

## Kunnanhallitus

| KOKOUSTIEDOT<br>Aika<br>Paikka | Maanantai 19.6.2017 klo 17.00 – 20.20                                                                                                                                            |                     |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone                                                                                                                                     |                     |
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT<br>Asia nro |                                                                                                                                                                                  | Pöytäkirjan<br>Sivu |
| 219                            | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                                                                                                          | 262                 |
| 220                            | Pöytäkirjan tarkastajat                                                                                                                                                          | 262                 |
| 221                            | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                                                                                                                                           | 262                 |
| 222                            | Kunnanhallituksen kokousten aika ja paikka sekä kokouskutsu                                                                                                                      | 263                 |
| 223                            | Kunnanhallituksen esityslistan ja pöytäkirjan sisältö                                                                                                                            | 264                 |
| 224                            | Henkilöstöjaoston vaali                                                                                                                                                          | 265                 |
| 225                            | Kaavoitusjaoston vaali                                                                                                                                                           | 266                 |
| 226                            | Vapaa-ajan asukastoimikunnan vaali                                                                                                                                               | 267                 |
| 227                            | Kotouttamisjaoston vaali                                                                                                                                                         | 268                 |
| 228                            | Työnantajan edustajien valinta yhteistyötoimikuntaan                                                                                                                             | 269                 |
| 229                            | Kunnanhallituksen edustajat eri hallintokunnissa                                                                                                                                 | 270                 |
| 230                            | Kunnan edustus eri yhteisöjen ja yhteisöjen yhtiökokouksissa                                                                                                                     | 271-272             |
| 231                            | Kunnanhallituksen edustajan nimeäminen teknisen lautakunnan metsäjaostoon                                                                                                        | 273                 |
| 232                            | Jäsenen valitseminen Suonenjoen koulutuslautakuntaan                                                                                                                             | 274                 |
| 233                            | Edustajien nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon                                                                                                                               | 275                 |
| 234                            | Edustajan valitseminen Rautalammin Kulttuuriseurat stipendirahaston hoitokuntaan                                                                                                 | 276                 |
| 235                            | Edustajan nimeäminen Pohjois-Savon tietoliikenteen neuvottelukuntaan                                                                                                             | 277                 |
| 236                            | John Morton –patsastoimikunnan valinta                                                                                                                                           | 278                 |
| 237                            | Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Työtä ja koulutusta Pohjois-Savossa projektin ja Työtä ja koulutusta Pohjois-Savossa työvoimapolitiittiset toimet –projektin ohjausryhmiin | 279                 |
| 238                            | Edustajan nimeäminen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnittelun työryhmään                                                                                                        | 280                 |
| PUHEENJOHTAJA                  | Matti Kärkkäinen                                                                                                                                                                 |                     |

## Kunnanhallitus

| KOKOUSTIEDOT<br>Aika<br>Paikka | Maanantai 19.6.2017 klo 17.00 – 20.20                                                          |                     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone                                                   |                     |
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT<br>Asia nro |                                                                                                | Pöytäkirjan<br>Sivu |
| 239                            | Kunnanhallituksen jäsenten valinta liikenneturvallisuustyöryhmään                              | 281                 |
| 240                            | Edustajan ja varaedustajan valinta Pohjois-Savon liiton aluerakennetyöryhmään                  | 282                 |
| 241                            | Jäsenten valinta Savogrow Oy:n neuvottelukuntaan                                               | 283                 |
| 242                            | Kiinteistö Oy Rautalammin Hakan ja Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n hallituksen jäsenet | 284                 |
| 243                            | Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit –yhtiön yhtiökokousedustaja ja hallituksen jäsenet    | 285                 |
| 244                            | Sääntötyöryhmän nimeäminen                                                                     | 286                 |
| 245                            | Rautalammin LAPE-ryhmä                                                                         | 287                 |
| 246                            | Jäsenen ja varajäsenen valinta Savo-Pielisen jätelautakuntaan                                  | 288                 |
| 247                            | Sosiaalityöntekijän viran täyttölupa 1.9.2017 alkaen                                           | 289-290             |
| 248                            | Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano                                                      | 291-292             |
| 249                            | Kunnanvaltuuston kokouksen 12.6.2017 päätösten täytäntöönpano                                  | 293                 |
| 250                            | Pohjois-Konneveden rantaosayleiskaavan muutos tilan Kallioniemi RN:o 5:79 osalta               | 294                 |
| 251                            | Vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2018-2021 laadintaohjeet                        | 295                 |
| 252                            | Ilmoitusasiat                                                                                  | 296-297             |
| 253                            | Lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat                                                   | 298                 |
| 254                            | Talousarvion 2017 toteutuminen 1.1.-30.4.2017                                                  | 299                 |
| 255                            | Office 365 ohjelmiston hankinta ja käyttöönottoprojekti                                        | 300                 |
| PUHEENJOHTAJA                  | Matti Kärkkäinen                                                                               |                     |

|                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSTIEDOT                                     | Maanantai 19.6.2017 klo 17.00 – 20.20                                                                                |                                                                                                                                                                    |
| Aika                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
| Paikka                                           | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone                                                                         |                                                                                                                                                                    |
| OSALLISTUJAT<br>Päätöksentekijät                 | Matti Kärkkäinen<br>Pekka Annala<br>Tiina Puranen<br>Raija Haukka<br>Sinikka Korhonen<br>Kari Laitinen<br>Tytti Mård | puheenjohtaja<br>I varapuheenjohtaja<br>II varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen                                                               |
| Muut osallistujat                                | Jorma Kukkonen<br>Juho Pahajoki<br>Jarmo Hänninen<br>Risto Niemelä<br>Merja Koivula-Laukka<br>Panu Nyyssönen         | valtuuston puheenjohtaja<br>valtuuston I varapuheenjohtaja<br>valtuuston II varapuheenjohtaja<br>kunnanjohtaja<br>hallintojohtaja<br>ICT-asiantuntija 17.47- 18.14 |
|                                                  | Puheenjohtaja                                                                                                        | Sihteeri                                                                                                                                                           |
|                                                  | Matti Kärkkäinen                                                                                                     | Merja Koivula-Laukka                                                                                                                                               |
| KÄSITELLYT ASIAT                                 | §:t 219 – 256                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS<br>Aika ja paikka          | Maanantai 19.6.2017 klo 20.30 kunnanvirasto                                                                          |                                                                                                                                                                    |
| Allekirjoitukset                                 | Pekka Annala                                                                                                         | Raija Haukka                                                                                                                                                       |
| PÖYTÄKIRJA YLEISESTI<br>NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka | Keskiviikko 21.6.2017 klo 9.00 - 12.00 kunnanvirasto                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|                                                  | Pöytäkirjanpitäjä                                                                                                    | Merja Koivula-Laukka                                                                                                                                               |

---

Kokouksen aluksi asiantuntijana kuultiin ICT-asiantuntija Panu Nyysöstä.

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 219 §

Kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtajan tulee todeta läsnäolevat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Kuntalain 103 §:n nojalla kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 24-25 §:ien mukaisesti.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Kh 220 §

KunL:n 90 §:n nojalla kunnan hallintosäännössä tulee antaa tarkemmat määräykset toimielimen pöytäkirjan tarkastamisesta. Hallintosäännön 36 §:n nojalla pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjassa tulee olla merkintä tarkastuksesta ja siihen on liitettävä valitusosoitus. Kunnanhallitus on valinnut kaksi henkilöä tarkastamaan pöytäkirjan.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Pekka Annalan ja Raija Haukan.

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kh 221 §

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että tässä kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen. Lisäksi käsittelyyn otettiin yksi asia lisälistalta.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kunnanhallituksen kokousten aika ja paikka sekä kokouskutsu**

## Kh 222 §

Kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 25 §:n nojalla kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään toimitellimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Toimitella voi hallintosäännön 28 §:n nojalla ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanhallitus on kokoontunut viime vuosina pääsääntöisesti joka kuukauden 1. ja 3. maanantaina klo 17.00 kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

## Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että meneillään olevalla valtuustokaudella:

1. kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanhallituksen päättämäärän aikoina ja paikassa;
2. kutsu kokoukseen annetaan puheenjohtajan tahi varapuheenjohtajan toimesta hallintosäännön 24-25 §:ien mukaisesti. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille toimitellimen päättämällä tavalla sähköisesti ja kirjallisesti sekä tiedotusvälineille sähköisesti. Kunnan kotisivuille esityslista asetetaan nähtävillä samana päivänä.

## Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kunnanhallituksen esityslistan ja pöytäkirjan sisältö**

Kh 223 §

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että meneillään olevalla valtuustokaudella:

1. Hallintosäännön 36 §:n mukaisesti toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, ja puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan ja sen varmentaa pöytäkirjanpitäjä,

Kunnanhallituksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja sen varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjassa tulee olla merkintä pöytäkirjan tarkastusajasta ja nähtävillä pidosta. Kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 9-12,

2. Kunnanhallituksen pöytäkirja kirjoitetaan ja allekirjoitetaan sekä tarkistetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen,
3. Tarkistettu kunnanhallituksen pöytäkirja sijoitetaan kunnan kotisivuille,
4. Sovellettavassa täydentyvässä esityslista- ja pöytäkirjamallissa tulee ilmetä käsiteltävän asian yhteydessä asiaa valmistelleen henkilön ja esittelevän viranhaltija virka-asema ja/tai nimi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Henkilöstöjaoston vaali**

Kh 224 §

Kunnanhallituksen johtosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisuudessa toimii henkilöstöjaosto, johon kunnanhallitus valitsee keskuudestaan valtuustokauden alussa kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii henkilöstöjaoston puheenjohtajana ja esittelijänä toimii hallintojohtaja. Henkilöstöjaosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja kutsuu sihteerin.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita henkilöstöjaostoon valtuustokaudeksi kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi valtuustokaudeksi yksimielisesti henkilöstöjaostoon seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen  
Matti Kärkkäinen  
Pekka Annala  
Raija Haukka

Henk.koht.varajäsen  
Kari Laitinen  
Sari Hintikka-Varis  
Ari-Pekka Mustonen

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kaavoitusjaoston vaali**

Kh 225 §

Kunnanhallituksen johtosäännön 9 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisuudessa toimii kaavoitusjaosto, johon kunnanhallitus valitsee valtuustokauden alussa viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus valitsee kaavoitusjaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Esittelijänä ja sihteerinä jaostossa toimii rakennustarkastaja tai hänen poissa olleessaan tekninen johtaja. Mikäli esteellisyysäännökset vaativat, kaavoitusjaoston esittelijänä ja sihteerinä toimii jaoston erikseen määräämä henkilö.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita kaavoitusjaostoon valtuustokaudeksi viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valita jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi kaavoitusjaostoon seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen  
Jarmo Karjalainen pj.  
Kaija Satuli vpj.  
Sinikka Korhonen  
Raija Haukka  
Timo Lindsberg

Henk.koht.varajäsen  
Kari Laitinen  
Hannu Korhonen  
Timo Satuli  
Emma Ilomäki  
Anu Hotti

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |



**Vapaa-ajan asukastoimikunnan vaali**

Kh 226 §

Kunnanhallituksen johtosäännön 10 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisuudessa toimii vapaa-ajan asukastoimikunta. Toimikunnassa on 10 jäsentä, joista seitsemän jäsentä valitaan vapaa-ajan asukastoimikunnan järjestämällä vaaleilla ja kolme jäsentä valitsee kunnanhallitus. Vaalikelpoisia ovat Rautalammillä vapaa-ajan asunnon omistavat, mutta muualla kuin kunnassa pysyvästi asuvat vapaa-ajan asunnon omistajat. Vapaa-ajan asukastoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä voi kutsua kunnan viranhaltijoista esittelijän ja sihteerin.

Vapaa-ajan asukastoimikunta VASTA on kokouksessaan 26.5.2017 esittänyt, että toimikunnan jäseneksi valittaisiin vuosiksi 2017-2021 edelleen Kari Paananen, Tiina Laitinen, Pekka Vesa, Hannes Rossi, Lauri Hintikka, Anssi Rekula ja Eero Rantala.

Lisäksi VASTA esittää, että kunta nimeäisi kolme toimintaan sitoutuvaa kunnan luottamushenkilöä, joilla mahdollisuuksien mukaan voisi olla esimerkiksi vapaa-ajanasukastausta. Lisäksi VASTA toivoo, että toimikunnan esittelijäksi nimettäisiin pysyväksi virkamiesedustajaksi jonkin hallinnonalan johtaja.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valita vapaa-ajan asukastoimikuntaan valtuustokaudeksi VASTAn esittämät jäsenet;
2. valita lisäksi vapaa-ajan asukastoimikuntaan valtuustokaudeksi kolme jäsentä;
3. nimetä toimikunnan esittelijän.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi vapaa-ajan asukastoimikuntaan VASTAn esittämät henkilöt ja valitsi lisäksi toimikuntaan Pekka Annalan, Anu Hotin ja Mikko Piltosen sekä esittelijäksi Iiro Lyytisen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kotouttamisjaoston vaali**

Kh 227 §

Kotouttamisjaostoon kuuluu viisi jäsentä ja heille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Valituista jäsenistä kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan varapuheenjohtajan.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus päättää valita kotouttamisjaostoon valtuustokaudeksi viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimetä jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi kotouttamisjaostoon seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen  
Jorma Kukkonen  
Anu Hotti  
Jarmo Hänninen  
Sari Hintikka-Varis  
Raija Haukka

Henk.koht.varajäsen  
Ipec Turuc  
Tiina Puranen  
Sinikka Korhonen  
Unto Siikström  
Ari-Pekka Mustonen

Puheenjohtajaksi valittiin Jorma Kukkonen ja vapapuheenjohtajaksi Sari Hintikka-Varis.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Työnantajan edustajien valinta yhteistyötoimikuntaan**

Kh 228 §

Yhteistyösopimuksen mukaan kunnassa on yhteistyötoimikunta, joka käsittelee työyhteisöä laajasti koskevia uudistuksia, muutoksia ja kehittämistä koskevia asioita niiden valmisteluvaiheessa ja antaa niistä lausuntoja ennen päätöksentekoa.

Tämän lisäksi yhteistyötoimikunta hoitaa kunnallisen alan työsuojelusopimuksen ja työsuojelun valvontalain tarkoittaman työsuojelutoimikunnan tehtävät ja TPD-suositussopimuksessa mainittujen yhteistyökomitean ja henkilökuntaneuvoston tehtävät.

Työnantajan edustajina yhteistyötoimikunnassa on työsuojelupäällikkö sekä kaksi kunnanhallituksen edustajaa ja yksi johtoryhmänä edustava jäsen.

Työntekijöiden edustajina ovat työsuojeluvaltuutetut (neljä valtuutettua) ja ammattiliittojen nimeäminä edustajina Jukosta yksi, Jytystä yksi, JHL:stä yksi ja Super/Tehystä yksi edustaja eli yhteensä 8 työntekijän edustajaa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita yhteistyötoimikuntaan valtuustokaudeksi kaksi työnantajaa edustavaa jäsentä sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenet sekä yhden johtoryhmän jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi työnantajan edustajiksi yhteistyötoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen  
Pekka Annala  
Hannu Korhonen  
Risto Niemelä

Henk.koht.varajäsen  
Sari Hintikka-Varis  
Ari-Pekka Mustonen  
Merja Koivula-Laukka

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kunnanhallituksen edustajat eri hallintokunnissa**

Kh 229 §

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kunnanhallituksen edustajaa ei nimetä vaaleja varten asetettaviin toimielimiin eikä tarkastuslautakuntaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita valtuustokaudeksi edustajansa seuraaviin lautakuntiin: 1) ympäristölautakunta, 2) tekninen lautakunta, 3) perusturvalautakunta ja 4) sivistyslautakunta.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi kunnanhallituksen edustajat seuraaviin lautakuntiin:

- Ympäristölautakuntaan Hannu Korhonen
- Tekniseen lautakuntaan Kari Laitinen
- Perusturvalautakuntaan Tiina Puranen
- Sivistyslautakuntaan Pekka Annala

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kunnan edustus eri yhtiöiden ja yhteisöjen yhtiökokouksissa**

Kh 230 §

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Saman pykälän mukaan kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kuntalain 24 §:n 4 mom. mukaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita valtuustokaudeksi edustajansa seuraavien eri yhtiöiden ja yhteisöjen yhtiökokouksiin:

