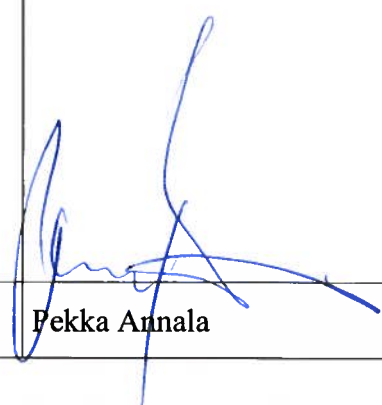
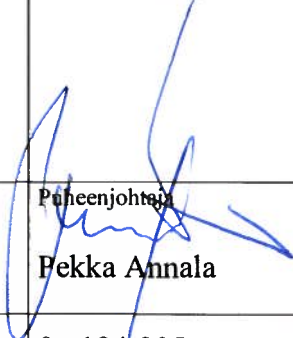
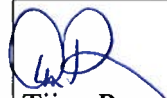


Kunnanhallitus

KOKOUSTIEDOT		Maanantai 1.10.2018 klo 17.00- 18.45	
Aika	Paikka	Kunnanhallituksen kokoushuone, Kunnanvirasto, Rautalampi	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	Asia nro		Pöytäkirjan Sivu
	194	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	205
	195	Pöytäkirjan tarkastajat	205
	196	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	205
	197	Savon Kuituverkko Oy:n yrityssaneerausasia	206
	198	Selvitys arviointikertomuksesta 2017, elinkeinotoimi	207
	199	Välitilinpäätös 1-8/2018, elinvoimalautakunta	208
	200	Etätyöohjeet	209
	201	Luonnon voima -luontoliikunta- ja matkailuhanke 2018-2020	211
	202	Ilmoitusasiat	215
	203	Lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat	216
	204	Kuntien välinen yhteistyö työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP)	217
	205	Vieku 2 -hanke	218
PUHEENJOHTAJA	 Pekka Annala		

KOKOUSTIEDOT		Maanantai 1.10.2018 klo 17.00-18.45	
Aika			
Paikka		Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnanvirasto, Rautalampi	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät		Pekka Annala Tiina Puranen Kari Laitinen Hannu Korhonen Raija Haukka Sinikka Korhonen Joni-Matti Kuikka	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut osallistujat		Jorma Kukkonen Anu Sepponen Merja Koivula-Laukka Kirsi Solmari Marjo Hartikainen Iiro Lyytinen	valtuuston puheenjohtaja vt. kunnanjohtaja hallintojohtaja perusturvajohtaja 17.00-17.51 työsuunnittelija 17.00-17.28 elinkeinoasiamies 17.00-17.36
		Puheenjohtaja  Pekka Annala	Sihteeri  Merja Koivula-Laukka
KÄSITELLYT ASIAT		§:t 194-205	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka		Rautalampi 1.10.2018 klo 18.52 Rautalammin kunnanvirasto	
Allekirjoitukset		 Tiina Puranen	 Sinikka Korhonen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka		Keskiviikko 3.10.2018 klo 9.00 - 12.00 kunnanvirasto	
		 Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen aluksi asiantuntija kuultiin työsuunnittelija Marjo Hartikaista, elinkeinoasiamies Iiro Lyytistä ja perusturvajohtaja Kirsi Solmaria.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 194 §

Kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan tulee todeta läsnäolevat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Kuntalain 103 §:n nojalla kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 24-25 §:ien mukaisesti.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 195 §

KunL:n 90 §:n nojalla kunnan hallintosäännössä tulee antaa tarkemmat määräykset toimielimen pöytäkirjan tarkastamisesta. Hallintosäännön 36 §:n nojalla pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjassa tulee olla merkintä tarkastuksesta ja siihen on liitettävä valitusosoitus. Kunnanhallitus on valinnut kaksi henkilöä tarkastamaan pöytäkirjan.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Puranen ja Sinikka Korhonen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kh 196 §

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että tässä kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
		 		

Savon Kuituverkko Oy:n yrityssaneerausasia

Kh 197 §

Liitteet 1-5 (salassa pidettäviä liitteet 2-5)

Pohjois-Savon kärjäoikeus on päättänyt käynnistää saneerausasiassa yrityksen saneerauksesta annetun lain 76§:ssä tarkoitetun äänestysmenettelyn. Päätöksessään kärjäoikeus kehottaa kaikkia saneerausvelkoja kirjallisesti ilmoittamaan hyväksyvä tai hylkäävä kantansa 14.9.2018 päivättyyn korjattuun saneerausohjelmaehdotukseen.

Äänivaltaisen velkojan tulee 8.10.2018 mennessä kirjallisesti esittämään äänestyslausumansa saneerausohjelmaehdotuksesta sekä mahdollinen vaatimuksensa siitä, että äänestystuloksesta riippumatta on esteitä tai perusteita jättää ohjelmaehdotus vahvistamatta, sekä samalla esittää perustelut ja nimetä todistelu vaatimustensa tueksi.

Velkojilla ja velallisella on mahdollisuus antaa lausumansa saneerausohjelman toteuttamisen valvoja tarpeellisuudesta ja ehdotuksensa valvojan henkilöstä. Lisäksi on mahdollisuus antaa lausumansa selvittäjänä toimineen asianajaja Jarmo Makkosen palkkio- ja kulujen korvausvaatimuksensa.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy 14.9.2018 päivätyn korjatun saneerausohjelmaluonnoksen. Kunnanhallitus katsoo, että valvoja on tarpeellinen ja esittää valvojaksi asianajaja Jarmo Makkosta. Asianajajan esittämään palkkio- ja kulujen korvausvaatimukseen ei Rautalammin kunnanhallituksella ole huomauttamista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

Selvitys arviointikertomuksesta 2017, elinkeinotoimi

Eltk 34 §

Liite 1

Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta selvitykset ja kuvaukset toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai ryhdytään arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi.

(Valmistelija elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen)

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteen 1 mukaisen selvityksen vastauksena tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin.

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kh 198 §

Liite 6

Liitteenä 6 selvitys.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä elinkeinotoimen tekemän selvityksen ja esittää sitä edelleen Rautalammin kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

Välitilinpäätös 1-8/2018, elinvoimalautakunta

Eltk 39 §
Liitteet 3-4

Elinkeinotoimistossa on laadittu välitilinpäätös talousarvion toteumasta ajalta 1-8/2018. Liitteenä 3 on talousarvion tavoitteiden toteuma ja liitteenä 4 talousarvion toteumaraportti ajalta 1-8/2018.

Toimintakate	TA 2018	TOT 1-8/2018	TOT-%
1600 Elinvoima hallinto	50 664	7 805	15,4 %
1609 Elinkeinojaosto			
1610 Neuvonta			
1612 Yrittäjäkoulutus ja -kasvatus	3 000	450	15,0 %
1615 Kampanjat/markkin. ja avustuks.	22 647	3 372	14,9 %
1617 Elinkeino toimenpiteet	15 000	6 520	51,3 %
1618 Luontomatkailun koordin.hanke	12 148	64 207	528,5 %
1619 Työtä osuuskunnasta -hanke	5 059	(-) 2 603	(-) 51,5 %
1620 Ruokaelämyksiä-hanke	60 000	16 764	27,9 %
1621 Kiehtova maisema -hanke	6 266	56 486	901,5 %
1622 SavoGrow ja EU-hankkeet	140 000	89 522	63,9 %
1623 Elinkeino-osasto			
1624 Yhteishankeosuudet	17 000	1 947	11,5 %
1630 Tapahtumat	32 500	3 504	10,8 %
1640 Matkailu	15 000	16 664	111,1 %
1650 Maatilojen yritystuet	10 000		0 %
YHTEENSÄ	389 284	264 638	68,0 %

(Valmistelija elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen)

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta hyväksyy välitilinpäätöksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston tietoon saatettavaksi.

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Lautakunta käsitteli asian ennen pykälää 38.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

Kh 199 §

Liite 8-9

Liitteenä 7 on talousarvion tavoitteiden toteuma ja liitteenä 8 talousarvion toteumaraportti ajalta 1-8/2018.

vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy välitilinpäätöksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Otteen oikeaksi todistaa

Etätyöohjeet

Kh 200 §

Liite 9

Rautalammin kunnassa on ollut käytössä etätyöohjeet vuodesta 2004. Kunnanhallitus päätti 9.8.2004/ 272§, että etätyö salitaan yhtenä työmuotona, etätyöstä tehdään kirjallinen sopimus ja etätyöluvan myöntää kunnanhallitus. Ohjeet ovat vanhentuneet ja ne on syytä päivittää tähän päivään.

Etätyö on tapa järjestää ja tehdä työ tietotekniikkaan hyväksikäyttäen niin, että työ, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään niiden ulkopuolella, esimerkiksi työntekijän kotona. Etätyötä tehdään työ- tai virkasuhteessa ja siihen sovelletaan kaikkia työ -tai virkasuhdetta koskevia lakeja ja sopimuksia. Etätyöpäivällä tarkoitetaan muualla kuin työnantajan osoitmissa toimitiloissa tehtyä kokonaista työpäivää.

Etätyöhön liittyy totuttuun työntekomuotoon verrattuna sekä hyötyjä että riskejä, jotka tulee huomioida etätyöstä sovittaessa. Etätyö ei siten ole yksiselitteisesti parempi tai huonompi vaihtoehto, vaan sen sopivuus kunkin työntekijän tehtävään on aina arvioitava tapauskohtaisesti työnantajan ja työntekijän tarpeet huomioiden. Lähtökohtana on, että etätyöstä on oltava hyötyä sekä työnantajalle että työntekijälle.

Hyötyjä voivat esimerkiksi olla

- Työntekoon tulee joustavuutta ja se voi helpottaa työn ja perheen yhteensovittamista
- Etätyö voi lisätä työhyvinvointia ja vähentää sairauspoissaoloja
- Etätyöskentelyssä työn tehokkuus voi lisääntyä, erityisesti keskittymistä vaativissa tehtävissä
- Kun työ tehdään kotona, jää työmatkat tekemättä, jolloin säästyy aikaa, rahaa ja liikenteessä syntyvät päästöt vähenevät

Riskejä voivat olla

- Kaikki työt eivät sovi etätyönä tehtäviksi. Tämä saattaa aiheuttaa eriarvoisuuden tunnetta työyhteisössä.
- Työyhteisössä saattaa syntyä epäilyjä etätyöskentelijän todellisesta työpanoksesta.
- Työteho saattaa laskea, jos etätyöpäivänä ei pysy tarttumaan töihin samoin kuin työpaikalla.
- Etätyö saattaa johtaa työn ja vapaa-ajan hämärtyä ja työpäivien hallitsemattomaan pidentymiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

- Työpaikalle ominainen tiedonkulku saattaa vaarantua.
- Työnantajan on vaikeampi varmistaa työturvallisuus

Etätyöstä voidaan sopia silloin kun siitä hyötyvät sekä Rautalammin kunta työnantajana ja että työntekijä. Etätyöstä sopiminen on vapaaehtoista sekä työnantajalle että työntekijälle. Työntekijällä ei ole ehdotonta oikeutta vaatia etätyöhön pääsyä, eikä työnantaja voi pakottaa työntekijää etätyön tekemiseen. Jokaisessa työtehtävässä ei myöskään mahdollisuutta etätyöhön. Aloite etätyön tekemiseen voi tulla työntekijältä tai esimieheltä.

Esimies ratkaisee, onko etätyön onnistumiselle edellytyksiä vai ei. Ennen sopimuksen tekemistä esimiehen tulee huolellisesti selvittää ja harkita etätyön hyödyt ja riskit.

Sopimus on voimassa toistaiseksi tai määräajan. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen, mikäli etätyölle asetetut tavoitteet eivät ole toteutuneet. Etätyön päättämistä koskeva ilmoitus ei merkitse työsopimuksen irtisanomista, vaan ainoastaan etätyöjärjestelyjen päättymistä.

Etäpäiviä pidetään, kun se töiden kannalta kokonaisuudessaan on tarkoituksenmukaista. Etäpäivät pidetään kokonaisina päivinä ja niiden pitämisestä sovitaan esimiehen kanssa etukäteen hyvissä ajoin. Sopimisen käytännöt tulee sopia esimiehen kanssa etätyösopimuksen teon yhteydessä.

Esimies seuraa etätyön tuloksia kuten toimistollakin tehtävän työn tuloksia. Raportointi käydään lävitse etätyösopimuksessa.

Työntekijän tulee merkitä etäpäivät sähköiseen kalenteriin.

Etätyöntekijän tulee olla tavoitettavissa puhelimitse, sähköpostitse tai pikaviestisovelluksilla.

Työnantaja vastaa työnteon kannalta tarpeellisten laitteiden ja ohjelmistojen hankinnasta ja huollosta. Työntekijälle ei korvata esimerkiksi tietokoneen kuluttamaa sähköä tai muuta haittaa. Työnantaja ei korvaa myöskään kotona tehtävän työn työhuonekustannuksia.

Etätyöntekijä pitää hyvää huolta käyttöönsä luovutetuista työvälineistä eikä käytä niitä laittomiin tarkoituksiin.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt ohjeet 27.9.2018. Yhteistyötoimikunta ei tehnyt muutoksia ohjeisiin. Henkilöstöpäällikkö tarkensi ohjeista käytettävien päivien osalta sekä työntekijän velvollisuudesta olla tavoitettavissa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä etätyöohjeet, jotka korvaavat vuonna 2004 hyväksytyt ohjeet.

Etätyöohjeet *liitteenä 9*.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
			

Otteen oikeaksi todistaa

Luonnon voima -luontoliikunta- ja matkailuhanke 2018-2020

Kh 201 §

Liitteet 10-11

Savonia-ammattikorkeakoulu hakee kaksivuotista ”Luonnon voimia. Luontoliikunta- ja matkailuhanketta Etelä-Konneveden kansallispuiston, Puijon ja Tahkon alueille” -hanketta Euroopan Aluekehitysrahastosta Pohjois-Savon liiton kautta. Hankkeen suunniteltu kesto on lokakuusta 2018 joulukuun 2020 loppuun.

Etelä-Konneveden kansallispuiston osalta hankkeen tavoitteena on lisätä uudenlaisia liikunnallisia tapahtumia; kasvattaa nykyisiä luontoliikuntaan liittyviä tapahtumia ja tuottaa vähintään yksi uusi luontoliikuntatapahtuma kesälle ja yksi talvelle. Hankkeella luodaan digitaalisia palveluja luontoliikuntapalvelujen ympärille, tuotetaan mobiilikarttoja ja tuotteistaan mobiilisuunnistuspalvelu. Etelä-Konneveden kansallispuiston alueelle tuotetaan kolme luontoliikunta- ja suunnistusreittiä ja Rautalammin kirkonkylään yksi reitti sekä karttoja suomeksi ja englanniksi. Lisäksi tavoitellaan alueella toimivien tapahtumajärjestäjien (yhdistykset) osaamisen parantamista koulutusten ja työpajojen avulla sekä yrittäjyyden vahvistamista koulutus- ja kehittämistoimenpiteiden avulla. Tavoitteena on tehdä Etelä-Konneveden kansallispuistosta Suomen monipuolisin liikunnallisten tapahtumien järjestämiseen erikoistunut kansallispuisto. Hankkeen taustana on kasvava trendi luonnon hyvinvointivaikutuksia kohtaan.

Hanke tukee Rautalammin Luontomatkailun Master Planin (2015) tavoitteita, jonka mukaan kansallispuiston alueelle tarvitaan kartta-aineistoa ja vesistömatkailuun sekä ihmisten hyvinvointiin liittyviä tapahtumia. Hanke täydentää ja jatkaa Rautalammin ja Konneveden luontomatkailun koordinaation hankkeen ja Kiehtovat Maisemat -hankkeen toimenpiteiden eteenpäin viemistä tapahtumajärjestämisen näkökulmasta ja tukee eKansallispuistosuunnitelmaa. Hanke tukee kesällä 2019 Rautalammin alueella toteutettavaa suunnistuksen MM-katsastus- ja WRE-kilpailua (Word Ranking Event).

Hankkeen kokonaisbudjetti on 212 780 euroa, josta EAKR:n osuus on 80 %. Hankkeen kuluista 20 % katetaan yhteistyökumppaneiden rahoitusosuuksilla. Rautalammin kunnan osuus hankkeen kustannuksista hankeaikana olisi 5 300 euroa (2,49% hankkeen budjetista). Konneveden kunta ei osallistu tämän hankkeen rahoitukseen, mutta osallistuu sen sijaan vastaavalla summalla Visit-Jyväskylän kansainväliseen hankkeeseen, joka hyödyntää koko Etelä-Konneveden kansallispuiston aluetta.

Hanke-esittely *liitteenä 10* ja hankesuunnitelma *liitteenä 11* (jaetaan kokouksessa)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Rautalampi osallistuu ”Luonnon voimia. Luontoliikunta- ja matkailuhanketta Etelä-Konneveden kansallispuiston, Puijon ja Tahkon alueille” -hankkeeseen 5 300 euron kuntaosuudella.

Hankesuunnitelma esitellään kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi luontoliikunta- ja matkailuhankkeen ehdollisena. Rautalammin kunta on mukana, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspää-
töksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

Ilmoitusasiat

Kh 202 §

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat ilmoitusasiat:

1. Kutsu Savogrow:n kuntatalouspäivään 4.10. klo 12-16
2. Suonenjoelle Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymän hallituksen kokouspöytäkirja 14.9.2018.
3. Ote teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjasta 13.9.2018: Riihikodon päiväkodin korjaukset, suunnittelu
4. Kuopion seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteistyöpalveluverkoston johtoryhmän kokouspöytäkirja 24.8.2018

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

Lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat

Kh 203 §

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat:

1. Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirja 13.9.2018
2. Ympäristölautakunnan kokouspöytäkirja 18.9.2018
3. Sivistyslautakunnan kokouspöytäkirja liitteineen 20.6.2018
4. Sivistyslautakunnan kokouspöytäkirja liitteineen 15.8.2018
5. Elinvoimalautakunnan kokouspöytäkirja 26.9.2018
6. Kotouttamisjaoston kokouspöytäkirja 25.9.2018

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
				

Viekku 2 -hanke

Kotjsto 30§

VIEKKU –hanke päättyy 30.9.2018. Konneveden kunta ja Rautalammin kunta hakivat yhdessä kotouttamishanketta syksyn 2017 AMIF-rahastohaussa ajalle 1.3.2018-28.2.2020. Hankerahoitusta kunnat saivat, mutta Konnevesi ei lähtenyt hankkeeseen mukaan ja hanke ei toteutunut.

Kesän 2018 aikana käydyissä keskusteluissa Konneveden kanssa ei ole tullut uutta päätöstä lähteä uuteen hankkeeseen.

Henkilöstövaihdoksen myötä kotouttamisjaostolla on ollut kiireistä ja muita yhteistyökumppanuuksia eikä uutta hanketta ole ollut aikaa valmistella.

hail-

Esittelijän ehdotus: Ehdotetaan kotouttamisjaostolle, että hoidetaan parilaan menossa olevaan VIEKKU-hankkeeseen liittyvät asiat ensin päätökseen ja mikäli aikaa jää, aloitetaan uuden hankkeen valmistelut.

Päätös: Esittelijä toi kokoukseen muutosehdotuksen, jossa ehdotetaan, että haetaan VIEKKU 2 hanketta. Valmistelut ovat käynnissä siihen liittyen. Esittelijä ehdottaa, että asia esitetään kunnanhallituksen jäsenille tämän viikon aikana ja hankehakemus tehdään 1.10.2018 mennessä.

Kh 205 §
Liite 14

Perusturvajohtaja Kirsi Solmaria kuullaan kokouksessa asiantuntijana.
Hankehakemus *liitteenä 14*.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä VIEKKU 2 hankehakemuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Otteen oikeaksi todistaa

Krogerus

	Pvm	Liite nro
Itk		
K.hall.	1.10.2018	1
K.valt.		

Savon Kuituverkko Oy:n velkojille

Kuopio, 25.9.2018

ÄÄNESTYSMENETTELY SAVON KUITUVERKKO OY:N YRITYSSANEERAUSASIASSA

Lähetän ohessa kopiona tiedoksenne Pohjois-Savon kärjäoikeuden 24.9.2018 Savon Kuituverkko Oy:n yrityssaneerausasiassa (HS 17/8221) antaman päätöksen.

