

## Kunnanhallitus

KOKOUSTIEDOT Aika Paikka	Maanantai 17.9.2018 klo 17.00- 19.32	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia nro		Pöytäkirjan Sivu
175	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	186
176	Pöytäkirjan tarkastajat	186
177	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	186
178	Varhaiskasvatuksen palvelurahan käyttöönotto	187
179	Aloite liukuesteiden hankkimiseksi	188
180	Lausunto Vaalijalan kehysuunnitelmasta vuosille 2019-2021	189
181	Sosiaaliamiehen selvitys vuodelta 2017	191
182	Ilmoitusasiat	192
183	Lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat	193
184	Hankamäen kyläyhdistyksen toiminta-avustushakemus	194
185	Määräalan osto tilasta Myllypelto RN:o 1:29	195
186	Selvitys arviointikertomuksesta 2017, yleis- ja taloushallinto	196
187	Tarjous Västinniemen tontista	197
188	Kunnanvaltuuston kokouksen 28.8. täytäntöönpano	198
189	Kodinhoitajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi	199
190	Tarjous As Oy Tiinarin asunnosta	200
191	Pohjois-Savon kuntien tietohallintostrategia	201
192	Sidonnaisuusilmoitukset	202
193	Suostumus soveltuvuusarvioinnin käytöstä	203
PUHEENJOHTAJA	Matti Kärkkäinen	

<p>KOKOUSTIEDOT</p> <p>Aika</p> <p>Paikka</p>	<p>Maanantai 17.9.2018 klo 17.00-19.32</p>	
<p>OSALLISTUJAT</p> <p>Päätöksentekijät</p>	<p>Matti Kärkkäinen</p> <p>Pekka Annala</p> <p>Tiina Puranen</p> <p>Kari Laitinen</p> <p>Hannu Korhonen</p> <p>Raija Haukka</p> <p>Timo Satuli</p>	<p>puheenjohtaja</p> <p>1.varapuheenjohtaja</p> <p>2. varapuheenjohtaja</p> <p>jäsen</p> <p>jäsen</p> <p>jäsen</p> <p>varajäsen</p>
<p>Muut osallistujat</p>	<p>Jorma Kukkonen</p> <p>Juho Pahajoki</p> <p>Jarmo Hänninen</p> <p>Anu Sepponen</p> <p>Merja Koivula-Laukka</p> <p>Kirsi Solmari</p> <p>Antti Tuppura</p> <p>Olli Lipponen</p> <p>Jouko Turpeinen</p>	<p>valtuuston puheenjohtaja</p> <p>valtuuston I varapuheenjohtaja</p> <p>valtuuston II varapuheenjohtaja</p> <p>vt. kunnanjohtaja</p> <p>hallintojohtaja</p> <p>perusturvajohtaja 17.00-18.16</p> <p>tekninen johtaja 17.00-17.57</p> <p>sivistysjohtaja 17.00-17.35</p> <p>taksiyrittäjä 17.00-17.27</p>
	<p>Puheenjohtaja</p> <p>Matti Kärkkäinen</p>	<p>Sihteeri</p> <p>Merja Koivula-Laukka</p>
<p>KÄSITELLYT ASIAT</p>	<p>§:t 175- 193</p>	
<p>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</p> <p>Aika ja paikka</p> <p>Allekirjoitukset</p>	<p>Rautalampi 17.9.2018 klo 19.40 Rautalammin kunnanvirasto</p> <p>Kari Laitinen</p> <p>Timo Satuli Tiina Puranen §191</p>	
<p>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</p> <p>Aika ja paikka</p>	<p>Keskiviikko 19.9.2018 klo 9.00 - 12.00 kunnanvirasto</p> <p>Pöytäkirjanpitäjä Merja Koivula-Laukka</p>	

Kokouksen aluksi kuultiin taksiyrittäjien kuulumisia yrittäjä Jouko Turpeisen toimesta. Lisäksi kokouksen aluksi kuultiin asiantuntijoina Olli Lipponen, Antti Tuppuraa ja Kirsi Solmaria.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 175 §

Kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan tulee todeta läsnäolevat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Kuntalain 103 §:n nojalla kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 24-25 §:ien mukaisesti.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

### Pöytäkirjan tarkastajat

Kh 176 §

KunL:n 90 §:n nojalla kunnan hallintosäännössä tulee antaa tarkemmat määräykset toimielimen pöytäkirjan tarkastamisesta. Hallintosäännön 36 §:n nojalla pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjassa tulee olla merkintä tarkastuksesta ja siihen on liitettävä valitusosoitus. Kunnanhallitus on valinnut kaksi henkilöä tarkastamaan pöytäkirjan.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Timo Satuli ja Kari Laitinen.

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kh 177 §

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että tässä kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Lisälistalta otettiin yksi asia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

## Varhaiskasvatuksen palvelurahan käyttöönotto

Kh 178 §

Liite 1

Rautalammin kunnan varhaiskasvatus on muutoksessa kaudella 2018-2019. Sivistysosastolla on mietitty vaihtoehtoja, jotta kaikille lapsille löytyy varhaiskasvatuspaikka.

Rautalammissa on aloittanut kaksi yksityistä perhepäivähoitajaa elokuussa 2018. Kunnan varhaiskasvatuspalveluissa olevat hoitopaikat ovat täynnä ja yksityisillä hoitajilla toiminta on vajaakäytöllä, niin kunta ostaa osan varhaiskasvatuspalveluista yksityisiltä palveluntuottajilta. Tähän on suunniteltu palveluraha.

Palvelurahan kattohinnasta tai sovitusta kattohintaa alemmasta hoitomaksusta vähennetään laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu, jolloin saadaan myönnettävän palvelurahan määrä. Palveluraha on jaettu kolmeen maksuluokkaan:

- osapäiväinen/ osaviikkoinen varhaiskasvatus, max. 20t/vk (subjektiivinen oikeus). Hinta 350,00 euroa.
- osapäiväinen/ osaviikkoinen varhaiskasvatus, yli 20t/vk - 30t/vk. Hinta 520,-
- kokopäiväinen varhaiskasvatus yli 30t/vk. Hinta 650,-

Palvelurahan periaatteet *liitteenä 1*.

Palvelurahaa haetaan samalla tavalla kuin kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa eli eDaisyn kautta.

Valmistelija: sivistysjohtaja

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy palvelurahan käyttöönoton varhaiskasvatuksessa sekä palvelurahan periaatteet liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiina Puranen jääväsi itsensä ja poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Asiantuntijana kuultiin sivistysjohtaja Olli Lipposta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**Aloite liukuesteiden hankkimiseksi**

Kh 179 §

Rautalammin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on 5.9.2018 pitämässään kokouksessaan päättänyt esittää Rautalammin kunnanhallitukselle, että kunta tarjoaa ikääntyneille kenkiin asennettavat liukuesteet.

Liukuesteet ovat kustannustehokas toimenpide, jolla voidaan vähentää ja jopa ehkäistä kaatumisesta johtuvia luunmurtumia. Lisäksi turvallinen kävely edesauttaa ikääntyneiden kokonaisvaltaista hyvinvointia. Liukuestepari maksaa noin 8-10 € Alustava arvio liukuesteiden tarpeesta on 300 paria, jolloin kustannus on noin 3 000 €. On mahdollista, että tarjouksen perusteella kustannus jää arvioitua pienemmäksi. Liukuesteet tarjotaan halukkaille yli 70 -vuotiaille rautalampilaisille.

Valmistelija: perusturvajohtaja.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että liukuesteet hankitaan kaikille halukkaille yli 70-vuotiaille rautalampilaisille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijana kuultiin perusturvajohtaja Kirsi Solmaria.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**Lausunto Vaalijalan kehysuunnitelmasta vuosille 2019-2021**

Kh 180 §  
Liitteet 2-3

Vaalijalan kuntayhtymä on 20.6.2018 lähettämässään lausuntopyynnössään pyytänyt jäsenkunniltaan lausuntoa Vaalijalan kuntayhtymäkokouksen 6.6.2018 hyväksymästä kehysuunnitelmasta vuosille 2019-2021. Lausunto on pyydetty toimittamaan 17.9.2018 mennessä, mutta useiden kuntien toivomuksesta vastaamisaikaa on jatkettu 15.10.2018 asti.

Erityisesti lausuntoa on pyydetty seuraaviin kysymyksiin:

1. Näkevätkö jäsenkunnat tarpeellisena, että Vaalijalan tulevan liikelaitoksen päätöksen tekoon voisi osallistua edustajia useasta maakunnasta siitä huolimatta, että se tulisi olemaan osa Etelä-Savon maakuntaa? Osallistumistapa sovittaisiin jatkovalmistelussa.
2. Suostuvatko jäsenkunnat siihen, että Vaalijalan kuntayhtymä jatkaisi toimintaansa sote- ja maakuntauudistuksen jälkeen Nenonpellon Sateenkaaren koulun ylläpitäjänä toistaiseksi? Asia edellyttää perussopimuksen muutosta.
3. Olisiko jäsenkuntien mielestä tarpeen varautua siihen, että ainakin osa Vaalijalan kiinteistöomaisuudesta jätettäisiin kuntayhtymään, jolloin kuntayhtymä jatkaisi kiinteistö- ja koulutuskuntayhtymänä? Muussa tapauksessa koko kiinteistöomaisuus ja siihen kohdistuvat velat siirtyvät Maakuntien tilakeskus Oy:n omistukseen korvauksetta.
4. Sote-palvelujen järjestämisvastuu ja kehittäminen siirtyvät uusille maakunnille 1.1.2020. Jos niin ei kävisikään, mitä palveluja kunnat toivovat Vaalijalan järjestävän vuosina 2019-2020.

Rautalammin kunnanhallitus lausuu seuraavaa:

1. On tarpeellista, että tulevan liikelaitoksen päätöksentekoon osallistuu myös Pohjois-Savon maakunta.
2. Nenonpellon Sateenkaaren koulun ylläpitovastuu sote- ja maakuntauudistuksen jälkeen tulee ratkaista samoin, kuin valtion erityiskoulujen ylläpito. Rautalammin kunta ei tule osallistumaan koulun ylläpitoon.
3. Rautalammin kunta ei ole mukana mahdollisessa koulutuskuntayhtymässä, mikäli jotkut kunnat sen päättävät perustaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

4. Mikäli sote- ja maakuntauudistus ei toteudu vuonna 2020, tulee Vaalijalan kuntayhtymän toteuttaa nykyiset palvelut kustannustehokkaasti

RAUTALAMMIN KUNTA

Kokouspäivä

Sivu

Kunnanhallitus

17.9.2018

190

kehysuunnitelman mukaisesti. Erityisesti lasten ja nuorten kuntoutuksessa laituskuntoutus on toteutettava viimesijaisena vaihtoehtona.

Muilta osin Rautalammin kunta näkee hyvänä kehityssuuntana erityisesti avopalveluiden sekä osaamis- ja tukikeskuksen kehittämisen: asuntotutannon hajasijoituksen, laitosasumisen lopettamisen vuonna 2019 ja asiakkaan tilanteen arvioimisen omassa toimintaympäristössään, jotta laituskuntoutus jää mahdollisimman lyhytkestoiseksi. Varsinkin lasten kuntoutus pitäisi tuottaa ensisijaisesti kotona. Muilta osin Rautalammin kunnalla ei ole kehysuunnitelmaan huomautettavaa.

Valmistelija: perusturvajohtaja.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy lausuntoehdotuksen.

Lausuntopyyntö *liitteenä 2* ja luonnos Vaalijalan kehysuunnitelmaksi 2019-2021 *liitteenä 3*.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen lisäyksellä, että on erinomaista, että Vaalijala huomioi erityisryhmien tarpeet asumiselle kuten esim. Rautalammin Kuutinharjussa.