- As.Oy Noukkalampi
- As.Oy Kultapossu
- As.Oy Majapossu
- As.Oy Rämäkkärinne
- As.Oy Lupsakas
- As.Oy Tiinari
- As.Oy Matilanranta
- As.Oy Kuusitie 3
- Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalo
- Kiinteistö Oy Rautalammin Haka
- Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy
- Rautalammin seudun Vanhainkotiyhdistys ry
- Rautalammin Pappilanpellon Lämpö Oy
- Rautalammin Rakennus Oy
- Rautalammin Kehitys Oy
- Rautalammin Ratsastuskeskus Oy
- Kuopion kauppakamari
- Savon Energiaholding Oy
- Jätekuukko Oy
- Eri vesihuoltoyhtymät ja -osuuskunnat
- Eri yksityisteiden tiekunnat
- Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto ry
- Jätekuukko Oy:n neuvottelukunta

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

- Mansikka ry
- Kuopion Seudun Uusyrityskeskus ry
- Pohjola-Nordenin Kuopion piiri
- Snellman-Instituutti
- Kuntien Palvelukeskus KPK ICT Oy
- Kuntien Palvelukeskus KPK THT Oy
- Savon Kuituverkko Oy
- Sisä-Savon perinneyhdistys ry
- Peuran museosäätiön hallitus
- Savogrow Oy
- Pro Ysitie yhdistys

## Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi seuraavat henkilöt kunnan edustajiksi eri yhtiöiden ja yhteisöjen yhtiökokouksiin:

- eri asunto-osakeyhtiöt: Merja Koivula-Laukka
- Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalo: Raija Haukka
- Kiinteistö Oy Rautalammin Haka: Kari Laitinen
- Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit: kh
- Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy: Kari Laitinen
- Rautalammin seudun Vanhainkotiyhdistys ry: Sinikka Korhonen
- Rautalammin Pappilanpellon Lämpö Oy: Antti Tuppurä
- Rautalammin Rakennus Oy: Pekka Annala
- Rautalammin Kehitys Oy: Tiina Puranen
- Kuopion kauppakamari: Risto Niemelä
- Savon Energiaholding Oy: Mika Koukkari
- Jätekukko Oy: Antti Tuppurä, varajäsen Matti Kärkkäinen
- Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto ry: Pekka Annala
- Jätekukko Oy:n neuvottelukunta: Antti Tuppurä
- Mansikka ry: Pekka Annala
- Kuopion Seudun Uusyrityskeskus ry: Tiina Puranen
- Pohjola-Nordenin Kuopion piiri: Sari Hintikka-Varis
- Snellman-instituutti: Sari Hintikka-Varis
- Kuntien Palvelukeskus KPK ICT Oy: Merja Koivula-Laukka (varajäsen Risto Niemelä)
- Kuntien Palvelukeskus KPK THT Oy: Merja Koivula-Laukka (varajäsen Risto Niemelä)
- Savon Kuituverkko Oy: Jarmo Hänninen
- Sisä-Savon perinneyhdistys ry: Pirkko Annala
- Peuran museosäätiön hallitus: Matti Kärkkäinen
- Savogrow Oy: Sari Hintikka-Varis
- Pro Ysitie yhdistys: Raimo Kemppainen

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kunnanhallituksen edustajan nimeäminen teknisen lautakunnan metsäjaostoon**

Kh 231 §

Teknisen lautakunnan yhtenä vastuualueena on kunnan metsien hoito. Lautakunnan alaisuudessa on vuodesta 1985 lukien toiminut metsäjaosto, joka päättää vastuualuesäännön mukaan mm. metsätaloussuunnitelman pohjalta kunnan metsien hakkuusopimukset ja puukaupat.

Metsäjaostoon kuuluu kolme teknisen lautakunnan jäsentä, tekninen johtaja, asiantuntijana metsänhoitoyhdistyksen edustaja sekä kunnanhallituksen edustaja.

Tekninen lautakunta valitsee omat edustajansa metsäjaostoon.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita valtuustokaudeksi edustajan teknisen lautakunnan metsäjaostoon.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi tekninen lautakunnan metsäjaostoon edustajakseen Kari Laitisen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Jäsenen valitseminen Suonenjoen koulutuslautakuntaan**

Kh 232 §

Kansalaisopistosopimuksen mukaan kunnat valitsevat jäsenen ja varajäsenen Suonenjoen koulutuslautakuntaan kansalaisopiston asioiden käsittelyä varten.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita valtuustokaudeksi jäsenen ja varajäsenen Suonenjoen koulutuslautakuntaan kansalaisopiston asioiden käsittelyä varten.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi Suonenjoen koulutuslautakunnan jäseneksi Tytti Mårdin ja varajäseneksi Tiina Purasen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |



**Edustajien nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon**

Kh 233 §

Vuonna 2010 kunnanhallitus päätti nimetä kunnanhallituksen edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon, jolloin ko. neuvosto yhdistettiin keskenään.

Laki ei määrittele vanhusneuvostojen kokoonpanoa. EETU ry (eläkeläisväestöä edustavien valtakunnallisten eläkejärjestöjen yhteenliittymä) suosittelee, että vanhusneuvostojen jäsenet valitaan ensisijassa kunnan alueella vaikuttavien keskeisten eläkejärjestöjen paikallisyhdistysten esittämistä henkilöistä. Näin varmistetaan, että vanhusneuvostoilla on elävä yhteys kunnan ikääntyneeseen väestöön, heitä edustaviin yhteistöihin ja niiden vapaaehtoisuuteen perustuvaan monipuoliseen toimintaan.

Vammais-, eläkeläis- ja veteraanijärjestöt olivat esittäneet neljä vuotta sitten, että kunnanhallitus valitsisi heidän esittämät jäsenet ja varajäsenet vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 2013-2016.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää pyytää em. järjestöiltä ehdotukset vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenistä ja varajäsenistä valtuustokaudeksi sekä nimetä kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen sekä valitsi valtuustokaudeksi vanhus- ja vammaisneuvostoon kunnanhallituksen edustajaksi Tytti Mårdin ja varaedustajaksi Sinikka Korhosen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Edustajan valitseminen Rautalammin Kulttuuriseuran stipendirahaston hoitokuntaan**

Kh 234 §

Rautalammin Kulttuuriseuran stipendirahaston hoitokuntaan kuuluu neljä jäsentä, joista yhden valitsee Rautalammin kunnanhallitus, yhden Rautalammin Kulttuuriseuran hallitus, yhden Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto ja yhden Rautalammin Historiallisen Yhdistyksen hallitus.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita edustajansa valtuustokaudeksi stipendirahaston hoitokuntaan.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi Rautalammin Kulttuuriseuran stipendirahaston hoitokuntaan kunnanhallituksen edustajaksi Pirkko Annalan.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Edustajan nimeäminen Pohjois-Savon tietoliikenteen neuvottelukuntaan**

Kh 235 §

Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksessa on sovittu Pohjois-Savon tietoliikenteen neuvottelukunnasta. Neuvottelukunnan tehtävänä on käsitellä verkon rakentamiseen liittyviä yleisiä asioita. Neuvotteluelimessä on edustaja jokaisesta kunnasta ja se kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä valtuustokaudeksi edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varaedustajan Pohjois-Savon tietoliikenteen neuvottelukuntaan.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi Pohjois-Savon tietoliikenteen neuvottelukuntaan edustajaksi Merja Koivula-Laukan ja hänen henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Antti Tuppuran.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**John Morton –patsastoimikunnan valinta**

Kh 236 §

Kunnanhallitus perusti joulukuussa 2011 John Morton –patsastoimikunnan. Tarkoituksena oli, että John Morton puiston suunnittelu toteutetaan kirkonkylän yleiskaavan laatimisen yhteydessä ja rahoitus käsitellään vuosittaisen talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa valtuustokaudeksi John Morton –patsastoimikunnan ja kutsua toimikunnan jäseniksi kunnanvaltuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja kirjasto-/kulttuurisihteerin ja Tytti Märdin.

Aiemmin Peuran Museosäätiön, Rautalammin Historiallisen yhdistyksen, Rautalammin Kulttuuriseuran, Rautalammin seurakunnan, Marttien sukuseuran, Siirtolaisinstituutin, Suomi-Amerikkayhdistysten Liiton ja Yhdysvaltain Suomen suurlähetystön nimeämät edustajat sekä toimitusjohtaja Pekka Kantanen Kuopiosta jatkavat toimikunnassa.

