

KOKOUSTIEDOT		Keskiviikko 07.11.2018 klo 17.00 -	
Aika			
Paikka		Kokoushuone Peura, Yrityspuisto Futuria, Suonenjoki	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			Pöytäkirjan
Asia nro			Sivu
40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		41
41	Pöytäkirjantarkastajien valinta		41
42	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen		41
43	Talousarvio vuodelle 2019		42
44	Viranhaltijoiden päätökset		44
45	Ilmoitusasiat		45
46	Elinvoimalautakunnan esityslistan ja pöytäkirjan sisältö sekä nähtävänä pitäminen ja pöytäkirjanpitäjä		46
47	Elinvoimalautakunnan kokoukset vuonna 2019		48
48	Ajankohtaiset elinvoima-asiat		49
PUHEENJOHTAJA	Joni-Matti Kuikka		

<p>KOKOUSTIEDOT</p> <p>Aika</p> <p>Paikka</p>	<p>Keskiviikko 07.11.2018 klo 17.30 – 18.46</p> <p>Kokoushuone Peura, Yrityspuisto Futuria, Suonenjoki</p>																																								
<p>OSALLISTUJAT</p> <p>Päätöksentekijät</p> <p>Puheenjohtaja:</p> <p>Varapuheenjohtaja:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p>	<table border="0"> <thead> <tr> <th>Varsinainen jäsen:</th> <th>paikalla</th> <th>poissa</th> <th>Varajäsen:</th> <th>paikalla</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Joni-Matti Kuikka</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Jouko Korhonen</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Markus Sjöberg</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Mikko Piltonen</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Päivi Heikkinen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Anu Hotti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sirpa Jalkanen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sari Hintikka-Varis</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ari-Pekka Mustonen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Raija Haukka</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tytti Mård</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tauno Herranen</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Timo Satuli</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sinikka Korhonen</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Varsinainen jäsen:	paikalla	poissa	Varajäsen:	paikalla	Joni-Matti Kuikka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jouko Korhonen	<input type="checkbox"/>	Markus Sjöberg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mikko Piltonen	<input type="checkbox"/>	Päivi Heikkinen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anu Hotti	<input checked="" type="checkbox"/>	Sirpa Jalkanen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sari Hintikka-Varis	<input type="checkbox"/>	Ari-Pekka Mustonen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raija Haukka	<input type="checkbox"/>	Tytti Mård	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tauno Herranen	<input type="checkbox"/>	Timo Satuli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sinikka Korhonen	<input type="checkbox"/>
Varsinainen jäsen:	paikalla	poissa	Varajäsen:	paikalla																																					
Joni-Matti Kuikka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jouko Korhonen	<input type="checkbox"/>																																					
Markus Sjöberg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mikko Piltonen	<input type="checkbox"/>																																					
Päivi Heikkinen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anu Hotti	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
Sirpa Jalkanen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sari Hintikka-Varis	<input type="checkbox"/>																																					
Ari-Pekka Mustonen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raija Haukka	<input type="checkbox"/>																																					
Tytti Mård	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tauno Herranen	<input type="checkbox"/>																																					
Timo Satuli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sinikka Korhonen	<input type="checkbox"/>																																					
<p>Muut osallistujat: (ja läsnäolon peruste)</p>	<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>paikalla</th> <th>poissa</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Matti Kärkkäinen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kunnanhallituksen puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Tiina Puranen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>kunnanhallituksen edustaja</td> </tr> <tr> <td>Anu Sepponen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>vt. kunnanjohtaja, esittelijä</td> </tr> <tr> <td>Iiro Lyytinen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>elinkeinoasiamies</td> </tr> <tr> <td>Hannu Jyrkkänen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>maaseutuasiamies</td> </tr> </tbody> </table>		paikalla	poissa		Matti Kärkkäinen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kunnanhallituksen puheenjohtaja	Tiina Puranen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	kunnanhallituksen edustaja	Anu Sepponen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vt. kunnanjohtaja, esittelijä	Iiro Lyytinen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	elinkeinoasiamies	Hannu Jyrkkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	maaseutuasiamies																
	paikalla	poissa																																							
Matti Kärkkäinen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kunnanhallituksen puheenjohtaja																																						
Tiina Puranen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	kunnanhallituksen edustaja																																						
Anu Sepponen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vt. kunnanjohtaja, esittelijä																																						
Iiro Lyytinen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	elinkeinoasiamies																																						
Hannu Jyrkkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	maaseutuasiamies																																						
<p>ALLEKIRJOITUKSET</p>	<p>Puheenjohtaja</p> <p>Joni-Matti Kuikka</p> <p>Sihteeri</p> <p>Iiro Lyytinen</p>																																								
<p>KÄSITELLYT ASIAT</p>	<p>§:t 40-48</p>																																								
<p>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</p> <p>Aika ja paikka</p> <p>Allekirjoitukset</p>	<p>Rautalammin kunnanvirasto 08.11.2018</p> <p>Anu Hotti</p> <p>Timo Satuli</p>																																								
<p>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI</p> <p>NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka</p>	<p>08.11.2018 alkaen yleisessä tietoverkossa, www.rautalampi.fi.</p> <p>Iiro Lyytinen</p> <p>pöytäkirjanpitäjä</p>																																								