Äänestyslausumat

Pohjois-Savon kärjäoikeus on päättänyt käynnistää saneerausasiassa yrityksen saneerauksesta annetun lain 76 §:ssä tarkoitetun äänestysmenettelyn. Päätöksessään kärjäoikeus kehottaa kaikkia äänivaltaisia saneerausvelkoja kirjallisesti ilmoittamaan hyväksyvä tai hylkäävä kantansa 14.9.2018 päivätyyn korjattuun saneerausohjelmaehdotukseen, jota selvittäjä on tarkistanut päätöksessä selostetulla tavalla ja joka on tämän ilmoituksen liitteenä.

Äänivaltaisten velkojen tulee viimeistään **maanantaina 8.10.2018 kello 16.15 mennessä** kirjallisesti ilmoittaa Pohjois-Savon kärjäoikeuden Kuopion kansliaan hyväksyvä tai hylkäävä kantansa (äänestyslausuma) saneerausohjelmaehdotukseen sekä mahdollinen vaatimuksensa siitä, että äänestystuloksesta riippumatta on esteitä tai perusteita jättää ohjelmaehdotus vahvistamatta, sekä samalla esittää perustelut ja nimetä todistelu vaatimustensa tueksi. Määräpäivän jälkeen annettu äänestyslausuma jätetään huomiotta.

Valvojan määrääminen

Velkojilla ja velallisella on mahdollisuus antaa lausumansa saneerausohjelman toteutumisen valvojan tarpeellisuudesta ja ehdotuksensa valvojan henkilöstä. Selvittäjänä toiminut asianajaja Jarmo Makkonen on antanut suostumuksensa valvojan tehtävään. Lausuma on toimitettava kärjäoikeuteen viimeistään **maanantaina 8.10.2018 kello 16.15 mennessä**.

Selvittäjän palkkio

Velkojilla ja velallisella on mahdollisuus antaa lausumansa selvittäjänä toimineen asianajaja Jarmo Makkosen oheen liitetystä 20.9.2018 päivätystä palkkio- ja kulujen korvausvaatimuksesta (laskun loppusumma veroineen 103.324,70 euroa). Lausuma on toimitettava kärjäoikeuteen viimeistään **maanantaina 8.10.2018 kello 16.15 mennessä**.

Lausumien toimittaminen

Äänestyslausuma ja lausumat valvojan määräämisestä ja selvittäjän palkkiosta tulee toimittaa määräaikaan mennessä oheisella äänestyslipulla Pohjois-Savon kärjäoikeuteen osoitteeseen: PL 44 (Suokatu 44), 70101 Kuopio. Äänestyslausuma voidaan toimittaa postitse, sähköpostitse, lähetin välityksellä taikka telekopiota käyttäen. Kärjäoikeuden telefaxnumero on 029 56 48505 ja sähköpostiosoite pohjois-savo.ko@oikeus.fi. Kärjäoikeuden puhelinnumero on 029 56 48500.

Kuopiossa 25. päivänä syyskuuta 2018

Kunnioittavasti



Jarmo Makkonen
asianajaja, Kuopio
selvittäjä Savon Kuituverkko Oy:n saneerauksessa
Asianajotoimisto Krogerus Oy
Maaherrankatu 21 B, 70100 Kuopio
puh. 029 000 6700, telefax 029 000 6701

LIITTEET

- (1) Jäljennös Pohjois-Savon kärjäoikeuden 24.9.2018 antamasta päätöksestä
- (2) Selvittäjän korjattu saneerausohjelmaehdotus 14.9.2018
- (3) Selvittäjän palkkio- ja kululasku 20.9.2018
- (4) Äänestyslippu



Asia:

Selvitys toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai ryhdyttävä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi.

Tarkastuskertomuksen havainnot

Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota siihen, että [elinkeinotoiminnan] tavoitteet ovat hyvin yleisellä tasolla asetettuja, eikä niiden toteutumista voida siitä johtuen tarkkaan arvioida. Tarkastuslautakunta toivoo, että tavoitteet asetetaan jatkossa konkreettisemmaksi ja niiden toteutumisen mittaamista varten pyritään luomaan mittaristo.

Tarkastuslautakunta on arvioinut toiminnan tavoitteiden toteutumista seuraavasti:

Tavoite	Toteuma	Arvio
26 Elinkeinotoiminta		
Yritysten nettomäärä +5 ja työpaikkojen määrän kasvu 5-10:llä	Yritysten nettomäärä -1	
Yritysten toimintaedellytysten turvaaminen	Yritysten kehittämishankkeisiin ja toimintaympäristön kehittämishankkeisiin liittyviä neuvontatapahtumia oli 56.	
Sukupolven- ja omistajanvaihdosten edistäminen	Vuoden aikana ei tapahtunut [elinkeinotoimen tietoon tulleita] omistajanvaihdoksia. Jatkajaa etsiviä yrityksiä on 5-10 kappaletta.	
Yritysten työvoimatarpeen täyttäminen	Työttömyysaste oli keskimäärin 10 %. Avointein työpaikkojen määrä oli keskimäärin 10. Tietyillä aloilla työvoiman saatavuus oli haasteellista.	
Yritysten kehittämis- ja investointihankkeiden edistäminen	Kunnassa toteutui 2 teollista laajenusinvestointia ja 1 uusi teollisuusra kennusinvestointi. Joitakin yrityskoh taisia hankkeita on ollut käynnissä. Tekes-rahoitusta tai muuta avustusta maksettiin 5 yritykselle.	
Uuden yritys- ja elinkeinostrategian käyttöönotto.	Ohjelman valmistelu käynnistyi loppuvuodesta.	
Matkailutoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen	Tavoitteen toteuman osalta on viitattu erillisiin raportteihin.	

Uuden yrityksen kannustintuki	Kannustintukia myönnettiin 7 yritykselle.	
Kuntamarkkinoinnin kokonaisvaltaisen suunnitelman tekeminen 2017	Kuntamarkkinoinnin kokonaisvaltaisen suunnitelman tekeminen siirtyi vuodelle 2018.	
270 Maaseututoimi		
Maaseutuviranomais- ja kehittämispalveluiden saavutettavuus sekä henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen.	Maaseutuhallinnon viranomaistehtäviin käytetty n. 80 % työajasta ja yksityistieasioihin, kehittämistehtäviin sekä valmiussuunnitteluun on käytetty n. 20 % työajasta.	

Elinkeinotoiminnan tavoitteet toteutuivat tilikaudella kohtalaisesti. Vain muutamman tavoitteen voidaan katsoa toteutuneen täysin. Tarkastuslautakunnan arviointia heikentää kuitenkin se, että tavoitteet ovat hyvin yleisellä tasolla eikä niille ole asetettu mittareita.

Kunnan tavoitteena on elinvoimainen toimintaympäristö. Kunnan itsenäisyyden kannalta on tärkeää, että kunta tarjoamaan yrityksille näiden tarvitsemia tukipalveluita ja työvoimaa. Tarkastuslautakunnan mielestä kunta on panostanut kunnan vetovoimaisuuteen ja yritysten toimintaedellytyksiin. Pienenä kuntana sen on kuitenkin kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, että yritykset ja työntekijät säilyvät paikkakunnalla ja kuntaan löydetään myös uusia yrityksiä, joiden kasvutarinassa kunta saa olla mukana. Tähän tähtääviä toimenpiteitä ovat esimerkiksi talousarviossakin tavoitteena olevan elinkeinostrategian tekeminen. Tarkastuslautakunta pitää positiivisena sitä, että kunnassa on ollut elinkeinoasiamies, joka on ollut hyvin saavutettavissa ja siten tukenut kunnan elinkeinotoimintaa ja elinvoimaisuutta.

Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota siihen, että talousarviossa ei ole asetettu mittareita kuntaan kohdistuvan matkailun osalta muutoin kuin tavoitteella 'matkailutoimialan kokonaisvaltainen kehittäminen'. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kunta miettii konkreettisia toimia, joilla matkailua kehitetään.

Elinkeinotoiminnan alaisten toimintojen toimintakate on toteutunut talousarvion mukaisesti. Elinkeinotoiminnan kustannuspaikan tulot alittivat talousarvion 0,1 milj. eurolla, mutta vastaavasti myös toimintakulut alittivat budjetin 0,1 milj. eurolla. Toimintakertomuksesta ei käy ilmi, mistä nämä alitukset johtuvat. Tarkastuslautakunta toivoo, että jatkossa syyt merkittäviin euromääräisiin talousarviopoikkeamiin esitetään tilinpäätöksessä, jotta talousarvion toteutumisesta voidaan arvioida.



Elinvoimalautakunnan vastaus tarkastuslautakunnan esittämiin havaintoihin

Elinvoimalautakunta esittää tarkastuslautakunnalle kiitoksen analyttisestä ja tarkasta arviointikertomuksesta.

Tavoitteiden toteutuminen vain osittain johtuu pitkälti juuri tavoitteiden yleisluontoisuudesta ja/tai siitä, että tavoitteiden toteutumisessa käytetyt mittarit eivät sovellu talousarvion toteutumisen arviointiin esimerkiksi myöhäisten julkistamisajankohdan vuoksi (esim. Tilastokeskuksen tiedot työpaikkamääristä).

Elinvoimalautakunta kiinnittää erityistä huomiota tavoitteiden konkreettisuuteen sekä niiden toteutumisen seurantaan käytettävään mittaristoon valmistellessaan talousarviota vuodelle 2019.

Elinvoimaohjelma ja kunnan kokonaisvaltainen markkinointisuunnitelma siirtyivät talousarviosta poiketen vuodelle 2018. Tähän keskeisenä syynä ovat olleet muutokset henkilöstössä, ja ratkaisut on tehty tietoisesti. Tarkastuslautakunnan havainto tavoitteen toteutumattomuudesta on kuitenkin oikea.

	Pvm	Liite nro
ELtk	26.09.2018	3
K.hall	1.10.2018	7
K.valt	_____	_____

26 Elinkeinotoimi

Toiminnan kuvaus:

Toimialan tehtävänä on kuntakonsernin elinvoimaan, yritys- ja elinkeinoelämän kehittämiseen ja toimintaedellytysten luomiseen sekä työllisyyden edistämiseen liittyvät asiat.

Perustoimintaa on yritysneuvonta, joka sisältää aloittavien yritysten perustamisneuvonnan ja toimivien yritysten neuvonnan sisältäen omistajanvaihdosten edistämisen.

Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

kunnanjohtaja (elinkeinoasiamies)

Sitovat tavoitteet:

1. Uusia yrityksiä perustetaan vähintään 10 kappaletta vuodessa.
2. Yritysten kehittämishankkeita käynnistyy kunnan alueella 5 kappaletta.
3. Sukupolven- ja omistajanvaihdosten edistäminen.
4. Yritysten työvoimatarpeen täyttäminen.
5. Yritysten kehittämis- ja investointihankkeiden edistäminen.
6. Elinvoimaohjelman toimeenpaneminen.
7. Yritysvaikutusten arvioinnin laajentaminen muihin toimielimiin.
8. Matkailutoimialan kokonaisvaltainen kehittäminen kansallispuiston statusta ja Enonniemen vuorimaisema-alueita hyödyntäen sekä kehitystoiminnan jatkuvuuden turvaaminen nykyisten kehittämishankkeiden päättyessä.

Toteutuma 1-8 kk:

1. Perustettuja yrityksiä 7 kpl (70%)
2. Tähän mennessä käynnistyneitä hankkeita 2 kpl, valmistelussa 2-3 kpl.
3. SavoGrown kautta tarjotaan omistajanvaihdospalvelua yhteistyössä Savon Yrittäjien kanssa, Rautalampilaisia yrityksiä on ollut palvelun piirissä 2 kpl.
4. SavoGrown kautta kunta on mukana FutureSavo -hankkeessa, jossa pureudutaan veto- ja pitovoimakysymyksiin.
5. Yrityksen kehittämishankkeisiin liittyvää neuvontaa on annettu 14 eri yritykselle.
6. Elinvoimaohjelma on hyväksyntävaiheessa lautakunnassa.
7. Kunnanhallitus on elinvoimalautakunnan esityksestä päättänyt yritysvaikutusten arvioinnin käyttöönotosta koko organisaatiossa. Elinvoimalautakunnan on syytä seurata arvioinnin toteutumista.
8. (ks. seuraava sivu)

1600	ELINVOIMA HALLINTO					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
4061	Luottamushenkilöiden palkkiot	3.550,00	2.736,00	814,00	0	77,1
4062	Viranhaltijoiden kokouspalkkio	1.950,00	727,50	1.222,50	0	37,3
*	Palkat ja palkkiot	5.500,00	3.463,50	2.036,50	0	63,0
	Henkilösivukulut					
4101	KVTEL maksut	0,00	73,61	73,61-	0	0,0
4104	Jaksotetut eläkevak.maksut	330,00	0,00	330,00	0	0,0
*	Eläkekulut	330,00	73,61	256,39	0	22,3
4100	Sotu-maksu	20,00	3,77	16,23	0	18,9
4106	Tapaturmavakuutusmaksu	10,00	1,38	8,62	0	13,8
4107	Työttömyysvauutusmaksu	50,00	8,62	41,38	0	17,2
*	Muut henkilösivukulut	80,00	13,77	66,23	0	17,2
**	Henkilöstökulut	5.910,00	3.550,88	2.359,12	0	60,1
5100	Toimisto- ja pankkipalvelut	0,00	195,00	195,00-	0	0,0
5102	Asiantuntijapalvelut	35.000,00	292,25	34.707,75	0	0,8
5104	Painatukset ja ilmoitukset	2.100,00	0,00	2.100,00	20	0,0
5106	Posti- ja telepalvelut	300,00	151,20	148,80	151	50,4
5109	Koulutus	1.000,00	0,00	1.000,00	180	0,0
5139	Majoitus- ja ravitsemuspalv.	500,00	0,00	500,00	0	0,0
5140	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	500,00	133,92	366,08	0	26,8
5146	Ateriapalvelut	0,00	32,89	32,89-	0	0,0
5147	Kokouskulupalvelut	700,00	557,02	142,98	482	79,6
5230	ATK-keskus (sis)	1.823,00	1.216,00	607,00	1.224	66,7
5240	Postimaksut (sis)	894,00	600,00	294,00	744	67,1
5270	Kopiointimaksut (sis)	537,00	360,00	177,00	360	67,0
*	Muiden palvelujen ostot	43.354,00	3.538,28	39.815,72	3.161	8,2
**	Palvelujen ostot	43.354,00	3.538,28	39.815,72	3.161	8,2
5301	Kalusto	500,00	80,00	420,00	1.151	16,0
5302	Toimistotarvikkeet	100,00	0,00	100,00	45	0,0
5304	Kirjallisuus	500,00	0,00	500,00	0	0,0
5316	ATK-tarvikkeet	200,00	84,99	115,01	0	42,5
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	1.300,00	164,99	1.135,01	1.196	12,7
6100	Toimitilavuokrat	0,00	0,00	0,00	129	0,0
6300	Edustuskulut	100,00	51,00	49,00	17	51,0
6450	Muut kulut	0,00	500,00	500,00-	0	0,0
*	Muut toimintakulut	100,00	551,00	451,00-	146	551,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	50.664,00	7.805,15	42.858,85	4.503	15,4
	TOIMINTAKATE	50.664,00	7.805,15	42.858,85	4.503	15,4
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	50.664,00	7.805,15	42.858,85	4.503	15,4
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	50.664,00	7.805,15	42.858,85	4.503	15,4
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	50.664,00	7.805,15	42.858,85	4.503	15,4
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	288,63	288,63-	470	0,0

	Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
* Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	288,63	288,63-	470	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1609	ELINKEINOJAOSTO					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
4061	Luottamushenkilöiden palkkiot	0,00	0,00	0,00	536	0,0
4062	Viranhaltijoiden kokouspalkkio	0,00	0,00	0,00	244	0,0
*	Palkat ja palkkiot	0,00	0,00	0,00	780	0,0
	Henkilösivukulut					
4101	KVTEL maksut	0,00	0,00	0,00	42	0,0
*	Eläkekulut	0,00	0,00	0,00	42	0,0
4100	Sotu-maksu	0,00	0,00	0,00	3	0,0
4106	Tapaturmavakuutusmaksu	0,00	0,00	0,00	1	0,0
4107	Työttömyysvakuutusmaksu	0,00	0,00	0,00	6	0,0
*	Muut henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	10	0,0
**	Henkilöstökulut	0,00	0,00	0,00	831	0,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	831	0,0
	TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,00	831	0,0
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00	831	0,0
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00	831	0,0
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0,00	0,00	0,00	831	0,0

	Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1610 NEUVONTA					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
4008 Muut tilapäiset palkat	0,00	0,00	0,00	1.653	0,0
* Palkat ja palkkiot	0,00	0,00	0,00	1.653	0,0
Henkilösivukulut					
4101 KVTEL maksut	0,00	0,00	0,00	282	0,0
* Eläkekulut	0,00	0,00	0,00	282	0,0
4100 Sotu-maksu	0,00	0,00	0,00	18	0,0
4106 Tapaturmavakuutusmaksu	0,00	0,00	0,00	8	0,0
4107 Työttömyysvauutusmaksu	0,00	0,00	0,00	41	0,0
* Muut henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	66	0,0
** Henkilöstökulut	0,00	0,00	0,00	2.001	0,0
*** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	2.001	0,0
TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,00	2.001	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut					
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00	2.001	0,0
Poistot ja arvonalentumiset					
Satunnaiset erät					
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00	2.001	0,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0,00	0,00	0,00	2.001	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1612	YRITTÄJÄKOULUTUS JA -KASVATUS TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
3400	Maksutuotot	2.000,00-	0,00	2.000,00-	2.565-	0,0
*	Maksutuotot	2.000,00-	0,00	2.000,00-	2.565-	0,0
***	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2.000,00-	0,00	2.000,00-	2.565-	0,0
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
	Henkilösivukulut					
5102	Asiantuntijapalvelut	0,00	450,00	450,00-	1.352	0,0
5109	Koulutus	5.000,00	0,00	5.000,00	1.993	0,0
5147	Kokouskulupalvelut	0,00	0,00	0,00	196	0,0
*	Muiden palvelujen ostot	5.000,00	450,00	4.550,00	3.542	9,0
**	Palvelujen ostot	5.000,00	450,00	4.550,00	3.542	9,0
6100	Toimitilavuokrat	0,00	0,00	0,00	140	0,0
*	Muut toimintakulut	0,00	0,00	0,00	140	0,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	5.000,00	450,00	4.550,00	3.682	9,0
	TOIMINTAKATE	3.000,00	450,00	2.550,00	1.117	15,0
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	3.000,00	450,00	2.550,00	1.117	15,0
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	3.000,00	450,00	2.550,00	1.117	15,0
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	3.000,00	450,00	2.550,00	1.117	15,0
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	108,00	108,00-	804	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	108,00	108,00-	804	0,0

	Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1615 KAMPANJAT/MARKKIN.JA AVUSTUKS. TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
4003 Tunti- ja urakkapalkat	0,00	0,00	0,00	49	0,0
* Palkat ja palkkiot	0,00	0,00	0,00	49	0,0
Henkilösivukulut					
4101 KVTEL maksut	0,00	0,00	0,00	8	0,0
* Eläkekulut	0,00	0,00	0,00	8	0,0
4100 Sotu-maksu	0,00	0,00	0,00	1	0,0
4106 Tapaturmavakuutusmaksu	0,00	0,00	0,00	0	0,0
4107 Työttömyysvauutusmaksu	0,00	0,00	0,00	1	0,0
* Muut henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	2	0,0
** Henkilöstökulut	0,00	0,00	0,00	59	0,0
5102 Asiantuntijapalvelut	8.000,00	601,61	7.398,39	9.180	7,5
5104 Painatukset ja ilmoitukset	2.500,00	1.842,50	657,50	91	73,7
5106 Posti- ja telepalvelut	0,00	387,86	387,86-	13	0,0
5140 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	0,00	40,01	40,01-	0	0,0
5141 sisMatkustus- ja kuljetuspalv.	947,00	0,00	947,00	50	0,0
5200 Muut palvelut	1.000,00	0,00	1.000,00	700	0,0
* Muiden palvelujen ostot	12.447,00	2.871,98	9.575,02	10.034	23,1
** Palvelujen ostot	12.447,00	2.871,98	9.575,02	10.034	23,1
5301 Kalusto	1.000,00	0,00	1.000,00	6.441	0,0
5316 ATK-tarvikkeet	0,00	0,00	0,00	220	0,0
5500 Muut aineet ja tarvikkeet	500,00	0,00	500,00	239	0,0
* Aineet, tarvikkeet ja tava	1.500,00	0,00	1.500,00	6.899	0,0
6040 Avustukset	8.500,00	0,00	8.500,00	2.500	0,0
* Avustukset	8.500,00	0,00	8.500,00	2.500	0,0
6450 Muut kulut	200,00	500,00	300,00-	100	250,0
* Muut toimintakulut	200,00	500,00	300,00-	100	250,0
*** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	22.647,00	3.371,98	19.275,02	19.592	14,9
TOIMINTAKATE	22.647,00	3.371,98	19.275,02	19.592	14,9
Rahoitustuotot ja -kulut					
8320 Viivästyskorkomenot	0,00	16,64	16,64-	0	0,0
* Muut rahoituskulut	0,00	16,64	16,64-	0	0,0
VUOSIKATE	22.647,00	3.388,62	19.258,38	19.592	15,0
Poistot ja arvonalentumiset					
Satunnaiset erät					
TILIKAUDEN TULOS	22.647,00	3.388,62	19.258,38	19.592	15,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	22.647,00	3.388,62	19.258,38	19.592	15,0
1821 Kk:n alv-saatavatili	0,00	689,28	689,28-	3.994	0,0
* Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	689,28	689,28-	3.994	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1617	ELINKEINO TOIMENPITEET					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
	Henkilösivukulut					
5102	Asiantuntijapalvelut	5.000,00	312,01	4.687,99	336	6,2
5147	Kokouskulupalvelut	0,00	93,70	93,70-	66	0,0
5225	Palvel.osto keskuskeittiö sis	0,00	0,00	0,00	165	0,0
*	Muiden palvelujen ostot	5.000,00	405,71	4.594,29	567	8,1
**	Palvelujen ostot	5.000,00	405,71	4.594,29	567	8,1
5404	Sähkö	0,00	870,96	870,96-	0	0,0
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	0,00	870,96	870,96-	0	0,0
6090	Yritystuki	10.000,00	6.000,00	4.000,00	5.000	60,0
*	Avustukset	10.000,00	6.000,00	4.000,00	5.000	60,0
6300	Edustuskulut	0,00	423,51	423,51-	953	0,0
*	Muut toimintakulut	0,00	423,51	423,51-	953	0,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	15.000,00	7.700,18	7.299,82	6.520	51,3
	TOIMINTAKATE	15.000,00	7.700,18	7.299,82	6.520	51,3
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	15.000,00	7.700,18	7.299,82	6.520	51,3
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	15.000,00	7.700,18	7.299,82	6.520	51,3
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	15.000,00	7.700,18	7.299,82	6.520	51,3
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	315,13	315,13-	181	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	315,13	315,13-	181	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1618	LUONTOMATKAILUN KOORDIN.HANKE					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
3031	Myyntitulot muilta verollinen	0,00	80,65-	80,65	0	0,0
*	Myyntituotot	0,00	80,65-	80,65	0	0,0
3605	Tuet ja avustukset kunnalta	12.149,00-	0,00	12.149,00-	0	0,0
3610	Valtion avustukset	84.463,00-	0,00	84.463,00-	0	0,0
3650	Muut tuet ja avustukset	0,00	7.645,50-	7.645,50	0	0,0
*	Tuet ja avustukset	96.612,00-	7.645,50-	88.966,50-	0	7,9
***	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	96.612,00-	7.726,15-	88.885,85-	0	8,0
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
4002	Vakinaisten työsuhteisten	0,00	1.307,87	1.307,87-	2.753	0,0
4008	Muut tilapäiset palkat	68.724,00	40.562,06	28.161,94	44.106	59,0
4140	Sairausvakuutuskorvaukset	0,00	0,00	0,00	6.112-	0,0
*	Palkat ja palkkiot	68.724,00	41.869,93	26.854,07	40.747	60,9
	Henkilösivukulut					
4101	KVTEL maksut	11.510,00	7.013,24	4.496,76	7.989	60,9
*	Eläkekulut	11.510,00	7.013,24	4.496,76	7.989	60,9
4100	Sotu-maksu	740,00	360,08	379,92	440	48,7
4106	Tapaturmavakuutusmaksu	320,00	131,45	188,55	216	41,1
4107	Työttömyysvauutusmaksu	1.700,00	820,62	879,38	1.162	48,3
*	Muut henkilösivukulut	2.760,00	1.312,15	1.447,85	1.818	47,5
**	Henkilöstökulut	82.994,00	50.195,32	32.798,68	50.554	60,5
5030	Palvelujen ostot muilta	0,00	952,73	952,73-	3.312	0,0
*	Asiakaspalvelujen ostot	0,00	952,73	952,73-	3.312	0,0
5100	Toimisto- ja pankkipalvelut	0,00	312,23	312,23-	105	0,0
5102	Asiantuntijapalvelut	5.000,00	7.567,41	2.567,41-	13.114	151,3
5104	Painatukset ja ilmoitukset	2.000,00	1.831,28	168,72	12.005	91,6
5106	Posti- ja telepalvelut	1.081,00	457,31	623,69	549	42,3
5109	Koulutus	1.000,00	190,00	810,00	775	19,0
5110	Pesula- ja puhtaanapitopalvelu	0,00	423,75	423,75-	336	0,0
5113	ICT-palvelut	0,00	168,22	168,22-	0	0,0
5139	Majoitus- ja ravitsemuspalv.	1.000,00	900,54	99,46	3.997	90,1
5140	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	7.000,00	2.950,75	4.049,25	6.714	42,2
5141	sisMatkustus- ja kuljetuspalv.	0,00	50,00	50,00-	0	0,0
5146	Ateriapalvelut	2.347,00	1.703,26	643,74	5.419	72,6
5147	Kokouskulupalvelut	1.000,00	287,89	712,11	1.202	28,8
5200	Muut palvelut	1.500,00	754,03	745,97	1.474	50,3
*	Muiden palvelujen ostot	21.928,00	17.596,67	4.331,33	45.690	80,2
**	Palvelujen ostot	21.928,00	18.549,40	3.378,60	49.002	84,6
5301	Kalusto	400,00	0,00	400,00	172	0,0
5302	Toimistotarvikkeet	500,00	1.316,30	816,30-	931	263,3
5305	Elintarvikkeet	200,00	0,00	200,00	43	0,0
5316	ATK-tarvikkeet	200,00	0,00	200,00	0	0,0
5319	Rakennusmateriaali	0,00	0,00	0,00	85	0,0
5500	Muut aineet ja tarvikkeet	200,00	0,00	200,00	481	0,0
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	1.500,00	1.316,30	183,70	1.711	87,8
6100	Toimitilavuokrat	838,00	701,56	136,44	651	83,7
6150	Muut vuokrat	469,00	0,00	469,00	304	0,0
6160	Vuokrat (sisäinen)	1.031,00	1.031,28	0,28-	516	100,0
6450	Muut kulut	0,00	138,92	138,92-	0	0,0
*	Muut toimintakulut	2.338,00	1.871,76	466,24	1.470	80,1
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	108.760,00	71.932,78	36.827,22	102.737	66,1
	TOIMINTAKATE	12.148,00	64.206,63	52.058,63-	102.737	528,5
	Rahoitustuotot ja -kulut					

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä Edell vuosi	Tot %	
8320	Viivästyskorkomenot	0,00	1,25	1,25-	0	0,0
*	Muut rahoituskulut	0,00	1,25	1,25-	0	0,0
	VUOSIKATE	12.148,00	64.207,88	52.059,88-	102.737	528,5
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	12.148,00	64.207,88	52.059,88-	102.737	528,5
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	12.148,00	64.207,88	52.059,88-	102.737	528,5
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	2.880,08	2.880,08-	8.802	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	2.880,08	2.880,08-	8.802	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1619	TYÖTÄ OSUUSKUNNASTA -HANKE					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
3135	Oppisop.koulutuksen koul.korv.	0,00	0,00	0,00	200-	0,0
*	Myyntituotot	0,00	0,00	0,00	200-	0,0
3605	Tuet ja avustukset kunnalta	5.058,00-	0,00	5.058,00-	0	0,0
3610	Valtion avustukset	23.608,00-	21.785,75-	1.822,25-	0	92,3
3650	Muut tuet ja avustukset	0,00	11.979,67-	11.979,67	0	0,0
*	Tuet ja avustukset	28.666,00-	33.765,42-	5.099,42	0	117,8
***	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	28.666,00-	33.765,42-	5.099,42	200-	117,8
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
4008	Muut tilapäiset palkat	20.066,00	22.526,87	2.460,87-	39.494	112,3
*	Palkat ja palkkiot	20.066,00	22.526,87	2.460,87-	39.494	112,3
	Henkilösivukulut					
4101	KVTEL maksut	3.360,00	3.773,29	413,29-	6.734	112,3
*	Eläkekulut	3.360,00	3.773,29	413,29-	6.734	112,3
4100	Sotu-maksu	220,00	193,73	26,27	427	88,1
4106	Tapaturmavakuutusmaksu	90,00	70,71	19,29	182	78,6
4107	Työttömyysvauutusmaksu	500,00	441,53	58,47	979	88,3
*	Muut henkilösivukulut	810,00	705,97	104,03	1.588	87,2
**	Henkilöstökulut	24.236,00	27.006,13	2.770,13-	47.815	111,4
5100	Toimisto- ja pankkipalvelut	0,00	77,00	77,00-	0	0,0
5102	Asiantuntijapalvelut	5.300,00	321,00	4.979,00	2.843	6,1
5106	Posti- ja telepalvelut	350,00	215,58	134,42	400	61,6
5109	Koulutus	0,00	1.790,00	1.790,00-	95	0,0
5140	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	1.620,00	1.283,90	336,10	5.451	79,3
5146	Ateriapalvelut	200,00	0,00	200,00	31	0,0
5147	Kokouskulupalvelut	60,00	288,22	228,22-	22	480,4
*	Muiden palvelujen ostot	7.530,00	3.975,70	3.554,30	8.841	52,8
**	Palvelujen ostot	7.530,00	3.975,70	3.554,30	8.841	52,8
5302	Toimistotarvikkeet	0,00	9,64	9,64-	0	0,0
5305	Elintarvikkeet	95,00	3,90	91,10	64	4,1
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	95,00	13,54	81,46	64	14,3
6100	Toimitilavuokrat	0,00	0,00	0,00	150	0,0
6150	Muut vuokrat	665,00	166,94	498,06	30	25,1
6160	Vuokrat (sisäinen)	1.199,00	0,00	1.199,00	3.637	0,0
6450	Muut kulut	0,00	0,00	0,00	51	0,0
*	Muut toimintakulut	1.864,00	166,94	1.697,06	3.869	9,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	33.725,00	31.162,31	2.562,69	60.589	92,4
	TOIMINTAKATE	5.059,00	2.603,11-	7.662,11	60.389	-51,5
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	5.059,00	2.603,11-	7.662,11	60.389	-51,5
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	5.059,00	2.603,11-	7.662,11	60.389	-51,5
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	5.059,00	2.603,11-	7.662,11	60.389	-51,5
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	705,65	705,65-	960	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	705,65	705,65-	960	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1620	RUOKAELÄMYKSIÄ -HANKE TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
3790	Muut tuotot	0,00	14.492,50-	14.492,50	0	0,0
*	Muut toimintatuotot	0,00	14.492,50-	14.492,50	0	0,0
***	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	0,00	14.492,50-	14.492,50	0	0,0
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
4002	Vakinaisten työsuhteisten	0,00	189,16	189,16-	0	0,0
4008	Muut tilapäiset palkat	0,00	7.504,41	7.504,41-	3.907	0,0
*	Palkat ja palkkiot	0,00	7.693,57	7.693,57-	3.907	0,0
	Henkilösivukulut					
4101	KVTEL maksut	0,00	1.288,68	1.288,68-	666	0,0
*	Eläkekulut	0,00	1.288,68	1.288,68-	666	0,0
4100	Sotu-maksu	0,00	66,15	66,15-	42	0,0
4106	Tapaturmavakuutusmaksu	0,00	24,14	24,14-	18	0,0
4107	Työttömyysvakuutusmaksu	0,00	150,81	150,81-	97	0,0
*	Muut henkilösivukulut	0,00	241,10	241,10-	157	0,0
**	Henkilöstökulut	0,00	9.223,35	9.223,35-	4.731	0,0
5102	Asiantuntijapalvelut	0,00	11.637,14	11.637,14-	11.799	0,0
5109	Koulutus	0,00	5.309,65	5.309,65-	1.282	0,0
5139	Majoitus- ja ravitsemuspalv.	0,00	41,98	41,98-	91	0,0
5140	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	0,00	1.232,38	1.232,38-	365	0,0
5147	Kokouskulupalvelut	0,00	0,00	0,00	58	0,0
5180	Muut yhteistoimintaosuudet	0,00	0,00	0,00	19.086	0,0
5200	Muut palvelut	0,00	654,84	654,84-	581	0,0
*	Muiden palvelujen ostot	0,00	18.875,99	18.875,99-	33.262	0,0
**	Palvelujen ostot	0,00	18.875,99	18.875,99-	33.262	0,0
5302	Toimistotarvikkeet	0,00	69,34	69,34-	0	0,0
5305	Elintarvikkeet	0,00	1.352,44	1.352,44-	137	0,0
5310	Vaatteisto	0,00	503,86	503,86-	0	0,0
5319	Rakennusmateriaali	0,00	508,00	508,00-	0	0,0
5500	Muut aineet ja tarvikkeet	0,00	63,74	63,74-	111	0,0
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	0,00	2.497,38	2.497,38-	248	0,0
6040	Avustukset	60.000,00	0,00	60.000,00	0	0,0
*	Avustukset	60.000,00	0,00	60.000,00	0	0,0
6100	Toimitilavuokrat	0,00	219,35	219,35-	0	0,0
6160	Vuokrat (sisäinen)	0,00	440,00	440,00-	160	0,0
*	Muut toimintakulut	0,00	659,35	659,35-	160	0,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	60.000,00	31.256,07	28.743,93	38.401	52,1
	TOIMINTAKATE	60.000,00	16.763,57	43.236,43	38.401	27,9
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	60.000,00	16.763,57	43.236,43	38.401	27,9
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	60.000,00	16.763,57	43.236,43	38.401	27,9
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	60.000,00	16.763,57	43.236,43	38.401	27,9
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	4.119,91	4.119,91-	3.069	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	4.119,91	4.119,91-	3.069	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1621	KIEHTOVA MAISEMA -HANKE					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
3250	Sisäiset myyntitulot	0,00	795,00-	795,00	0	0,0
*	Myyntituotot	0,00	795,00-	795,00	0	0,0
3605	Tuet ja avustukset kunnalta	6.267,00-	0,00	6.267,00-	0	0,0
3610	Valtion avustukset	50.894,00-	0,00	50.894,00-	0	0,0
3650	Muut tuet ja avustukset	6.100,00-	2.200,00-	3.900,00-	0	36,1
*	Tuet ja avustukset	63.261,00-	2.200,00-	61.061,00-	0	3,5
3790	Muut tuotot	17.370,00-	13.128,00-	4.242,00-	3.740-	75,6
*	Muut toimintatuotot	17.370,00-	13.128,00-	4.242,00-	3.740-	75,6
***	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	80.631,00-	16.123,00-	64.508,00-	3.740-	20,0
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
4002	Vakinaisten työsuhteisten	4.757,00	665,39	4.091,61	2.643	14,0
4008	Muut tilapäiset palkat	19.500,00	18.334,33	1.165,67	13.683	94,0
4140	Sairausvakuutuskorvaukset	0,00	64,83-	64,83	0	0,0
*	Palkat ja palkkiot	24.257,00	18.934,89	5.322,11	16.326	78,1
	Henkilösivukulut					
4101	KVTEL maksut	4.070,00	3.182,46	887,54	2.783	78,2
*	Eläkekulut	4.070,00	3.182,46	887,54	2.783	78,2
4100	Sotu-maksu	260,00	162,85	97,15	196	62,6
4106	Tapaturmavakuutusmaksu	110,00	59,65	50,35	78	54,2
4107	Työttömyysvauutusmaksu	600,00	372,42	227,58	414	62,1
*	Muut henkilösivukulut	970,00	594,92	375,08	688	61,3
**	Henkilöstökulut	29.297,00	22.712,27	6.584,73	19.796	77,5
5100	Toimisto- ja pankkipalvelut	500,00	455,00	45,00	315	91,0
5102	Asiantuntijapalvelut	20.000,00	2.570,00	17.430,00	2.883	12,9
5104	Painatukset ja ilmoitukset	5.000,00	3.193,10	1.806,90	2.906	63,9
5106	Posti- ja telepalvelut	150,00	70,08	79,92	187	46,7
5110	Pesula- ja puhtaanapitopalvelu	150,00	0,00	150,00	52	0,0
5139	Majoitus- ja ravitsemuspalv.	15.000,00	3.026,70	11.973,30	12.399	20,2
5140	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	10.000,00	9.641,18	358,82	11.211	96,4
5146	Ateriapalvelut	0,00	609,68	609,68-	99	0,0
5147	Kokouskulupalvelut	0,00	317,84	317,84-	136	0,0
5200	Muut palvelut	2.000,00	26.967,88	24.967,88-	924	1.348,4
*	Muiden palvelujen ostot	52.800,00	46.851,46	5.948,54	31.112	88,7
**	Palvelujen ostot	52.800,00	46.851,46	5.948,54	31.112	88,7
5302	Toimistotarvikkeet	1.000,00	528,44	471,56	466	52,8
5305	Elintarvikkeet	50,00	0,00	50,00	26	0,0
5310	Vaatteisto	0,00	46,85	46,85-	0	0,0
5316	ATK-tarvikkeet	200,00	0,00	200,00	80	0,0
5500	Muut aineet ja tarvikkeet	500,00	375,00	125,00	639	75,0
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	1.750,00	950,29	799,71	1.210	54,3
6100	Toimitilavuokrat	1.050,00	1.032,75	17,25	644	98,4
6150	Muut vuokrat	2.000,00	1.062,02	937,98	1.000	53,1
6160	Vuokrat (sisäinen)	0,00	0,00	0,00	344	0,0
*	Muut toimintakulut	3.050,00	2.094,77	955,23	1.988	68,7
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	86.897,00	72.608,79	14.288,21	54.107	83,6
	TOIMINTAKATE	6.266,00	56.485,79	50.219,79-	50.367	901,5
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	6.266,00	56.485,79	50.219,79-	50.367	901,5
	Poistot ja arvonalentumiset					

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä Edell vuosi	Tot %

Satunnaiset erät					

	TILIKAUDEN TULOS	6.266,00	56.485,79	50.219,79-	50.367 901,5
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	6.266,00	56.485,79	50.219,79-	50.367 901,5
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	4.332,95	4.332,95-	2.128 0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	4.332,95	4.332,95-	2.128 0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1622	SAVOGROW JA EU-HANKKEET					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
	Henkilösivukulut					
5102	Asiantuntijapalvelut	140.000,00	89.522,28	50.477,72	89.522	63,9
*	Muiden palvelujen ostot	140.000,00	89.522,28	50.477,72	89.522	63,9
**	Palvelujen ostot	140.000,00	89.522,28	50.477,72	89.522	63,9
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	140.000,00	89.522,28	50.477,72	89.522	63,9
	TOIMINTAKATE	140.000,00	89.522,28	50.477,72	89.522	63,9
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	140.000,00	89.522,28	50.477,72	89.522	63,9
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	140.000,00	89.522,28	50.477,72	89.522	63,9
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	140.000,00	89.522,28	50.477,72	89.522	63,9
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	19.500,16	19.500,16-	20.121	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	19.500,16	19.500,16-	20.121	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1623	ELINKEINO-OSASTO					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
	Henkilösivukulut					
5404	Sähkö	0,00	0,00	0,00	871	0,0
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	0,00	0,00	0,00	871	0,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	871	0,0
	TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,00	871	0,0
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00	871	0,0
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00	871	0,0
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0,00	0,00	0,00	871	0,0
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	0,00	0,00	209	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	0,00	0,00	209	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1624	YHTEISHANKEOSUUDET					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
3790	Muut tuotot	0,00	0,00	0,00	120-	0,0
*	Muut toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	120-	0,0
***	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	120-	0,0
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
	Henkilösivukulut					
5102	Asiantuntijapalvelut	2.000,00	0,00	2.000,00	0	0,0
5180	Muut yhteistoimintaosuudet	15.000,00	1.946,87	13.053,13	0	13,0
*	Muiden palvelujen ostot	17.000,00	1.946,87	15.053,13	0	11,5
**	Palvelujen ostot	17.000,00	1.946,87	15.053,13	0	11,5
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	17.000,00	1.946,87	15.053,13	0	11,5
	TOIMINTAKATE	17.000,00	1.946,87	15.053,13	120-	11,5
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	17.000,00	1.946,87	15.053,13	120-	11,5
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	17.000,00	1.946,87	15.053,13	120-	11,5
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	17.000,00	1.946,87	15.053,13	120-	11,5