Lisäksi toimikunta pitää yhteyttä John Morton –suvun edustajaan Yhdysvalloissa hankkeeseen liittyen. Toimikunta voi itse asettaa pienemmän toimintaryhmän päätarkoitusta varten.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Työtä ja koulutusta Pohjois-Savossa projektin ja Työtä ja koulutusta Pohjois-Savossa työvoimapolitiittiset toimet –projektin ohjausryhmiin**

Kh 237 §

Pohjois-Savon ELY-keskuksen hallinnoima ja Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittama Työtä ja koulutusta Pohjois-Savossa –projekti on käynnistynyt alkuvuodesta 2012. Projektin tavoitteena on parantaa työttömien työnhakijoiden työllistymismahdollisuuksia koulutuksen ja työteon avulla. Työtä ja koulutusta Pohjois-Savossa/työvoimapolitiittiset toimet –projektin kautta osoitetaan tarvittavat palkkatuki- ja koulutusvarat projektille. Projekteille on nimetty omat ohjausryhmät, joiden kokoukset pidetään samanaikaisesti ja myöskin sähköpostikokoukset ovat mahdollisia.

Edellinen kunnanhallitus nimesi molempien projektien ohjausryhmien varsinaiset ja varajäsenet helmikuussa 2013.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä valtuustokaudeksi Työtä ja koulutusta Pohjois-Savossa projektin sekä Työtä ja koulutusta Pohjois-Savossa/työvoimapolitiittiset toimet –projektien ohjausryhmiin varsinaiset jäsenet ja varajäsenet.

Päätös:

Kunnanhallitus jätti asian pöydälle.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Edustajan nimeäminen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnittelun työryhmään**

Kh 238 §

Kunnanvaltuusto käsitteli helmikuussa 2012 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin suunnitteluun on perustettu työryhmä, mikä koostuu moniammatillisista lasten ja nuorten parissa työskentelevistä kunnan ja kolmannen sektorin työntekijöistä sekä perusturvalautakunnan että kunnanhallituksen jäsenestä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää valtuustokaudeksi edustajansa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnittelun työryhmään.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi lasten ja nuorten hyvinvointisuunnittelun työryhmään edustajakseen Sinikka Korhosen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kunnanhallituksen jäsenten valinta liikenneturvallisuustyöryhmään**

Kh 239 §

Vuonna 2006 kuntaan perustettiin liikenneturvallisuustyöryhmä, johon tekninen lautakunta pyysi kunnanhallitusta nimeämään puheenjohtajan sekä toisen jäsenen.

Tekninen johtaja pyytää muita tahoja nimeämään nyt uudet jäsenet työryhmään sekä kunnanhallitusta valitsemaan työryhmään puheenjohtajan sekä yhden jäsenen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita valtuustokaudeksi liikenneturvallisuustyöryhmään puheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä osastoja nimeämään oman edustajansa työryhmään.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen sekä valitsi valtuustokaudeksi liikennetyöryhmän puheenjohtajaksi Pekka Annalan ja jäseneksi Jarmo Hännisen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Edustajan ja varaedustajan valinta Pohjois-Savon liiton aluerakennetyöryhmään**

Kh 240 §

Rautalammin kunta on aiemmin nimennyt Pohjois-Savon aluerakennetyöryhmän jäseneksi Risto Niemelän ja varajäseneksi Tuure Savolaisen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä valtuustokaudeksi Pohjois-Savon aluerakennetyöryhmään Rautalammin kunnan edustajan ja varaedustajan.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä valtuustokaudeksi Pohjois-Savon liiton aluerakennetyöryhmään kunnan edustajaksi Risto Niemelän ja varaedustajaksi Antti Tuppuran.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |



**Jäsenten valinta Savogrow Oy:n neuvottelukuntaan**

Kh 241 §

Savogrow Oy:n osakassopimuksen mukaan sopimusosapuolet nimeävät yhtiölle neuvottelukunnan siten, että jokaisella sopimuspuolella on oikeus nimetä neuvottelukuntaan yksi jäsen ja sen lisäksi yksi jäsen jokaista alkavaa sopimuspuolen 2.000 osaketta kohden. Tämän mukaan Rautalammilla on kolme paikkaa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita valtuustokaudeksi Savogrow Oy:n neuvottelukuntaan kolme jäsentä.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi Savogrow Oy:n neuvottelukuntaan jäseniksi Tiina Purasen, Jarmo Hännisen ja Hannu Korhosen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kiinteistö Oy Rautalammin Hakan ja Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n hallituksen jäsenet**

Kh 242 §

Rautalammin kunta omistaa Kiinteistö Oy Rautalammin Hakan ja Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n osakkeista 100 %. Yhtiöt pitävät yhtiökokoukset kesällä 2017. Kuntakonsernin tytäryhtiöiden omistajaohjauksesta vastaa kunnanhallitus. Kunnanvaltuusto on kunnanhallituksen esityksestä linjannut edellä mainittujen yhtiöiden toimintatavoitteet tuleville vuosille, joita yhtiöiden hallitusten tulisi viedä eteenpäin. Myös ko. yhtiöiden fuusiointihanke on tarkoitus aloittaa pikapuoliin. Hakan hallitukseen kuuluu viisi jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä (yksi asukkaiden edustaja) ja Asunnonhankinnan hallitukseen kolme jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus tekee esitykset valtuustokaudeksi Kiinteistö Oy Rautalammin Hakan ja Rautalammin Asunnonhankinta Oy:n yhtiökokouksille hallituksen jäsenistä ja varajäsenistä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää em. yhtiöiden yhtiökokouksille, että yhtiöiden hallituksiin valtuustokaudeksi valitaan seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen

Henk.koht.varajäsen

Kiinteistö Oy Rautalammin Haka

Jarmo Karjalainen  
Joni-Matti Kuikka  
Kaija Satuli  
Anu Hotti  
Asukkaiden edustaja

Juho Pahajoki  
Sami Räsänen  
Raija Haukka  
Annikki Kaipainen

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy

Kirsi Mannila  
Ari Weide  
Sari Hintikka-Varis

Päivi Heikkinen  
Juho Pahajoki  
Maiju Markkanen

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit –yhtiön yhtiökokousedustaja ja hallituksen jäsenet**

Kh 243 §

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit –yhtiön yhtiökokousedustajana on toiminut koko kunnanhallitus. Yhtiön hallituksessa on kolme jäsentä ja yksi varajäsen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valita valtuustokaudeksi Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit –yhtiön yhtiökokousedustajan;
2. esittää yhtiökokoukselle, että yhtiön hallitukseen valitaan kolme jäsentä ja yksi varajäsen valtuustokaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi yhtiön yhtiökokousedustajaksi kh:n ja esitti yhtiön yhtiökokoukselle, että yhtiön hallitukseen valitaan seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen  
Kirsi Mannila  
Ari Weide  
Timo Satuli

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Sääntötyöryhmän nimeäminen**

Kh 244 §

Rautalammin kunnan hallintosääntöä ja kunnanhallituksen johtosääntöä tarkistettiin viimeksi vuonna 2008. Aiemmin tarkistettiin mm. teknisen toimen ja sivistystoimen vastuualueen johtosäännöt sekä vuonna 2015 perusturvan vastuualueen johtosääntö. Johtosäännöt on kirjoitettu eri aikoina. Niissä on jonkin verran keskinäisiä päällekkäisyyksiä, jotka pitäisi tarkistuksen yhteydessä poistaa.

Kaikki säännöt tulee ajantasaistaa ja sopeuttaa keskenään toisiinsa sekä tehdä tarvittavat muutokset sääntöihin.

Aiempi sääntötyöryhmä on kokoontunut muutaman kerran ja sääntöjä on valmisteltu, mutta mm. valtakunnalliset muutokset ovat viivästyttäneet sääntöjen tarkistamista.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä sääntötyöryhmään valtuustokaudeksi enintään 4 luottamushenkilöä sekä hallintojohtajan ja kunnanjohtajan. Tavoite on, että vuoden 2017 aikana tehdään esitykset kaikista säännöistä kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus nimeää työryhmän puheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen ja valitsi valtuustokaudeksi sääntötyöryhmään seuraavat luottamushenkilöt: Pekka Annala (pj), Jarmo Hänninen, Tauno Herranen ja Emma Ilomäki.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Rautalammin LAPE-ryhmä**

Kh 245 §

Hallituksen kärkihanke Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma (LAPE) kutsuu kuntia mukaan kehittämistyöhön. Kunnan LAPE-ryhmässä tulisi olla edustus mm. kunnan sote-, sivistys- ja nuorisotoimesta, keskeisten järjestöjen ja seurakuntien edustus sekä nuorten edustus. Ryhmän tavoitteena on edistää, ohjata, koordinoita, seurata ja arvioida kunnassa tehtävää lapsi- ja perhepalveluiden muutostyötä.