Ennen kokouksen alkua SavoGrown Sonja Mäkkeli esitteli Savon Silmut -hanketta ja Urpo Hirvonen Futurian elintarvikekehitystiloja. Lisäksi SavoGrown toimitusjohtaja Olli Tiainen esitteli SavoGrown ajankohtaisia asioita ja käynnissä olevia hankkeita.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eltk 40 § Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §)

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja totesi kokouksen osanottajat.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Eltk 41 § Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunnan pöytäkirjan tarkastaa Rautalammin kunnassa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta lautakunnan jäsentä tai varajäsentä. Lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Hotti ja Timo Satuli.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Eltk 42 § Rautalammin kunnan hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta päättää, että tässä kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Talousarvio vuodelle 2019

Eltk 43 §

Liitteet 1-3

Elinvoimalautakunnan vuoden 2019 euromääräinen talousarvio (netto) muodostuu seuraavasti:

Toimintakate	TP 2017	TA 2018	TA 2019
1600 Elinvoima hallinto	6 152	50 664	39 949
1609 Elinkeinojaosto	2 136		
1610 Neuvonta	2 002		
1612 Yrittäjäkoulutus ja -kasvatus	1 439	3 000	
1615 Kampanjat/markkin. ja avustuks.	24 228	22 647	20 300
1617 Elinkeino toimenpiteet	8 772	15 000	16 000
1618 Luontomatkailun koord.in.hanke	24 976	12 148	
1619 Työtä osuuskunnasta -hanke	22 988	5 059	
1620 Ruokaelämyksiä -hanke	7 771	60 000	
1621 Kiehtova maisema -hanke	24 690	6 266	
1622 SavoGrow ja EU-hankkeet	134 325	140 000	145 000
1623 Elinkeino-osasto	1 306		
1624 Yhteishankeosuudet	- 120	17 000	12 000
1630 Tapahtumat	34 310	32 500	32 320
1640 Matkailu	7 625	15 000	23 310
1650 Maatilojen yritystuet	10 000	10 000	
YHTEENSÄ	306 369	389 284	288 879

Talousarvio perustuu edellisen vuoden talousarvioon sekä välitilinpäätöksen 1-8/2018 perusteella tehtyyn arvioon elinvoimalautakunnan talouden kehittymisestä.

Huomioitavaa on, että talousarvion mukainen toimintakate putoaa yli 100.000 euroa vuoden 2018 tasosta, mikä selittyy matkailuhankkeiden toiminnan loppumisella. Hankkeiden osalta on odotettavissa tulojäämiä vuodelle 2019. Menokohdassa 1600 on huomioitu 50 % kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin palkkakuluista.

Toiminnallisissa tavoitteissa on huomioitu uusi elinvoimaohjelma ja tavoitteiden mitattavuuteen on kiinnitetty huomiota.

Vaikutusten arviointi:

Päätös on yritysvaikutuksiltaan positiivinen, sillä elinkeinotoimen tarkoituksena on kehittää yritysten toimintaedellytyksiä kunnassa. Päätöksellä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

... talousarvio (jatkuu)

ei ole suoria ympäristö-, eikä lapsivaikutuksia.

