


Sivistyslautakunta
Viranhaltija Sivistysjohtaja

Päivämäärä
1.8.2018

Pykälä
10

Asia	Kerkonjoen koulun rehtorin valinta määräajaksi	
Päätös ja perustelut	<p>Oman toimen ohella Kerkonjoen koulun rehtorin tehtäviä hoitanut Markku Siponen jää vuorotteluvapaalle elokuussa 2018.</p> <p>Valitsen Riikka Vahtelan Kerkonjoen koulun rehtoriksi ajalle 1.8.-31.8.2018.</p>	
Allekirjoitus	Allekirjoitus  Olli Lipponen	Virka-asema Sivistysjohtaja
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pvm <u>1.8.18</u> tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.	
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Rautalammin sivistyslautakunta, PL 4, 77701 Rautalampi	
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.	
Oikaisuvaatimus aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja Asianosainen	
	<input checked="" type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan nimikirjoitus	_____ Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten	_____ Vastaanottajan allekirjoitus