorvaus on 4,0 euroa lomitustunnilta. Haku vuodelta 2019 13.1.2020 mennessä. Tukea maksetaan kerran vuodessa niin kauan kuin määrärahaa riittää. **Tuen hakijaa informoidaan mahdollisesta tuen takaisinperintä riskistä, josta on kerrottu myös hakuohjeissa.** Hakemus toimitetaan Rautalammin kuntaan osoitteella Rautalammin kunta/maataloustoimisto, Kuopiontie 11, 77000 RAUTALAMPI.

Lomitus ajalla _____

Tuntimäärä yhteensä _____ h

Haettu tuki yhteensä _____ €

Rautalamilla ____ / ____ _____
hakijan allekirjoitus**Liitteenä maksutositteet****VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ**

Asian tarkistus:

Menokohta _____

Rautalamilla ____ / ____ _____
Hannu Jyrkkänen
maaseutuasiamies**PÄÄTÖS**

Viranhaltijapäätösnumero _____

Rautalamilla ____ / ____ _____
kunnanjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
Oikaisuvaatimus-viranomainen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Rautalammin kunnanhallitus, Kuopiontie 11, 77000 RAUTALAMPI</p>
Oikaisuvaatimus-aika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä viikoittain kunkin viikon viimeisenä viraston aukiolopäivänä (hallintosääntö 19 §).</p>