(Valmistelija elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen)

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta hyväksyy esitetyn talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 sekä esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	

Viranhaltijoiden päätökset

Eltk 44 § Elinvoimalautakunnan tietoon esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Vt. kunnanjohtajan päätökset:

§ 6/2018: Yritystuki

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Vaikutusten arviointi:

Päätös edistää yritystoimintaa kannustamalla aloittavia yrittäjiä yrittäjyyteen.

Päätöksellä ei ole ympäristö-, eikä lapsivaikutuksia.

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta päättää, ettei viranhaltijoiden päätöksiä siirretä elinvoimalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Ilmoitusasiat

Eltk 45 § Elinvoimalautakunnan tietoon esitellään seuraavat ilmoitusasiat:

1. Kunnanvaltuusto (§ 65/2018, 30.10.2018) on hyväksynyt elinvoimaohjelman 2018-2025.
2. Elinvoimalautakunnan viestintätyöryhmän muistio 17.10.2018.

Vaikutusten arviointi:

Päätöksen luonne huomioiden arviointia ei ole tarpeen suorittaa.

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Elinvoimalautakunnan esityslistan ja pöytäkirjan sisältö sekä nähtävänä pitäminen ja pöytäkirjanpitäjä

Eltk 6 § Hallintosäännön 36 §:n mukaisesti toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, ja puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan ja sen varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjassa tulee olla merkintä pöytäkirjan tarkastusajasta ja nähtävillä pidosta. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Valmistelijan ehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää, että meneillään olevalla valtuustokaudella:

1. Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii elinkeinoasiamies tai hänen ollessaan estyneenä maaseutuasiamies.
2. Elinvoimalautakunnan pöytäkirja kirjoitetaan ja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.
3. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille, minkä lisäksi se on yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla kokousta seuraavana toisena arkipäivänä kello 9-12.
4. Sovellettavassa täydentyvässä esityslista- ja pöytäkirjamallissa käsiteltävän asian yhteydessä tulee ilmetä asiaa valmistelleen henkilön ja esittelevän viranhaltijan virka-asema ja nimi.

(Valmistelija elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen)

Esittelijän ehdotus: Valmistelijan ehdotuksen mukainen.

(Esittelijä vs. kunnanjohtaja Merja Koivula-Laukka)

Päätös: Elinvoimalautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Tiedoksi: Elinkeinoasiamies
Maaseutuasiamies

Eltk 46 § Rautalammin kunnan uusi hallintosääntö on tullut voimaan 1.10.2018. Hallintosäännön 145 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaat-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

... Elinvoimalautakunnan esityslistan (jatkuu)

imusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vaikutusten arviointi:

Päätös koskee hallinnollista prosessia, joten arviointia ei ole tarpeen suorittaa.

(Valmistelija elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen)

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta toteaa hallintosäännön muutokset. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisen osalta elinvoimalautakunta päättää, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan kotisivuille. 1.10.2018 alkaen elinvoimalautakunnan pöytäkirjoja ei pidetä julkisesti nähtävänä kunnanvirastolla. Yhteis palvelupisteessä on asiakaspäätteitä, joilta käsin pöytäkirjoihin tutustuminen on mahdollista.

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Elinvoimalautakunnan kokoukset vuonna 2019

Eltk 47 § Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. (Rautalammin kunnan hallintosääntö 124 §)

Vaikutusten arviointi:

Päätöksen luonne huomioiden arviointia ei ole tarpeen suorittaa.

(Valmistelija elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen)

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta päättää, että vuonna 2019 elinvoimalautakunnan kokoukset pidetään joka toinen kuukausi kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona kello 17.00. Kokous pidetään kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa, ellei toisin ilmoiteta. Kokousaikojen perässä olevat aiheet ovat alustavia kokouksissa käsiteltäviä aiheita, päätös ei ole käsiteltävien aiheiden osalta sitova.

