

KOKOUSTIEDOT	Keskiviikko 18.04.2018 klo 16.00 -		
Aika			
Paikka	Rautalammin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	Asia nro	Pöytäkirjan Sivu	
	19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	18
	20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	18
	21	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	18
	22	Yritysvaikutusten arvioinnin käyttöönotto	19
	23	Matkailuneuvonnan järjestäminen	20
	24	Edustajan nimeäminen haastatteluryhmään	21
PUHEENJOHTAJA	Joni-Matti Kuikka		

<p>KOKOUSTIEDOT</p> <p>Aika</p> <p>Paikka</p>	<p>Keskiviikko 18.04.2018 klo 17.40 – 17.56</p>																														
<p>OSALLISTUJAT</p> <p>Päätöksentekijät</p> <p>Puheenjohtaja:</p> <p>Varapuheenjohtaja:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p> <p>Jäsen:</p> <p>(X) läsnä</p> <p>(--) poissa</p>	<p>Rautalammin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone</p> <p>Varsinainen jäsen:</p> <p>Varajäsen:</p> <table border="0" data-bbox="531 510 1517 763"> <tr> <td>Joni-Matti Kuikka</td> <td>X</td> <td>Jouko Korhonen</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Markus Sjöberg</td> <td>--</td> <td>Mikko Piltonen</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Päivi Heikkinen</td> <td>X</td> <td>Anu Hotti</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Sirpa Jalkanen</td> <td>X</td> <td>Sari Hintikka-Varis</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Ari-Pekka Mustonen</td> <td>X</td> <td>Raija Haukka</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Tytti Mård</td> <td>X</td> <td>Tauno Herranen</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Timo Satuli</td> <td>X</td> <td>Sinikka Korhonen</td> <td>--</td> </tr> </table>			Joni-Matti Kuikka	X	Jouko Korhonen	--	Markus Sjöberg	--	Mikko Piltonen	--	Päivi Heikkinen	X	Anu Hotti	--	Sirpa Jalkanen	X	Sari Hintikka-Varis	--	Ari-Pekka Mustonen	X	Raija Haukka	--	Tytti Mård	X	Tauno Herranen	--	Timo Satuli	X	Sinikka Korhonen	--
Joni-Matti Kuikka	X	Jouko Korhonen	--																												
Markus Sjöberg	--	Mikko Piltonen	--																												
Päivi Heikkinen	X	Anu Hotti	--																												
Sirpa Jalkanen	X	Sari Hintikka-Varis	--																												
Ari-Pekka Mustonen	X	Raija Haukka	--																												
Tytti Mård	X	Tauno Herranen	--																												
Timo Satuli	X	Sinikka Korhonen	--																												
<p>Muut osallistujat:</p> <p>(ja läsnäolon peruste)</p>	<table border="0" data-bbox="531 1346 1517 1570"> <tr> <td>Matti Kärkkäinen</td> <td>--</td> <td>kunnanhallituksen puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Tiina Puranen</td> <td>X</td> <td>kunnanhallituksen edustaja</td> </tr> <tr> <td>Anu Sepponen</td> <td>X</td> <td>vt. kunnanjohtaja, esittelijä</td> </tr> <tr> <td>Iiro Lyytinen</td> <td>X</td> <td>elinkeinoasiamies</td> </tr> <tr> <td>Hannu Jyrkkänen</td> <td>X</td> <td>maaseutuasiamies</td> </tr> <tr> <td>Olli Tiainen</td> <td>X</td> <td>SavoGrow Oy:n toimitusjohtaja</td> </tr> </table>			Matti Kärkkäinen	--	kunnanhallituksen puheenjohtaja	Tiina Puranen	X	kunnanhallituksen edustaja	Anu Sepponen	X	vt. kunnanjohtaja, esittelijä	Iiro Lyytinen	X	elinkeinoasiamies	Hannu Jyrkkänen	X	maaseutuasiamies	Olli Tiainen	X	SavoGrow Oy:n toimitusjohtaja										
Matti Kärkkäinen	--	kunnanhallituksen puheenjohtaja																													
Tiina Puranen	X	kunnanhallituksen edustaja																													
Anu Sepponen	X	vt. kunnanjohtaja, esittelijä																													
Iiro Lyytinen	X	elinkeinoasiamies																													
Hannu Jyrkkänen	X	maaseutuasiamies																													
Olli Tiainen	X	SavoGrow Oy:n toimitusjohtaja																													
<p>ALLEKIRJOITUKSET</p>	<table border="0" data-bbox="531 1570 1517 1704"> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Sihteeri</td> </tr> <tr> <td>Joni-Matti Kuikka</td> <td>Iiro Lyytinen</td> </tr> </table>			Puheenjohtaja	Sihteeri	Joni-Matti Kuikka	Iiro Lyytinen																								
Puheenjohtaja	Sihteeri																														
Joni-Matti Kuikka	Iiro Lyytinen																														
<p>KÄSITELLYT ASIAT</p>	<p>§:t 19-24</p>																														
<p>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</p> <p>Aika ja paikka</p> <p>Allekirjoitukset</p>	<p>Rautalammin kunnanvirasto 18.04.2018</p> <table border="0" data-bbox="531 1912 1517 1951"> <tr> <td>Tytti Mård</td> <td>Sirpa Jalkanen</td> </tr> </table>			Tytti Mård	Sirpa Jalkanen																										
Tytti Mård	Sirpa Jalkanen																														
<p>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI</p> <p>NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka</p>	<p>Perjantaina 20.04.2018 kello 9-12 Rautalammin kunnanvirastossa</p> <p>Iiro Lyytinen pöytäkirjanpitäjä</p>																														