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1630	TAPAHTUMAT					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
4003	Tunti- ja urakkapalkat	0,00	0,00	0,00	104	0,0
4008	Muut tilapäiset palkat	0,00	0,00	0,00	500	0,0
*	Palkat ja palkkiot	0,00	0,00	0,00	604	0,0
	Henkilösivukulut					
4101	KVTEL maksut	0,00	0,00	0,00	103	0,0
*	Eläkekulut	0,00	0,00	0,00	103	0,0
4100	Sotu-maksu	0,00	0,00	0,00	7	0,0
4106	Tapaturmavakuutusmaksu	0,00	0,00	0,00	3	0,0
4107	Työttömyysvakuutusmaksu	0,00	0,00	0,00	15	0,0
*	Muut henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	24	0,0
**	Henkilöstökulut	0,00	0,00	0,00	731	0,0
5030	Palvelujen ostot muilta	0,00	0,00	0,00	249	0,0
*	Asiakaspalvelujen ostot	0,00	0,00	0,00	249	0,0
5102	Asiantuntijapalvelut	25.000,00	150,00	24.850,00	8.947	0,6
5104	Painatukset ja ilmoitukset	7.000,00	264,00	6.736,00	1.418	3,8
5108	Vakuutukset	0,00	0,00	0,00	198	0,0
5140	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	0,00	33,60	33,60-	1.169	0,0
5141	sisMatkustus- ja kuljetuspalv.	500,00	180,00	320,00	125	36,0
5146	Ateriapalvelut	0,00	0,00	0,00	789	0,0
5147	Kokouskulupalvelut	0,00	0,00	0,00	384	0,0
5180	Muut yhteistoimintaosuudet	0,00	0,00	0,00	1.033	0,0
5200	Muut palvelut	0,00	0,00	0,00	1.242	0,0
*	Muiden palvelujen ostot	32.500,00	627,60	31.872,40	15.304	1,9
**	Palvelujen ostot	32.500,00	627,60	31.872,40	15.553	1,9
5500	Muut aineet ja tarvikkeet	0,00	133,78	133,78-	1.240	0,0
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	0,00	133,78	133,78-	1.240	0,0
6040	Avustukset	0,00	2.112,90	2.112,90-	1.200	0,0
*	Avustukset	0,00	2.112,90	2.112,90-	1.200	0,0
6150	Muut vuokrat	0,00	0,00	0,00	45	0,0
6160	Vuokrat (sisäinen)	0,00	0,00	0,00	31	0,0
6209	Muut välilliset verot	0,00	0,00	0,00	111	0,0
6300	Edustuskulut	0,00	629,40	629,40-	639	0,0
*	Muut toimintakulut	0,00	629,40	629,40-	826	0,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	32.500,00	3.503,68	28.996,32	19.550	10,8
	TOIMINTAKATE	32.500,00	3.503,68	28.996,32	19.550	10,8
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	32.500,00	3.503,68	28.996,32	19.550	10,8
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	32.500,00	3.503,68	28.996,32	19.550	10,8
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	32.500,00	3.503,68	28.996,32	19.550	10,8
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	481,43	481,43-	2.441	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	481,43	481,43-	2.441	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1640	MATKAILU					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
3030	Myyntituotot muilta	0,00	2,42-	2,42	23-	0,0
*	Myyntituotot	0,00	2,42-	2,42	23-	0,0
***	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	0,00	2,42-	2,42	23-	0,0
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
4003	Tunti- ja urakkapalkat	0,00	41,04	41,04-	0	0,0
4008	Muut tilapäiset palkat	0,00	8.346,90	8.346,90-	0	0,0
*	Palkat ja palkkiot	0,00	8.387,94	8.387,94-	0	0,0
	Henkilösivukulut					
4101	KVTEL maksut	0,00	1.404,99	1.404,99-	0	0,0
*	Eläkekulut	0,00	1.404,99	1.404,99-	0	0,0
4100	Sotu-maksu	0,00	72,16	72,16-	0	0,0
4106	Tapaturmavakuutusmaksu	0,00	26,33	26,33-	0	0,0
4107	Työttömyysvauutusmaksu	0,00	164,39	164,39-	0	0,0
*	Muut henkilösivukulut	0,00	262,88	262,88-	0	0,0
**	Henkilöstökulut	0,00	10.055,81	10.055,81-	0	0,0
5102	Asiantuntijapalvelut	10.000,00	263,55	9.736,45	0	2,6
5104	Painatukset ja ilmoitukset	5.000,00	3.388,75	1.611,25	0	67,8
5106	Posti- ja telepalvelut	0,00	119,35	119,35-	60	0,0
5140	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	0,00	501,32	501,32-	0	0,0
5200	Muut palvelut	0,00	375,00	375,00-	0	0,0
*	Muiden palvelujen ostot	15.000,00	4.647,97	10.352,03	60	31,0
**	Palvelujen ostot	15.000,00	4.647,97	10.352,03	60	31,0
5301	Kalusto	0,00	166,93	166,93-	0	0,0
5302	Toimistotarvikkeet	0,00	44,81	44,81-	0	0,0
5305	Elintarvikkeet	0,00	335,00	335,00-	0	0,0
5500	Muut aineet ja tarvikkeet	0,00	786,37	786,37-	0	0,0
*	Aineet, tarvikkeet ja tava	0,00	1.333,11	1.333,11-	0	0,0
6150	Muut vuokrat	0,00	430,00	430,00-	0	0,0
6450	Muut kulut	0,00	200,00	200,00-	0	0,0
*	Muut toimintakulut	0,00	630,00	630,00-	0	0,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	15.000,00	16.666,89	1.666,89-	60	111,1
	TOIMINTAKATE	15.000,00	16.664,47	1.664,47-	37	111,1
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	15.000,00	16.664,47	1.664,47-	37	111,1
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	15.000,00	16.664,47	1.664,47-	37	111,1
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	15.000,00	16.664,47	1.664,47-	37	111,1
1821	Kk:n alv-saatavatili	0,00	1.400,00	1.400,00-	14	0,0
*	Kumulatiivinen alv-ostot	0,00	1.400,00	1.400,00-	14	0,0

		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Edell vuosi	Tot %
1650	MAATILOJEN YRITYSTUET					
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
	Henkilösivukulut					
6090	Yritystuki	10.000,00	0,00	10.000,00	0	0,0
*	Avustukset	10.000,00	0,00	10.000,00	0	0,0
***	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	10.000,00	0,00	10.000,00	0	0,0
	TOIMINTAKATE	10.000,00	0,00	10.000,00	0	0,0
	Rahoitustuotot ja -kulut					
	VUOSIKATE	10.000,00	0,00	10.000,00	0	0,0
	Poistot ja arvonalentumiset					
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	10.000,00	0,00	10.000,00	0	0,0
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	10.000,00	0,00	10.000,00	0	0,0

ETÄTYÖN PERIAATTEET

	Pvm	Liite nro
K.hall.	1.10.2018	9
K.valt.		

Etätyön määritelmä

Etätyö on tapa järjestää ja tehdä työ tietotekniikkaa hyväksikäyttäen niin, että työ, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään niiden ulkopuolella, esimerkiksi työntekijän kotona. Etätyötä voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa.

Etätyötä voi tehdä enintään 5 päivää/kk, määrääjän tai toistaiseksi.

Etätyö perustuu vapaaehtoisuuteen. Työnantaja ja työntekijä sopivat etätyön tekemisestä keskenään. Sopimus etätyön tekemisestä ja siihen liittyvistä ehdoista tehdään kirjallisesti.

Etätyönä tehtävä työ

Etätyöhön soveltuu monenlainen työ. Erityisesti siihen sopii työ, joka ei vaadi tarvetta henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai esim. välittömän valvonnan tarve on vähäistä. Etätyön mahdollisuutta arvioidessa on harkittava esim. työtovereiden apu, työpaikalla oleva materiaali, mahdollinen asiakaskunta tai muu etätyöhön vaikuttava tekijä.

Etätyö sopii esim. asiantuntija- suunnittelutehtäviin, raporttien ja muistioiden laatimiseen, projektiluontoiseen suunnitteluun ja tekstin tuottamiseen. Tehtävät vaativat tietotekniikkaa.

Etätyönä tehtävän työn luonne on yleensä:

- työ selkeää ja sillä on mitattavat tavoitteet ja aikataulu
- työ on ensisijaisesti yhden henkilön itsenäisesti suorittama
- yhteydenpito voidaan hoitaa puhelimella tai tietoliikenteen avulla
- työtulos voidaan arvioida koko etätyön tai osan siitä päätyttyä

Etätyöstä sopiminen

Sopiminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen. Etätyöstä sovittaessa otetaan huomioon työn luonne ja työntekijän ominaisuudet selvittää etätyönä suoritettavista tehtävistä. Etätyöstä sovitaan aina kirjallisesti ja siinä sovitaan mm. etätyöpaikasta, työvälineistä, yhteydenpidosta ja kustannuksista sekä muista sopimuslomakkeeseen merkityistä asioista.

Palvelusuhde etätyössä

Etätyöntekijä on normaalissa palvelussuhteessa työnantajaan ja häneen sovelletaan samoja palvelussuhteen ehtoja kuin muuhunkin henkilöstöön.

Työntekijälle maksetaan vastaava palkka kuin työpaikalla tehdystä työstä.

Etätyössä noudatetaan tavanomaista päivittäistä työaika, työaika on ns. kiinteä. Etätyöpäivinä ei voi syntyä lisä- tai ylitöitä eikä matkakustannuksia.

Yhteydenpito sovitaan erikseen esimiehen ja työntekijän kesken. Tarkoituksenmukaista on, että henkilö on etätyöpäivinä aina työnantajan tavoitettavissa.

Vuosilomia, sairauslomia jne. koskevat samat periaatteet kuin varsinaisella työpaikalla. Etätyöpäivänä sairastumisesta tulee ilmoittaa esimiehelle samoin kuin muissakin tilanteissa.

Koulutus- ym. vastaavat päivät eivät ole etätyöpäiviä.

Tietosuoja

Etätyössä noudatetaan voimassaolevia lakeja ja määräyksiä. Työntekijän tulee huolehtia erityisesti salassa pidetyksi määritellyn tiedon turvallisuudesta. Etätyössä noudatetaan Rautalammin kunnan tietoturvaohjeita. Tietoja ei saa paljastaa ulkopuolisille eikä työnantajan konetta saa luovuttaa ulkopuolisten käyttöön. Ulkopuolisilla tarkoitetaan myös perheenjäseniä.

Vakuutusturva etätyössä

Työntekijä on etätyössäkin työnantajan tapaturmavakuutuksen piirissä. Tapaturmavakuutus koskee niitä tilanteita, missä tosiasiallisesti tehdään työtä. Työtapaturmissa työntekijällä on selvitysvelvollisuus olosuhteista, missä tapaturma on sattunut. Jos tapaturma sattuu kotiaskareissa tai kaupassa käynnin yhteydessä, ei kysymyksessä ole tapaturma. Mahdollisen työtapaturman korvausperusteen ratkaisee aina vakuutusyhtiö.

Sopimuksen irtisanominen

Etätyö on vapaaehtoista työntekijälle ja työnantajalle.

Etätyösopimus voidaan irtisanoa molemmin puolin 14 päivän kuluessa tai muuten yhteisen sopimuksen mukaan.

Etätyön päättämistä koskeva ilmoitus ei merkitse työsopimuksen irtisanomista.

Liite: Lomake etätyösopimuksen tekemistä varten

Luonnon voima

Luontoliikunta- ja matkailuhanke

Etelä-Konneveden kansallispuiston, Puijon ja Tahkon alueille

10/2018 – 12/2020 (2 v)

Hakija: Savonia-amk

Hankkeen tausta ja tarve

- Kiinnostus luontoa ja luonnon hyvinvointivaikutuksia kohtaan on kasvava trendi maailmalla. Kaupungistuminen, terveydestä ja hyvinvoinnista kiinnostuminen ja uuden teknologian käytön yleistymisen tarjoavat merkittäviä mahdollisuuksia luontomatkailun kehittämiseksi. Metsä- ja vesistöalueiden merkitys hyvinvointi- ja luontomatkailun sisällöntuotannossa on vahvistunut entisestään ja ne toimivat usein matkailutuotteen toimintaympäristönä ja maisemana. (Valtioneuvoston selvitys 45/2017)
- Etelä-Konneveden kansallispuisto on uusi kansallispuisto, jota matkailijat eivät ole vielä löytäneet. Kansallispuiston oma erikoispiirre/imago on vielä rakentumisvaiheessa. Luonnon mukaan siihen liittyvät tiiviisti vesistöt ja kansallispuistoille tyypillinen luonnossa liikkuminen. E-K kansallispuiston ja sen ympäristön on mahdollisuus erottua muista kansallispuistoista liikunnallisten tapahtumien järjestämispaikkana.



Hankkeen tausta ja tarve

- Nykyisin puiston vaikutusalueella on olemassa Pestuumarkkinat, Riders Cup, Konnevesi Cross Run, Kolurien järjestämiä melontaretkitapahtumia, mutta alueelle halutaan ja tarvitaan lisää uudenlaisia liikunnallisia tapahtumia.
- Tahko ja Puijo ovat matkailullisesti tunnettuja vapaa-ajankohteita. Tahkolla on aloitettu kesäaikaan toteutettavien liikunnallisten tapahtumien tuottaminen esim. Tahko MTB, FIN5-suunnistuskilpailu, mutta polkujuoksutapahtumat puuttuvat sieltä ja ympärivuotisuuden kehittäminen kaipaa niitä lisää.
- Puijolla liikutaan omatoimisesti, mutta aktiiviset liikunnalliset yleisötapahtumat puuttuvat. Puijon kokonaisvaltaisen kehittämisen kannalta luontoa kunnioittavat liikunnalliset yleisötapahtumat sopivat sinne.

3



Taustalla olevat strategiat ja yhteys aikaisempiin hankkeisiin:

- Pohjois-Savon Maakuntaohjelmassa on matkailun kehittämisen painopisteinä mm. luontomatkailupalvelut, reitistöjen kehittäminen ja tapahtumat sekä digiosaaminen erityisesti Kuopio-Tahko alueella ja kansallispuistoissa.
- Hanke tukee Kuopio - Suomen nopeimmin kehittyvä tapahtumakaupunki tavoitetta.
- Tahkon tapahtumahankkeessa on kehitetty Tahkon alueen tapahtumajärjestäjien osaamista. Tässä hankkeessa laajennetaan tapahtumajärjestämiseen liittyvää osaamista Tahkon lisäksi Kuopion ja E-K kansallispuiston ja sen ympäristön alueelle.
- Rautalammin Luontomatkailun Master Planin (2015) mukaan E-K kansallispuiston alueelle tarvitaan kartta-aineistoa ja vesistömatkailuun sekä ihmisten hyvinvointiin liittyviä tapahtumia. Lisäksi kansallispuistosta tulisi luoda eKansallispuisto.
- Tahkon Master Planin mukaan Tahkon tavoite on kehittyä yhdeksi Suomen vetovoimaisimmista ympärivuotisista luontoliikuntakohteista. Reitistöjen kehittämisen ja valtakunnallisten tapahtumien kautta mahdollistetaan tämän tavoitteen toteutuminen.

4



Taustalla olevat strategiat ja yhteys aikaisempiin hankkeisiin:

- Hankkeessa syntyvät uudet liikunnalliset tapahtumat täydentävät Metsähallituksen Kansallispuistomatalla hyvinvointiin (8.2015-8.2016) hankkeen tuloksena syntyneitä terveyttä ja hyvinvointia edistäviä matkailutuotteita (4 kpl).
- Hanke täydentää ja jatkaa Rautalammin ja Konneveden luontomatkailun koordinoitihankkeen ja Kiehtovat Maisemat hankkeen toimenpiteiden eteenpäin viemistä **tapahtumajärjestämisen näkökulmasta**.

5



Yhteys muihin hankkeisiin

- Hanke tukee OF Pohjois-Savo luontoliikuntareittien tuotteistaminen hankkeen (2018-2020) toimenpiteitä, jossa toteutetaan ViSit Finlandin OF-tuotevaatimuksien mukaisia reitistöjen kehittämistoimenpiteitä. Ko. hankkeen kohderyhmänä ovat yksittäiset matkailijat / pienryhmät.
- Täydentää Kuopion Suunnistajien Tahkon ja Nilsin alueella toteutettavaa Suunnistusmatkailuhanketta, jossa mahdollistetaan FIN5 suunnistusviikon toteutuminen ja suunnistuksen 2025 MM-kilpailujen haun.
- Hanke täydentää Tahkon kyläyhdistyksen reitistöhanke, jossa kehitetään retkeilijöille suunnattujen reittien infraa mm. uusitaan opasteita, rakennetaan taukopaikkoja ja pitkospuita poluille.
- Hanke toimii yhteistyössä Kuopion Luonnonystävien yhdistyksen (KLYY) suunnitteleman koko Puijon aluetta koskevan kehittämishankkeen kanssa keskittyen luontoliikuntatapahtumien kehittämiseen.
- Hanke tukee kesällä 2019 Rautalammen alueella toteutettavaa suunnistuksen MM-katsastus ja WRE-kilpailua (world ranking event).

6

Hankkeen tavoitteet

Hankkeen avulla:

- kehitetään Etelä-Konneveden kansallispuistoon ja sen lähialueelle, Tahkolle ja Puijolle luontoon perustuvia liikuntamatkailun toteutusympäristöjä.
- kasvatetaan nykyisiä ja tuotetaan uusia luontoliikuntaan liittyviä tapahtumia. Tuotetaan yksi kesä- ja yksi talvitapahtuma, jossa on vähintään 50 osallistujaa / kohde.
- luodaan digitaalisia palveluja / luontoliikkuajan digitaalisia pelillisiä sovelluksia luontoliikuntapalveluiden ympärille.
-> laajentaa alueen matkailupalveluyritysten liiketoimintamahdollisuuksia
- tuotetaan mobiilikarttoja, jotka mahdollistavat luontoliikuntatapahtumien järjestämisen.
- tuotteistetaan mobiilisunnistuspalvelu, jota voi tehdä luonnossa ja etänä virtuaalisesti.
- kehitetään menetelmä, miten tapahtumien vaikutuksia voidaan mitata.

7

Hankkeen tavoitteet

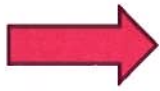
- Osaamisen vahvistaminen
 - Alueella toimivien tapahtumajärjestäjien ja tapahtumien toteutukseen osallistuvien tahojen (mm. urheiluseurat, yritysten ja yhteisöjen edustajat) osaamisen parantaminen koulutusten ja työpajojen avulla
- Yrittäjyyden vahvistaminen koulutus- ja kehittämistoimenpiteiden kautta
 - Alueella toimivien matkailupalveluyrittäjien tuotteistamis- ja kansainvälistymisosaamisen kehittäminen.
 - Hankkeeseen osallistuvien yrittäjien palvelutarjonnan uudistaminen.
 - Uuden innovatiivisen palvelun luominen digitaalisten oheismateriaalien ympärille alueen yrittäjien hyödynnettäväksi.
 - Uusien liiketoimintamahdollisuuksien hyödyntäminen etenkin nuorille yrittäjille.
 - Saada Tahkolle, Puijolle ja E-K kansallispuiston alueelle kuhunkin vähintään 1 uusi luontoliikuntatapahtuma kesälle ja 1 talvelle, joissa kussakin on vähintään 50 osallistujaa.