Ke 09.01.2019

(Laskujen hyväksyjät, elinkeinoasiamiehen katsaus)

Ke 13.03.2019

(Tilinpäätös 2018, maaseutuasiamiehen katsaus)

Ke 08.05.2019

(Työsuunnittelijan katsaus, elinvoimaohjelman tarkastaminen)

Ke 12.06.2019

(Väli tilinpäätös 1-4/2019)

Ke 11.09.2019

(Elinkeinoasiamiehen katsaus)

Ke 16.10.2019

(Väli tilinpäätös 1-8/2019, Talousarvio 2020, maaseutuasiamiehen katsaus)

Ke 11.12.2019

(Työsuunnittelijan katsaus)

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Ajankohtaiset elinvoima-asiat

Eltk 48 § Elinvoimalautakunnalle esitellään ajankohtaisia elinvoima-asioita ja lautakunta keskustelee niistä.

Keskusteltiin Rautalammin Kehitys Oy:n tilanteesta ja jatkosuunnitelmista.

Keskusteltiin taksien tilanteesta paikkakunnalla kesällä tapahtuneen lakimuutoksen jälkeen. Sovittiin, että järjestetään eteenpäin katsova keskustelutilaisuus alan yrittäjien kanssa.

Lisäksi keskusteltiin pääraitin tyhjillään olevista liiketiloista ja pohdittiin, onko asialle mahdollista vaikuttaa kunnan taholta.

Vaikutusten arviointi:

Keskustelu kokonaisuudessaan koski elinvoimaisuuden ja yritysten toimintaedellytysten kehittämistä. Asialla ei ole suoria ympäristö- eikä lapsivaikutuksia.

Esittelijän ehdotus: Merkitään tiedoksi.

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Kokouspäivämäärä §:t
07.11.2018 40-48

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin elinvoimalautakunta

Postiosoite: Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnanvirastosta.

Rautalammin kunnanvirasto

Postiosoite: Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)
- Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)
- Tavallinen sähköinen tiedoksianto (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 § 19)

Asianosainen:

Pvm/tiedoksiantaja:

-
- Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)

Asianosainen:

Paikka ja päivämäärä:

Tiedoksiantajan allekirjoitus:

-
- Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona.
 - Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
 - Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
 - Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
 - Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)

Kokouspäivämäärä
07.11.2018

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista pykälistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **43, 47-48**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **40-42, 44-46**

Hallintokäyttölain 586/1996 § 5: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätökseen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
TUOSLASKELMA								
TOIMINTATUOTOT								
Myyntituotot								
Maksutuotot								
Tuet ja avustukset								
Muut toimintatuotot								
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ								
Valmistus omaan käyttöön								
TOIMINTAKULUT								
Henkilöstökulut								
4002 Vakinaisten työsuhteisten				21 772				
4061 Luottamushenkilöiden palkkiot		3 550	2 736	4 500	26,8			
4062 Viranhaltijoiden kokouspalkkio		1 950	728	1 500	-23,1			
Palkat ja palkkiot		5 500	3 464	27 772	404,9			
Henkilösivukulut								
4101 KVTEL maksut			74	3 720				
4104 Jaksotetut eläkevak.maksut		330		260	-21,2			
Eläkekulut		330	74	3 980	1 106,1			
4100 Sotu-maksu		20	4	200	900,0			
4106 Tapaturmavakuutusmaksu		10	1	70	600,0			
4107 Työttömyysvakuutusmaksu		50	9	460	820,0			
Muut henkilösivukulut		80	14	730	812,5			
5100 Toimisto- ja pankkipalvelut			195	400				
5102 Asiantuntijapalvelut		35 000	56		-100,0			
5104 Painatukset ja ilmoitukset	20	2 100			-100,0			
5106 Posti- ja telepalvelut	226	300	113		-100,0			
5109 Koulutus	180	1 000			-100,0			
5139 Majoitus- ja ravitsemuspalv.		500			-100,0			
5140 Matkustus- ja kuljetuspalvelut		500	134		-100,0			
5146 Ateriapalvelut	35							
5147 Kokouskulupalvelut	551	700	557		-100,0			
5230 ATK-keskus (sis)	1 754	1 823	912	1 823				
5240 Postimaksut (sis)	917	894	450	894				
5270 Kopiointimaksut (sis)	875	537	270	537				
Palvelujen ostot	4 558	43 354	2 687	3 654	-91,6			
5301 Kalusto	1 231	500			-100,0			
5302 Toimistotarvikkeet	45	100			-100,0			
5304 Kirjallisuus	105	500			-100,0			
5316 ATK-tarvikkeet		200	85		-100,0			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 381	1 300	85		-100,0			
Avustukset								
6100 Toimitilavuokrat	129							
6160 Vuokrat (sisäinen)				3 813				
6300 Edustuskulut	39	100	51		-100,0			
6305 Juhlat ja merkkipäivät	45							
Muut toimintakulut	213	100	51	3 813	3 713,0			