Rautalammille on jo aiemmin nimetty lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen oma työryhmä. Ohjeistuksen mukaan kunnassa jo toiminnassa kokoonpanolta sopiva ryhmä voidaan valtuuttaa toimimaan LAPE-ryhmänä.

Hallintojohtajan esitys:

Kunnanhallitus päättää, että Rautalammin LAPE-ryhmäksi nimetään valtuustokaudeksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen työryhmä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen. Lisäksi valittiin Ari-Pekka Mustonen ja Sinikka Korhonen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Jäsenen ja varajäsenen valinta Savo-Pielisen jätelautakuntaan**

Kh 246 §

Savo-Pielisen jätelautakunnassa on seuduittainen edustus toimialueen kunnista. Lautakunnassa on 11 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen.

Uudistetun jätelautakuntasopimuksen mukaan kunnat valitsevat yhteiseen lautakuntaan jäseniä seuduittain seuraavasti:

- |                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ○ Kuopio                                                                 | 5 jäsentä |
| ○ Pielisen Karjalan seutu (Lieksa, Nurmes, Juuka ja Valtimo)             | 2 jäsentä |
| ○ Siilinjärvi                                                            | 1 jäsen   |
| ○ Pieksämäki                                                             | 1 jäsen   |
| ○ Koillis-Savon seutu (Kaavi, Rautavaara, Tuusniemi ja Outokumpu)        | 1 jäsen   |
| ○ Sisä-Savon seutu (Suonenjoki, Rautalampi, Vesanto, Tervo ja Konnevesi) | 1 jäsen   |

Kuopio, Siilinjärvi ja Pieksämäki siis valitsevat omat edustajansa, kun taas muissa kunnissa lautakuntapaikat vuorottelevat kuntien kesken. Varsinainen jäsen ja varajäsen nimetään jätelautakuntasopimuksen mukaan eri kunnista. Kunnat ratkaisevat itse valintajärjestyksen. Kuopion kaupunginvaltuusto valitsee yhden jäsenistään lautakunnan puheenjohtajaksi ja muiden kuntien edustajista vuorotellen yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi. Lautakunnan kokoonpanon on täytettävä tasa-arvolain 4a §:n vaatimukset.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita mahdollisen jäsenensä tai varajäsenensä valtuustokaudeksi Savo-Pielisen jätelautakuntaan.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti valtuustokaudeksi jätelautakuntaan mahdolliseksi jäseneksi teknisen johtaja Antti Tuppuran ja varajäseneksi rakennustarkastaja Juha Karhu.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

## Sosiaalityöntekijän viran täyttölupa 1.9.2017 alkaen

Perustltk 37 §

Sosiaalityöntekijän 60% virka vapautuu täytettäväksi 1.9.2017 alkaen. Kyseisen viran hoitoon kuuluvat vammaispalvelun, kehitysvammahuollon, aikuissosiaalityön ja ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen sosiaalityön tehtävät. Lisäksi sosiaalityöntekijä toimii tarvittaessa lastensuojelun työparina ja päätösten toisena valmistelijana sekä virka-aikaisena sosiaalipäivystäjänä.

Viran osa-aikaisuus on aiheuttanut toisen sosiaalityöntekijän loma-aikana vajeen virka-aikaiseen sosiaalipäivystykseen, mikä on hoidettu varalla olona, ts. osa-aikainen sosiaalityöntekijä on vastannut vapaapäivinä puheleimeen. Työnantaja ei voi kuitenkaan sosiaalityön riittämättömän resurssin johdosta velvoittaa jatkuvasti työntekijää varallaoloon.

Osa-aikainen sosiaalityöntekijä ei ole myöskään ehtinyt hoitaa asiakastyötä siten kuin hyvä hallintotapa ja sosiaalityön laatusuositukset edellyttävät. Esimerkiksi kirjauksia ja suunnitelmia ei ole ehditty tehdä asianmukaisesti. Puutteet asiakastyössä ovat johtaneet kiireessä tehtyihin erityisen kalliisiin ratkaisuihin palveluiden järjestämisessä.

Sosiaalityö viranomaistyönä on siirtymässä maakuntahallinnon alaisuuteen ns. sotelain voimaan tullessa 1.9.2017. Rautalammin kunta ei voi olettaa, että resurssin lisäys asianmukaiselle tasolle toteutuu maakuntahallinnon toimesta, vaan on todennäköistä, että resurssit pysyvät korkeintaan sillä tasolla mitä ne muutoshetkellä ovat. Rautalammin kunnan etu onkin, että kunnassa on riittävä resurssi muutoshetkellä.

Perusturvalautakunta on esittänyt vuoden 2017 talousarvioon kokonaisen sosiaalityöntekijän viran palkkaukseen määrärahaa ja esitys on hyväksytty kunnanvaltuustossa. Esityksen perusteena on ollut sosiaalityön riittämätön resurssi Rautalammin kunnassa. Tehtäväkohtainen palkka huomioiden kustannusvaikutus kokoajaistamisesta on noin 14.000 euroa vuodessa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa sosiaalityöntekijän viran täyttämiseen 1.9.2017 alkaen 100% työajalla toistaiseksi. Palkkakustannukset sisältyvät talousarvioon.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

## Kh 247 §

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä perusturvalautakunnan ehdotuksen ja antaa sosiaalityöntekijän tehtävän täyttöluvan. Tilanne arvioidaan vuoden vaihteen jälkeen uudelleen.

## Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |



**Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Kh 248 §

Kunnanhallitukselle esitellään kunnanvaltuuston täytäntöön pannut päätökset alkuvuodesta 2017.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Tämän vuoksi päätökset on pantu täytäntöön lukuun ottamatta kohdassa 14 olevaa Etelä-Konneveden kaavaa. Kaava-asia tulee käsitellä uudelleen, jolloin joko rajausta muutetaan tai asia tutkitaan uudelleen. Muutoin täytäntöönpanosta on annettu seuraavat määräykset:

1. § 5 Talousarviolainojen ottovaltuuden myöntäminen kunnanhallitukselle: Asia on hoidossa hallinto-osastolla.
2. § 6 Raportti lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilanteesta: Hyväksytty lisäyksellä, että asia siirretään perusturvalautakunnan ja sivistyslautakunnan yhteisvalmisteluun toimenpide-ehdotuksia varten.
3. § 7 Lausunto jätepolittisen ohjelman luonnoksesta: Luonnos esitetty hyväksyttäväksi.
4. § 13 Teknisen johtaja vaali: Vaali suoritettu ja tekniseksi johtajaksi valittu Antti Tuppur ja varalle Maija Lehtonen.
5. § 19 Nykyisen sote-palvelutason ja palveluiden säilyttäminen lähipalveluina Rautalammilla ja sote-henkilöstön työpaikkojen säilyttäminen kunnassa: Asia hyväksyttiin pienin tarkistuksin.
6. § 20 Konserniavustus Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit –yhtiölle: Avustus on maksettu yhtiölle.
7. § 21 Valtuustoaloitteet 2016: Hyväksytty ponsiehdotuksen kera.
8. § 22 Kunnan lausunto maakunta- ja sote-uudistukseen liittyvästä valinnanvapautta koskevasta lakiluonnoksesta: Hyväksytty lausunto muutamilla tarkennuksilla.
9. § 23 Äänestysaluejako 15.10.2017 lukien. Säilyy entisellään.
10. § 28 Rakennusjärjestyksen uusiminen: Hyväksytty pienin ympäristölautakunnan tekemin tarkistuksin.
11. § 29 Kuntavaalien tulos: Merkittiin tietoon.
12. § 35 Palkkiosäännön tarkistaminen: Sääntö voimaan 1.8.2017 lukien.
13. § 36 Työterveyshuollon järjestäminen Rautalammilla tulevaisuudessa: Työterveyspalvelut ostetaan 15.11.2017 saakka Työterveyspalvelu Verso Oy:ltä.
14. § 37 Etelä-Konneveden rantaosayleiskaava 2035: Kaava hyväksyttiin siten muutettuna, että Pajaviita RN:o 1:132 ja Lehmiraanta RN:o 1:158 tilojen kaavamerkintä RM-4 poistettiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