Ennen kokouksen alkua Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n toimitusjohtaja Olli Tiainen esitteli yhtiön toimintaa.

Tiina Puranen poistui kokouksesta kello 16.58. Hannu Jyrkkänen poistui kokouksesta kello 17.39.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eltk 19 § Rautalammin kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Esittelijän ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Eltk 20 § Rautalammin kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjassa tulee olla merkintä tarkastuksesta ja siihen on liitettävä valitusosoitus.

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunnan pöytäkirjan tarkastaa Rautalammin kunnassa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta lautakunnan jäsentä tai varajäsentä. Lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Valittiin Tytti Mård ja Sirpa Jalkanen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Eltk 21 § Rautalammin kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Hallintosäännön 28 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta päättää, että tässä kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen. Lisäksi otettiin työjärjestykseen 24 § lisälistalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Yritysvaikutusten arvioinnin käyttöönotto

Eltk 22 §

Liite 1

Rautalammin kunnassa on tehty vuonna 2010 (Kh 246 § ja 272 §) päätös yritysvaikutusten arvioinnin käyttöönotosta kuntakonsernissa. Käytännössä yritysvaikutusten arviointia ei ole laajamittaisesti otettu käyttöön.

Yritysvaikutusten arvioinnin käyttöönotto ja laajentaminen koskemaan koko kuntaorganisaation päätöksentekoa on kirjattu elinkeinotoimen tavoitteeksi vuoden 2018 talousarvioon.

(Valmistelija elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen)

Esittelijän ehdotus:

Elinvoimalautakunta ottaa käyttöön Suomen Yrittäjien suositteleman yritysvaikutusten arviointimallin (*Liite 1*). Lautakunnan esityslistaan ja pöytäkirjaan tehdään kunkin pykälän kohdalle merkintä arvioinnin suorittamisesta. Arvioinnin yhteenveto liitetään asian esittelytekstiin. Arviointilomakkeet ovat tarvittaessa lautakunnan käytettävissä päätöksentekovaiheessa.

Esittelijän muutettu ehdotus:

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Rautalammin kunnassa otetaan käyttöön Suomen Yrittäjien yritysvaikutusten arviointimalli (*Liite 1*). Merkintä suoritetusta arvioinnista tehdään kunkin pykälän kohdalle esityslistaan/pöytäkirjaan. Arvioinnin yhteenveto liitetään asian esittelytekstiin. Arviointilomakkeet ovat tarvittaessa asianomaisen toimielimen käytettävissä päätöksentekovaiheessa.