8

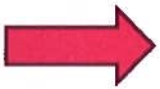


SAVONIA Hankkeen tavoitteet

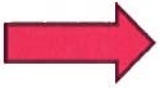
- Toimintaympäristön kehittäminen
 - Erilaiset luontoliikuntakartat ja niiden tuottaminen



saadaan E-K kansallispuistoon, Tahkolle ja Puijolle uusia kävijöitä, kotimaisia ja kansainvälisiä matkailijoita sekä luontoliikkuja. Samalla parannetaan ko. alueiden lähiliikuntamahdollisuuksia.



Etelä-Konneveden kansallispuistosta tulee Suomen monipuolisin liikunnallisten tapahtumien järjestämiseen erikoistunut kansallispuisto.



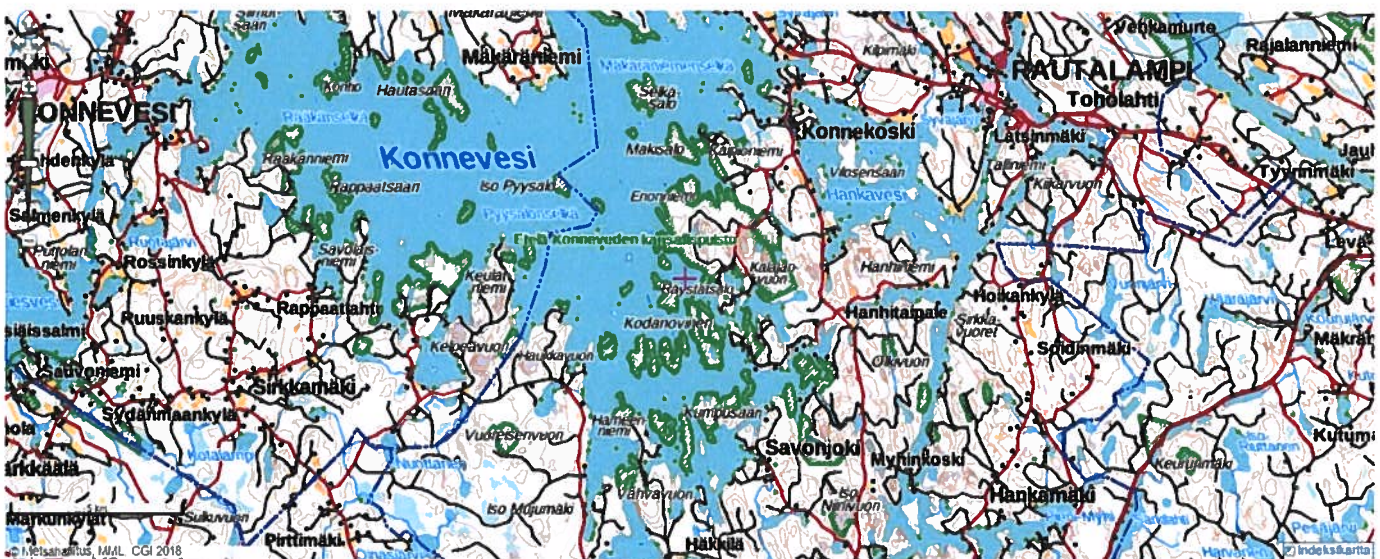
Kuopio-Tahko alue saadaan Suomen johtavien luontoliikuntatapahtumia järjestävien alueiden, matkailukeskusten joukkoon.

Luodaan luontoliikuntatapahtumien järjestämiseen erikoistuvia yhteistyöverkostoja Kuopio-Tahkon ja E-K kansallispuiston alueille.

9



SAVONIA Toimintaympäristö



10



Toimintaympäristö Kuopio-Tahko

11

Toimenpiteet



1. Koulutusten ja workshoppien kautta kehitetään alueella toimivien osaamista tapahtumajärjestämisen eri osa-alueilla. Koulutusteemat tarkentuvat lähtötasokartoituksen mukaan parhaiten palvelemaan alueen toimijoita.
2. Tahkon, Puijon, Rautalammin ja Suonenjoen alueelle toteutetaan mobiilisuunnistusreitti ja -kartta sekä yksi kesä- ja yksi talviaikaan toteutettava luontoliikuntatapahtuma, jossa on vähintään 50 osallistujaa.
3. Tuotetaan luontoliikunta- /suunnistuskartat mobiiliversiot, jotka on mahdollista tulostaa.
4. Suunnitellaan digitaaliset oheismateriaalit kartoista, jotka ovat kaikkien ladattavissa netissä kunnan sivuilta. Hankkeen aikana kartoitetaan mahdollisuuksia linkittää tiedot myös muuallekin esim. Visit Finlandin Outdoors portaaliin (yhteistyö OF Pohjois-Savo luontoliikuntareittien tuotteistaminen hankkeen kanssa)

Tarkemmat toimenpiteet ja niihin liittyvät aikataulut ja vastuutahot on kuvattu kahdessa seuraavassa diassa.

12

**SAVONIA**

Toimenpiteet, työpaketit

TYÖPAKETIT

AIKATAULU

VASTUUTAHO

Työpaketti 1.	Viestintä ja tiedottaminen	Syky 2018--31.12.2020	Savonia-amk
Työpaketti 2.	Tapahtumajärjestäjien verkoston kokoaminen	Syky 2018--31.12.2018	Savonia-amk ja yhteistyökumppanit
	- Lähtötasokartoitukset		
Työpaketti 3.	Koulutukset ja kehittämistoimenpiteet	Syky 2018-31.10.2020	Savonia-amk ja ulkopuoliset asiantuntijat
	Koulutusten teemat koostuvat:		
	* Tapahtumatuottamiseen liittyvät koulutukset, joiden teemat tarkentuvat lähtötasokartoituksen yhteydessä (viestintä, liiketoiminta, digitalisuus)		
	* E-K Kansallispuiston tuotteistaminen Kuopion lähikansallispuistoksi		
	* Kulttuurin yhdistäminen liikunnallisiin tapahtumiin		
	Ostopalvelut 2:		Savonia-amk ja ulkopuoliset asiantuntijat
	* Valokuvaus- ja videointikoulutukset	1.1.2019-31.11.2020	
	* Nettisivujen suunnittelu, rakentaminen ja kouluttaminen päivittämiseen		
	* Erikoisosaamiseen liittyvät koulutukset		

13

**SAVONIA****Työpaketti 4 Maastokäynnit ja kartoitussuunnitelma**

TYÖPAKETTIEN 4, 5 JA 6 TOTEUTUKSESTA VASTAA ULKOPUOLINEN ASIAANTUNTIJA

Olemassa olevien karttojen ajantasaisuuden selvittäminen	Syky 2018--31.12.2018
Olemassa olevien karttojen maanomistajalupien selvittäminen	Syky 2018--31.12.2018
Uusien kartoitettavien maastoalueiden suunnittelu	Syky 2018--31.12.2018
Uusien kartoitettavien maastoalueiden maastokäynnit	Syky 2018--31.12.2018
Maanomistajatietojen koonti	Syky 2018--31.12.2018
Kartoitussuunnitelman laatiminen	Syky 2018--31.12.2018
Karttojen käyttösuunnitelman laatiminen	Syky 2018--31.12.2018
Kartoitustyön kilpailuttaminen	Syky 2018-31.12.2018
Uusien luontoliikuntakarttojen valmistus	2019-2020

Työpaketti 5 Harjoituspakettien ja MOBO-ratojen suunnittelu ja toteutus

Luontoliikuntapakettien suunnittelu	2019
Luontoliikuntapakettien toteutus	2019
MOBO-ratojen suunnittelu	Syky 2018--31.12.2018
MOBO-ratojen toteutus	Syky 2018--31.12.2018

Työpaketti 6 Lisäpalvelusäällön tuottaminen ja markkinointisuunnitelmat

Harjoituspakettien digitaalisen oheismateriaalin suunnittelu	2019	
Harjoituspakettien digitaalisen oheismateriaalin toteutus	2019	
Harjoituspakettien digitaalisen oheismateriaalin pilotointi	2019	
Matkailutoimijoiden workshopit 3-5 kpl	Syky 2018--31.12.2020	Savonia-amk ja ulkopuolinen asiantuntija
Harjoituspakettien markkinointisuunnitelma	Syky 2018--31.12.2018	
Harjoituspakettien tulostustiedot	2019-2020	
Kalajanvuoren, Puijon ja Tahkon polkujuoksun reittisuunnittelu ja -kartta	Syky 2018--31.12.2018	
E-K kansallispuiston, Puijon ja Tahkon juoksusarjan markkinointisuunnitelma	Syky 2018--31.12.2018	Savonia ja ulkopuol. as.tuntija

14

Kohderyhmä

Ensisijaisesti:

- Kuopion-Tahkon alueella toimivat urheiluseurat ja matkailupalveluja tarjoavat yritykset.
- Tahkon, Kuopion, Rautalammen ja Suonenjoen alueella toimivat yrittäjät, yhteisöt, seurat ja tapahtumajärjestäjät.
- nuoret, jotka voivat hyödyntää hankkeen aikana syntyneitä palveluja osana opintojaan tai yritystoimintaansa.

Välillisesti:

- Alueen asukkaat ja alueella vierailevat kotimaiset ja kansainväliset matkailijat.

15

Yhteistyökumppanit

- Suonenjoen Vasama suunnistusseura
- Kallan Melojat (Aarni Mustonen)
- Melan Vilauttajat (Jari Kovanen)
- Pieksämäen kanoottiseura
- Puijon Latu (melonta)
- Suonenjoen Latu (melonta)
- Rautalammin Urheilijat (Jouko Korhonen)
- Hankasalmen urheilu- ja valmennuskeskusyhdistys ry
- Hankasalmen Hanka ry
- Suomen Suunnistusliitto
- Puijo: Puijon Hiihtoseura, Puijo Areena
- Tahko: Tahkon yritykset mm. Seikkailu Kuopio

16

Tulokset

- Alueelle syntyy uusia luontoliikuntatapahtumia 1 kesä- ja 1 talvitapahtuma, jossa on vähintään 50 osallistujaa per alue.
 - Kuutamomelonta (testaus 29.7.2018), Kuutamohiihto, Base Camp (toiminnalliset retkeilymessut), erilaiset seikkailukilpailut (Swim&Run), polkujuoksutapahtumat, tapahtumat
 - Tapahtumille kootaan vastuulliset järjestäjät ja heidän verkostonsa.
- Nykyiset liikuntatapahtumat kasvavat ja kehittyvät. Tapahtumien vaikutusten mittaamisessa testataan hankkeessa luotua vaikutusten mittaus menetelmää.
- Alueella toimivien yrittäjien osaaminen ja kansainvälistyminen kehittyy.
- Luontoliikuntapalvelujen tarjonta monipuolistuu ja kehittyy.
- Luodaan luontoliikuntatapahtumien järjestämiseen erikoistuvia yhteistyö-verkostoja Tahkon, Puijon ja E-K kansallispuiston alueille.
- Tuotetaan Tahkon (3 kpl), Puijon (2 kpl) ja E-K Konneveden kansallispuiston (3 kpl) alueille luontoliikunta- ja suunnistusreittejä ja karttoja suomen ja englannin kielillä, joita voi käyttää liikuntatapahtumissa ja omatoimisessa harjoittelussa niin matkailijat kuin paikallisetkin. Lisäksi Tahkon ja Rautalammen keskustojen alueille tuotetaan yksi reitti ja kartta kumpaankin.

17

Budjetti

KUSTANNUKSET

€
212 780

Palkkakulut	55 000
Ostopalvelut	126 930
hankinnat	2000
tiedottaminen	1500
Ostopalvelut 2	18 000
Flat rate	9 350

RAHOITUS

%

€

	100	212 780
ELY	80	170 224
	20	
Suunnistusliitto	3,05	6 500
Suonenjoen Vasama	1,88	4000
Hankasalmen lukio	0,94	2000
Hankasalmen kunta	3,52	7500
Rautalammen kunta	2,49	5 300
Savonia	3,76	8 000
Kuopio	4,35	9256

18



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Hankehakemus
Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020
Suomen rakennerahasto-ohjelma



Pohjois-Savon liitto
Regional Council of Pohjois-Savo

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispäivämäärä 28.9.2018	Diaarinumero EUR 2014/7242/09 02 01 01/2018/PSL
Käsittelijä	Puhelinnumero
Hakemusnumero 305996	Hankekoodi
Hakemustyyppi Uusi	Tila Saapunut

1 Viranomainen, jolle hakemus osoitetaan

Viranomainen Pohjois-Savon liitto

2 Hakijan perustiedot

Hakijan virallinen nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy	
Organisaatiotyyppi Ammattikorkeakoulu	Y-tunnus 2629463-3
Jakeluosoite PL 6	Puhelinnumero 044 7856097
Postinumero 70201	Postitoimipaikka KUOPIO
Tilinumero (IBAN) FI8481199710016819	BIC DABAFIHH
WWW-osoite http://www.savonia.fi	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi Tiina Maritta Kuosmanen	Yhteyshenkilön asema hakijaorganisaatiossa Projektisuunnittelija
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite tiina.kuosmanen@savonia.fi	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 785 6097
Hakijoiden lukumäärä tai tuen siirto -menettely ☒ Vain yksi hakija	☐ Hakijoita on useampi kuin yksi (yhteishanke)
	☐ Hakija siirtää osan haettavasta tuesta yhdelle tai useammalle taholle hankkeen toteuttamista varten (tuen siirto)

3 Hankkeen perustiedot

Hankkeen julkinen nimi Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke	
Alkamispäivämäärä 1.10.2018	Päätymispäivämäärä 31.12.2020
Toimintalinja 1. PK-yritystoiminnan kilpailukyky	
Erityistavoite 1.1. Uuden liiketoiminnan luominen	

4 Tiivistelmä (julkaistaan internetin tietopalvelussa)

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

4.1 Hankkeen julkinen tiivistelmä (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)

Tahko ja Puijo ovat Pohjois-Savon merkittävimpiä matkailukohteita. Etelä-Konneveden kansallispuistolla on mahdollisuus kehittyä ja rakentua imagollisesti yhtä tunnetuksi kohteeksi. Näitä kaikkia kolmea matkailukohdetta yhdistää ympärillä oleva luontomaisema, joka tarjoaa erinomaiset puitteet luontoliikunta-tapahtumien ja muiden luontomaisemassa toteutettavien tapahtumien toteuttamiselle.

Kiinnostus luontoa ja luonnon hyvinvointivaikutuksia kohtaan ja uuden teknologia käytön yleistymisen ovat nousevia trendejä ja ne tarjoavat oivallisen mahdollisuuden Pohjois-Savolle; Tahkolle, Puijolle ja E-K kansallispuistolle, kehittyä edelläkävijäksi Suomessa luontoliikuntatapahtumia ja niiden oheispalveluja tarjoavana alueena. Kohteet voivat profiloitua luontoliikuntakohteiksi kasvattamalla ja kehittämällä nykyisiä liikuntatapahtumia ja kehittämällä uusia ympärivuotisuutta mahdollistavia luontoympäristössä toteutettavia liikuntatapahtumia.

Luontoliikuntatapahtumissa esim. polkujuoksu ja Base Camp –tyylisissä tapahtumissa (toiminnalliset retkeilymessut) sekä erilaisissa Swim&Run-tapahtumissa pystytään hyödyntämään olemassa olevia reittejä, mutta tapahtumien järjestämistä varten tarvitaan mm. mobiilikarttoja, joita alueella tapahtumiin osallistuvat matkailijat ja alueen asukkaat voivat hyödyntää omaehtoisessa harjoittelussa. Jatkoharjoittelumahdollisuuksia tarjotaan kehittämällä luontoliikuntavalmennusohjelma ja digitaalinen luontoliikkujasovellus. Alueen yrittäjät pystyvät hyödyntämään MOBO-karttaa, valmennusohjelmaa ja digi-luontoliikkujasovellusta omassa ohjelmalvelutarjonnassa ja Tyky-päivä palvelutarjonnassaan. Nämä uudet oheispalvelut mahdollistavat myös uuden yritystoiminnan syntymisen.

Hankkeen tavoitteena on palvelutarjonnan ja tapahtumajärjestämisaamien kehittämisen lisäksi kehittää uusia luontoliikuntatapahtumia, kaksi kuhunkin kohteeseen, yksi kesä- ja yksi talvitapahtuma, joissa kussakin on vähintään 50 osallistujaa.

4.2 Hankkeen nimi englannin kielellä

Nature's power - a nature tourism and tourism project

4.3 Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

Tahko and Puijo are one of the most important tourist destinations in Northern Savo. The South Konneveden National Park has the potential to develop and build an imaginatively known destination. These three tourist destinations combine the surrounding natural landscape, providing an excellent setting for nature event events and other events taking place in nature landscapes.

Interest in nature and nature's well-being effects and the widespread use of new technologies are emerging trends and provide an excellent opportunity for North Savo; Tahko, Puijo and E-K national park, to become a pioneer in Finland as a nature tourism event and their ancillary service area. Items can be profiled as nature tourism destinations through the growth and development of current sports events and the development of new sports events in the natural environment that will allow for a year round.

In nature events such as walking and base camp-style events (functional camping events) as well as various Swim & Run events, you can take advantage of existing routes, but you need to organize events for example. mobile maps that tourists and residents of the region can take advantage of in self-employed training. Continuing training opportunities are offered by developing a nature training training program and a digital nature apprenticeship application. Entrepreneurs in the area can leverage the MOBO map, training program, and the digital landing application in their own program service offering and Tyky Day in their service offering. These new ancillary services also allow for the creation of a new business.

The aim of the project is to develop new nature tourism events, two for each destination, one summer and one winter event, each with at least 50 participants, in addition to developing service offering and event organizing skills.

5 Hankkeen tarve, tavoitteet ja kohderyhmä

5.1 Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Miten hanke on valmisteltu? Miten valmistelussa on otettu huomioon aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Luontoliikunta ja luontoliikuntatapahtumat ovat kasvava trendi, jonka kehitystä kaupungistuminen, terveydestä ja hyvinvoinnista kiinnostuminen ja uuden teknologian käytön yleistymisen tukevat. Luontoliikuntatapahtumien suosion kasvu tarjoaa myös Pohjois-Savon alueelle mahdollisuuden profiloitua keskeiseksi luontoliikuntatapahtumakohteeksi. Alueen merkittävät matkailualueet, Tahko, Puijo ja Etelä-Konneveden kansallispuisto, soveltuvat luontonsa ja maisemansa perusteella edelläkävijöiksi uusien luontoliikuntatapahtumien ja niiden oheispalvelujen kehittämisen kohteina.

Etelä-Konneveden kansallispuisto on uusi kansallispuisto, jota matkailijat eivät ole vielä löytäneet ja kansallispuiston oma erikoispiirre, imago, on vielä rakentumisvaiheessa. E-K kansallispuistoa ympäröivät vesistöt ja kansallispuistoille tyypillinen luonnossa liikkuminen tarjoavat hyvät mahdollisuudet luontoliikuntatapahtumien kehittämiseksi. E-K kansallispuiston ja sen ympäristön on mahdollisuus erottua muista kansallispuistoista liikunnallisten tapahtumien järjestämispaikkana.

Tahko ja Puijo ovat tunnettuja vapaa-ajanmatkailukohteita, joissa liikuntamatkailun kehittäminen on jo aloitettu. Tahkolla on mm. Tahko MTB-pyöräilytapahtuma ja aktiiviliikkuville/-urheilijoille suunnattuja liikuntatapahtumia, mutta luontoliikuntamatkailijoille tarkoitetut esim. suuret polkujuoksutapahtumat puuttuvat sieltä. Puijolla liikutaan pääsääntöisesti omatoimisesti, mutta liikunnalliset yleisötapahtumat puuttuvat sieltä. Puijon kokonaisvaltaisen kehittämisen kannalta luontoa kunnioittavat liikunnalliset yleisötapahtumat sopivat sinne.