	Pvm	Liite nro
Eltk.	07.11.2018	1
K.hall.	..:..	—
K.valt.	..:..	—

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	6 152	50 664	6 375	39 949	-21,1			
TOIMINTAKATE	6 152	50 664	6 375	39 949	-21,1			
Verotulot								
Valtionosuudet								
Rahoitustuotot ja -kulut								
Korkotuotot								
Muut rahoitustuotot								
Korkokulut								
Muut rahoituskulut								
VUOSIKATE	6 152	50 664	6 375	39 949	-21,1			
Poistot ja arvonalentumiset								
Suunn.mukaiset poistot								
Arvonalentumiset								
Satunnaiset erät								
Satunnaiset tuotot								
Satunnaiset kulut								
TILIKAUDEN TULOS	6 152	50 664	6 375	39 949	-21,1			
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)								
Varausten lis.(-)tai väh.(+)								
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)								
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	6 152	50 664	6 375	39 949	-21,1			

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
TUOSLASKELMA								
TOIMINTATUOTOT								
Myyntituotot								
Maksutuotot								
Tuet ja avustukset								
Muut toimintatuotot								
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ								
Valmistus omaan käyttöön								
TOIMINTAKULUT								
Henkilöstökulut								
4061 Luottamushenkilöiden palkkiot	1 688							
4062 Viranhaltijoiden kokouspalkkio	368							
Palkat ja palkkiot	2 056							
Henkilösivukulut								
4101 KVTEL maksut	63							
Eläkekulut	63							
4100 Sotu-maksu	4							
4106 Tapaturmavakuutusmaksu	2							
4107 Työttömyysvakuutusmaksu	9							
Muut henkilösivukulut	15							
5140 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	2							
Palvelujen ostot	2							
Aineet, tarvikkeet ja tavarat								
Avustukset								
Muut toimintakulut								
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	2 136							
TOIMINTAKATE	2 136							
Verotulot								
Valtionosuudet								
Rahoitustuotot ja -kulut								
Korkotuotot								
Muut rahoitustuotot								
Korkokulut								
Muut rahoituskulut								
VUOSIKATE	2 136							
Poistot ja arvonalentumiset								
Suunn.mukaiset poistot								
Arvonalentumiset								
Satunnaiset erät								
Satunnaiset tuotot								
Satunnaiset kulut								
TILIKAUDEN TULOS	2 136							

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)								
Varausten lis.(-)tai väh.(+)								
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)								
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	2 136							

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	2 002							

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 439	3 000	450		-100,0			

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Satunnaiset erät								
Satunnaiset tuotot								
Satunnaiset kulut								
TILIKAUDEN TULOS	24 228	22 647	1 790	20 300	-10,4			
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)								
Varausten lis.(-)tai väh.(+)								
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)								
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	24 228	22 647	1 790	20 300	-10,4			