15. § 38 Sisäisen valvonnan ohjeet 2017: Hyväksyttiin ja ohjeet annettu osastoille.
16. § 40 Tilintarkastajan raportointi: Merkittiin tiedoksi.
17. § 41 Arviointikertomuksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen: Merkittiin tiedoksi ja pyydetään kunnanhallitukselta ja hallintokunnilta vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin toimenpiteisiin.
18. § 42 Kunnan tilinpäätös 2016: Hyväksyttiin tilinpäätös ja myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.
19. § 43 Tilintarkastusyhteisön valinta: Valittiin KPMG Oy.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Kunnanvaltuuston kokouksen 12.6.2017 päätösten täytäntöönpano**

Kh 249 §

Liite 1

Kunnanhallitukselle esitellään kunnanvaltuuston kokouksesta 12.6.2017 laadittu pöytäkirja.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainavastaisia. Tämän vuoksi päätökset pannaan täytäntöön ja täytäntöönpanosta annetaan seuraavat määräykset:

1. § 49 Valtuuston kokoontuminen ja kokouksista ilmoittaminen: Päätös saatetaan tiedoksi eri osastoille.
2. § 50-69 Eri valinnat: Valinnat suoritettiin (*liite 1*) ja valinnoista ilmoitetaan eri lautakunnille, kuntayhtymille ja yhteisöille.
3. § 70 Kerkonjoen koulun peruskorjaus/rakennusurakoitsijan valinta: Valittiin Rakennusliike Kuoma Oy. Päätös saatetaan tarjouksen jättäneille.
4. § 71 Kerkonjoen koulun peruskorjaus/LV-urakoitsijan valinta: Valittiin Castmet Oy. Päätös saatetaan tarjouksen jättäneille.
5. § 72 Kerkonjoen koulun peruskorjaus/IV-urakoitsijan valinta: Valittiin Ilmasiili Oy. Päätös saatetaan tarjouksen jättäneille.
6. § 73 Kerkonjoen koulun peruskorjaus/sähkötyöurakoitsijan valinta: Valittiin TS-Sähkötekniikka Oy. Päätös saatetaan tarjouksen jättäneille.
7. § 74 Kerkonjoen koulun peruskorjaus/rakennusautomaatiourakoitsijan valinta. Valittiin Hitcon Oy. Päätös saatetaan tarjouksen jättäneille.
8. § 75 Ilmoitusasiat: Asiat merkittiin tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

## Pohjois-Konneveden rantaosayleiskaavan muutos tilan Kallioniemi RN:o 5:79 osalta

Kaavjsto 7 §  
Liitteet 1-3

Rantaosayleiskaavan muutos koskee Rautalammin kunnan Rautalammin kylässä sijaitsevaa tilaa Kallioniemi 686-408-5-79. Kaava-alue sijaitsee Pohjois-Konnevesi järven itärannalla.

Rantaosayleiskaavamuutoksen laatiminen on lähtenyt vireille maanomistajan aloitteesta. Rantaosayleiskaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa rakennuspaikan käyttötarkoitus AM-alueeksi. Muutosalueen pohjoispuolen kaksi olevaa rakennuspaikkaa (686-408-5-89 ja 5-94) on otettu muutosalueeseen, jotta kaavamerkintä voidaan päivittää oikeaksi.

Kaavamuutoksesta on pidetty viranomaisneuvottelu Ely-keskuksen kanssa 16.2.2017.

Teknisen johtajan ehdotus:

Kaavoitusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy rantaosayleiskaavamuutoksen aloittamisen tilalle Kallioniemi 5:79 ja kaavoittajaksi FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n Timo Leskisen. Lisäksi kaavoitusjaosto esittää, että kunnanhallitus asettaa kaavamuutoksesta tehdyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavaselostuksen ja kaavaluonnoksen nähtäville (liitteet 1-3).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 250 §  
Liitteet 2-4

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoitusjaoston ehdotuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2018- 2021 laadintaohjeet**

Kh 251 §

Liite 5

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 5.6. tarkastuslautakunnan antamaa lausuntoa tilinpäätöksestä. Tässä yhteydessä tehtiin päätös, että ko. tarkastuskertomuksessa esitetyt huomiot sitovuustasoista yms. otetaan huomioon seuraavassa tilinpäätöksessä ja tulevan talousarvion rakenteessa. Hallinto-osastolla on valmisteltu luonnos vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2018-2021 laadintaohjeiksi.

Kuntaliitto on julkaisut huhtikuussa 2011 suosituksen ”Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja – suunnitelma”, jota sovelletaan talousarvion 2018 laadinnassa.

Eläkemaksut täsmennetään heti, kun Kuntien Eläkevakuutuksen yleiskirje julkaistaan ja se saapuu kuntaa.

Ohjeiden tavoitteena on selkeyttää ja tukea talousarvion laadinnan prosessia. Tarkastuslautakunta on edellyttänyt, että hallintokunnat entisestään kehittävät tavoitteiden asettelua, siten, että ne ovat selkeitä, olennaisia ja mitattavia.

Investointien osalta edellytetään, että niille asetetaan tavoitteet. Hallintokuntien tulee selvittää, tavoitellaanko investoinneilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyyn parantamista vai tuotannon tehostamista.

Talousarvion teknisen tekemisen lisäksi ohjeissa on esitys/ malli siitä, miten hallintokunnat raportoivat kolmannesvuosittain.

Laadintaohjeet on *liitteenä 5*.

Kunnanjohtaja ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2018-2021 laadintaohjeet.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Ilmoitusasiat**

Kh 252 §

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat ilmoitusasiat:

1. Pohjois-Savon ELY-keskuksen päätös 30.5.2017: Luonnonsuojelualueen perustaminen Rastunsuon lintujärvelle.
2. Savon Energiaholding Oy:n yhtiökokouskutsu 14.6.2017.
3. Muistio neuvottelusta maatalojen taloudellisista haasteista 4.5.2017.
4. Sisä-Savon th:n ky:n yhtymäkokouksen pöytäkirja 5.6.2017.
5. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen päätös 1.6.2017: Ennakkomaksu sotasiirtolaisten hoitokustannuksiin tammi-joulukuulta 2017.
6. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen päätös 1.6.2017: Korvaus sotasiirtolaisten huollosta aiheutuneisiin kustannuksiin 2016.
7. Itä-Suomen AVIn esityspyyntö 6.6.2017: Varautumiskoulutus vuonna 2018 ja harjoitussuunnitelma 2019-2020.
8. Itä-Suomen AVIn työsuojelun tarkastuskertomus 22.5.2017 Rautalammin lukiolta.
9. Itä-Suomen AVIn työsuojelun tarkastuskertomus 22.5.2017 Matti Lohen koululta.
10. Kuntatyönantajien tiedote 6.6.2017: Kikyn mukaisista lomarahaleikkauksista ei voi paikallisesti sopia toisin.
11. Kuopion kaupungin irtisanomisilmoitus 7.6.2017 sosiaalipäivystyksen järjestämisestä.
12. Savon Kuituverkko Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja 31.5.2017.
13. Pohjois-Savon ELY:n lähete 7.6.2017: Henkilökuljetusten yhteistyöso-  
pimuksen rahoitussuunnitelma vuosille 2017-2018.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

14. Savon koulutusky:n valtuuston seminaari ja kokous 13.6.2017.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat**

Kh 253 §

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat:

1. Perusturvalautakunnan pöytäkirja 31.5.2017.
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 9.6.2017.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |



**Talousarvion 2017 toteutuminen 1.1.-30.4.2017**

Kh 254 §  
Liitteet 6-8

Kunnanhallitus antoi hallintokunnille 9.1.2017/6§ ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha-aulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumassa voidaan esittää myös perusteluita.

Hallintokunnat ovat esittäneet raportit jaksolta 1.1.-30.4.2017.

- hallinto, *liite 6*
- perusturva, *liite 7*
- sivistys, *liite 8*
- tekninen toimi (käsittely seuraavassa teknltn:n kokouksessa).