Jo olemassa olevat liikuntatapahtumat kaipaavat kehittämistä, sillä liikuntatapahtumien keskinäinen kilpailu kovenee vuosi vuodelta, ja vain kehittyvät tapahtumat voivat säilyä elinvoimaisina. Matkailun ympärivuotisuuden kehittyminen tarvitsee lisää erilaisia tapahtumia, jotka houkuttelevat kansainvälisiäkin matkailijoita alueelle. Tapahtumien ja niiden oheispalvelujen avulla pystytään pidentämään matkailijoiden viipymää ja kasvattamaan vierailukertojen määrää.

Luontoliikuntatapahtumien esim. polkujuoksu ja Base Camp –tyylisissä tapahtumissa (toiminnalliset retkeilymessut) sekä erilaisissa Swim&Run-tapahtumissa pystytään hyödyntämään olemassa olevilla reiteillä, mutta tapahtumien järjestämistä varten tarvitaan mm. mobiilikarttoja, joita alueella toimivat yrittäjät, tapahtumajärjestäjät ja yhdistysten edustajat voivat muokata tapahtuman teeman mukaan ja joita tapahtumiin osallistujat (matkailijat ja alueen asukkaat) pystyvät hyödyntämään.

Luontoliikuntatapahtumien järjestämisosaamisen ja toteutusympäristön kehittämisen kautta pystytään mahdollistamaan jo alueella toimivien majoitus-, ohjelmalvelu- ja ravintolapalvelu-yrittäjien sekä kalustovuokrausta harjoittavien yrittäjien palvelutarjonnan parantuminen sekä uuden yritystoiminnan syntyminen.

Hanke linkittyy Pohjois-Savon Maakuntaohjelmaan, jossa matkailun kehittämisen painopisteinä ovat mm. luontomatkat, reitistöjen kehittäminen ja tapahtumat sekä digiosaaminen erityisesti Kuopio-Tahko alueella ja kansallispuistoissa. Hanke tukee myös Kuopio - Suomen nopeimmin kehittyvä tapahtumakaupunki tavoitetta ja Tahkon Master Planin tavoitetta kehittyä yhdeksi Suomen vetovoimaisimmista ympärivuotisista luontoliikuntakohteista. Reitistöjen ja niiden palvelujen kehittämisen ja valtakunnallisten tapahtumien kautta mahdollistetaan tämän tavoitteen toteutuminen.

Rautalammin Luontomatkat Master Planin (2015) mukaan E-K kansallispuiston alueelle tarvitaan kartta-aineistoa ja vesistömatkailuun sekä ihmisten hyvinvointiin liittyviä tapahtumia. Lisäksi kansallispuistosta tulisi luoda eKansallispuisto.

Tahkon tapahtumahankkeessa (1.2016-5.2018) on kehitetty Tahkon alueen tapahtumajärjestäjien osaamista. Tässä hankkeessa laajennetaan tapahtumajärjestämiseen liittyvää osaamista Tahkon lisäksi Kuopion ja E-K kansallispuiston ja sen ympäristöön.

Hankkeen nimi: Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke

Hankkeessa syntyvät uudet liikunnalliset tapahtumat täydentävät Metsähallituksen Kansallispuistomatkalla hyvinvointiin (8.2015-8.2016) hankkeen tuloksena syntyneitä terveyttä ja hyvinvointia edistäviä matkailutuotteita (4 kpl).

Hanke täydentää ja jatkaa Rautalammin ja Konneveden luontomatkailun koordinoitihankkeen ja Kiehtovat Maisemat hankkeen toimenpiteiden eteenpäin viemistä tapahtumajärjestämisen näkökulmasta.

Hankkeen suunnitteluun ovat osallistuneet Tahkon, Puijon ja E-K kansallispuiston alueilla toimivat yritysten ja yhdistysten edustajat. Tahkon yrityksistä hankesuunnittelussa ovat olleet mukana mm. Seikkailu Kuopio, Tahkonrinteet, Tahkon Kyläyhdistys ja Tahko Spa. Lisäksi Tahkon alueen kaikkia yrittäjiä on infottu hankkeesta ja he ovat kokeneet liikuntamatkailutapahtumien kehittämisen tarpeelliseksi Tahkolla. Rautalamella mm. Vanha Maamies Oy, Vanhamäkisäätiö ja Etelä-Konneveden Luontopalvelut kokevat hankkeen toimenpiteiden hyödyntävän heidän yritystoiminnan kehittämistä. hyödylliseksi

5.2 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Hankkeen tavoitteet jakautuvat tapahtumajärjestämisen osaamisen ja yrittäjyyden vahvistamiseen, luontoliikuntatapahtumien toteutusympäristöjen kehittämiseen ja alueella toimivien yritysten kansainvälisyysvalmiuksien parantamiseen.

Osaamisen vahvistaminen:

Kehitetään alueella toimivien tapahtumajärjestäjien ja tapahtumien toteutukseen osallistuvien tahojen (mm. yritysten ja yhdistysten edustajat) luontoliikuntatapahtumien järjestämisosaamisosaamista koulutusten ja työpajojen avulla. Koulutusten teemat tarkentuvat yrittäjille tehdyssä lähtötasokartoituksessa. Teemat liittyvät esim. digitaalisuus-, liiketoiminta-, kansainvälisyys-, viestintä- ja tuotteistamisosaamisen kehittämiseen.

Yrittäjyyden ja kansainvälisyysosaamisen vahvistaminen:

Parantaa alueella toimivien matkailupalveluja tarjoavien yrittäjien tuotteistamis- ja kansainvälistymisosaamista koulutusten avulla. Samalla mahdollistetaan hankkeeseen osallistuvien yrittäjien palvelutarjonnan uudistaminen.

Tuotetaan mobiilisunnistuspalvelu (suomi ja englanti), jota voi tehdä virtuaalisesti ja luonnossa paikan päällä. Tämän kautta parannetaan alueen tunnettuutta luontoliikuntakohteena. Luodaan uutta, innovatiivista, digitaalista harjoituspakettien oheismateriaalia luontoliikuntatapahtumien ympärille esim. digitaalinen luontoliikunta valmennusohjelma ja digitaalinen luontoliikkuajan sovellus, joita alueen yrittäjät voivat hyödyntää palvelutarjonnassaan esim. Tyky-tuotteissa ja alueen koulut opetuskäytössä.

Saadaan Tahkolle, Puijolle ja E-K kansallispuiston alueelle kuhunkin vähintään yksi uusi luontoliikuntatapahtuma kesälle ja yksi talvelle, joissa kussakin on vähintään 50 osallistujaa, jotka käyttävät alueen yritysten palveluja. Tapahtumissa käytetään hankkeen aikana tuotettuja mobiilikarttoja.

Kartoitetaan alueen nykyisten ja mahdollisten uusien tapahtumajärjestäjien mahdollisuus toimia luontoliikuntatapahtumien järjestäjänä.

Toimintaympäristön kehittäminen:

Tuotetaan Tahkon (3 kpl), Puijon (2 kpl) ja E-K Konneveden kansallispuiston (3 kpl) alueille luontoliikuntatapahtumiin soveltuvia karttoja suomen ja englannin kielillä, joita voi käyttää liikuntatapahtumissa ja omatoimisessa harjoittelussa niin matkailijat kuin alueen asukkaatkin. Lisäksi Tahkon ja Rautalammen keskustojen alueille tuotetaan yksi mobiilireitti ja -kartta kumpaankin. Samalla parannetaan ko. alueiden lähiliikuntamahdollisuuksia. Kartat laitetaan kansainvälisessä käytössä olevalle MOBO-alustalle.

Etelä-Konneveden kansallispuistosta tulee Suomen monipuolisin liikunnallisten tapahtumien järjestämiseen

Hankkeen nimi: Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke

erikoistunut kansallispuisto. Kuopio-Tahko alue saadaan Suomen johtavien luontoliikuntatapahtumia järjestävien alueiden, matkailukeskusten, joukkoon. Lisäksi luodaan luontoliikuntatapahtumien järjestämiseen erikoistuvia yhteistyöverkostoja Kuopio-Tahkon ja E-K kansallispuiston alueille ja kartoitetaan alueelle sopivia luontoliikuntatapahtumien järjestämiseen erikoistuneita toimijoita.

Nykyiset liikuntatapahtumat kasvavat ja kehittyvät. Tapahtumien vaikutusten mittaamisessa testataan hankkeen aikana kehitettyä tai löydettyä tapahtumien vaikutusten mittausmenetelmää.

5.3 Mikä on hankkeen uutuus- tai lisäarvo? Mitä toimintatapojen muutosta halutaan saada aikaan?

Hankkeen aikana luodaan luontoliikuntatapahtumien järjestämiseen erikoistuvia yhteistyöverkostoja Kuopio-Tahkon ja E-K kansallispuiston alueille. Selvitetään ja kehitetään tapahtumien vaikutuksen mittaamiseen soveltuva menetelmä, jota voidaan hyödyntää luontoliikuntatapahtumissa.

Luodaan digitaalisia harjoituspaketteja (digitaalinen luontoliikunta valmennusohjelma), joita alueen matkailupalveluja tarjoavat yrittäjät voivat hyödyntää esim. TYKY-tuotteissa. Matkailijat ja alueella asuvat voivat hyödyntää valmennusohjelmia omatoimisessa harjoittelussa. Saadaan alueelle luontoliikuntatapahtumien järjestämiseen erikoistunut yhteistyökumppani.

5.4 Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Hankkeen varsinaisen kohderyhmän muodostavat Tahkon, Kuopion, Rautalammen ja Suonenjoen alueella toimivat yrittäjät, yhteisöt, seurat ja tapahtumajärjestäjät. Lisäksi nuoret, jotka voivat hyödyntää hankkeen aikana syntyneitä palveluja osana opintojaan tai yritystoimintaansa.

5.5 Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Hankkeen tuloksista hyötyvät alueen asukkaat ja alueella vierailevat kotimaiset ja kansainväliset matkailijat.

6 Toteutus ja tulokset

6.1 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

TYÖPAKETIT 1-6 TEEMA, AIKATAULU, VASTUUTAHO

Työpaketti 1. Viestintä ja tiedottaminen, syksy 2018--31.12.2020, Savonia-amk

- noudatetaan rahoittajan ja Savonian ohjeita
- hankkeen alussa tehdään viestintäsuunnitelma

Työpaketti 2. Tapahtumajärjestäjien verkoston kokoaminen, syksy 2018--31.12.2018, Savonia-amk ja yhteistyökumppanit

- yritysten ja yhteisöjen edustajille tehtävät lähtötasokartoitukset

Työpaketti 3. Osaamisen kehittäminen, syksy 2018-31.10.2020, Savonia-amk ja ulkopuoliset asiantuntijat
Koulutusten teemat koostuvat:

- tapahtuman järjestämiseen liittyvät koulutukset, joiden teemat tarkentuvat lähtötasokartoituksen yhteydessä (esim. viestintä, liiketoiminta, luontoliikuntatapahtumien tuotteistaminen, digitalisuus)
- E-K Kansallispuiston tuotteistaminen Kuopion lähikansallispuistoksi
- valokuvaus- ja videointikoulutukset
- sähköiset markkinoinninkanavat ja toiminta niissä
- erikoisosaamiseen liittyvät koulutukset

Työpaketti 4. Yrittäjyys- ja kansainvälisyysosaamisen kehittäminen, syksy 2018-30.11.2020, Savonia-amk ja ulkopuoliset asiantuntijat

Hankkeen nimi: Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke

- tapahtumien tuotteistaminen matkailupalveluksi -koulutukset, 1.1.2019-30.8.2020, Savonia-amk ja ulkopuoliset asiantuntijat
- digitaalisen oheismateriaalin suunnittelu, tuottaminen ja niiden markkinointisuunnitelmat, syyskuu 2018-30.8.2020, ulkopuoliset asiantuntijat
- * esim. digitaalinen luontoliikunta-valmennusohjelma ja digitaalinen luontoliikkujasovellus (suunnittelu, toteutus, testaus ja jatkokehittäminen) matkailijoiden ja alueella asuvien omatoimiseen käyttöön ja harjoitteluun, 2019, ulkopuoliset asiantuntijat
- * luontoliikuntatapahtumiin soveltuvien harjoituspakettien/liikuntaopastusten ja MOBO-ratojen suunnittelu, testaus ja jatkokehittäminen, syyskuu 2018-31.12.2019, ulkopuoliset asiantuntijat
- Kalajanvuoren, Puijon ja Tahkon polkujuoksutapahtumien (kesä- ja talvituotteet) reittisuunnittelu, karttamateriaalin kokoaminen, toteutus, testaus ja jatkokehittäminen, syyskuu 2018-31.12.2019, ulkopuoliset asiantuntijat
- E-K kansallispuiston, Puijon ja Tahkon luontoliikuntatapahtumien markkinointisuunnitelmien kokoaminen, syyskuu 2018-31.12.2018, Savonia-amk ja ulkopuoliset asiantuntijat

Työpaketti 5. Toimintaympäristön kehittäminen, syyskuu 2018-30.8.2020, ulkopuoliset asiantuntijat

- luontoliikuntatapahtumien toimintaympäristöjen kartoitus
- olemassa olevien karttojen ja maanomistajalupien selvittäminen
- tapahtumakäyttöön sopiveltuvien uusien kartoitettavien maastoalueiden selvittäminen
- tapahtumien kartoitus- ja käyttösuunnitelman laatiminen
- uusien mobiili luontoliikuntakarttojen valmistus

Työpakettien 1-3 aikana kootaan yrittäjien ja yhteisöjen luontoliikuntatapahtumien yhteistyöverkosto.

Työpakettien 1-5 ulkopuoliset asiantuntijat kilpailutetaan rahoittajan ohjeiden mukaan.

6.2 Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Mitä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä on?

Hankkeen yleisenä tuloksena on Etelä- Konneveden kansallispuiston, Puijon ja Tahkon alueella toimivien yrittäjien ja muiden toimijoiden luontoliikuntatapahtumien järjestämisosaamisen ja yhteistyön kehittyminen sekä luontoliikuntatapahtumien ja toimintaympäristön kehittämisen kautta mahdollistetaan uusien palvelutuotteiden ja uuden yritystoiminnan kehittyminen. Samalla vahvistetaan toimijoiden valmiuksia hyödyntää uudenlaista teknologiaa tuotteidensa ja palvelupakettiensa kehittämisessä.

Konkreettisesti mitattavat tulokset:

Hankkeen aikana syntyy alueelle 6 uutta (2 E-K kansallispuistoon, 2 Puijolle ja 2 Tahkolle) kansallista luontoliikuntatapahtumaa, joissa on vähintään 50 osallistujaa kussakin.

Nykyiset, olemassa olevat tapahtumat kehittyvät ja pystyvät hyödyntämään hankkeen aikana toteutettuja mobiilikarttamateriaaleja oheistapahtumissaan.

Alueella toimivat yritykset saavat uusia asiakasryhmiä ja pystyvät hyödyntämään hankkeen aikana tuotettuja ja testattuja luontoliikuntavalmennusohjelmaa, luontoliikuntasovellusta ja harjoituspaketteja palvelutarjonnassaan.

Saadaan alueelle tapahtumajärjestäjä taho, joka joko laajentaa tapahtumajärjestämistoimintaansa luontoliikuntatapahtumiin tai erikoistuu luontoliikuntatapahtumien järjestämiseen.

Kehitetään tai löydetään valmis menetelmä tapahtumien vaikutuksien mittaamiseen, joka soveltuu myös luontoliikuntatapahtumiin.

Pitkällä aikavälillä alueen luontoliikuntamatkailijamäärät kasvavat ja samalla luontoliikuntamatkailijoiden viipymä

pitenee ja alueelle jättämä rahamäärä kasvaa.

6.3 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Hankkeen aikana luotu yritysten ja yhteisöjen yhteistyöverkosto jatkaa toimintaansa yritysvetoisesti ja vastaa mobiilikarttojen päivittämisestä, joita tapahtumajärjestäjät, alueen yrittäjät, matkailijat ja alueen asukkaat pystyvät hyödyntämään.

Hankkeen aikana toteutetut luontoliikuntatapahtumat jatkuvat vuosittaisina tapahtumina ja niiden vastuullisena toteuttajana on joko jo alueella toimiva tapahtumien järjestämiseen erikoistunut yritys tai mahdollisesti hankkeen aikana syntynyt uusi yritys.

Hankkeen aikana tuotetun karttamateriaalin ja harjoituspakettien ylläpidosta vastaa kunkin alueen suunnistusseura, ja ajantasaiset kartat ovat hankkeen jälkeenkin ladattavissa maksutta kuntien ja seurojen kotisivuilta, jotka voidaan linkittää myös matkailuyritysten sivuille.

7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Hankkeelle haetaan ennakkoa ☐ Kyllä ☒ Ei
Kustannusmalli Flat rate 24 % palkkakustannuksista

Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €	Osuus nettokustannuksista (%)
1 Palkkakustannukset	56 300	1 Haettava EAKR- ja valtion rahoitus	172 902	79,81
2 Ostopalvelut	144 818	2 Kuntien rahoitus	23 025	10,63
3 Kone- ja laiteinvestoinnit	2 000	3 Muu julkinen rahoitus	8 703	4,02
4 Rakennukset ja maa-alueet	0	4 Yksityinen rahoitus	12 000	5,54
5 Muut kustannukset	0			
6 Flat rate	13 512			
Kustannukset yhteensä	216 630			
7 Tulot	0			
Nettokustannukset yhteensä	216 630	Rahoitus yhteensä	216 630	100,00

Kustannusarvio yhteensä	216 630	Rahoitussuunnitelma yhteensä	216 630
--------------------------------	----------------	-------------------------------------	----------------

8 Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

8.1 Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

Yksityisrahoituksesta on suullinen päätös Suomen suunnistusliitosta, Suonenjoen Vasamalta ja Kuopion Suunnistajilta. Kirjalliset päätökset toimitetaan myöhemmin.

Kuntarahoituksesta vsstaavien Rautalammen kunnan, Hankasalmen kunnan ja lukion sekä Kuopion kaupungin kirjalliset päätökset toimitetaan myöhemmin.

Savonia-ammattikorkeakoulu on hankkeen hallinnoija ja toteuttaja ja se on myös mukana omarahoitusosuudella.

8.2 Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on haettu tai myönnetty?

Hankkeen nimi: Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke

Ei muuta rahoitusta.

9 Yhteydet muihin hankkeisiin

9.1 Mihin muihin Manner-Suomen rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit.)

Hanke toimii yhteistyössä Kuopion Luonnonystävien yhdistyksen (KLYY) suunnitteleman koko Puijon aluetta koskevan kehittämishankkeen kanssa keskittyen luontoliikuntatapahtumien kehittämiseen.

Hanke tulee tekemään myös yhteistyötä Savonian-amk:n ja ProAgrian European Region of Gastronomy -hankkeiden ERKKI -koulutushankkeen 104477 ja Erkki EAKR 305985 kanssa antamalla niiden käyttöön sopivaa tietoa mitä lähtötasokartoituksissa nousee esiin huomioiden kuitenkin tietosuojalain asettamat rajoitukset.

9.2 Mihin muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit, jos niitä on.)

Tässä hankkeessa hyödynnetään meneillään olevan Tahkon kyläyhdistyksen Tahkon elämysreittien ideointi ja kehittäminen -hankkeen kehittämistä ja kunnostamia reitistöjä. (Kalakukko Leader ry)

Hanke tukee ja tekee yhteistyötä Kuopion Suunnistajien Eksyjästä kokeneeksi luontoliikkuksiksi -hankkeen kanssa, jonka tavoitteena on kehittää Tahkosta monipuolinen suunnistusmatkailukeskus.(Kalakukko Leader)

OF Pohjois-Savo luontoliikuntareittien tuotteistaminen hankkeessa (2018-2020) toteutetaan Visit Finlandin OF-tuotevaatimuksien mukaisia reitistöjen kehittämistoimenpiteitä. Kohderyhmänä ovat yksittäiset matkailijat / pienryhmät. Luonnon voima-hanke tukee näitä toimenpiteitä uusien liikunnallisten tapahtumien avulla. (EMR flat rate 2014-2020)

10 Maantieteellinen kohdealue

☒ Hankkeen toiminta kohdistuu yhden maakunnan alueelle	☐ Hankkeen toiminta kohdistuu usean maakunnan alueelle	☐ Hankkeen toiminta on valtakunnallista
Maakunnat Pohjois-Savo		
Seutukunnat Kuopion, Sisä-Savon		
Kunnat Kuopio, Rautalampi, Suonenjoki		

Jos hanke toteutetaan yhdessä paikassa, mikä on toteutuspaikan osoite?

Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
--------------	-------------	------------------

11 Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi ja ohjausryhmä

11.1 Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

Savonia-ammattikorkeakoulu on hankkeen päävastuullinen toteuttaja. Matkailu- ja ravitsemisalanyksikössä on kokemusta kansallisista ja kansainvälisistä kehittämishankkeista. Lisäksi Savonialla on laaja yhteistyöverkosto sekä hyvät valmiudet yhteistyöhön eri sidosryhmien kanssa.

11.2 Minkälaisia riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy ja miten riskejä hallitaan?

Riski	Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi
Ei varsinaisia riskejä	Hankkeen toteutuksessa huomoidaan matkailusesongit ja toimenpiteet sovitaan yhdessä yrittäjien kanssa.

11.3 Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Hankkeen ohjausryhmään kutsutaan:

Yrittäjien edustajat Rautalammelta, Kuopista ja Tahkolta (1/alue)

1-2 luontoliikuntatapahtuma asiantuntijaa

Kuopion kaupungin edustaja

Savonia-amk:n edustaja

Rahoittajan edustaja

12 Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot hankekohtaisista seurantatiedoista**Tuotosindikaattorit****Toimintalinja 1. Pk-yritystoiminnan kilpailukyky****Erityistavoite 1.1. Uuden liiketoiminnan luominen**

Uudet tuella aikaansaadut yritykset	
naisten perustamia	
Pk-yritykset, jotka aloittavat uuden liiketoiminnan	
Pk-yritykset, joissa merkittävä liikevaihdon tai henkilöstön lisäys	
Uudet tuella aikaansaadut työpaikat yrityksissä	
joihin työllistyvät naiset	
Vähähiilisyys edistävät yritykset	

13 Horisontaaliset periaatteet**13.1 Sukupuolten tasa-arvo**

	Kyllä	Ei	Perustelu
Hankkeessa on tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta	☒	☐	Hankkeen toimet tukevat luontoliikuntapalvelujen ja -tapahtumien parissa työskentelevien tai yrittäjinä toimivien naisten ja miesten osaamisen kehittymistä.
Sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa (valtavirtaistaminen)	☒	☐	hankkeen toimenpiteet kohdistuvat tasapuolisesti sekä naisiin, että miehiin. Hankkeen ohjausryhmään kutsutaan molempia sukupuolia edustavia henkilöitä.
Hankkeen päätavoite on sukupuolten tasa-arvon edistäminen	☐	☒	Hankkeen päätavoite on luoda luontoliikuntatapahtumien toimintaympäristöjä ja kehittää luontoliikuntatapahtumien parissa toimivien henkilöiden osaamista. Siinä molemmilla sukupuolilla on yhtä tärkeä rooli.

13.2 Kestävä kehitys

Vaikutuksen kohde	Vaikutusaste		Perustelu
	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	
Ekologinen kestävyys			
Luonnonvarojen käytön kestävyys	8	5	Hankkeessa toteutetaan mobiilikarttoja paperisten sijaan. Tapahtumat toteutetaan valmiilla merkityillä reiteillä. Koulutuksissa pyritään käyttämään mahdollisimman paljon sähköisiä materiaaleja.
Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen			
Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus	2	2	Tapahtumien sisällön kehittämisessä joudutaan miettimään uudenlaisia ajattelu- ja toimintatapoja luontoon liittyen.
Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)	1	1	Tapahtumissa, koulutuksissa ja toimenpiteissä joudutaan miettimään pohjavesiin ja maaperään liittyviä uudenlaisia ajattelu- ja toimintatapoja.
Natura 2000 -ohjelman kohteet			
Taloudellinen kestävyys			
Materiaalit ja jätteet	5	5	Hanke toteutetaan mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavasti teknologiaa hyödyntäen. koulutuksissa osallistujia kannustetaan kiinnittämään huomiota materiaaleihin ja kehittämään ratkaisuja, jotka edistävät materiaalien hyötykäyttöä. Tapahtumissa käytetään valmiita, merkittyjä reittejä ja huomioidaan kierrätysmahdollisuuksien järjestäminen.
Uusiutuvien energialähteiden käyttö	5	2	hankkeen kaikissa toimenpiteissä mietitään kuljetusjärjestelyjen koordinoitua ja liikunnalliset tapahtumat perustuvat täysin lihasvoimaan.
Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen	8	8	Hankkeen perustehtävä. Hanke luo taloudellista kestävyttä alueelle luomalla pohjaa palvelujen kehittämiselle ja hyödyntämiselle niin, että tapahtumat työllistävät enemmän ja ovat taloudellisesti vakaita.
Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen	4	4	Hankkeen perustehtävä. Hankkeessa kehitetään luontoliikuntatapahtumien sisältöä ja mobiilisia toimintaympäristöjä
Liikkuminen ja logistiikka	7	7	Hankkeen perustehtävä. Hankkeen tapahtumien sisällön kehittämisessä huomioidaan joukkoliikenteen ja kevyen liikenteen vaihtoehdot. Tapahtumat pohjautuvat lihasvoimalla tapahtuvaan liikkumiseen.
Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus			
Hyvinvoinnin edistäminen	8	8	Hyvinvoinnin edistäminen huomioidaan kaikissa hankkeen toiminnoissa.
Tasa-arvon edistäminen	1	1	Hankkeen avulla vahvistetaan monialaista kulttuurista ja taloudellista kehitystä ja näin edistetään sosiaalista kestävyttä.
Yhteiskunnallinen ja kulttuurinen yhdenvertaisuus	1	1	Hankkeen avulla vahvistetaan monialaista ja kulttuurista kehitystä
Kulttuuriympäristö	8	8	Hankkeen perustehtävä. Kulttuuriympäristö, maisema, luonto, kulttuurimaisemat ja rakennuskanta huomioidaan tapahtumien sisällön kehittämisessä.
Ympäristöosaaminen	8	8	Hankkeen perustehtävä. Kaikissa hankkeen toimenpiteissä huomioidaan ympäristöosaamisen ja -tietoisuuden vahvistuminen sekä ympäristöohjelmat ja niiden toteuttamiseen liittyvät toimenpiteet

14 Liitteet

Savonia-verovelkatodistus
Arvonlisäveron käsittely

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Viranomaisella on oikeus tarkastaa hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut tarvittavat toiselta viranomaiselta saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.

Yhteishankkeessa tarkastusoikeus koskee kaikkia hakijoita ja tuen siirto –menettelyssä hakijan lisäksi kaikkia tuen siirronsaajia.

Päiväys ja hakijaorganisaation sähköinen allekirjoitus

28.9.2018

Mikko Juhani Vuoristo
vararehtori

(Allekirjoitettu sähköisesti vahvalla Katso-tunnistautumisella)

Hankkeen nimi: Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke

Hakijan taustalomake

Hakijan nimi	Y-tunnus	Organisaatiotyyppi
Savonia-ammattikorkeakoulu oy	2629463-3	Ammattikorkeakoulu
Organisaatiotyyppiin mukainen omahoitotusosuuden laji		
Muu julkinen rahoitus		
Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
PL 6	70201	KUOPIO
Hakijan yhteysthenkilö	Yhteysthenkilön puhelinnumero	Yhteysthenkilön sähköpostiosoite
Tiina Maritta Kuosmanen	044 7856097	tiina.kuosmanen@savonia.fi

De minimis -tuki-ilmoitus**1 Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?**☐ Kyllä ☒ Ei**2 Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?**☐ Kyllä ☒ Ei**Hankkeen kustannusarvio****Kustannusmalli**

- ☒ Flat rate 24 % palkkakustannuksista
- ☐ Flat rate 15 % palkkakustannuksista
- ☐ Kertakorvaus (lump sum)
- ☐ Kaikki kirjanpidon kustannukset ilmoitetaan tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mukaan

Hankkeen kustannukset

- ☒ Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.
- ☐ Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

1 Palkkakustannukset

Tehtävä	Kokoaikainen/ osa-aikainen	Henkilötyökk	2018	2019	2020	Yhteensä
Projektipäällikkö	Osa-aikainen	7	4 700	15 000	15 000	34 700
TKI-asiantuntija 1: Liiketoimintaosaaminen: lähtötaso- ja loppukartoitukset	Osa-aikainen	1	1 500	500	1 500	3 500
TKI-asiantuntija 2: Liiketoimintaosaaminen: Markkinointi ja myynti	Osa-aikainen	1	0	5 600	4 500	10 100
TKI-asiantuntija 3: Turvallisuus tapahtumissa ja Tapahtumien tuotteistaminen	Osa-aikainen	1	0	2 000	2 000	4 000
TKI-asiantuntija 4: Digi-osaaminen, some-palvelut	Osa-aikainen	1	0	2 000	2 000	4 000
1Yhteensä		11	6 200	25 100	25 000	56 300

Kustannusten perustelut

Hankkeessa mukana oleville yrityksille ja yhteisöjen edustajille halutaan tarjota parasta asiantuntijuutta mitä luontoliikuntatapahtumien järjestämisen ja tapahtumajärjestämisen saralla on tarjolla, siksi hyödynnämme hankkeessa monipuolisesti Savonian eri alojen asiantuntijoita ja ulkopuolisia asiantuntijoita.

Koulutuksia toteutetaan kiertokouluperiaatteella hyödyntäen työpajoja, bensmarkkausta ja pilotointia. Koulutusten teemat valikoituvat lopullisesti lähtötasokartoituksen jälkeen. Koulutusten toteutuksessa pyritään huomioimaan osallistujien eri lähtötasot ja tarjoamaan eri tasoisia ryhmiä, jotka edesauttavat verkostoitumista. Savonian asiantuntijoiden osaamista täydennetään ulkopuolisilla asiantuntijoilla.

Projektipäällikkö: Vastaa, että hankesuunnitelma toteutuu suunnitelman mukaisesti, vastaa hankkeen sisällön suunnittelusta ja toteutuksesta. Vastaa yhteydenpidosta eri toimijoiden välillä ja sidosryhmyhteistyöstä sekä hankkeen tiedottamisesta, tulosten levittämisestä, ostopalvelujen kilpailuttamisesta ja hankkeen raportointiin liittyvistä toimenpiteistä. Lisäksi, jos hankkeen toimenpiteisiin kytkeytyy esim. Savonia-amk:n opiskelijoita tutkimus- tai selvitystyöhön (tapahtumien vaikutusten mittausten toteuttaminen), projektipäällikkö vastaa heidän ohjauksesta.

Savonia-amk:n asiantuntijat:

TKI-asiantuntija 1: Liiketoimintaosaaminen: lähtö- ja loppukartoitusten suunnittelu, toteuttaminen, analysointi, raportointi ja levittäminen, lokakuu 2018-tammikuu 2019., elokuu 2020-marraskuu 2020.

TKI-asiantuntija 2: Liiketoimintaosaaminen: a) viestinnän asiantuntija, monikanavainen viestintä ja b) markkinoinnin ja myynnin asiantuntija, brändin rakentaminen, kuinka markkinoin ja myyn palvelujani.

TKI-asiantuntija 3: a) Turvallisuus tapahtumissa: matupa-koulutus ja polkujuoksureittien riskianalysit ja turvallisuussuunnitelmat. b) Tapahtumien tuotteistaminen: E-K kansallispuiston tuotteistaminen Kuopion lähikansallispuistoksi, luontoliikuntatapahtumien, harjoituspakettien, digitaalisten karttojen ja liikunta sovelluksen hyödyntäminen palvelupaketeissa.

TKI-asiantuntija 4: Digiosaaminen ja some-palvelut: Digitaalisten palvelujen hyödyntäminen yritystoiminnassa

2 Ostopalvelut

Kustannus	2018	2019	2020	Yhteensä
Erikoisosaamisen asiantuntijat: digi-, some-, valokuvaus- ja videotintokoulutukset ja lähtötasokartoituksessa esiin nousseet koulutusteemat.	0	8 000	8 000	16 000
Erikoisosaamisen asiantuntija 1: Luontoliikuntatapahtumiin liittyvien reittien katselmukset ja karloitusuunnitelmat	13 484	10 500	10 500	34 484
Erikoisosaamisen asiantuntija 2: Digiosaaminen: Harjoitusreitit, MOBO-radat. Niiden suunnittelu ja toteutus sekä käyttöohjeistus yrittäjille	0	11 900	10 100	22 000
Erikoisosaamisen asiantuntija 3: Digiosaaminen: Harjoituspakettien oheismateriaalien suunnittelu, toteutus, pilotointi ja käyttöohjeistus yrittäjille	1 445	10 758	11 631	23 834
Erikoisosaamisen asiantuntija 4: Luontoliikuntatapahtumiin liittyvien digikarttojen valmistus	0	22 500	22 500	45 000
Työpajojen ja koulutusten tilavuokrat ja tarjoilut	0	1 000	1 000	2 000
Tiedottaminen	500	500	500	1 500
2 Yhteensä	15 429	65 158	64 231	144 818

3 Kone- ja laitehankinnat

Kustannusten perustelut Koulutuksiin liittyvät asiantuntijat täydentävät Savonia-amk:n asiantuntijoiden osaamista ja tuovat oman erikoisosaamisensa yrittäjien hyödynnettäväksi.
Erikoisosaamisen asiantuntijat 1-4 kilpailutetaan rahoittajan ohjeiden mukaisesti toteuttamaan hankesuunnitelman 6.1. kohdassa esitettyjä toimenpiteitä.

3 Kone- ja laitehankinnat

Kustannus	2018	2019	2020	Yhteensä
MOBO-reittien toteuttamiseen tarvittavat välineet ja rastilaput	0	500	1 500	2 000
3 Yhteensä	0	500	1 500	2 000

4 Rakennukset ja maa-alueet

Kustannusten perustelut Maastoon laitettavat merkkipisteet, jotka tuovat sisältöä mobiilikarttoihin.

4 Rakennukset ja maa-alueet

Kustannus	2018	2019	2020	Yhteensä
4 Yhteensä	0	0	0	0

4 Rakennukset ja maa-alueet

Kustannusten perustelut

Hankkeen nimi: Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke

5 Muut kustannukset

Kustannus	2018	2019	2020	Yhteensä
5 Yhteensä	0	0	0	0

Kustannusten perustelut

6 Flat rate

Kerroin	2018	2019	2020	Yhteensä
24.00 %	1 488	6 024	6 000	13 512
6 Yhteensä	1 488	6 024	6 000	13 512

1 - 6 Hankkeen kustannukset

1 - 6 Yhteensä	2018	2019	2020	Yhteensä
	23 117	96 782	96 731	216 630

7 Tulot

Tulot	2018	2019	2020	Yhteensä
7 Yhteensä	0	0	0	0

Nettokustannukset yhteensä

Yhteensä	2018	2019	2020	Yhteensä
	23 117	96 782	96 731	216 630

Hankkeen rahoitussuunnitelma**Rahoitus hankkeen kustannuksiin****1 Haettava EAKR- ja valtion rahoitus**

1 Yhteensä	2018	2019	2020	Yhteensä
	18 898	77 022	76 982	172 902

2 Kuntien rahoitus

Hankkeen nimi: Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke

2.1 Kuntien rahoitus, tuensaajan omarahoitus

Rahoitus	2018	2019	2020	Yhteensä
Kuntien rahoitus: Tuensaajan omarahoitus				0
2.1 Yhteensä	0	0	0	0

2.2 Kuntien rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2018	2019	2020	Yhteensä
Kuopion kaupunki (yrityspalvelut)		4 114	4 112	8 226
Rautalammen kunta	590	2 355	2 354	5 299
Hankasalmen lukio	223	889	888	2 000
Hankasalmen kunta	835	3 333	3 332	7 500
2.2 Yhteensä	1 648	10 691	10 686	23 025

2.1 - 2.2 Kuntien rahoitus yhteensä

	2018	2019	2020	Yhteensä
2.1 - 2.2 Yhteensä	1 648	10 691	10 686	23 025

3 Muu julkinen rahoitus**3.1 Muu julkinen rahoitus, tuensaajan omarahoitus**

Rahoitus	2018	2019	2020	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus: Tuensaajan omarahoitus	902	3 902	3 899	8 703
3.1 Yhteensä	902	3 902	3 899	8 703

3.2 Muu julkinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2018	2019	2020	Yhteensä
3.2 Yhteensä	0	0	0	0

3.1 - 3.2 Muu julkinen rahoitus yhteensä

	2018	2019	2020	Yhteensä
3.1 - 3.2 Yhteensä	902	3 902	3 899	8 703

Hankkeen nimi: Luonnon voima - luontoliikunta- ja matkailuhanke

4 Yksityinen rahoitus**4.1 Yksityinen rahoitus, tuensaajan omarahoitus**

Rahoitus	2018	2019	2020	Yhteensä
Yksityinen rahoitus: Tuensaajan omarahoitus				0
4.1 Yhteensä	0	0	0	0

4.2 Yksityinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2018	2019	2020	Yhteensä
Suomen Suunnistusliitto ry	724	2 889	2 887	6 500
Suonenjoen Vasama ry	445	1 778	1 777	4 000
Kuopion Suunnistajat ry	500	500	500	1 500
4.2 Yhteensä	1 669	5 167	5 164	12 000

4.1 - 4.2 Yksityinen rahoitus yhteensä

	2018	2019	2020	Yhteensä
4.1 - 4.2 Yhteensä	1 669	5 167	5 164	12 000

1 - 4 Rahoitus hankkeen kustannuksiin yhteensä

	2018	2019	2020	Yhteensä
1 - 4 Yhteensä	23 117	96 782	96 731	216 630

	Pvm	Liite nro
luonnos	11.9.2018	1 (5)
Itk		
K.hall.	1.10.2018	12
K.valt.		

11.9.2018

Julkinen

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä. Monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2 Toimialue

Kuopion seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Kaavi, Kuopio, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki ja Tuusniemi.

3 Sopijapuolet

1. Kuopion seudun TYP:n toiminta-alueen kunnat
2. Pohjois-Savon työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat johtoryhmän jäsenet.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Toimipisteet

Kuopion seudun TYP:llä on johtavan henkilön toimitilat vastuukunnan osoittamassa paikassa Kuopiossa. Työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan toiminta-alueen kuntien osoittamissa toimitiloissa kussakin kunnassa. TE-toimiston ja Kelan palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjoavissa kuntien osoittamissa toimipisteissä ja TE-toimiston toimipaikoissa.

11.9.2018

Julkinen

5 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavasti:

Kunnat	Kunnat osoittavat tarvittavan henkilöstöresurssin TYP-työhön
TE-toimisto	TE-toimisto osoittaa tarvittavan henkilöstöresurssin TYP-työhön
Kela	Kela osoittaa tarvittavan henkilöstöresurssin TYP-työhön

6 Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun malli ja tarjottavat palvelut

TE-toimisto, Kela ja kunnat tarjoavat omiin ydintehtäviinsä liittyviä asiakkaan monialaiseen palvelutarvearvioon pohjautuvia julkisia työvoima- ja yrityspalveluja, Kelan palveluja sekä kunnan kuntoutus-, sosiaali- ja terveyspalveluja. Lisäksi kunnat voivat tarjota vapaaehtoisia työllisyyspalveluja osana monialaista yhteispalvelumallia. Kunta, Kela ja TE-toimisto sovittavat yhteen asiakkaan työllistymistä edistävät palvelut toisiaan tukevaksi kokonaisuudeksi. Kussakin toimialueen kunnassa tarjotaan palvelut suhteessa asiakasmäärään ja asiakkaiden palvelutarpeeseen.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

7 TYP:n johtoryhmä ja johtava henkilö

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa Kuopion seudun työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamis- päätös liitetään tämän sopimuksen liitteeksi 1.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Esityslista toimitetaan varsinaisille- ja varajäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Johtava henkilö (TYP-johtaja) vastaa työllistymistä edistävästä monialasiesta yhteispalvelusta annetun asetuksen 4 §:n mukaisista tehtävistä. TYP-johtaja hoitaa verkoston johtoryhmätyöskentelyyn, tiedottamiseen ja verkoston yhteisiin hallinnollisiin asioihin liittyvät tehtävät sekä valtakunnallisen verkostoyhteistyön ja siihen liittyvän tiedottamisen.