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Matkailuneuvonnan järjestäminen

Eltk 18 § Rautalammin kunta on kesäisin järjestänyt matkailuneuvontapalvelun Rautalammin keskustassa. Neuvontapalvelu on järjestetty niin henkilökohtaisena palveluna neuvontapisteessä, minkä lisäksi neuvontapisteessä on ollut jaossa yleistä esitemateriaaleja sekä matkailuyritysten esitteitä.

Joinakin vuosina palvelu on tuotettu kunnan omana toimintana, ja kunta on palkannut neuvontapisteeseen kesätyöntekijän. Parina edellisvuotena matkailuinfo sijaitsi Rautalammin Hubin tiloissa ja kesällä 2017 Arttelissa, jolloin yritys tuotti neuvontapalvelut.

Kasvavien matkailijavirtojen johdosta neuvontapalvelua on edelleen perusteltua kehittää. Lisäksi on tarpeen rakentaa niin sanottuja miehittämättömiä info-pisteitä esimerkiksi Ysitien varrella sijaitseviin yrityksiin sekä kansallispuiston portille Törmälään.

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan ja päättämään matkailuneuvonnan järjestämisestä kesäkauden 2018 aikana. Lisäksi elinvoimalautakunta valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan miehittämättömien infopisteiden sijoituspaikat.

Aiheutuneet kustannukset enintään 10.000 euroon asti sisältäen hankinnat, mahdolliset vuokrat ja palvelujen ostot katetaan kustannuspaikalta 1640 Matkailu.

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös: Tarkempi selonteko infopisteestä käsitellään seuraavassa elinvoimalautakunnan kokouksessa.

Eltk 23 §

Esittelijän ehdotus: Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Vt. kunnanjohtaja selosti matkailuinfosta käytyjä neuvotteluja miehittämättömien infopisteiden ja kunnan matkailuinfon osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Edustajan nimeäminen haastatteluryhmään

Eltk 24 § Kunnanhallitus päätti kokouksessaan (Kh § 103/2018) kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin valintaprosessista. Hakemuksia tehtävään on tullut kaikkiaan 36 + 1 kappaletta.

Kunnanhallitus pyytää elinvoimalautakuntaa nimeämään haastatteluryhmään 1-2 edustajaansa.

Henkilövalinnan tekee kunnanhallitus, koska rahoitus tehtävään tulee kahdelta hallintokunnalta. Tavoitteena on, että henkilövalinta tehdään 7.5.2018. Valittava henkilö sijoitetaan sivistysosastolle ja hänen esimieheensä toimii sivistysjohtaja.

Esittelijän ehdotus: Elinvoimalautakunta nimeää haastatteluryhmään 1-2 edustajaansa.

(Esittelijä vt. kunnanjohtaja Anu Sepponen)

Päätös: Valintaryhmään valittiin Tytti Mård.

Tiedoksi: Kunnanhallitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Kokouspäivämäärä §:t
18.04.2018 19-24

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin elinvoimalautakunta

Postiosoite: Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma 09.00 – 16.30, ti – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnanvirastosta.

Rautalammin kunnanvirasto

Postiosoite: Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma 09.00 – 16.30, ti – pe 09.00 – 15.00

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)
- Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)
- Tavallinen sähköinen tiedoksianto (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 § 19)

Asianosainen:

Pvm/tiedoksiantaja:

-
- Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)

Asianosainen:

Paikka ja päivämäärä:

Tiedoksiantajan allekirjoitus:

-
- Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona.
 - Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
 - Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
 - Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
 - Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)

Kokouspäivämäärä
18.04.2018

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista pykälistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **22-24**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **19-21**

Hallintokäyttölain 586/1996 § 5: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätökseen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTILOMAKE

Virhe. Automaattista tekstiä ei ole määritetty.