Asiantuntijana kuultiin perusturvajohtaja Kirsi Solmaria.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2017

Perustltk 44 §  
Liite 1

Sosiaaliasiamies on antanut selvityksensä toiminnastaan ja Rautalammin kunnan palveluihin liittyvistä yhteydenotoista vuodelta 2017. Vuoden 2017 aikana Rautalammin sosiaalipalveluihin liittyviä yhteydenottoja tuli sosiaaliasiamiehelle 11 (v 2016 yhteydenottoja 10 ja 2015 yhteydenottoja 12). Yhteydenotot koskivat toimeentulotukea, asumispalveluita ja vammaispalveluita. Merkittävimmin sosiaaliasiamiehen toimenpiteinä olivat selvittäminen ja sovittelu (6), ohjaus ja neuvonta (4) ja muu oikeusturvaneuvonta (1).

Sosiaaliasiamies toteaa selvityksessään, että yhteistyö kuntaan toimii hyvin ja esille tulleita asioita saatiin selvitettyä ja edistettyä. Sosiaaliasiamies toteaa selvityksessään, että Rautalammin kunnan sosiaalipalveluista ei nouse esiin mainittavaa huolta.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2017 tietoonsa saatetuksi ja edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi vietäväksi.

Päätös: Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Kh 181 §

Liite 4 *Liitteenä 4 sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2017*

vt. kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2017 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijana kuultiin perusturvajohtaja Kirsi Solmaria.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



**Ilmoitusasiat**

Kh 182 §

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat ilmoitusasiat:

1. Kutsu VIEKKU-hankkeen päätösjuhlaan to 20.9.klo 17-19.30  
Rautalammin Työväentalolle
2. Savon Koulutuskuntayhtymän osavuosikatsaus 30.6.2018
3. Savon Koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouspöytäkirja  
31.8.2018
4. Kutsu ”Hyvät väestösuhteet maahanmuuttajien kotoutumisen tukena  
Kuopiossa ja Kuopion seudulla -seminaariin ti 9.10.2018 klo 12-16  
Kuopioon.
5. Kutsu ”Varautumisen peruskurssille 13.-14.11. Joensuussa
6. Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokouspöytäkirja 22.8.2018

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat**

Kh 183 §

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat:

1. Rautalammin vapaa-ajanasukastoimikunta VASTAn kokouspöytäkirja 29.6.2018
2. Ote ympäristölautakunnan pöytäkirjasta 16.8.2018 joka koskee palvelukodin rakentamisen rakennuslupaa kiinteistölle Kuutinharju
3. Ympäristölautakunnan kokouspöytäkirja 16.8.2018
4. Ote teknisen lautakunnan pöytäkirjasta 15.8.2018, joka koskee Kapakkaniemen paineviemärin rakentamista
5. Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirja 15.8.2018

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**Hankamäen kyläyhdistyksen toiminta-avustushakemus**

Kh 184 §

Hankamäen kyläyhdistys ry hakee 5.9.2018 päivämällään hakemuksella toiminta-avustusta vuodelle 2017 115,01 euroa ja vuodelle 2018 154,32 euroa.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun avustuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**Määräalan osto tilasta Myllypelto RN:o 1:29**

Kh 185 §  
liite 7

Rautalammin kunta on neuvotellut Pekka Saarikon, Vuokko Poimalan ja Tuula Poimala-Ylösen kanssa n. 0.0200 ha määräalan ostamisesta tilasta Myllypelto RN:o 1:29 Rautalampi.

Kyseessä on Myllypelto tilaan kuuluva tonttimaa, jolle on rakennettu kunnan kaavatie. Turkkilantie ei ole täysin asemakaavan osoittamassa paikassa, mutta tilan omistajien kanssa on todettu, että tämän hetkinen tien linjaus soveltuu parhaiten maastoon. Tämä vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista siirtää tietä kaavan osoittamaan paikkaan.

Määräalan kaupasta on tehty *liitteen 7* mukainen kauppakirja.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä kauppakirjan Myllypelto RN:o 1:29 määräalan (0.0200 ha) ostosta hintaan 900 € ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

**Selvitys arviointikertomuksesta 2017, yleis- ja taloushallinto**

Kh 186 §

Liite 8

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitusta hankkimaan selvitykset arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin toimialoilta siten, että ne voidaan käsitellä syys- tai lokakuussa pidettävässä kunnanvaltuuston kokouksessa.

Yleis- ja taloushallinnon osalta on tehty *liitteen 8* mukainen selvitys.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä hallinto-osaston tekemän selvityksen ja esittää sitä edelleen Rautalammin kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

**Tarjous Västinniemen tontista**

Kh 187 §

Liite 9

Henri Oksanen on tehnyt ostotarjouksen Saikarin Västinniemessä sijaitsevasta rantatontista. Tontin pinta-ala on 4300 m<sup>2</sup>, ja se sijaitsee Niiniveden rannalla. Kunta on aiemmin määritellyt tontin myyntihinnaksi 20.000 € Tarjous tontista on 19.000 €

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä *liitteen 9* mukaisen tarjouksen ja esittää valtuustolle, että kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kaupakirjan sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto on kaupan hyväksynyt.

Päätös:

Timo Satuli esitti, että tontti myydään 20.000 eurolla. Ehdotusta ei kannatettu. Esittelijän esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Antti Tuppuraa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**Kunnanvaltuuston kokouksen 28.8. täytäntöönpano**

Kh 188 § Kunnanhallitukselle esitellään kunnanvaltuuston kokoukseen 28.8. täytäntöön pannut päätökset.

Vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Tämän vuoksi päätökset pannaan täytäntöön ja täytäntöönpanosta annetaan seuraavat määräykset:

1. § 46 Rautalammin kirkonkylän osayleiskaava on kuulutettu kunnallisella ilmoitustaululla, internetissä ja siitä on julkaistu ilmoitus Paikallislehti Sisä-Savossa. Kaava-aineisto on lähetetty eri viranomaisille maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti.
2. § 47 Konserniohje on lähetetty tytäryhteisöille, kunnan osakkuusyhteisöille ja kuntayhtymille.
3. § 48 Rautalammin kunnan hallintosääntö on lähetetty kaikille hallintokunnille ja muille asianosaisille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

### **Kodinhoitajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi**

Perustltk 38 §

Valmistelija: Kotihoidon vastaava Anne Haukka

Kodinhoitajat Arja Halinen ja Tarja Sahlberg ovat vakituudessa työsuhteessa Rautalammin kuntaan kodinhoitajan toimesta. He ovat opiskelleet oppisopimuksella työn ohessa lähihoitajaksi, valmistuen 31.5.2018.

Kodinhoitajan toimet tulisi muuttaa lähihoitajan toimiksi, mikä on nykyisin käytössä oleva sosiaalihuoltolain mukainen tehtävänimike. Lähihoitaja on nimikesuojattu ammattinimike ja sitä voidaan käyttää vain sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon suorittaneista työntekijöistä.

Perusturvaosasto pyytää muutoslupaa Arja Halisen ja Tarja Sahlbergin kodinhoitajan toimen muuttamisesta lähihoitajan toimeksi 1.7.2018 alkaen.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta pyytää kunnanhallitukselta Arja Halisen ja Tarja Sahlbergin kodinhoitajan toimen muuttamista lähihoitajan toimeksi 1.7.2018 alkaen.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

---

Kh 189 §

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Arja Halisen ja Tarja Sahlbergin toimien muuttamisen lähihoitajan toimiksi 1.7.2018 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			



**Tarjous As Oy Tiinarin asunnosta**

Kh 190 §

Rautalammin kunta omistaa As Oy Tiinarin seitsemästä asunnosta viisi, jotka kaikki ovat vuokra-asuntoina. Taloyhtiössä asunnon omistava henkilö on tarjonnut Rautalammin kunnalle hyväkuntoista kaksioita 2h+k+s ostettavaksi. Huoneistoon on tehty täydellinen pintaremontti ja mm. kylpyhuonekalusteet on uusittu. Taloyhtiö on aravarahoitteinen.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää tehdä ko. asunnosta vastatarjouksen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään vastatarjouksen kunnanhallituksen linjaamalla tavalla.

Jarmo Hänninen ja Kari Laitinen jäivät itsensä ja he poistuivat kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiina Puranen toimi pöytäkirjan tarkastajana tämän pykälän osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## Pohjois-Savon kuntien tietohallintostrategia

Kh 191 §  
liitteet 10-11

Tulevaisuuden kuntien ICT-yhteistoiminnan toteuttamishankkeen ohjausryhmä esittää Rautalammin kunnalle, että se hyväksyy Pohjois-Savon kuntien tietohallintostrategiasta ja sitoutuu siihen vuosiksi 2019-2021. Strategia on *liitteenä 10*. Ohjausryhmä pyytää kuntaa nimeämään strategian mukaiseen tietohallintofoorumiin yhden viranhaltijaedustajan ja hänelle varaedustajan. Lisäksi ohjausryhmä pyytää Rautalammin kunnan ehdotusta strategian toteuttamisen resursoinnista.

Pohjois-Savon kuntien yhteistoiminnan tarve muodostuu sote- ja maakuntaudistuksen vaikutuksista, kasvavista kuntakohtaisista kustannuksista, lainsäädännön lisääntyvistä velvoitteista sekä digitalisaation odotuksista ja paineista.

Pohjois-Savon tietohallintostrategia on ollut lausunnoilla kunnissa toukuussa 2018. Kuntien välistä yhteistyötä on tarkoitus toteuttaa tietohallintofoorumin kautta. Eri toimialoille rakennetaan kehittämisverkostot. Näitä ovat sivistys-, tekninen ja hallintoverkosto. Kuntien yhteiset kärkihankkeet voisivat ensimmäisessä vaiheessa olla maakuntaverkko, kokonaisarkkitehtuuri sekä tietoturva ja tietosuoja. Tietojärjestelmäarkkitehtuurin tehostaminen voisi tuoda myös nopeita kustannushyötyjä.

Strategian toteuttamisen resursoinniksi on laadittu kolme mallia (*liitteenä 11*), jotka ovat 1. vapaaehtoismalli, 2. vastuuhenkilömalli ja 3. digijohtajamalli. Kustannukset ovat Rautalammin osalta 0-4000 €/vuosi, valitusta mallista riippuen.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Savon kuntien tietohallintostrategian ja sitoutua sen toteuttamiseen vuosina 2019-2021. Tietohallintofoorumiin kunnan edustajaksi nimetään kunnanjohtaja ja hänen varalle hallintojohtaja.

Strategian toteuttamisen malleista Rautalampi kannattaa mallia 3. Perusteluina se, että mikäli halutaan tietohallintostrategiaa hallitusti edistää, vaatii tehtävä asianmukaisen resursoinnin. Rautalammin kunta edellyttää, että tavoitteiden asettelussa huomioidaan myös pienten kuntien tarpeet. Tulostavoitteet määritellään strategia vuosille huolella ja työn tuloksellisuudesta ja taloudellisuudesta pidetään huolta. Olennaista on saada konkreettisia toimia aikaiseksi, asiat eivät saa jäädä ylätasolle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

### Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 51 § Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 24.10.2017 / § 42 merkinnyt tiedoksi saamansa kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta on saanut tämän jälkeen sidonnaisuusilmoituksia henkilöiltä, jotka eivät olleet jättäneet ilmoitusta 24.10.2017 mennessä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi 23.10.2017 jälkeen saadut sidonnaisuusilmoitukset. Edellä selostetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan päätöksen jälkeen kunnan yleisessä tietoverkossa ja saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi valtuuston tilinpäätöksen 2017 käsittelykokouksessa keväällä 2018.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

---

Tarkltk 27 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnalle tulleet uudet sidonnaisuusilmoitukset ja muutokset aikaisempiin ilmoituksiin sekä saattaa nämä tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti.

---

Kh 192 §  
Liite 12

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnalle tulleet uudet sidonnaisuusilmoitukset ja muutokset aiempiin ilmoituksiin ja saattaa nämä tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

**Suostumus soveltuvuusarvioinnin käytöstä**

Kh 193

Jarmo Hänninen on pyytänyt lupaa käyttää kunnanhallituksen hänestä tilaamaa soveltuvuusarviota vuodelta 2017.

vt. kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa luvan käyttää vuonna 2017 tehtyä, kunnan tilaamaa soveltuvuusarviota.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jarmo Hänninen jääväsi itsensä ja hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## Varhaiskasvatuksen palvelurahan periaatteet 1.10.2018 alkaen.

### Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelurahan kattohinnat

Ansiotasoindeksin muutos 1.28%

Kokoaikainen varhaiskasvatus:

Palvelu	Kattohinta 1.10.2018 lukien
Perhepäivähoito	650,00
Ryhmäperhepäivähoito	650,00

	Pvm	Liite nro
ltk		
K.hall.	17.9.2018	/
K.valt.		

### Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelurahan määräytyminen

Palvelurahan kattohinnasta tai kattohintaa alemmaksi sovitusta hoitomaksusta vähennetään perheen tulojen mukaan määräytyvä laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu, jolloin saadaan myönnettävän palvelurahan määrä. Asiakasmaksujen tarkistus tehdään kaikille 1.8.2018 alkaen johtuen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa 1.8.2018 tapahtuvista muutoksista.

#### Palvelurahan myöntämisen yleiset periaatteet:

- yksityisessä varhaiskasvatuksessa on noudatettava varhaiskasvatuslakia ja päivähoitoasetusta sekä valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja muita varhaiskasvatoimintaa ohjaavia lakeja ja määräyksiä.
- subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden muutos astui voimaan 1.6.2016 alkaen ja näitä samoja ehtoja noudatetaan myös palvelurahaa myönnettäessä (Rautalammilla subjektiivinen oikeus on 20t/ vk).
- palveluraha maksetaan varhaiskasvatusoikeuden piirissä oleville lapsille.
- kunnallinen varhaiskasvatus ja lakisääteinen yksityisen hoidon tuki ovat ensisijaisia vaihtoehtoja lasten varhaiskasvatukseen järjestämiseksi.
- palvelurahaan ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on harkinnanvarainen etuus.
- subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden perusteella palvelurahaa maksetaan vain Y-tunnuksen omaavalle hoitajalle.
- palveluraha on lapsikohtainen ja sulkee pois Kelan maksaman kotihoidontuen ja yksityisen hoidon tuen sekä kunnalliset varhaiskasvatuspalvelut.
- palvelurahan kattohinta sidotaan yleiseen ansiotasoindeksiin. Sitä tarkistetaan samanaikaisesti kuin varhaiskasvatusmaksujen määrittämiseen käytettäviä tulorajoja.
- jos lapsi aloittaa tai lopettaa hoidon kesken kuukauden, palveluraha lasketaan kuukauden toimintapäivien mukaan.
- jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa (yhteishuoltajuus), mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu ja määritellään palvelurahan määrä sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.
- jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu ja palvelurahan määrä määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.
- erityistä tukea tarvitsevalle lapselle määritellään lapsikohtainen palveluraha asiantuntijalausuntojen perusteella. Lapsen saamasta erityisestä tuesta tehdään aina erillinen sopimus vanhempien ja palveluntuottajan kesken.

#### Palvelurahan hakeminen ja maksaminen:

- palvelurahaa haetaan ennen varhaiskasvatuksen alkamista hakemuksella, johon liitetään tulotiedot ja palveluntuottajan kanssa tehty palvelusopimus sekä sitoumus, ettei perhe hae Kelan etuuksia samalta ajalta.
- palvelurahaa maksetaan takautuvasti enintään 1 kuukaudelta
- palvelurahaa ei myönnetä kuukautta lyhyemmäksi ajaksi
- palvelurahaa myönnetään harkinnanvaraisesti enintään 3 kuukaudeksi tapauksissa, joissa perheessä on useita alle kouluikäisiä lapsia ja perheen sosiaalinen ja taloudellinen tilanne edellyttää erityistä tukea eikä muita tukitoimia ole käytettävissä.
- päätökset palvelurahan myöntämisestä ja palvelurahan määrästä tekee asianomainen viranhaltija
- palvelurahan kattohinnasta tai sovitusta kattohintaa alemmasta hoitomaksusta vähennetään laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu, jolloin saadaan myönnettävän palvelurahan määrä
- perheelle ja palveluntuottajalle lähetetään päätös palvelurahan myöntämisestä ja palvelurahan määrästä
- palveluntuottaja perii määrittelmänsä asiakasmaksut perheeltä (kunnallinen asiakasmaksu sekä mahdolliset muut perhepäivähoidon perimät maksut)
- palveluntuottaja lähettää kuukausittain jälkikäteen palvelurahapäätöksiin perustuvan laskun varhaiskasvatusoimistoon kuukauden 4: teen päivään mennessä, jolloin palveluraha on palveluntuottajan tilillä viimeistään kuukauden 15.päivään mennessä
- palveluraha maksetaan 12 kuukaudelta, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti. Palvelurahan maksaminen katkeaa lapsen ollessa poissa hoidosta yhtäjaksoisesti yli yhden kuukauden.

- palvelurahan määrää tai oikeutta palvelurahaan voidaan tarkistaa seuraavissa tilanteissa:
  - perheen tulot muuttuvat oleellisesti (+/- 10%)
  - perheen koko tai lapsen hoidon tarve muuttuu
  - perheen työtilanteessa tapahtuu muutos
  - lainsäädäntö tai kunnan päätökset muuttuvat
- perhe on velvollinen ilmoittamaan edellä mainituista muutoksista varhaiskasvatustoimistoon välittömästi
- lapsen viimeinen hoitopäivä on viimeinen laskutettava päivä. Vanhempien velvollisuus on ilmoittaa hoitosuhteen päättymisestä varhaiskasvatustoimistoon.

**Palveluntuottajille asetettavat ehdot:**

- palveluntuottajilta edellytetään ympärivuotista aukioloa tai päivystyksen järjestämistä muulla tavoin.
- yksityisen palveluntuottajan on tehtävä valvontailmoitus kunnalle toiminnastaan
- yksityisen palveluntuottajan on toimitettava rikosrekisteriote toiminnan alkaessa tai erikseen pyydettyäessä
- yksityisen palveluntuottajan on liityttävä ennakkoperintärekisteriin
- yksityisen palveluntuottajan tulee olla täysi-ikäinen
- palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan varhaiskasvatuksen lopettaneista lapsista kuukausittain heti lapsen jäätyä pois hoidosta
- perusteettomasti maksettu palveluraha peritään takaisin palveluntuottajalta
- omassa kodissaan hoitavalla perhepäivähoitajalla voi olla samanaikaisesti hoidossa neljä kokopäivähoidossa olevaa ja yksi osapäivähoidossa oleva esiopetusikäinen lapsi (myös kesäaikana) omat lapset mukaan lukien
- omassa kodissaan työskentelevän hoitajan kodin tulee olla perhepäivähoitoon soveltuva
- yksityisen perhepäivähoitajan soveltuminen tehtävän hoitamiseen ja hyväksyminen hoitajaksi tapahtuu varhaiskasvatusjohtajan toimesta



20.6.2018

	Pvm	Liite nro
	17.9.2018	1 (1)
K.hall.		2
K.valt.		

Hyvä yhteistyökumppani

## LAUSUNTOPYYNTÖ VAALIJALAN KEHYSSUUNNITELMASTA 2019 - 2021

Vaalijalan yhtymäkokous hyväksyi 6.6.2018 liitteenä olevan kehysuunnitelman, josta pyydetään lausuntoa. Siinä on huomioitu myös kuntakokouksen 5.4.2018 kannanotot. Erityisesti seuraavista asioista pyydetään lausuntoa.

1. Näkevätkö jäsenkunnat tarpeellisena, että Vaalijalan tulevan liikelaitoksen päätöksentekoon voisi osallistua edustajia useasta maakunnasta siitä huolimatta, että se tulisi olemaan osa Etelä-Savon maakuntaa? Osallistumistapa sovittaisiin jatkovalmistelussa.
2. Suostuvatko jäsenkunnat siihen, että Vaalijalan kuntayhtymä jatkaisi toimintaansa sote- ja maakuntauudistuksen jälkeen Nenonpellon Sateenkaaren koulun ylläpitäjänä toistaiseksi? Asia edellyttää perussopimuksen muutosta.
3. Olisiko jäsenkuntien mielestä tarpeen varautua siihen, että ainakin osa Vaalijalan kiinteistöomaisuudesta jätettäisiin kuntayhtymään, jolloin kuntayhtymä jatkaisi kiinteistö- ja koulutus kuntayhtymän? Muussa tapauksessa koko kiinteistöomaisuus ja siihen kohdistuvat velat siirtyvät Maakuntien tilakeskus Oy:n omistukseen korvauksetta.
4. Sote-palvelujen järjestämisvastuu ja kehittäminen siirtyvät uusille maakunnille 1.1.2020. Jos niin ei kävisikään tai aikataulu muuttuu, mitä palveluja kunnat toivovat Vaalijalan järjestävän vuosina 2019 - 2021?

Mikäli enemmistö jäsenkunnista vastaa kysymyksiin 2 - 3 myönteisesti, kootaan syksyllä työryhmä valmistelemaan kiinteistö- ja kouluasiaa.

Jäsenkunnilta pyydetään lausuntoa myös kehysuunnitelmasta yleensä.

Lausunto pyydetään toimittamaan **17.9.2018 mennessä** [vaalijala@vaalijala.fi](mailto:vaalijala@vaalijala.fi).

Lisätietoja ja tarkennuksia antaa kuntayhtymän johtaja Ilkka Jokinen, p. 050 60278.

Terveisin

kuntayhtymän johtaja

Ilkka Jokinen

Liite kehysuunnitelma

Jakelu Vaalijalan jäsenkunnat  
Keski-Suomen kunnat  
Itä-Suomen sote- ja sairaanhoitokuntayhtymät (6 kpl)  
Itä-Suomen maakuntaliitot (4 kpl)

## Kehyssuunnitelma 2019 - 2021

### 1 Hallinnon ja lainsäädännön muutokset

Julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteiden, ohjauksen ja hallinnon uudistus

Suomen julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteiden, ohjauksen ja hallinnon sekä maakuntauudistuksen ratkaisun hetket ovat eduskunnassa kesäkuussa 2018.

Sote-uudistuksen merkittäviä työkaluja ovat hallituksen kärkihankkeet. Sosiaali- ja terveysministeriö johtaa niitä. STM:n kärkihankkeita on viisi, joista merkittävin Vaalijalan kannalta on lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelma (LAPE). Siinä valmistellaan mm. yhteistyöalueiden osaamis- ja tukikeskuksia.

Alueellisen yhteistyön vahvistaminen voittoa tavoittelemattomien palvelujen tuottajien ja asiakasjärjestöjen kanssa on huomioitava valmistelussa, jotta mm. eettiset kysymykset tulevat riittävän laajasti huomioitua. Yhteistyöllä voidaan vaikuttaa palveluiden tuottamisen tapoihin, laatuun ja kehittymiseen maakunnissa ja yhteistyöalueella.

Vaalijalan neljä päätavoitetta sote- ja maakuntauudistuksessa ovat:

- Vaalijalan palvelutoiminta jatkaa yhtenä kokonaisuutena. Kokonaisuuteen kuuluvat kaikki kuntoutuspalvelut ja avohuollon palvelut kaikissa maakunnissa (Pohjois-Savo, Etelä-Savo, Keski-Suomi)
- Vaalijala on ylimaakunnallinen (valtakunnallinen) palvelujen tuottaja, jonka palveluista suurin osa kohdistuu neljään Itä-Suomen maakuntaan (Pohjois-Savo, Etelä-Savo, Keski-Suomi ja Pohjois-Karjala)
- Vaalijala liittyy tulevaan Etelä-Savon maakuntaan ja muodostaa siellä oman liikelaitoksensa
- Sateenkaaren erityiskoulun ylläpitäjänä jatkaa toistaiseksi Vaalijalan kuntayhtymä, joka ei tuota sosiaali- ja terveyspalveluja sote- ja maakuntauudistuksen jälkeen

Uutta lainsäädäntöä

EU:n laajuinen tietosuojasetus GDPR, jota sovelletaan 25.5.2018 alkaen vaikuttaa kaikkiin sote-palvelujen tuottajiin ja niin myös Vaalijalan toimintaan. Henkilötietojen käsittelyä on tarkennettu ja tietojärjestelmiä päivitetty. Vaalijalan Effica-asiakastietojärjestelmä oli suunniteltu päivitettäväksi Lifecare-järjestelmäksi toukokuussa, mutta Tieto Oyj:stä johtuvista syistä se siirtyi syyskuuhun.