Kuopion seudun TYP-alueen kunnat ovat nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtavaksi henkilöksi Pirjo Oksasen (Kuopion kaupunki) ja hänen varahenkilökseen Virpi Norosen (Kuopion kaupunki). Johtoryhmä on hyväksynyt nimetyt henkilöt 6.10.2015. Johtoryhmän toiveen mukaisesti ko. henkilöt jatkavat myös sopimuskaudella 2019-2021. Pirjo Oksasen laskennallinen työaika TYP-johtajan tehtävässä on 15 % hänen kokonaistyöajasta.

11.9.2018

Julkinen

III TOIMINTAMENOT

5 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset ja kuntien vastuu toimintamenoista

Kunnat vastaavat johtavan henkilön palkkauskustannuksista sekä hänen tehtävän hoitoon liittyvistä toimitila-, ict- ja matkakustannuksista. TYP-johtajan tehtävänkuvaan sisältyy vain verkoston yhteisten hallinnollisten tehtävien hoitamista, joten kustannukset jaetaan tasan kaikkien mukana olevien kuntien kesken. Laskelma yhteisten kustannusten muodostumisperusteesta on esitetty liitteessä 2. Monialaisesta yhteispalvelusta tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kulut.

Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta palkkauskustannuksista sekä matka-, ICT-, ja toimitilakustannuksista. Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön tietoliikenneyhteydet, jotka ovat toimintavarmat palvelun sujuvuuden turvaamiseksi.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

6 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää Pohjois-Savon työ- ja elinkeinotoimisto. Käyttöoikeus TYPPI-rekisteriin on TE-toimiston henkilöstön lisäksi kunnan ja Kelan TYP-palveluissa työskentelevillä työntekijöillä. Yhteyshenkilö on TE-toimiston tuetun työllistymisen palveluesimies.

7 Asiakirjat

Työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelussa noudatetaan Arkistolain (831/1994) edellyttämiä arkistonmuodostussuunnitelmia. Verkoston yhteiset asiakirjat arkistoidaan Kuopion kaupungin toimesta. Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

8 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2021 asti. Sopimus raukeaa, mikäli suunnitteilla olevat maakunta-, sote- ja kasvupalvelu-uudistukset muuttavat työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun liittyvää lainsäädäntöä oleellisesti.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2022.

11.9.2018

Julkinen

9 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa johtoryhmän yhteisellä päätöksellä. Sopimusta tarkistetaan sopimuskau-
den aikana jonkun sopijapuolen sitä perustellusti vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutos-
esitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle
kirjallisesti viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

10 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvot-
teluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan
hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

8 Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty samansanainen kappale jokaiselle sopijaosapuolelle.

Kaavin kunta

Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

Kuopion kaupunki

Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

Rautalammin kunta

Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

Rautavaaran kunta

Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema



SIILINJÄRVI



11.9.2018

Julkinen

Siilinjärven kunta
Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

Suonenjoen kaupunki
Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

Tuusniemen kunta
Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

Pohjois-Savon työ- ja elinkeinotoimisto
Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

Kansaneläkelaitos Itä-Suomen vakuutuspiiri
Päiväys

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema

nimenselvennys ja virka-asema

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Johtoryhmän asettamispäätös
- 2) Yhteisten kustannusten jako kuntien kesken



SIILINJÄRVI



Kela

Pvm	Liite nro
1.10.2018	1(1)
K.k.	13
K.vait.	

ESITYS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUN JOHTAVAN HENKILÖN KUSTANNUSTEN JAKMISESTA

Työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua johtaa ko. palvelusta annetun lain ja -asetuksen mukaan johtoryhmä. Johtava henkilö (TYP-johtaja) vastaa puolestaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen 4 §:n mukaisista tehtävistä. Kuopion seudun TYP-verkoston johtoryhmän päätöksen mukaan TYP-johtaja hoitaa verkoston johtoryhmätyöskentelyyn, tiedottamiseen ja verkoston yhteisiin hallinnollisiin asioihin liittyvät tehtävät sekä valtakunnallisen verkostoyhteistyön ja siihen liittyvän tiedottamisen.

Kuopion seudun TYP-alueen kunnat ovat nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtavaksi henkilöksi Pirjo Oksasen (Kuopion kaupunki) ja hänen varahenkilökseen Virpi Norosen (Kuopion kaupunki). Johtoryhmä on hyväksynyt nimetyt henkilöt 6.10.2015. Johtoryhmän 24.8.2018 esittämän toiveen mukaisesti ko. henkilöt jatkavat myös sopimuskaudella 2019-2021. Pirjo Oksasen laskennallinen työaika TYP-johtajan tehtävässä on 15-20 % hänen kokonaistyöajastaan. Työaika muodostetaan joustavasti ollen 0,1-3,0 työpäivää viikossa. Työajasta ei johtoryhmän 24.8.2018 tehdyn päätöksen mukaisesti tehdä työajanseurantaa.

Kuopion kaupunki esittää, että TYP-johtajan työskentelystä aiheutuvat kustannukset, yhteensä 14 000 euroa / vuosi, jaetaan tasan kaikkien verkostossa mukana olevien kuntien kesken. Näin ollen jokaisen kunnan rahoitusosuus TYP-johtajan kustannuksista olisi 2 000 euroa / vuosi. Kuopion kaupunki myös esittää, että kuntien korvaus pidetään kiinteänä koko sopimuskauden. Kustannuserittely on esitetty alla taulukossa 1.

Perusteluna kustannusten jakoperusteiden muutokselle on se, että TYP-johtajan tehtävät kohdistuvat uusitun työnkuvan myötä vain verkoston yhteisiin hallinnollisiin tehtäviin. Näin ollen mikään mukana oleva kunta ei hyödy TYP-johtajan työstä toista kuntaa enemmän. Jokaisella kunnalla on myös lakisääteinen velvollisuus kuulua johonkin TYP-verkostoon, eikä Kuopion seudun TYP-verkostosta löytynyt muita kuntia kantamaan vastuuta verkoston johtamisesta.

Taulukko 1. TYP -johtajan toiminnasta aiheutuvat kustannukset 2019-2021

TYP -johtajan kustannukset yhteensä	-14 000
Palkkakustannukset yhteensä	-12 000
ICT- ja puhelinkustannukset	-700
Matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahat	-1 000
Johtoryhmän kokoustarjoilut	-300



YHTEENVETO JA LÄHETYS

Lomake

AMIF-hakemus, VIEKKU 2 (Rautalammin kunta)

HAKIJA

Hakijaorganisaation nimi (Katso)	Rautalammin kunta
Hakijaorganisaation nimi	Rautalammin kunta
Hakijaorganisaation nimi englanniksi	Municipality of Rautalampi
Järjestön rekisteröintipäivä	
Järjestön rekisteröintinumero	
Y-tunnus (Katso)	0172586-3
Y-tunnus	0172586-3
Katuosoite	Kuopiontie 11
Postinumero	77700
Postitoimipaikka	Rautalampi
Sähköposti	rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Kotisivu	
Yhteyshenkilön nimi	Kirsi Solmari
Yhteyshenkilön puhelinnumero	0405148170
Yhteyshenkilön sähköposti	kirsi.solmari@rautalampi.fi

HANKEORGANISAATIO

Hankeorganisaation kuvaus	Rautalammin kunta
---------------------------	-------------------

Tuen siirron saajat (=hankekumppanit)**Yhteistyötahot**

Yhteistyötahon nimi	Savon ammattiopisto, SAKKY
Yhteistyötahon rooli hankkeessa	VIEKKU 2 ja SAKKY tekevät yhteistyötä maahanmuuttajien hyvinvoinnin ja etenkin osallisuuden edistämisessä. Yhteistyössä

Onko hankkeelle haettu
EU-rahoitusta muusta
lähteestä? Ei

Erittele hakijataholle viimeisen kolmen vuoden aikana myönnetty EU-rahoitus.

Rahoituslähde/-ohjelma	Maaseuturahasto, Pohjois-Savon ELY-keskus
Hankkeen nimi	Rautalammin ja Konneveden luontomatkailun koordinoitihanke
Rahoitusmäärä	331376,00 €
Rahoituslähde/-ohjelma	Maaseuturahasto, Pohjois-Savon ELY-keskus
Hankkeen nimi	Rautalammin ja Konneveden luontomatkailun kehittämishanke Kiehtova Maisema
Rahoitusmäärä	136137,32 €
Rahoituslähde/-ohjelma	Rautalammin ja Suonenjoen kaupungin Leader-Mansikka ry
Hankkeen nimi	Työtä osuuskunnasta kokeiluhankkeella työllisyyttä Rautalammissa ja Suonenjoella
Rahoitusmäärä	122221,40 €
Rahoituslähde/-ohjelma	EAKR, Pohjois-Savon ELY-keskus
Hankkeen nimi	Etelä-Konneveden vesistömatkailun mahdollistamishanke
Rahoitusmäärä	250000,00 €
Rahoituslähde/-ohjelma	Pohjois-Savon ELY -keskus
Hankkeen nimi	Rautalammin luontomatkailun investointihanke
Rahoitusmäärä	242200,00 €
Rahoituslähde/-ohjelma	EUSA, AMIF
Hankkeen nimi	VIEKKU; vieraat kulttuurit vierelle kulkemaan
Rahoitusmäärä	331710,38 €
Rahoituslähde/-ohjelma	Maaseuturahasto, Pohjois-Savon ELY-keskus
Hankkeen nimi	Ruokaelämyksiä hanke
Rahoitusmäärä	43477,50 €
Rahoituslähde/-ohjelma	ELY-keskus
Hankkeen nimi	Toholahden alueen kyläverkon rakentaminen
Rahoitusmäärä	41637,75 €

HANKESUUNNITELMA

Kansallinen tavoite 2.2 Kotoutuminen

kotoutuneet maahanmuuttajat ovat ilmaisseet halukkuutta oman yhdistystoiminnan aloittamiseen, jonka alkuun saattamiseen tarvitaan tukea.

Kotouttamistyötä tekevien taholta on tullut esiin, että koulutusta tarvitaan edelleen tietojen ja taitojen vahvistamiseen kotouttamistyössä. VIEKKU-hankkeen aikana saatujen tietojen ja taitojen syventämistä kaivataan erityisesti haasteellisempien (traumatisoituneiden) maahanmuuttajien kanssa työskenneltäessä.

VIEKKU-hankkeen aikana on luotu ja tehty hyvää yhteistyötä paikallisella tasolla SPR:n, Rautalammin Urheilijoiden ja MLL:n kanssa, sekä aloitettu yhteistyötä Savon ammattiopiston(SAKKY) kanssa. On myös saatu yhteistyöpyyntö Laurea AMK:lta heidän hakemaan hankkeeseen: Vakauttavan toimintamallin kehittäminen kunnissa. Yhteistyön jatkamiseksi tarvitsemme pienenä kuntana tukea hankkeelta.

VIEKKU 2 hanke sijoittuisi Kansallisen tavoite 2.2. kohtaan
Kotoutuminen

Yleistavoite

Maahanmuuttajien hyvinvoinnin ja osallisuuden lisääntyminen.

Hankkeen kuvaus

VIEKKU 2 hankkeella edistetään maahanmuuttajien hyvinvointia ja osallisuutta sekä tuetaan kotouttamistyöhön osallistuvien tietoja ja taitoja. Hankkeessa mallinetaan uusia toimintoja.

Määrittele hankkeen tai toiminnan hyödynsaajat

Hankkeesta hyötyvät esisijaisesti Rautalammille muuttavat kiintiöpakolaiset ja turvapaikanhakijat. Hankkeesta voivat hyötyä myös avioliiton tai perheen yhdistämisen kautta tulevat maahanmuuttajat sekä työperäiset maahanmuuttajat.

Tavoitteet

Tavoite

Maahanmuuttajien hyvinvoinnin lisääntyminen.

Millä toiminnoilla asetettuihin tavoitteisiin pyritään ja mitkä ovat toiminnon tulokset?

Toiminto

Maahanmuuttajien hyvinvoinnin tukeminen.

Kuvaus

Räätälöidyt yksilö- ja ryhmäohjaukset liittyen elämänhallintaan, omatoimiseen terveydenhuoltoon, taloudenhallintaan ja yhteiskuntatietoisuuden lisäämiseksi.

Tulostavoite

Laadulliset: Maahanmuuttajien kokemus omasta hyvinvoinnista on tasolla hyvä.
Määrälliset: Maahanmuuttajien tarve terveydenhuollonpalveluille ja sosiaalipalveluille tai -tuille ei poikkea kantaväestön keskimääräisestä tasosta neljän vuoden kuluttua maahan tulon jälkeen.

	viemään kokemuksia ja hyviä käytänteitä laajemmalti valtakunnallisesti tarvittaessa.
Hankkeen vaikuttavuus	Pidemmällä aikavälillä hankkeeseen osallistuneiden maahanmuuttajien hyvinvointi ja osallisuus ei pokea merkittävästi kantaväestön hyvinvoinnista ja osallisuudesta. Hankkeen aikana kotouttamistyöhön ja hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen osallistuneiden tiedot ja taidot ovat lisääntyneet ja juurtuneet osaksi kotouttamistyön toimintatapoja ja käytänteitä.
Millä toimilla hakija pyrkii vaikuttamaan toimintojen jatkuvuuteen?	Toiminnoista hioutuu hankkeen aikana toimivat mallit kunnan kotouttamistyöhön, jota jatketaan hankkeen päätyttyä. Hyviä malleja pyritään jakamaan laajemmalti myös muiden toimijoiden käyttöön

INDIKAATTORIT

2.1 Kuinka moni kolmansien maiden kansalainen on osallistunut hankkeen kolmannessa maassa järjestämiin, lähtöä edeltäviin toimintoihin?	0
2.2 Kuinka moni kolmansien maiden kansalainen on hyötynyt hankkeessa toteutetuista kotouttamistoimenpiteistä, jotka on toteutettu kansallisten, paikallisten tai alueellisten strategioiden puitteissa?	300
2.2.1 Kuinka moni kolmansien maiden kansalainen on osallistunut hankkeessa järjestettävään koulutukseen, kuten kielikoulutukseen tai työmarkkinoille pääsyä helpottaviin toimintoihin?	75
2.2.2 Kuinka moni kolmansien maiden kansalainen on saanut hankkeessa asumiseen liittyvää neuvontaa tai apua?	75

	kanssa. Osallisuussuunnitelmien tekeminen maahanmuuttajaperheille heidän kanssa.
Jakso	1.4.-30.6.2019
Jakson aikana toteutettavat toiminnot	Ensimmäiset toiminnot ja koulutukset alkavat.
Jakso	1.7.-30.9.2019
Jakson aikana toteutettavat toiminnot	Käynnissä olevien toimintojen ja täydennyskoulutusten arviointia ja kehittämistä toimintojen ohella. Osallisuussuunnitelmien tarkastelu ja tavoitteiden päivittäminen.
Jakso	1.10.-31.12.2019
Jakson aikana toteutettavat toiminnot	Käynnissä olevien toimintojen ja täydennyskoulutusten arviointia ja kehittämistä toimintojen ohella. Väliarviointikysely perheille ja yhteistyötahoille. Yhteenveto vuodesta ja tulevan vuoden toimintojen suunnittelua yhteistyötahojen kanssa.
Jakso	1.1.-1.3.2020
Jakson aikana toteutettavat toiminnot	Toiminnot ja koulutukset jatkuvat.
Jakso	1.4.-30.6.2020
Jakson aikana toteutettavat toiminnot	Toiminnot ja koulutukset jatkuvat. Osallisuussuunnitelmien tarkastelu ja tavoitteiden päivittäminen.
Jakso	1.7.-30.9.2020
Jakson aikana toteutettavat toiminnot	Toiminnot ja koulutukset jatkuvat. Toimintojen ja koulutusten arviointia ja kehittämistä toimintojen ohella sekä juurruttamista osaksi kunnan ja yhteistyötahojen toimintaa.
Jakso	1.10-31.12.2020
Jakson aikana toteutettavat toiminnot	Käynnissä olevien toimintojen ja koulutusten arviointia ja kehittämistä toimintojen ohella sekä juurruttamista osaksi kunnan ja yhteistyötahojen toimintaa. Loppuarviointikysely perheille ja yhteistyötahoille. Loppuraportin kirjoittaminen.

HANKINNAT

Hankinnat (kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat)

TALOUSARVIO / KUSTANNUKSET

Tehtävän kokonaissumma	82680,00 €
Tehtävänimike	Pakolaisohjaaja
Tehtävänkuvaus	Ohjaus ja neuvontatyö hankkeessa, asiakastyö. Hankkeen toimintojen suunnittelu,organisointi ja kehittäminen. Yhteistyö eri toimijoiden kanssa hankkeeseen liittyen. Kotoutumiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttaminen.
Palkan peruste	Kuukausipalkka
Lukumäärä (kuukautta)	24
Palkka	2600,00 €
Sivukulut %	25
Lomaraha %	6
Tehtävän kokonaissumma	82680,00 €

Muu henkilöstökustannus

Henkilöstökustannukset yhteensä	260760,00 €
Lisätietoja henkilöstökustannuksiin liittyen	

HANKETOIMINNOT**Hanketoiminnot****Kustannukset**

Hanketoiminto	Maahanmuuttajien hyvinvoinnin tukeminen.
---------------	--

Kustannukset

Kustannuslaji *	Ostopalvelut
-----------------	--------------

Selite	Ostopalveluilla täydennetään kotouttamisessa tarvittavaa osaamista ja asiantuntijuutta liittyen maahanmuuttajien hyvinvoinnin edistämiseen.
--------	---

Summa *	20000,00 €
---------	------------

Kustannuslaji *	Aineet, tarvikkeet ja muut kustannukset
-----------------	---

Selite	Yksilö- ja ryhmäohjauksissa tarvittavien materiaalien, tarvikkeiden ja muiden kustannusten kattamiseen.
--------	---

MUUT HANKEKUSTANNUKSET**Muut hankekustannukset**

Kustannuslaji	Ostopalvelut
Selite	Hankkeen tilintarkastus.
Summa	2000,00 €
Muut hankekustannukset yhteensä	2000,00 €
Väiilliset kustannukset euromäärä	44329,20 €
Hankkeen kustannukset yhteensä	407089,20 €

KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN KALENTERIVUOSILLE

2014	0,00 €
2015	0,00 €
2016	0,00 €
2017	0,00 €
2018	0,00 €
2019	203544,60 €
2020	203544,60 €
2021	0,00 €
2022	0,00 €
Hankkeen kustannukset yhteensä	407089,20 €
Kalenterivuositaisen budjetin tarkistussumma	0,00 €

TALOUSARVIO / RAHOITUS

Rahoitus yhteensä	407089,20 €
EU-rahoitusosuus %	75 %
EU-rahoitusosuus	305316,90 €
Yhteisrahoitus %	25
	101772,30 €

Hanketoiminnot 100000,00 €

Hanketoiminnot

Hanketoiminnot

Toiminto Maahanmuuttajien hyvinvoinnin tukeminen.

Kustannukset 23000,00 €
yhteensä

Hanketoiminnot

Toiminto Maahanmuuttajien osallisuuden tukeminen.

Kustannukset 45000,00 €
yhteensä

Hanketoiminnot

Toiminto Koulutusten järjestäminen kotouttamistyöhön osallistuville.

Kustannukset 32000,00 €
yhteensä

Talousarvioissa budjetoidut 2000,00 €
muut hankekustannukset
yhteensä

Prosenttimääräisenä 17 %

korvattavan

kustannusmallin valinta

Välilliset kustannukset 44329,20 €

RAHOITUS

Rahoitus yhteensä 407089,20 €

EU-rahoitusosuus % 75 %

EU-osuus 305316,90 €

Yhteisrahoitusosuus 101772,30 €

Hankekumppanien rahoitus 0,00 €
yhteensä

Muu julkinen tai yksityinen 0,00 €
rahoitus tai hankkeen tuotto
yhteensä

LIITTEET