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintokuntien raportit ajalta 1.1.-30.4.2017 ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Office 365 ohjelmiston hankinta ja käyttöönottoprojekti**

Kh 255 §

Vuoden 2017 talousarviossa on varauduttu Rautalammin kunnan tietokoneohjelmistojen päivitykseen Office-365:n. Tavoitteena on työasemien ohjelmistoverisoiden ajantasaistaminen, jaetut sähköpostikalenterit, sähköinen tilanvaraus, ajanmukaisten etäneuvotteluohjelmistojen käyttöönotto ja sähköpostiohjelmistojen käytön sujuvuus.

Hallinto on pyytänyt tarjoukset Office 365 lisensseistä, käyttöönotosta ja henkilöstön koulutuksesta. Tarjouksen ovat jättäneet Atea Finlnd Oy, Inmics ja Netsor. Kaikkien kanssa on käyty tarjoukset ja projektisuunnitelmat lävitse neuvotteluissa, joihin on osallistuneet kunnanjohtaja Risto Niemelä ( Netsor, Inmics), ICT-asiantuntija Panu Nyyssönen, hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka ja elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen ( Netsor).

Koska kunnan palvelutoiminnan tulee sujua ohjelmistovaihdoksessa häiriöttömästi, on päädytty hankkimaan lisenssit ja käyttöönottoprojekti koulutuksineen samalta toimijalta. Eri lisenssityyppien tarve on kartoitettu kunnan toimesta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Office 365 lisenssit, käyttöönottoprojekti ja henkilöstön koulutus hankitaan Inmics Oy:ltä hintaan: lisenssit 581,78 /kk, koulutus 890€/pv (alv 0%) (ALV 0%) ja käyttöönottoprojekti 5.940 € (ALV 0%)

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

**Maakunta-, sote- ja valinnanvapausuudistuksiin liittyvä valmistelu ja aikataulu**

Kh § 256

Kunnanvaltuusto asetti parlamentaarisen työryhmän selvittämään ja valmistelemaan kunnan näkökulmasta, mitä maakunta-, sote- ja valinnanvapausuudistus merkitsee kunnan ja kuntalaisten näkökulmasta. Puolueet nimisivät edustajat parlamentaariseen työryhmään. Kunnanhallitus vahvisti työryhmän ja valitsi työvaliokunnan jäsenet. Parlamentaarinen työryhmä on pitänyt kolme kokousta ja työvaliokunta on parlamentaarisen työryhmän alaisuudessa ja toiminut kunnanvaltuuston asettaman tehtävän mukaisesti neuvotellen eri kuntien kanssa tilanteesta, toimintatavasta ja yhteistyön mahdollisuudesta. Parlamentaarinen työryhmä järjesti 15.6.2017 markkinavuoropuhelutilaisuuden mahdollisille eri sote-palvelujen tuottajille. Esille on noussut lisää uusia mahdollisuuksia toimia siten, että Rautalammilla voitaisiin säilyttää ja turvata sote-keskus ja jopa parantaa sote-lähipalveluiden saavutettavuutta. Kunnalle sote-uudistuksessa ovat tärkeitä erityisesti myös julkiset ja yksityiset sote-työpaikat ja tietenkin palvelujen taso ja laatu.

Parlamentaarinen työryhmä ei ole tehnyt lopullista esitystä kunnanhallitukselle selvitystyöstään ja mahdollisesta sote-palveluiden kilpailuttamisesta.

Markkinavuoropuhelutilaisuudessa usean eri toimijan toimesta viestitettiin, että mikäli kunta haluaa toimia ja tehdä päätöksiä itsenäisesti, tulisi em. asiakokonaisuutta koskevat päätökset ja sopimukset tehdä syksyn 2017 aikana. Aikataulullisesti tämä merkitsee sitä, että parlamentaarisen työryhmän asettamaa aikataulua jouduttaisiin tarkistamaan siten, että parlamentaarisen työryhmän, hallituksen ja valtuuston kesän ja syksyn kokousaikoja ja tehtäväksi antoa tulee tarkistaa, jotta valmistelu voi jatkua joustavasti.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ne toimenpiteet, miten valmistelua on viety eteenpäin. Kunnanhallitus evästää parlamentaarista työryhmää siitä, mitä, miten ja missä aikataulussa selvitys- ja valmistelutyötä maakunta-, sote- ja valinnanvapauteen liittyvien asioiden osalta jatketaan mahdollista kilpailuttamista varten.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että parlamentaarinen työryhmä tekee kunnanhallitukselle esityksen sote-palveluiden kilpailutuksesta, sen sisällöstä ja aikataulusta siten, että kunnanvaltuusto voi tehdä lopullisen päätöksen 26.9.2017.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |
|                                       |            |          |           |                          |

|         |           |
|---------|-----------|
| Pvm     | Liite nro |
| Itk     |           |
| K.hall. | 19.6.2017 |
| K.voit. | 1         |

# LUOTTAMUSPAIKKA JAKO 2017

| VALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA |          |  | jäsen            | varajäsen      |
|----------------------------|----------|--|------------------|----------------|
| Pj.                        | KESKUSTA |  | Laitinen Kari    | Puranen Tiina  |
| vpj.                       | PS       |  | Sinikka Korhonen | Timo Satuli    |
| jäsen                      | SDP      |  | Mård Tytti       | Korhonen Hannu |

| KUNNANVALTUUSTO |          |   | jäsen          | varajäsen |
|-----------------|----------|---|----------------|-----------|
| Pj.             | SDP      | M | Kukkonen Jorma | XXXX      |
| 1 vpj.          | KESKUSTA | M | Pahajoki Juho  | XXXX      |
| 2 vpj.          | ps       | M | Hänninen Jarmo | XXXX      |

| KUNNANHALLITUS |          |   | jäsen            | varajäsen           |
|----------------|----------|---|------------------|---------------------|
| pj.            | KESKUSTA | M | Kärkkäinen Matti | Kuikka Joni-Matti   |
| 1. vpj.        | KOKOOMUS | M | Annala Pekka     | Hintikka-Varis Sari |
| 2. vpj.        | KESKUSTA | N | Puranen Tiina    | Heikkinen Päivi     |
| jäsen          | KESKUSTA | M | Laitinen Kari    | Korhonen Jouko      |
| jäsen          | SDP      | M | Korhonen Hannu   | Mård Tytti          |
| jäsen          | PS       | N | Korhonen Sinikka | Satuli Timo         |
| jäsen          | VAS.     | N | Haukka Raija     | Mustonen Ari-Pekka  |

| TARKASTUSLAUTAKUNTA |          |   | jäsen                | varajäsen          |
|---------------------|----------|---|----------------------|--------------------|
| pj.                 | VAS      | N | Ilomäki Emma         | Vesterinen Jaakko  |
| vpj.                | KD       | M | Räsänen Sami         | Eklund Päivi       |
| jäsen               | KESKUSTA | N | Heikkinen Päivi      | Weide Ari          |
| jäsen               | PS       | M | Lundberg Lauri       | Puranen Eeva-Liisa |
| jäsen               | SDP      | M | Herranen Tauno       | Mård Tytti         |
| jäsen               | KOKOOMUS | M | Törrönen Martti      | Raatikainen Pasi   |
| jäsen               | KESKUSTA | N | Pitkänen Tiia-Riikka | Pilttonen Mikko    |

| KESKUSVAALILAUTAKUNTA |          |   |                |                   |
|-----------------------|----------|---|----------------|-------------------|
| pj.                   | KOKOOMUS | M | Saarikko Pekka | 1. Riipinen Pirjo |
| vpj.                  | PS       | M | Satuli Timo    | 2. Heimonen Airi  |
| jäsen                 | KESKUSTA | N | Mannila Kirsi  | 3. Lundberg Lauri |
| jäsen                 | VAS      | N | Ilomäki Emma   | 4. Eklund Jukka   |
| jäsen                 | KD       | N | Österberg Aino | 5. Virta Jyrki    |