Vammaisia koskevan lainsäädännön kokonaisuudistus (VALAS), jossa on tarkoitus yhdistää vammaispalvelulaki ja kehitysvammalaki uudeksi erityislaiksi. Laki on tarkoitus saattaa voimaan viimeistään 1.1.2020. Uudessa vammaispalvelulaissa todetaan vammaisten subjektiiviset oikeudet ja luetteloidaan muut palvelut, luettelo ei olisi tyhjentävä vaan jättää tilaa kehitystyölle. Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain yhteensovittaminen tapahtuu lakien soveltamisen kautta, koska laeissa on samansuuntaisia palveluja. Ensisijaisesti vammaistenkin sosiaalipalvelut tuotetaan sosiaalihuoltolain perusteella.



Yleinen itsemääräämisoikeuslaki on valmistelussa. Sen piirissä tulevat olemaan kehitysvammaisten henkilöiden lisäksi muut vammaiset ja mm. muistisairaat. Yleistä itsemääräämisoikeuslakia tarvitaan, jotta kehitysvammalaista voidaan luopua. Laki valmistunee vuoden 2019 aikana. Lakiesitys tulee lausunnolle alkukesästä.

Kaikkien kansalaisten työelämäosallisuuteen tähtäävä lainsäädäntöuudistus on nimeltään TEOS. Se on sosiaalihuollon työelämäosallisuutta tukevan lainsäädännön ja palvelujärjestelmän uudistamishanke. Uudistuksen tarkoituksena on tukea heikossa työmarkkina-asetmassa olevien henkilöiden osallisuutta työelämään. Se tulisi mm. lopettamaan perinteisen työtoiminnan ja korvaamaan sen työelämävalmiuksia edistävällä sosiaalisella kuntoutuksella ja osallisuutta edistävällä sosiaalisella kuntoutuksella. Lakiuudistuksen valmistelu on aktiivisessa vaiheessa ja se tulee todennäköisesti voimaan 2020.

Seuraavaa suuri lainsäädäntöuudistus koskee kuntoutusta Suomessa, johon käytetään noin 2 miljardia euroa vuodessa. Uudistusta varten asetettiin kuntoutuksen uudistamiskomitea, jonka raportti valmistui viime vuonna. Kuntoutuksen järjestämistä vastuuta ollaan siirtämässä Kelalta maakunnille. Uudistustyöllä voi olla merkittävä vaikutus myös Vaalijalan palvelutoimintaan.

Sote- ja maakuntauudistus tullaan rahoittamaan periaatteessa nykyisellä kulutasolla, mutta 3 miljardia euroa tulevia kuluja leikkaamalla. Siirtymäkauden aikana maakuntien sote-rahoitus siirtyisi todellisista kustannuksista laskennallisen tarpeen mukaiseen rahoitukseen. Maakuntien rahoituksellinen asema heikkenee vuosien kuluessa.

Vaalijalan näkökulma lainsäädäntöuudistuksiin on erityistä tukea tarvitsevan ihmisen näkökulma ja pyrimme toiminnallamme turvaamaan heidän palvelunsa.

## 2 Vaalijalan avopalvelut kuuluvat kokonaisuuteen

KEHAS-ohjelman 2010 - 2015 keskiössä oli kehitysvammaisten laitosasumisen purkaminen eli valtakunnallinen asunto-ohjelma kaikille kehitysvammaisille. Asunnoista yli puolet on osoitettu lapsuudenkodeistaan ja vanhentuneesta asuntokannasta muuttaville. Ohjelmassa on viime vuosina huomioitu myös muut kehitysvammaisen elämässään tarvitsemat palvelut. Työ jatkuu vuoteen 2020 asti ilman erityistä ohjelmaa, vammaisten asuntohankkeiden rahoitus Valtion asumisen rahoitus ja kehittämiskeskus ARAssa on kuitenkin vähentynyt. Laitoksissa asuu tällä hetkellä noin 500 kehitysvammaista Suomessa.

Vaalijalan palvelukotiohjelma jatkuu edelleen ja seuraavat asuntokohteet valmistuvat: Jyväskylään Sääksvuoren palvelukoti (2018) ja Rautalammille Kuutinharjun uudistettu palvelukoti (2019). Kaupallinen erityisasumisen rakentaminen on Itä-Suomessa vilkastunut ennakoiden tulevaa sote- ja maakuntauudistusta. Kaupallisia toimijoita ei sido ARAn asuntorakentamisen laadunohjaus, koska kohteet rahoitetaan pääosin yksityisellä rahalla.

Vaalijala tuottaa avopalvelutoimintaa 14 kunnassa ja 17 paikkakunnalla. Poliklinikat, Savonet monipalvelukeskukset sekä päivätoiminta- ja asumisyksiköt toimivat kiinteässä yhteistyössä sijaintikuntiansa ja asiakkaidensa kanssa. Suunnitelmakauden alussa asumis- ja perhehoitopaikkojen kokonaismäärä ylittää 300 paikan rajan.

Kun mukaan lasketaan poliklinikoiden sekä päivä- ja työtoiminnan palvelut, avohuollon asiakkaiden kokonaismäärä nousee 1 500 henkilöön. Suunnitelmakauden lopulla Vaalijala ylläpitää 17 ARA-rahoitteista asuntokohdetta, joissa on yhteensä noin 300 asukasta. Aikaisemmat 5 asuntokohdetta ja muut asuntoratkaisut huomioiden asuntoja on noin 370.

## Tulevaisuuden palvelurakenteista

Vaalijalan avopalvelujen toiminnassa huomioidaan sote- ja maakuntauudistus ja sen kärkihankkeet ja edelleen myös KEHAS-ohjelman tavoitteet. Jako laitos- ja avopalveluihin on vielä olemassa, mutta voidaan ennakoida, että jaon merkitys tulee edelleen vähenemään. Se korvautuu palvelujen vaatavuuden tasomäärittelyllä. Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus on tämän uuden ajattelun mukainen kokonaisuus, jossa laitos- ja avopalvelujen raja on ylitetty ja perusopetus on siihen integroitu.

Haasteellisten tilanteiden arviointi ja selvittäminen perheissä tulee tapahtua jatkossa asiakkaan omassa toimintaympäristössä. Siten voidaan vähentää tai ainakin lyhentää kuntoutusjaksojen kestoa ja parantaa kuntoutuksen vaikuttavuutta. Talouden näkökulmasta kysymys on pitkän aikavälin säästöistä. Liikkuvissa kuntoutuspalveluissa konsultoiva työote on keskeistä. Perhekeskeisen työn osuus tulee kasvamaan ja varhaisen vaikuttamisen asema vahvistuu. Sote-uudistuksen osa on lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelma LAPE, jossa näitä asioita tällä hetkellä Suomessa valmistellaan.

Liikkuvien kuntoutuspalvelujen osuus Vaalijalan toiminnasta ei ole kehittynyt suunnitellulla tavalla, joka näkyy erityisesti lasten ja nuorten laitospalvelutarpeena. Vaalijala ei ole saanut palveluja ostavia ja järjestämävastuussa olevia toimijoita riittävän vakuuttuneeksi asian tärkeydestä.

Sote- ja maakuntauudistus tuo uudet rakenteet maakuntiin, yksi merkittävä toimija tulee olemaan maakunnalliset perhekeskusverkostot. Vaalijalan kannalta keskeinen toimija on myös Itä-Suomen osaamis- ja tukikeskusverkosto, johon Vaalijalan lasten ja nuorten kuntoutuspalvelut liittyvät. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö asetti 27.4.2017 selvityshenkilöt tekemään arvion erityishuoltopiirien asemasta maakunta- ja sote-uudistuksessa. Selvityshenkilöiden on tehtävä perusteltu esitys tulevista organisoitumismalleista 31.8. mennessä. Esityksestä järjestetään lausuntokierros syksyllä.

### **3 Osaamis- ja tukikeskus hallitussa muutoksessa**

Nenonpellon yksiköt ovat tärkeä osa Vaalijalan osaamis- ja tukikeskusta. Erityisryhmien psykososiaalinen kuntoutus, autismiosaaminen sekä monivammaisten kehitysvammaisten opetus- ja kuntoutus tukevat kodeissa ja avoyksiköissä tehtävää työtä. Sateenkaaren peruskoulun erityisopetus sekä toisen asteen valmentava opetus yhteistyössä oppilaitosten kanssa ovat olennaisia osia kokonaisuudessa.

Vuonna 2017 Nenonpellossa on noin 150 asiakaspaikkaa, jonka lisäksi muualla Pieksämäellä on 40 paikkaa.

Laitoksessa asuvaksi on määritelty yli 3 kuukautta siellä olleet. Vaalijalan tavoite on lopettaa laitosasuminen vuonna 2019, jonka jälkeen toiminta on määräaikaista kuntoutusta. Hyvin pitkään palveluissa olleille iäkkäille asiakkaille pyritään järjestämään laitosasumismahdollisuus edelleen.

Suunnitelmakauden lopussa määräaikaisen laitospalvelun kapasiteetiksi arvioidaan noin 150 paikkaa. Kuntoutuspalvelujen myynnistä nykyisten jäsenkuntien ulkopuolelle suuntautuu suunnitelmakauden lopussa lähes 40 %. Asiakkaiden ja maakuntien tarpeet sekä kysyntä määrittävät toiminnan laajuuden.

Kehitysvammalain kumoaminen merkitsee, että Nenonpellon yksikköjen toiminta perustuu jatkossa pääosin terveydenhuoltolain mukaisiin palveluihin (erikoissairaanhoido).

#### 4 Henkilöstön osaaminen korkealla tasolla

Suunnitelmakauden alussa Vaalijalassa on noin 790 virkaa ja työsuhdetta. Lisäksi määräaikaisissa tehtävissä ja sijaisina toimii noin 400 työsopimussuhteista työntekijää. Suunnitelmakaudella henkilöstön määrä kasvaa vielä jonkin verran. Nenonpellon yksiköiden työntekijämäärä vähentyy, mutta kasvavat avopalvelut tarvitsevat lisää ammattitaitoisia työntekijöitä.

Vaalijalan palveluksesta siirtyä eläkkeelle vuoden 2021 loppuun mennessä yhteensä noin 60 työntekijää, joista suurin osa työskentelee Pieksämäellä. Eläkkeelle siirtyvän henkilöstön korvaamiseen ei riitä Nenonpellon toiminnan supistumisesta vapautuvat työntekijät. Uutta henkilöstöä rekrytoidaan ja uutta osaamista rakennetaan täydennyskoulutuksella ja yhteistyöllä oppilaitosten kanssa.

Vaativien tehtävien hoitaminen edellyttää jatkossakin henkilöstön aktiivisuutta ja kehitymisvalmiuksia. Vaalijala turvaa riittävät mahdollisuudet täydennyskoulutukseen, työnohjaukseen, työterveyshuoltoon ja muihin henkilöstön osaamista ja jaksamista edistäviin vaikeisiin toimenpiteisiin.

#### 5 Vaalijalan talous pidetään tasapainossa

Vaalijalan menot ovat suunnitelmakauden alussa noin 61 M€a. Käyttötalousmenoja lisäävät uudet palvelukodit. Henkilöstömenojen osuus on noin 80 prosenttia käyttötalousmenoista.