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
TUOSLASKELMA								
TOIMINTATUOTOT								
Myyntituotot								
3400 Maksutuotot				-2 000				
Maksutuotot				-2 000				
Tuet ja avustukset								
Muut toimintatuotot								
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ				-2 000				
Valmistus omaan käyttöön								
TOIMINTAKULUT								
Henkilöstökulut								
Palkat ja palkkiot								
Henkilösivukulut								
Eläkekulut								
Muut henkilösivukulut								
5102 Asiantuntijapalvelut	414	5 000	293	2 000	-60,0			
5109 Koulutus				5 000				
5147 Kokouskulupalvelut	311		94					
5225 Palvel.osto keskuskeittiö sis	165							
Palvelujen ostot	890	5 000	387	7 000	40,0			
5404 Sähkö			653					
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			653					
6090 Yritystuki	6 500	10 000	4 000	10 000				
Avustukset	6 500	10 000	4 000	10 000				
6300 Edustuskulut	1 382		424	1 000				
Muut toimintakulut	1 382		424	1 000				
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	8 772	15 000	5 464	18 000	20,0			
TOIMINTAKATE	8 772	15 000	5 464	16 000	6,7			
Verotulot								
Valtionosuudet								
Rahoitustuotot ja -kulut								
Korkotuotot								
Muut rahoitustuotot								
Korkokulut								
Muut rahoituskulut								
VUOSIKATE	8 772	15 000	5 464	16 000	6,7			
Poistot ja arvonalentumiset								
Suunn.mukaiset poistot								
Arvonalentumiset								
Satunnaiset erät								
Satunnaiset tuotot								
Satunnaiset kulut								
TILIKAUDEN TULOS	8 772	15 000	5 464	16 000	6,7			

Selite	TP 2017	TA 2018	TOT 6 KK	Hallintokunta	Muutos %	TS 2020	TS 2021	TS 2022
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)								
Varausten lis.(-)tai väh.(+)								
Rahastojen lis.(-) tai väh.(+)								
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	8 772	15 000	5 464	16 000	6,7			

	Pvm	Liite nro
Eltk.	07.11.2018	2
K.hall.	-.-.-	-
K.valt.	-.-.-	-

26 Elinkeinotoimi

Toiminnan kuvaus

Toimialan tehtävänä on kuntakonsernin elinvoimaan, yritys- ja elinkeinoelämän kehittämiseen ja toimintaedellytysten luomiseen sekä työllisyyden edistämiseen liittyvät asiat.

Toiminnassa merkittävänä resurssina on Kehitysyhtiö SavoGrow Oy, jossa Rautalammin kunta on yksi kuudesta omistajasta. Kehitysyhtiön kautta kunnassa tuotetaan yrityspalvelua (elinkeinoasiamies) lähipalveluna sekä kehittämishanketoimintaa, jonka kohdentamisesta vastaa kehitysyhtiön hallitus. Kunnalla voi kehitysyhtiön kautta tapahtuvan hanketoiminnan lisäksi olla omaa kehittämishanketoimintaa.

Vastuhenkilö

Kunnanjohtaja, elinkeinoasiamies ja työsuunnittelija

Sitovia tavoitteita

1. Uusia yrityksiä perustetaan väh. 10 kappaletta vuodessa.
2. Yritysten kehittämishankkeita käynnistyy 5 kappaletta. (Elinvoimaohjelman toimenpide *kannattavan kasvun hinnoittelu*)
3. Business Finlandin innovaatioaseteleitä haetaan kunnassa toimiville yrityksille 5 kappaletta.
4. Sukupolven- tai muita omistajanvaihdoksia tapahtuu 2 kappaletta. (Elinvoimaohjelman toimenpide *palvelurakenteen turvaaminen*)
5. Käynnistetään toimenpiteet pääraitin elinvoimaisuuden kehittämiseen yhteistyössä kunnan muiden toimialojen (tekninen osasto, ympäristölautakunta) kanssa. (Elinvoimaohjelman toimenpide *elävä kuntakeskus*)
6. Kehitetään kunnan vuorovaikutteisuutta pysyvien asukkaiden ja vapaa-ajan asukkaiden kanssa digitaalisia välineitä hyödyntäen. (Elinvoimaohjelman toimenpide *digitaalisesti läsnäoleva kunta*)
7. Matkailupalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen käynnistyy yritysvetoisesti. (Elinvoimaohjelman toimenpiteet *matkailupalvelujen tuotteistaminen ja kansallispuisto yhteistyön alustana*)
8. Käynnistetään muuttajia tavoitteleva ohjelma, jonka osana selvitetään syitä poismuuttoon sekä kehitetään tontti- ja asuntotarjonnan markkinointia. (Elinvoimaohjelman toimenpiteet *paikkariippumaton työ, rautalampilaisen heimon hyödyntäminen ja vuokra-asunto- ja rantatonttitarjonta*)

Perusteluita

Osa kehittämistä toteutetaan yhteistyössä muiden toimijoiden (esim. kehitysyhtiö) kanssa, osa puolestaan kunnan omana toimintana.