	Pvm	Liite nro
ELtk	18.04.2018	1
K.hall	_____	_____
K.valt	_____	_____

YRITYSVAIKUTUSTEN TUNNISTAMINEN

Seuraavassa kuvassa esitetään kuntien päätöksenteon yritysvaikutusten arviointimalli. Kuvan alla olevat kysymykset on tarkoitettu päätösten ja hankkeiden tunnistamisen tueksi. Ohjeet arvioinnin suorittamiseksi löytyvät käsikirjasta.

	Kuntien strategiat, linjaukset ja ohjelmat	Lautakuntatason päätökset	Rutiinipäätökset
Tunnistaminen	Yritysvaikutusten arviointi sisällytetään automaattisesti prosessiin	Valmistelija tekee yritysvaikutusten arvioinnin tunnistamislomaketta hyödyntäen	Tunnistetaan, että kyseessä on rutiinipäätös, josta ei suoriteta yritysvaikutusten arviointia
Arviointi	Arvioinnin toteuttamisesta vastaa valmisteleva työryhmä tai ulkopuolinen asiantuntija ja se huomioidaan prosessin kaikissa vaiheissa: 1. valmistelu 2. laadinta 3. hyväksyminen	Selvitetään vaikutukset tunnistamiskysymysten ”kyllä” - vastauksiin, jonka lisäksi 1. Kartoitetaan vaihtoehtoja negatiivisten vaikutusten pienentämiseksi 2. Arvioidaan vaikutusten kohdentuminen 3. Arvioidaan merkittävyyttä kokonaisuutena	Huolehditaan siitä, että päätös noudattaa yritysvaikutusten arvioinnin henkeä ja että päätöksen perusteet on arvioitu edellisissä vaiheissa
	Valmiin materiaalin yksi kappale/luku on: ”Vaikutukset yrityksiin”	Sanallinen arvio esittelytekstiin	
Seuranta	Elinkeinotiimi* huolehtii seurannasta		

YRITYSVAIKUTUSTEN TUNNISTAMISTA HELPOTTAVAT KYSYMYKSET

Seudulliset vaikutukset:

Kyllä Ei EOS

Vaikuttaako päätös yritysten toimintaedellytyksiin seudulla?

Vaikuttaako päätös seudun työllisyyteen?

Vaikuttaako päätös seudun elinkeinorakenteeseen?

Muu vaikutus, mikä _____ ?

Kuntatason vaikutukset:

Poikkeaaako päätös kunnan aiemmasta linjasta?

Vaikuttaako päätös yritysten haluun sijoittautua kunnan alueelle?

Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita?

Muu vaikutus, mikä _____ ?

Yritystason vaikutukset:

Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä?

Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin?

Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan?

Muu vaikutus, mikä _____ ?

YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTILOMAKE

Virhe. Automaattista tekstiä ei ole määritetty.

YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Arvioitava asia:

Toimielin: _____

Esityslistan asia: _____

Arvioinnin tekijä: _____

Arvioi päätöksen yritysvaikutuksia tunnistamislomakkeen ”kyllä” -vastausten pohjalta.

Lyhyt kuvaus päätöksen positiivisista vaikutuksista yritystoimintaan:

Lyhyt kuvaus päätöksen negatiivisista vaikutuksista yritystoimintaan:

Onko olemassa todellisia vaihtoehtoja, joilla negatiivisia vaikutuksia voidaan pienentää?

- Ei
 Kyllä, millaisia? _____

Ovatko päätöksen vaikutukset yrityksiin

- Välittömästi ilmeneviä
 Pidemmällä aikavälillä ilmeneviä. Millaisella aikavälillä vaikutukset ilmenevät? _____

- Suoria
 Epäsuoria

Arvioi yritysvaikutusten merkittävyyttä kokonaisuutena

	Erittäin vähäiset	Vähäiset	Merkittävät	Erittäin merkittävät
Positiiviset vaikutukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negatiiviset vaikutukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mahdolliset lisätiedot: _____

Loppuyhteenveto liitettäväksi esittelytekstiin: _____