Tasapainoisen talouden ylläpitäminen edellyttää kustannustehokasta toimintaa ja palvelujen joustavaa hinnoittelua. Ensi vuonna palkkaperusteiset menot arvioidaan nousevan 4 %, koska silloin maksetaan mm. 1,2 % suuruinen kertaerä. Vuonna 2020 palkkaperusteinen kustannuspaine vähenee, tosin täysimääräiset lomarahat tulevat silloin maksuun. Lakisääteisten sivukulujen mahdollista muutosta ei ole vielä voitu huomioida. Vuoden 2014 jälkeen ei yleistä suoritehintojen korotusta ole tehty. Vuodelle 2017 hintoja laskettiin 1,5 %. Vuodelle 2019 suunnitellaan Nenonpellon yksiköiden suoritehintojen kokonaisuudistusta, jonka tarkoituksena on hinnoittelun yksinkertaistaminen. Palkkaperustainen kustannuspaine huomioidaan suoritehinnoissa.

Kuntasektori maksaa yli 80 prosenttia Vaalijalan menoista. Asiakasmaksujen tarkistus tehtiin vuonna 2017. Sote- ja maakuntaudistuksessa asiakasmaksut tullaan yhtenäistämään ainakin maakuntatasolla.

Asuntojen rakentaminen on lähivuosien merkittävin investointisuunta. Yhden kohteen rakentaminen maksaa noin 2,7 M€a (alv 0), johon saadaan ARAlta maksimissaan 50 prosentin investointiavustus ja loppuosalle pitkäaikainen korkotukilaina. Muut investoinnit kohdistuvat kuntoutus- ja avoyksikköjen perusparannuksiin ja hankintoihin. Asumispalvelujen investoinnit toteutetaan pääosin ARAn investointiavustuksella ja korkotukilainalla. Asumispalveluissa investointien aiheuttamat pääomamenot ja käyttömenot katetaan vuokrilla. Kirjanpidossa palvelutoiminta ja rakennusten talous on eriytetty. Tulevina vuosina joudutaan peruskorjaamaan vanhinta asuntokantaa.

Nenonpellon rakennuskannan peruskorjaus rahoitetaan kassavaroin ja vieraalla pääomalla. Valtion avustuksia käytetään kohteisiin silloin, kun niitä on saatavilla. Peruskorjausinvestointeja tehdään siinä määrin, kun tiloja kuntoutustoimintaan pitkällä aikavälillä tarvitaan.

Vuosi-investointien bruttomäärä pysyy noin 5 miljoonan tasolla. Jäsenkunnilta ei kanneta erikseen maksuosuuksia investointeihin.

	Pvm	Liite nro
_____ Itk _____		
K.hall.	17.9.2018	4
K.valt.		

**SOSIAALIASIAMIEHEN**  
**SELVITYS VUODELTA 2017**  
**Rautalampi**

## **Sisällys**

<b>SOSIAALIASIAMIESTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN .....</b>	<b>2</b>
<b>1 YHTEYDENOTOT SOSIAALIASIAMIEHEEN .....</b>	<b>2</b>
<b>Työskentely-muistutukset-tilastointi-tulkinta .....</b>	<b>2</b>
<b>2 RAUTALAMMIN SOSIAALIHUOLLON YHTEYDENOTOT JA KUNTAKYSELY.....</b>	<b>5</b>
<b>3 YHTEENVETOA RAUTALAMMIN SOSIAALIHUOLLON TILANTEESTA TILASTON JA ASIAKASYHTEYDENOTTOJEN PERUSTEELLA .....</b>	<b>6</b>
<b>4 ASIAMIESTOIMINNASSA KERTYNEITÄ YLEISIÄ HUOMIOITA.....</b>	<b>7</b>

# SOSIAALIASIAMIESTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

Toiminnan järjestäminen on lakisäateistä. Sitä säätelee Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000.

Tärkeimmät **sosiaaliasiamiehen** tehtävät ovat:

- Neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Avustaa asiakkaita lain 23 §:n 1 momentin tarkoitetussa asiassa – asiakkaan oikeus tehdä muistutus saamastaan kohtelusta
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Toimia muutenkin asiakkaan oikeustien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- Seurata asiakkaan oikeuksien ja aseman kehittymistä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain

Käytännössä asiamiehen toiminta on asiakkaan kuuntelemista, sovittamista asiakkaan ja työntekijän/viranomaisen välillä ja konkreettista auttamista oikeusturvakeinojen käyttämisessä (esimerkiksi oikaisuvaatimuksen, muistutuksen, potilasvahinkoilmoituksen, valituksen tai hallintokantelun laatimisessa).

Kunnan sosiaaliasiamiespalvelua on vuonna 2017 hoitanut Antero Nissinen ja häntä on sijaistanut Arja Kivari. Asiamies on ollut tavoitettavissa puhelimitse maanantaista torstaihin klo 9.00 – 11.30. Henkilökohtainen tapaaminen asiamiehen kanssa on järjestetty pyydettyessä ja muutoin tarvittaessa. Tiedot asiamiestoiminnasta tulisi olla jokaisessa toimipaikassa asiakkaiden ja potilaiden saavutettavissa sekä palvelujen tuottajien nettisivuilla.

Sosiaaliasiamiehen toiminta-alueena oli Rautalammin lisäksi: Joroinen, Kaavi, Keitele, Kuopio, Leppävirta, Pielavesi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus ja Vesanto. Väestöpohja oli 204 802 (Kuntaliitto 1.1.2017).

## 1 YHTEYDENOTOT SOSIAALIASIAMIEHEEN

### Työskentely-muistutukset-tilastointi-tulkinta

Asiamies on asiakkaan asialla. Turhia yhteydenottoja ei ole. Asiakkaan ja potilaan esittämä on heidän kokemansa ja lähtökohta tilanteen käsittelylle. Yhteydenotoista ei saa tehdä merkintää asiakkaan asiakirjoihin. Yhteydenotolla ei saa olla asiakkaan asian hoitoon kielteistä vaikutusta.

**Yhteydenotot** sosiaaliasiamieheen tapahtuvat useimmiten puhelimitse, sitten tulevat sähköposti ja tapaamiset. Asiamiehillä on käytössä suojattu sähköposti ja se on helpottanut yhteydenpitoa asiakkaisiin. Osa asiakkaista onkin halunnut asioida pelkästään sähköpostin välityksellä. Tapaaminen järjestetään aina asiakkaan sitä halutessa.

Asiamiestoiminnassa korostuvat yksittäisen palveluntarvitsijan epätietoisuus, huoli, hätä ja pettymys. Vaikka asiamies on ensisijaisesti palveluntarvitsijaa varten, työskentelyssä on pyritty siihen, että myös työntekijät näkisivät asiamiehen yhteistyökumppanina asiakkaiden tilanteiden selvittämisessä. Asiamiestoiminnan kautta kertyy asiakaspalautetta, joka on käytettävissä toiminnan kehittämiseksi.

**Ohjaus ja neuvonta** muodostavat suurimman osan asiamiehen työskentelystä. Yhteydenottoja tuli eniten palveluiden sisältöön, organisointiin ja yhteystietoihin liittyen.

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai hoitoon, niiden laatuun tai niihin liittyvään kohteluun, hän voi tehdä asiasta muistutuksen toimintayksikköön tai kantelun val-

vontaviranomaiselle. **Muistutusmenettely** perustuu asiakas- ja potilaslakeihin. Vuoden 2015 alusta alkaen valvontaviranomainen, eli Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto (Valvira) tai aluehallintovirasto (AVI), on voinut siirtää sille tehdyn kantelun käsiteltäväksi ensin muistutuksena toimintayksikössä.

Kanteluina AVI:lle tai Valviraan otetaan ilman muistutusmenettelyä käsittelyyn vakavat asiat, kuten epäilyt vakavasta virheestä ammattitoiminnassa. Muutoin kannustetaan siihen, että asiat käsitellään siinä toimintayksikössä, johon asiakkaan moite on kohdistunut. Tämä antaa toimintayksiköille mahdollisuuden myös valvoa paremmin oman toimintansa laatua. Kanteluiden osalta valitettavaa on, että niiden käsittely ja vastauksen saaminen voi kestää jopa vuoden.

Muistutuksia tehdään yleisesti ottaen palvelujen laajuuteen nähden vähän ja niitä kaikkia ei tehdä yhdessä asiamiesten kanssa. Yhteydenotoissa asiamieheen muistutuksen tekemistä mietitään enemmän kuin niitä loppujen lopuksi tehdään. Usein on löydetty yhdessä muu tapa vaikuttaa asioihin. Niissä palveluissa, joissa on päätöksentekoa, päädytään ennemmin oikaisun tekemiseen. Muistutuksen tekemisen kynnyks on korkea ja tehtyyn muistutukseen latautuu paljon asiakkaan ja potilaan toivetta ja tunnetta.

Sosiaalihuollon asiakaslain perustelujen mukaan asiakkaan tulisi aina saada selkeä ja asiallinen vastaus muistutukseensa. Erityistä huomiota olisi kiinnitettävä vastauksen ymmärrettävyyteen asiakkaan kannalta. Vastauksesta olisi myös käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on mahdollisesti ryhdytty tai miten asia on muuten tarkoitettu hoitaa. Valvira suosittelee, että toimintayksiköt analysoivat säännöllisesti muistutukset ja yhteydenotot palvelujensa laadun kehittämiseksi, sillä muistutusten asianmukainen käsittely on osa palvelujen hyvää laatua ja laadun kehittämistä.

Muistutuksen organisaatiokäsittelyllä ja annetulla vastauksella on suuri merkitys asiakkaille ja muistutusvastaukset luetaan tarkasti. Tästä syystä vastaaminen **kaikkiin** esitettyihin kysymyksiin, asianosaisten kuuleminen ja selvittelyn riipeys ovat tärkeitä asioita.

Yhtenäistä **tilastointia** yhteydenotoista asiamieheen ei valtakunnan tasolla ole, mikä estää vertailun muihin vastaavanlaisiin organisaatioihin.

**Kaikkienassa tässä selvityksessä oleva tilastollinen esitys on suuntaa antava, eikä yhteydenottojen määrä välttämättä kerro palveluntarvitsijoiden yhteydenoton merkityksellisyydestä, painoarvosta tai tehdyn selvittelyn määrästä.** Yksi asiakkaan yhteydenotto on voinut sisältää monta eri syytä (esim. kohtelu ja päätökset). Se on voinut koskea myös montaa eri asiaa ja tehtäväaluetta ja samanaikaisesti sekä sosiaali- että terveydenhuoltopalveluja. Erityisesti sosiaalihuoltoa koskevissa asioissa on ollut varsin yleistä, että asiakas on tarvinnut kokonaisvaltaista apua useaan eri palveluun, asiaan tai etuisuuteen liittyen. Asiamies (tai joissakin tapauksissa jopa kaksi asiamiestä) on tehnyt usein työtä asiakkaan kanssa hyvinkin pitkäkestoisesti. Pitkäkestoisuudestaan huolimatta työmäärä näkyy tilastossa usein yhtenä yhteydenottona. Yhden yhteydenoton vuoksi asiamies on voinut tehdä monia eri toimenpiteitä (esim. neuvoa puhelimitse, avustaa asiakasta / potilasta muistutuksen, potilasvahinkoilmoituksen laadinnassa, selvittää ja sovittaa).

Nykyinen tilastointijärjestelmä on ollut käytössä asiamiestoiminnan osalta vuoden 2015 alusta.



## Alueellinen näkökulma

Toiminta-alueen kunnat eroavat toisistaan väestön määrän ja palveluiden järjestämisen tapojen suhteen. Asiamiesnäkökulmasta Kuopiossa haasteena näyttäisi olevan kunnan koosta johtuvat tekijät ja palveluiden tavoitettavuus. Vahvuutena puolestaan on organisaatioon kertynyt kokemus haastavistakin tilanteista, työvoiman saatavuus ja laaja palveluvalikko. Alle 5000 asukkaan kunnille näyttäisi tämän lyhyen ajan perusteella olevan yhteistä työntekijöiden laaja-alaisen osaamisen vaatimus, asiakkaiden ja tilanteiden tuntemus ja sektorirajat ylittävä yhteistyö. Mainitut vahvuudet perustuvat yleensä pitkät työurat tehneisiin työntekijöihin ja esimiehiin. Käänteisesti tämä myös näyttää muodostavan yhden keskeisistä haasteista muutostilanteissa; kuinka löytää vankalla työkokemuksella oleva työntekijä, joka pystyy tekemään laaja-alaista, yhteistyöhön perustuvaa työtä ja sitoutuu organisaatioon. 7000 -30 000 asukkaan kunnissa (Suonenjoki, Leppävirta, Varkaus ja Siilinjärvi) on parhaimmillaan ja huonoimmillaan piirteitä pienemmistä kunnista ja Kuopiosta.