Tunnusluvut ja mittarit (Informatiiviset tunnusluvut, yhteitoiminta-alue)

	TP2015	TP2016	TP2017	TA2018	TA2019
Yrityskanta	263	255	253	253	250
Yritysmäärän nettomuutos	-1	-8	-2	0	-3
Asiakastapahtumien lukumäärä (SG:n CRM)	340	203	242	318	300

Kukin syöttää sitovalla tasolla tulot ja menot suoraan TALOUSARVION SUUNNITTELUOHJELMAAN! Ei sisäisiä!

Talousarvion kasausvaiheessa PANU JA TERHI lisäävät kaikkien osastojen tekstiosan alle alla olevan muotoisen taulukon.

	TP 2017	TA 2018	TA 2019
--	----------------	----------------	----------------

Elinkeinotoimi			
TULOT (ulkoiset)			
MENOT (ulkoiset)			
TOIMINTAKATE (ulkoiset)			
Tulot (sisäiset)			
Menot (sisäiset)			
TOIMINTAKATE (sisäiset)			
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ			
Asukasluku			
Toimintakate/asukas			

	Pvm	Liite nro
Eltk.	07.11.2018	3
K.hall.	..-.-	-
K.valt.	..-.-	-

270 Maaseututoimi					
Toiminnan kuvaus					
Sydän-Savon maaseutupalvelu vastaa yhteistoiminta-alueen maaseutuhallinnon hoitamisesta. Yhteistoiminta-alueeseen kuuluu 11 kuntaa ja kaupunkia, isäntä kunta Siilinjärven kunta. Rautalammin kunnassa myös yksityistieasioiden hoito.					
Vastuhenkilö					
Maaseutuasiamies					
Sitovia tavoitteita					
1. Aktiivinen maatilataustaisen yritystoiminnan ja toimintaympäristön kehittäminen					
2. Henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen					
3. Palveluiden hallittu kustannuskehitys					
Perusteluita					
Yhteistoiminta-alueen jokaisessa kunnassa on toimipiste ja tilakäyntejä tehdään tarvittaessa. Sähköisten palveluiden käyttöä edistetään ja opastetaan. Viranomaistehtävien lisäksi kartoitetaan maaseutuyritysten kehittämistarpeita ja annetaan kehittämis- ja neuvontapalveluja asiakaslähtöisesti					
Tunnusluvut ja mittarit (Informatiiviset tunnusluvut, yhteistoiminta-alue)					
Lautakunnan asettamat tavoitteet	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TA 2018	TA 2019
Yhteistoiminta-alueen aktiivimaatilat	1951	1895	1825	1825	1789
Maksetut maataloustuet, M€	54	62	67	65	65
Maksetut maataloustuet Rautalampi M€	3,31	3,86	4,23	4,0	4,0
Maaseutuviranomaistehtävät					
- maatilaa/htv	198	183	176	178	174
- €/aktiivimaatila	302	307	325	320	338
- €/peruslohko	16,90	14,52	14,90	14,66	15,16
Maaseutuyritysten kehittäminen *					
- €/aktiivimaatila	81,06	94,81	93,07	115,75	107,87
- €/maaseutualueen asukas	2,26	2,43	2,48	3,20	3,00

*ei sisällä erillisten kehittämishankkeiden kuntavastinrahaa

Kukin syöttää sitovalla tasolla tulot ja menot suoraan TALOUSARVION SUUNNITTELUOHJELMAAN! Ei sisäisiä!

Talousarvion kasausvaiheessa PANU JA TERHI lisäävät kaikkien osastojen tekstiosan alle alla olevan muotoisen taulukon.

	TP 2017	TA 2018	TA 2019
Maaseututoimi			
TULOT (ulkoiset)			
MENOT (ulkoiset)			
TOIMINTAKATE (ulkoiset)			
Tulot (sisäiset)			
Menot (sisäiset)			
TOIMINTAKATE (sisäiset)			

TOIMINTAKATE YHTEENSÄ			
Asukasluku			
Toimintakate/asukas			