## 2 RAUTALAMMIN SOSIAALIHUOLLON YHTEYDENOTOT JA KUNTAKYSELY

Rautalammin sosiaalipalveluihin liittyviä yhteydenottoja asiamiehelle tuli vuoden 2017 aikana yhteensä 10 (vuonna 2016 10 ja vuonna 2015 12). Yhteydenottoja oli toimeentulotukeen, lastensuojeluun, asumispalveluun ja vammaispalveluun liittyen. Yhteydenottajat olivat pääsääntöisesti palveluiden piirissä ja syynä yhteydenottoon oli asiakkaan kokemus tai epätietoisuus palvelun toteutuksesta.

Seuraavassa on eroteltuina eri alueiden yhteydenotot. Yhteen yhteenottoon voi liittyä useita syitä ja toimenpiteitä, sen vuoksi niiden yhteenlaskettu määrä voi olla suurempi kuin yhteydenottojen määrä.

<b>Yleisimmät yhteydenottojen syyt:</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
• Palvelun toteutus	9	4	9
• Palveluun pääsy	3	5	1
• Maksuasiat	1	1	0
• Tiedonsaanti	0	0	1

<b>Merkittävimmät toimenpiteet:</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
• Selvittäminen / Sovittelu	9	5	6
• Ohjaus ja neuvonta	6	6	4
• Muu oikeusturvaneuvonta	0	0	1

<b>Yhteydenotot tehtäväalueittain</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
• Toimeentulotuki	5	6	3
• Kehitysvammahuolto	2	0	0
• Lastensuojelu	2	1	2
• Vammaispalvelu	1	1	4
• Kotihoito / omaishoidontuki	1	2	0
• Asumispalvelut	0	0	1

### **3 YHTEENVETOA RAUTALAMMIN SOSIAALIHUOLLON TILANTEESTA TILASTON JA ASIAKASYHTEYDENOT- TOJEN PERUSTEELLA**

Sosiaaliasiamiehelle välittynyt tieto on vain yksi näkökulma kunnan palvelujen kokonaisuudesta. Tämä kuva voi kertyneen tiedon perusteella olla samanlainen tai erilainen kuin mitä asukkailla tai palveluntuottajilla on kunnan palvelujen kokonaisuudesta. Yhteyttä otaneiden määrä on pieni suhteessa tuotetun palvelun määrään. Yhteyttä asiamieheen otettiin sekä isoissa että pienissä asioissa ja oletettavasti kaikki tyytymättömyys tai asioiden selvittely ei kanavoitu asiamiehen kautta.

Asiakasnäkökulmasta on tärkeää, että asiamiehen yhteystiedot ovat asiakkaiden saatavilla ja näin asiakkaalla on mahdollisuus keskustella ulkopuolisen kanssa häntä vaivaavasta asiasta. Myös sellaisissa tilanteissa, jossa työyksikkö ei syystä tai toisesta ole pystynyt ratkaisemaan asiaa yhdessä asiakkaan kanssa, voi työntekijä tukea asiakkaan yhteydenottoa asiamieheen. Asiamiehellä on mahdollisuus olla sovittelemassa ja parhaimmillaan on löydetty uusia keinoja yhteistyön tekemiseen.

Rautalammin osalta yhteydenottojen perusteella tehtiin sekä asiakkaiden ohjausta ja neuvontaa ja oltiin varsin runsaasti yhteydessä kuntaan ja selkeytettiin asioita siitä suunnasta. Yhteistyö kunnan suuntaan toimi hyvin ja esille tuotuja asioita saatiin selvitettyä ja vietyä eteenpäin.

Yksi merkittävästi kunnan sosiaalihuoltoon ja asiakkaisiin vaikuttanut seikka vuonna 2017 oli perustoimeentulotuen siirtyminen Kelalle. Yleisesti ottaen tämän on vähentänyt yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen, koska Kelan etuudet eivät kuulu sosiaaliasiamiehen toimialaan. Varsinkin alkuvuonna 2017 asukkailla oli epätietoisuutta siitä miten toimeentulotuen haku- ja myöntämiskäytännöt on järjestetty. Tämä näkyi myös Rautalammita tullessa yhteydenotoissa.

Asiamiesnäkökulmasta katsottuna yhteydenottojen perusteella sosiaalipalvelujen kokonaisuudesta ei nouse mainittavaa huolta.

## **4 ASIAMIESTOIMINNASSA KERTYNEITÄ YLEISIÄ HUOMIOITA**

Asiamiehen toiminta-alue on iso ja palvelun piirissä on erilaisia kuntia ja erilaisia tapoja tuottaa samoja palveluita. Tästä syystä asiamieheen otetaan yhteyttä monissa eri tilanteissa ja ongelmissa. Toiminta-alueen kuntien välistä vertailua ei ole tehty, eikä se todennäköisesti toisi juurikaan lisäarvoa, koska kuntien koko ja tilanteet eroavat toisistaan. Oheen on poimittu koko toiminta-alueelta nousseita huomioita sosiaalihuollon palveluita koskien.

1. Kaikissa sosiaalipalveluissa tärkeää on asiakkaan kunnioittava kohtaaminen ja palveluista kertominen asiakkaalle ymmärrettävällä tavalla. Palveluista pitää antaa realistinen kuva. Tämä vähentää asiakkaan turhia odotuksia, pettymyksiä ja valituksia.
2. Pitkittyneissä ongelmatilanteissa korostuvat asiakkaan hyvä kohtaaminen ja kuuntelu, perusteellinen asian selvittäminen, perustelujen selkeys, asioiden selkeä kirjaaminen ja yhteinen suunnitelma jatkosta. Lisäksi asiaa edistää usein esimiehen mukanaolo, mahdollisten virheiden myöntäminen ja muiden mukanaolevien toimijoiden huomioiminen ja ottaminen mukaan.
3. Asiakkaiden oikeutena on saada pyydettyä heitä koskevat asiakirjat. Kunnassa on tärkeää olla selkeä prosessi sen suhteen miten ja mitä asiakirjoja annetaan, kenelle ja kuka päättää asiakirjojen antamisesta ja kieltäytymisestä niiden antamisesta.
4. Omavalvontasuunnitelmat on tärkeää pitää ajan tasalle ja kuntalaisten saataville. Parhaimmillaan omavalvontasuunnitelmat muodostavat hyvän pohjan työn kehittämiseksi ja ovat merkittävä sisäisen ja ulkoisen valvonnan työkalu.

	Pvm	Liite nro
K.hall.	17.9.2018	7
K.valt.		

# KAUPPAKIRJA

## KAUPAN OSAPUOLET

- Myyjät**
1. Pekka Antero Saarikko  
Osoite: Herrantie 280 77700 Rautalampi
  2. Poimala Vuokko Marjatta  
Osoite: Myllytie 10 as 1 77700 Rautalampi
  3. Poimala-Ylönen Tuula Marjatta  
Osoite: Oravanpolku 6, 76850 Naarajärvi

**Ostaja** Rautalammin kunta  
Osoite: Kuopiontie 11 77700 Rautalampi

## KAUPAN KOHDE

**Kiinteistö** Karttaan merkityn mukainen määräala Rautalammin kunnassa tilasta Myllypelto RN:o 1:29, kiinteistötunnus 686-408-1-29. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Myllytie 10 77700 Rautalampi. Määräala on tonttimaata eikä sillä ole rakennuksia.

**Pinta-ala** Nyt myytävän määrän pinta-alaksi muodostuu noin 0,0200 ha. Pinta-ala ei ole tarkka, vaan tarkentuu määräalaa lohkottaessa. Määräala on merkitty maastoon punaisilla nauhoilla.

**Kaavoitustilanne** Myytävällä alueella on yleiskaava ja asemakaava.

## KAUPPAHINTA

**Kauppahinta ja maksuehdot** Kauppahinta on yhdeksänsataa (900) euroa. Kauppahinta maksetaan kaupantekotilaisuudessa ja se kuitataan saaduksi tämän kauppakirjan allekirjoituksin. Mikäli määräalan pinta-ala poikkeaa lohkomisen yhteydessä kauppakirjassa määritellystä pinta-alasta, ei puolin eikä toisin suoriteta korvausta kauppahinnasta.

## MUUT EHDOT

**1. Omistus -ja hallintaoikeus** Omistus- ja hallintaoikeus siirtyy ostajille heti.

**2. Rasitukset ja kiinnitykset** Myyjä vakuuttaa ja vastaa siitä, että kaupan kohdetta eivät rasita mitkään muut kiinnitykset tai oikeudet kuin mitkä ilmenevät 11.9.2018 päiväystä rasitustodistuksesta.

3. Kiinteistön ennakko-tarkastus Ostaja on huolella tarkastanut määräalan ja sen rajat sekä tarpeiston ja hyväksyvät kaupan kohteen sellaisena kuin se kaupan hetkellä on.
4. Kiinteistöstä aiheutu- vat kustannukset Kaupan kohteeseen kohdistuvista veroista ja muista julkisoikeudellisista maksuista kaupan osapuolet vastaavat omistusajaltaan. Vuoden 2018 kiinteistöverosta vastaa myyjä. Määräalan lohkomisesta aiheutuvat kustannukset maksaa ostaja.
5. Vaaranvastuu Ostaja vastaa MK 2 luvun 16 § mukaisesti vahingosta, joka kaupan tekemisen jälkeen aiheutuu kaupankohteelle tulipalon, myrskyn, vahingonteon tai muun myyjästä riippumattoman syyn vuoksi.
6. Varainsiirtovero ja lainhuudon hakeminen Ostajan ei tarvitse maksaa tästä kaupasta varainsiirtoveroa. Ostaja on tietoinen lainhuudon hakemisen määräajasta sekä sen viivästymisen aiheuttamasta veron korotuksesta ja vastaa yksin siitä. Myyjä vastaa mahdollisista aikaisemmista luovutuksista aiheutuvista lainhuutoleimaverosta.
7. Irtain omaisuus Tämän kaupan yhteydessä ei ole erikseen myyty irtainta omaisuutta, eikä sellaisen myynnistä ole tehty eri sopimustakaan.
8. Saadut tiedot Ostaja on tutustunut 11.9.2018 päivättyihin lainhuutotodistukseen, rasiustodistukseen ja kiinteistörekisterin otteeseen. Ostaja on selvillä kaavoitustilanteesta.
9. Veroseuraamukset Myyjä on tietoinen tähän kauppaan liittyvistä luovutusvoiton veroseuraamuksista.
11. Etuostolain mukainen vakuutus Myyjä ja ostaja vakuuttavat, etteivät he kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana ole tehneet sellaisia kiinteistökauppoja, jotka olisi otettava huomioon etuostolain 5 §:ssä mainitussa tarkoituksessa.

## JAKELU

Tätä kauppakirjaa on tehty neljä (4) samanlaista kappaletta yksi myyjälle, yksi ostajille, yksi julkiselle kaupanvahvistajalle ja yksi kauppakirjan laatijalle

## ALLEKIRJOITUKSET

Rautalammilla xx. päivänä lokakuuta 2018.

Myyjät

Vuokka Poimala

Tuula Poimala-Ylönen

Pekka Saarikko

Hyväksymme tämän kauppakirjan ehdot ja sitoudumme täyttämään ne.

Paikka ja aika edellä mainitut.

Ostaja

Rautalammin kunta

Merja Koivula-Laukka  
Hallintojohtaja, valtakirjalla Rautalammin kunnan puolesta

## KAUPANVAHVISTUS

Julkisena kaupanvahvistajana todistan, että Vuokko Poimala, Tuula Poimala-Ylönen ja Pekka Saarikko luovuttajina ja Merja Koivula-Laukka valtakirjalla Rautalammin kunnan puolesta luovutuksensaajana ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan ja he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa.

Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Rautalammillä XX. päivänä lokakuuta 2018

Esko-Pekka Markkanen  
Maanmittauslaitoksen määräämä kaupanvahvistaja,  
kaupanvahvistajan tunnus 402708/53

## SELVITYS ARVIOINTIKERTOMUKSEN 2017 TEHTYIHIN HAVAINTOIHIN, YLEIS- JA TALOUSHALLINTO

	Pvm	Liite nro
ltk		
K.hall.	17.9.2018	8
K.valt.		

### Tarkastuslautakunnan huomiot tilintarkastuksesta

1. Kunnan riskienhallintaprosessi on kuvattu sisäisen valvonnan ohjeissa, mutta prosessia on tarpeen kehittää ja systematisoida.
2. Ohjeita ja sääntöjä on päivitetty, myös pitkä ja hedelmällinen hallintosääntöprojekti on saatu päätökseen, ja uusi hallintosääntö otetaan käyttöön lokakuussa 2018. Uusi ja täsmällisempi konserniohje otetaan käyttöön lokakuussa 2018.
3. Talousarvion noudattamisessa ollaan huolellisia ja sitä seurataan tarkasti. Ongelmaksi ovat osoittautuneet mm. terveydenhuollon kulut, erityisesti erikoissairaanhoidon, joita kuluja on täysin mahdoton ennakoida. Vuoden 2017 talousarvio vuoden loppupuolella laskutuksen perusteella näytti, että kulut tulevat roimasti ylittymään, mutta helmikuussa 2018 saatiin sitten palautusta 0.6 milj. Määrärahamuutoksia ei ole haettu ”varalta”.

### Tarkastuslautakunnan arvio kuntastrategian toteutumisesta

1. Kuntastrategian kriittisiä menestystekijöitä on muokattu johtoryhmän toimesta. Työstämistä on jatkettu valtuustoseminaarissa 3-4.9.2018. Työtä jatketaan talousarvion 2019 valmistelun yhteydessä.

### Toiminnan ja talouden tavoitteet, yleishallinto

1. Arviointikertomuksessa esitettyyn tavoitteiden sisältöön talousarviossa ja raportoinnin yhdenmukaisuuteen tilinpäätöksessä kiinnitetään huomioita. Tosin esim. työllisyyden osalta on tärkeää raportoida valtuutetuille hiukan laajemmin kuin mitä talousarvio edellyttää, koska se syventää valtuutettujen tietoja ko. asiasta. Muilta osin esim. luottamushenkilöhallinnon osalta raportointia täsmennetään.

### Kuntakonserni

1. Uusi konserniohje tulee käyttöön loppusyksystä. Kunnanhallitus pyrkii huomioimaan tarkastuslautakunnan esittämät seikat tavoitteiden asettelussa, tytäryhtiöiden toiminnan aktiivisesta seurannasta yms.

HENRI OKSANEN  
Kukkarontie 436  
42440 Koskenpää  
Gsm. 040 7234 670

TARJOUS

27.08.2018

	Pvm	Liite nro
ltk		
K.hall.	17.9.2018	9
K.valt.		

Rautalammin Kunta

Kunnanjohtaja Anu Sepponen

Kuopiontie 11

77700 Rautalampi

#### RANTATONTTI VÄSTINNIEMESSÄ

Rautalammin kunnalla on Saikarilla Västinniemessä ollut vuosia myynnissä 4.300 neliön rantatontti. Tontin kiinteistötunnus 686-406-18-61 ja se on kaavoitettu omaksi

tilakseen 2008.

Tarjoan tontista seuraavasti:  
Tarjoan 19.000 euroa.

#### Perustelu:

Kunta on myynyt kyseisestä niemestä joitakin vuosia aikaisemmin rantatontteja, joista yhden on ostanut perheystävämme Harri Saastamoinen hintaan 20.000 euroa. Tontti, jonka hän osti, on 2000 neliötä suurempi, valmiin tien varrella ja sähköistyksen mahdollisuus on tontin rajalla.

Tontti, josta jätän tarjouksen, on ilman tietä ja sähköistysmahdollisuus on pitkän matkan päässä. Lisäksi tontti on aamuauringon puolella ja suurimmalta osalta kivikkoinen. Nämä asiat (sähköistys ja tien teko) nostavat tontin lopullista hintaa suhteessa muihin myytyihin tontteihin. Tämän perusteella katsomme tontin hinnan olevan sopiva.

Edellä mainituista tarjoushinnan perusteluista huolimatta tontti olisi kuitenkin sellainen, joka palvelisi perheemme harrastuksia monella eri tavalla ja toimisi kiintopisteenä viettäessämme aikaa Rautalammilla sukuloidessa.

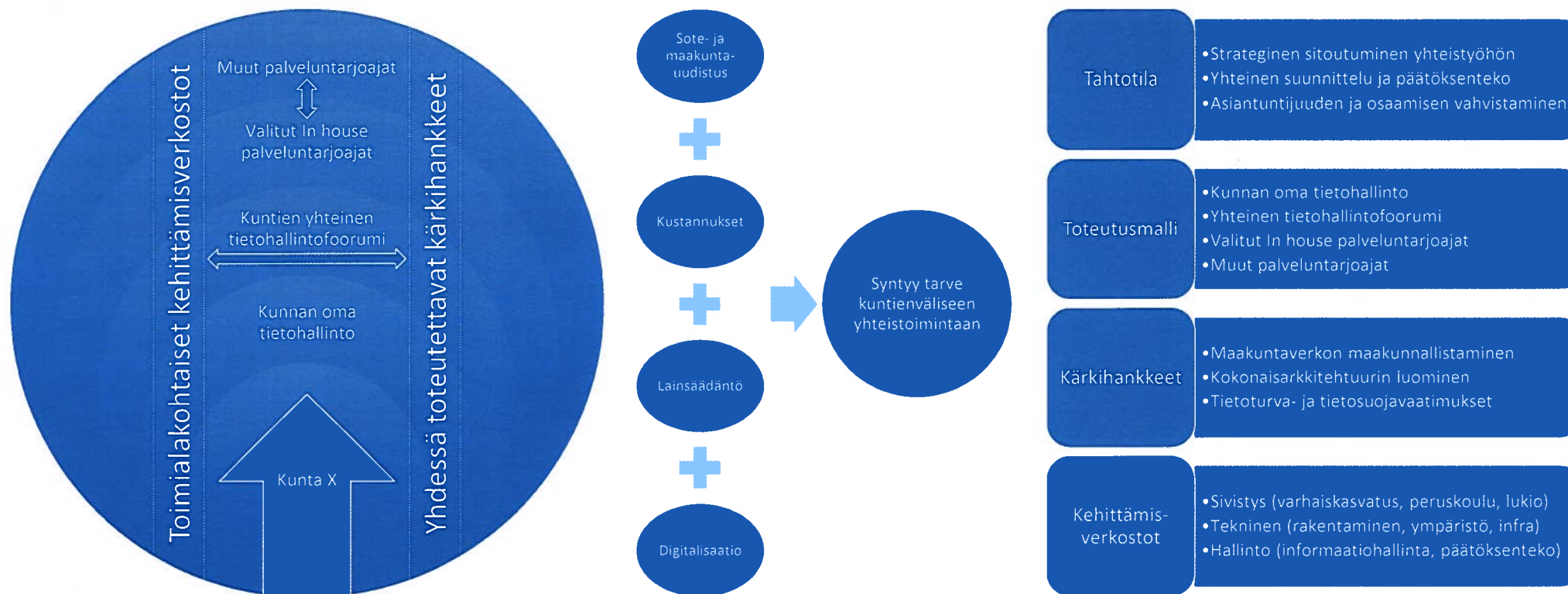
Toivon tarjouksen saavan hyväksynnän puoleltanne.

Henri Oksanen



	Pvm	Liite nro
ltk		
K.hall.	17.9.2018	10
K.valt.		

# POHJOIS-SAVON KUNTIEN TIETOHALLINTOSTRATEGIA



## TALOUDELLISEMMIN - TEHOKKAAMMIN - VARMEMMIN

### **Kunnan oma tietohallinto**

Kuntakoon ja kunnan organisoitumismallin mukaisesti resursoitu oma tietohallinto. Pienemmissä kunnissa oman toimen ohessa ja isoimmissa kunnissa useamman henkilön voimin. Myös tietosuoja- ja tietoturvavastaavat tarvitaan jokaiseen kuntaan. Kunnan oman tietohallinnon sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämistä varten voidaan laatia yhteiset toimintaohjeet.

### **Kuntien yhteinen tietohallintofoorumi**

Kuntien välistä yhteistyötä toteutetaan tietohallintofoorumin kautta. Jokainen kunta nimeää foorumiin yhden viranhaltijaedustajan, joiden joukosta valitaan vuosittain puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat. Puheenjohtajisto muodostaa asioita valmistelevan työvaliokunnan. Halutessaan kunnat voivat rekrytoida (ensimmäisenä maakuntana Suomessa) yhteisen digijohtajan, joka vastaa foorumin, kehittämisverkostojen ja kärkihankkeiden vetämisestä sekä yhteistyön kehittämisestä palveluntarjoajien kanssa.

### **Valitut In house palveluntarjoajat**

Pohjois-Savon kunnat käyttävät yhteisiä In house palveluntarjoajia, jotka kokoavat ja tuotteistavat omasta ja yhteistyökumppaneiden tarjonnasta tulevaisuuden kuntien tarvitsemat palvelut. Palveluntarjoajilla odotetaan muuntumista teknologiatoimittajista toiminnallisen digitalisaation toimittajiksi ja ennakoiden ratkaisujen kuntakumppaneiksi. Pidemmällä aikavälillä voidaan tarkastella yhteisten palveluntarjoajien määrän vähentämistä.

### **Muut palveluntarjoajat**

Tarjoavat kuntien käyttöön parhaat markkinoilla olevat palvelut, joilla täydennetään In house palveluntarjoajien valikoimaa. Erityistavoitteena innovatiiviset digitalisaatiota edistävät uudet palvelut ja teknologiat. Yhteisiä kokeiluja ja niihin perustuvia hankintoja koordinoidaan tietohallintofoorumissa ja edistetään kehittämisverkostoissa.

### **Kehittämisverkostot**

Eri toimijoiden väliset rajapinnat halkaistaan toimialakohtaisilla kehittämisverkostoilla, joita ovat sivistys-, tekninen- ja hallintoverkosto. Jokaiselle verkostolle voidaan nimetä isäntäkunta ja vastuuhenkilö tai ottaa käyttöön kuntien yhteisen digijohtajan vastuumalli.

### **Kärkihankkeet**

Tietylle ajanjaksolle valittavat kuntien yhteiset kärkihankkeet, joita ensimmäisessä vaiheessa voisivat olla maakuntaverkko, kokonaisarkkitehtuuri sekä tietoturva ja tietosuoja. Myös tietojärjestelmä-arkkitehtuurin tehostaminen voisi tuoda nopeita kustannushyötyjä.

### **Yhteistoiminnan tarve**

Yhteistoiminnan tarve muodostuu sote- ja maakuntauudistuksen vaikutuksista, kasvavista kuntakohtaisista kustannuksista, lainsäädännön lisääntyvistä velvoitteista sekä digitalisaation paineista ja odotuksista.

### Vaihtoehto A / Vapaaehtoismalli

- Nimetään tietohallintofoorumin puheenjohtaja, kaksi varapuheenjohtajaa ja sihteeri, jotka muodostavat työvaliokunnan ja vastaavat oman työn ohessa tietohallintofoorumiin tuotavien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Lisäksi työvaliokunta vastaa yhteistoiminnasta in house palveluntarjoajien ja muiden palveluntarjoajien kanssa.
- Nimetään sivistyksen, teknisen ja hallinnon kehittämisverkostojen isäntäkunnat ja vapaaehtoiset vetäjät.
- Nimetään valittujen kärkihankkeiden isäntäkunnat ja vapaaehtoiset vetäjät.
- Yhteiset kehittämistoimenpiteet rahoitetaan toimenpidekohtaisilla kuntaosuuksilla.

#### Vapaaehtoismallin kustannukset (12kk)

- Korvaus vapaaehtoisten työpanoksesta 0 euroa (isäntäkunnan vastuulla)
- Yhteiset kehittämistoimenpiteet 0 euroa (toimenpidekohtaisesti)

	Pvm	Liite nro
ltk		
K.hall.	17.9.2018	//
K.valt.		

### Vaihtoehto B / Vastuuhenkilömalli

- Nimetään tietohallintofoorumin puheenjohtaja, kaksi varapuheenjohtajaa ja sihteeri, jotka muodostavat työvaliokunnan ja vastaavat oman työn ohessa tietohallintofoorumiin tuotavien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Lisäksi työvaliokunta vastaa yhteistoiminnasta in house palveluntarjoajien ja muiden palveluntarjoajien kanssa.
- Nimetään sivistyksen, teknisen ja hallinnon kehittämisverkostojen isäntäkunnat ja vastuuhenkilöt.
- Nimetään valittujen kärkihankkeiden isäntäkunnat ja vastuuhenkilöt.
- Pienet yhteiset kehittämistoimenpiteet rahoitetaan yhteisestä potista ja isommat toimenpidekohtaisilla kuntaosuuksilla.

#### Vastuuhenkilömallin kustannukset (12kk)

- Korvaus vastuuhenkilöiden työpanoksesta 22 000 euroa
- Yhteiset kehittämistoimenpiteet 56 000 euroa

#### Vastuuhenkilömallin rahoitus (12kk)

- Alle 4999 asukkaan kunnat 2 000 euroa eli  $11 \times 2\,000 = 22\,000$  euroa
- 5000-14 999 asukkaan kunnat 4 000 euroa eli  $4 \times 4\,000 = 16\,000$  euroa
- 15 000-24 999 asukkaan kunnat 8 000 euroa eli  $3 \times 8\,000 = 24\,000$  euroa
- Yli 25 000 asukkaan kunnat 16 000 euroa eli  $1 \times 16\,000 = 16\,000$  euroa

### Vaihtoehto C / Digijohtajamalli

- Valitaan yhteistoiminnan isäntäkunnaksi esimerkiksi Siilinjärvi, joka sijaitsee maakunnan keskellä ja edustaa noin 20 000 asukkaan kuntia, jonka jälkeen isäntäkunta rekrytoi kuntien yhteisen digijohtajan (ensimmäisenä Suomessa).
- Digijohtajan työnkuva ja tehtävät:
  - Tietohallintofoorumin tuotavien asioiden valmistelu ja toimeenpano yhdessä työvaliokunnan kanssa.
  - Sivistyksen, teknisen ja hallinnon kehittämisverkostoihin tuotavien asioiden valmistelu ja toimeenpano.
  - Kärkihankkeiden valmistelu ja toimeenpano yhdessä kuntien kanssa.
  - Yhteistyön kehittäminen in house palveluntarjoajien ja muiden palveluntarjoajien kanssa.
  - Kuntien digitalisaatiotoimenpiteiden tukeminen ja yhteistoiminnan edistäminen.
  - Mahdollisten projekti- ja pilottirahoituksien hakeminen.
- Pienet yhteiset kehittämistoimenpiteet rahoitetaan yhteisestä potista ja isommat toimenpidekohtaisilla kuntaosuuksilla.

#### Digijohtajamallin kustannukset (12kk)

- Henkilöstökustannukset ja kiinteät kustannukset 100 000 euroa
- Yhteiset kehittämistoimenpiteet 56 000 euroa

#### Digijohtajamallin rahoitus (12kk)

- Alle 4999 asukkaan kunnat 4 000 euroa eli  $11 \times 4\,000 = 44\,000$  euroa
- 5000-14 999 asukkaan kunnat 8 000 euroa eli  $4 \times 8\,000 = 32\,000$  euroa
- 15 000-24 999 asukkaan kunnat 16 000 euroa eli  $3 \times 16\,000 = 48\,000$  euroa
- Yli 25 000 asukkaan kunnat 32 000 euroa eli  $1 \times 32\,000 = 32\,000$  euroa

Pvm	Liite nro
Itk	
K.hall.	/ 7. 9. 2017
K.valt.	/ Z

ILMOITTAJA	LUOTTAMUS JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI	ILMOITUSPÄIVÄ
Kärkkäinen Matti	Puheenjohtaja - Kunnanhallitus Jäsen - Kunnanvaltuusto	Puheenjohtaja – Hallintoneuvosto Hallituksen puheenjohtaja – Maitomaa Osk Kuusamon Juusto Oy Omistus MilkIn Oy 80%	Maatila MilkIn Oy Osakkeet Puheenjohtaja – Vaajasalmen	23.10.2017
Annala Pekka	Jäsen – Kunnanvaltuusto Jäsen – Kunnanhallitus Jäsen – Henkilöstöjaosto Puheenjohtaja - Viekku- hankkeen ohjausryhmä Kunnanhallituksen edustaja -		Hallituksen jäsen - Peuran museosäätiö Kirkkoneuvoston ja - valtuuston jäsen – Rautalammin seurakunta	19.10.2017
Puranen Tiina Kaarina	Jäsen – Kunnanvaltuusto 2. varapuheenjohtaja – Kunnanhallitus	Jäsen – Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen jäsen Jäsen – Vaalilalan	Ammatinharjoittaja – Toimimimi Simel	15.10.2017
Haukka Raija	Jäsen – Kunnanhallitus			17.10.2017
Korhonen Hannu M.	Jäsen – Kunnanvaltuusto	Jäsen – Savogrow Neuvottelukunta		22.10.2017
Korhonen Leila Sinikka	Jäsen – Kunnanhallitus Jäsen			17.10.2017
Hintikka-Varis Sari	Jäsen – Kunnanvaltuusto	Hallituksen puheenjohtaja – Törmälän Loma- ja Kurssikeskus Oy	Tiitilän tilayhtymä Tilayhtymä Sari Hintikka- Varis ja Heidi Hintikka Kapeen tilayhtymä	20.10.2017
Laitinen Kari	Jäsen – Kunnanvaltuusto		Pukkiharjun Kehitys Oy Rautalammin Metsäenergia	23.10.2017
Heikkinen Päivi	Jäsen – Kunnanvaltuusto			13.10.2017
Mustonen Ari-Pekka	Varajäsen – Kunnanhallitus Varajäsen – Kunnanvaltuusto Jäsen –			23.10.2017
Palokangas Risto	Jäsen – Ympäristölautakunta			13.10.2017
Heimonen Airi	Jäsen – Ympäristölautakunta Varajäsen –	Jäsen – Sisä-Savon Terveydenhuollon Ky		23.10.2017
Hänninen Erkki	Jäsen – Ympäristölautakunta			16.10.2017

ILMOITTAJA	LUOTTAMUS JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI	ILMOITUSPÄIVÄ
Haataja Maiju	Jäsen – Ympäristölautakunta			22.10.2017
Jännti Reino Olavi	Jäsen – Ympäristölautakunta			16.10.2017
Pahajoki Juho	Jäsen – Kunnanvaltuusto Valtuustoryhmän puheenjohtaja –	Hallituksen Jäsen ja osaomistaja – Kiinteistöasakeyhdyö Kotakeino, Enontekiöllä	Velkainen talo Rautalammin Lahoava mökki Laukaassa	13.10.2017
Puranen Timo	Varajäsen – Kunnanvaltuusto 2. varajäsen – Ympäristölautakunta			13.10.2017
Kukkonen Jorma	Puheenjohtaja – Kunnanvaltuusto		Sihteeri – Rautalammin Sos.Dem. TY:n johtokunta	16.10.2017
Ilomäki Emma	Puheenjohtaja – Tarkastuslautakunta Jäsen – Keskusvaalilautakunta Varajäsen	Jäsen – Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän valtuusto (Tuustaipale)		16.10.2017
Hiironen Riitta	Jäsen – Perustoimlautakunta			23.10.2017
Saarikko Pekka	Puheenjohtaja – Keskusvaalilautaku	Puusepäniike Olavi poimala Ky Vast.AI. Yhtiömies		15.10.2017
Hänninen Jarmo	2. Varapuheenjohtaja – Kunnanvaltuusto	Toimitusjohtaja - Idekoop osuuskunta Tutkimus- ja koulutus Edustajiston Jäsen – Osuuskauppa PeeÄssä	Hallituksen puheenjohtaja – Rautalammin maamiesseura ry:n säätiö Hallituksen puheenjohtaja – Anurahasäätiö	20.10.2017
Kemppainen Raimo	Puheenjohtaja – Tekninen lautakunta			14.10.2017
Räsänen Sami	Jäsen – Kunnanvaltuusto Varapuheenjohtaja – Tarkastuslautakunta	Joni-Matti Kuikan varajäsen – Kiinteistö Oy Rautalammin Haka:n hallitus Omistaia – Cadsam	Puheenjohtaja – Rautalammin yrittäjät	23.10.2017
Tuppura Antti	Tekninen johtaja		Naimisissa Rautakunto Oy:n osaomistajan	23.10.2017
Ruotsalainen Eeva	Hallituksen puheenjohtaja – Rakennustarkastaja			23.10.2017
Karhu Juha			Toimitusjohtaja – E-Kiinteistöt Oy, Y 1970889-3 *Yritys siirtymässä ”lepotilaan” virkasuhteen	12.10.2017
Heimonen Mimma	Jäsen – Ympäristöterveyslautakunta			2.11.2017
Märd Tytti	Jäsen – Kunnanvaltuusto Varajäsen –		Rahastosijoitus Rautalammin	23.10.2017

ILMOITTAJA	LUOTTAMUS JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI	ILMOITUSPÄIVÄ
Vääänen Marko	Varajäsen – Ympäristölautakunta	Toimitusjohtaja & Hallituksen puheenjohtaja – MV Kalliotyö Oy Toimitusjohtaja – MV-Louhinta	Jäsen – Kokoomus 2017 alkaen	26.10.2017
Hämäläinen Wilhelm August Pihl Anni Ilona	Jäsen – Sivistyslautakunta Varajäsen – Varapuheenjohtaja – Ympäristölautakunta		Hallituksen jäsen – MLL:n paikallisyhdistys Sihteeri hallituksen ulkopuolella – Hevosystävien seura Johtokunnan jäsen –	27.10.2017 28.10.2017
Kuikka Joni-Matti Samuli	Jäsen – Kunnanvaltuusto Jäsen – Metsäjaosto Puheenjohtaja –	Hallituksen Puheenjohtaja – KuikkaTrans Oy		23.10.2017
Korhonen Jouko				
Koukari Mika	Jäsen – Kunnanvaltuusto Puheenjohtaja –	Toiminimi Kajamo – kalastus ja matkailualan ohjeimapalvelut Hallitusneuvoston jäsen – Savon Voima Energiaholding		23.10.2017 26.10.2017
Gråsten Sisko Koivula-Laukka Merja	Varajäsen – Ympäristölautakunta Vs. Kunnanjohtaja Esittelijä – Henkiöstöjaosto		50% osuus omakotitalo Omakotitalo 50%, Citroën henkilöauto 100%	27.10.2017 26.10.2017
Hotti Anu Satuli Timo	Puheenjohtaja – Sivistyslautakunta Jäsen – Kunnanvaltuusto Puheenjohtaja –	Hallituksen jäsen – Kiinteistöyhtiö Haka Hallituksen jäsen – Oikarila		30.11.2017 30.10.2017
Sjöberg Markus	Jäsen – Kunnanvaltuusto Varapuheenjohtaja –	Toimitusjohtaja & Hallituksen puheenjohtaja – Locationnews Oy		27.11.2017
Anu Sepponen	vt. kunnanjohtaja, kunnan hallitus - esittelijä	kunnan nimeämä edustaja – SavoGrow, hallituksen jäsen - Rautalammin Kehitys Oy		14.5.2018
Olli Lipponen	sivistysjohtaja-rehtori			15.5.2018
Pirkko Annala	hallintosihteeri		Pohjois-Savon Kotiseutuyhdistysten liiton hallituksen jäsen	15.5.2018