| PERUSTURVALAUTAKUNTA |          |   | jäsen             | varajäsen             |
|----------------------|----------|---|-------------------|-----------------------|
| pj.                  | PS       | M | Satuli Timo       | Hänninen Jarmo        |
| vpj.                 | SDP      | N | Hiironen Riitta   | Herranen Jussi        |
| jäsen                | KESKUSTA | M | Keinänen Hannu    | Korhonen Jouko        |
| jäsen                | KESKUSTA | N | Kaipainen Annikki | Pulliainen Anna-Liisa |
| jäsen                | KESKUSTA | M | Pahajoki Juho     | Pitkänen Tiia-Riikka  |
| jäsen                | KD       | M | Siikström Unto    | Eklund Päivi          |
| jäsen                | KOKOOMUS | N | Jalkanen Sirpa    | Varis Paula           |

| TEKNINEN LAUTAKUNTA |          |   | jäsen             | varajäsen            |
|---------------------|----------|---|-------------------|----------------------|
| pj.                 | SDP      | M | Kemppainen Raimo  | Karjalainen Jaakko   |
| vpj.                | KESKUSTA | M | Korhonen Jouko    | Pitkänen Tiia-Riikka |
| jäsen               | KESKUSTA | M | Kuikka Joni-Matti | Palokangas Risto     |

|       |          |   |                   |                     |
|-------|----------|---|-------------------|---------------------|
| jäsen | PS       | N | Puranen Tiina     | Jäntti Reino        |
| jäsen | KD       | M | Räsänen Sami      | Lehmonen Juhani     |
| jäsen | KESKUSTA | N | Kaipainen Annikki | Heikkinen Päivi     |
| jäsen | KOKOOMUS | N | Markkanen Maiju   | Hintikka-Varis Sari |

| YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA |          |   | jäsen            | varajäsen          |
|---------------------|----------|---|------------------|--------------------|
| pj.                 | KESKUSTA | M | Koukkari Mika    | Hämäläinen Wilhelm |
| vpj.                | VAS.     | N | Pihl Anni        | Gråsten Sisko      |
| jäsen               | KESKUSTA | M | Palokangas Risto | Pahajoki Juho      |
| jäsen               | KESKUSTA | N | Heimonen Airi    | Heikkinen Päivi    |
| jäsen               | SDP      | M | Hänninen Erkki   | Heimonen Minna     |
| jäsen               | KOKOOMUS | N | Markkanen Maiju  | Väätäinen Marko    |
| jäsen               | PS       | M | Jäntti Reino     | Puranen Timo       |

| SIVISTYSLAUTAKUNTA |          |   | jäsen               | varajäsen            |
|--------------------|----------|---|---------------------|----------------------|
| pj.                | KESKUSTA | N | Hotti Anu           | Korhonen Jouko       |
| vpj.               | KOKOOMUS | N | Hintikka-Varis Sari | Jalkanen Sirpa       |
| jäsen              | KESKUSTA | M | Hämäläinen Wilhelm  | Pilttonen Mikko (3D) |
| jäsen              | KD       | N | Hallivuori Senja    | Lund Jouni           |
| jäsen              | SDP      | M | Herranen Jussi      | Turunc Ipek          |
| jäsen              | PS       | M | Matilainen Arttu    | Matilainen Saara     |
| jäsen              | VAS.     | M | Jaamalainen Heikki  | Hänninen Helena      |

| KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET (25-62 V.) |  |   |                 |      |
|---------------------------------------|--|---|-----------------|------|
|                                       |  | M | Happonen Keijo  | XXXX |
|                                       |  | N | Pakarinen Leena | XXXX |

| POHJOIS-SAVON POLIISILAITOKSEN NEUVOTTELUKUNTA |          |   |           |                         |
|------------------------------------------------|----------|---|-----------|-------------------------|
| jäsen                                          | KESKUSTA | N | Hotti Anu | Annala Pekka (KOKOOMUS) |

| POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIRIN KUNTAYHTYMÄN VALTUUSTO |          |  |                  |                  |
|---------------------------------------------------------|----------|--|------------------|------------------|
| jäsen                                                   | KESKUSTA |  | Kärkkäinen Matti | Heikkinen Päivi  |
| jäsen                                                   | PS       |  | Satuli Timo      | Korhonen Sinikka |

| SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄVALTUUSTO |          |  |                     |                          |
|--------------------------------------------|----------|--|---------------------|--------------------------|
| 1. vpj. ??                                 | KOKOOMUS |  | Hintikka-Varis Sari | Pahajoki Juho (KESKUSTA) |

| ITÄ-SUOMEN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄVALTUUSTO |     |  |              |                |
|-------------------------------------------------------|-----|--|--------------|----------------|
| jäsen                                                 | VAS |  | Ilomäki Emma | Siikström Unto |

| SISÄ-SAVON TERVEYDENHUOLLON KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS |          |  |                   |                  |
|-------------------------------------------------------|----------|--|-------------------|------------------|
| jäsen                                                 | KESKUSTA |  | Kaipainen Annikki | Heikkinen Päivi  |
| jäsen                                                 | PS       |  | Hänninen Jarmo    | Korhonen Sinikka |

| VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS |          |  |                |                  |
|--------------------------------------|----------|--|----------------|------------------|
| edustaja                             | KESKUSTA |  | Puranen Tiina  | Satuli Timo (PS) |
| edustaja                             | SDP      |  | Kukkonen Jorma | Mård Tytti       |

| MAANJAKOTOIMITUKSEN USKOTUT MIEHET |          |  |                    |      |
|------------------------------------|----------|--|--------------------|------|
|                                    | KESKUSTA |  | Koivistoinen Virpi | XXXX |

|  |          |  |                     |      |
|--|----------|--|---------------------|------|
|  | KESKUSTA |  | Hämäläinen Axel     | XXXX |
|  | KESKUSTA |  | Lindsberg Timo      | XXXX |
|  | KOKOOMUS |  | Hintikka-Varis Sari | XXXX |
|  | PS       |  | Matilainen Arttu    | XXXX |
|  | SDP      |  | Hiironen Riitta     | XXXX |

|                                  |     |  |                |                       |
|----------------------------------|-----|--|----------------|-----------------------|
| YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUNTA (yht) |     |  |                |                       |
| jäsen                            | SDP |  | Heimonen Minna | Korhonen Sinikka (ps) |

|                          |     |   |              |              |
|--------------------------|-----|---|--------------|--------------|
| MAASEUTULAUTAKUNTA (yht) |     |   |              |              |
| jäsen                    | VAS | N | Haukka Raija | Ilomäki Emma |

|                                                |          |  |                  |                      |
|------------------------------------------------|----------|--|------------------|----------------------|
| POHJOIS-SAVON LIITON KUNTIEN EDUSTAJAIN KOKOUS |          |  |                  |                      |
| edustaja                                       | KESKUSTA |  | Kärkkäinen Matti | Kukkonen Jorma (SDP) |



## RAUTALAMMIN KUNTA POHJOIS-KONNEVEDEN RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOS OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA

### 1 MIKÄ ON OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA (OAS)

Maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaan tulee kaavoitustyöhön sisällyttää kaavan laajuuteen ja sisältöön nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Osallisilla on ennen kaavaehdotuksen asettamista julkisesti nähtäville mahdollisuus esittää alueelliselle ympäristökeskukselle neuvottelun käymistä osallistumis- ja arviointisuunnitelman riittävydestä (MRL 64 §).

### 2 HANKEKUVAUS

Rantaosayleiskaavan muutos koskee Rautalammin Pakarilan kylä tilaa 686-408-5-79 KALLIONIEMI. Kaava-alue sijaitsee Rautalammin kunnan luodeosassa noin 20 km Rautalammin keskustasta, Pohjois-Konneveden järven rannalla. Kohteen sijainti ilmenee ohaisista kuvista 1 ja 2.



Kuva 1 ja 2: Kaavamuuutosalueen sijainti (punainen ympyrä).

Rantaosayleiskaavamuutoksen laatiminen on lähtenyt vireille maanomistajan aloitteesta. Rantaosayleiskaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa rakennuspaikan käyttötarkoitusta AM-alueeksi. Tarkoituksena on alueen jatkokehittäminen mm. perinnerakentamisen sekä kotimuseotyyppisen toiminnan laajentaminen alueella. Alueella säilytetään myös maa- ja metsätalouden koneet ja kalustot, koska tilalta johdetaan maa- ja metsätalouden harjoittamista.

### 3 SUUNNITTELUTILANNE

#### 3.1 Maakuntakaava

Alueella on voimassa Pohjois-Savon maakuntavaltuuston hyväksymä **Pohjois-Savon maakuntakaava** (8.11.2010). Ympäristöministeriö vahvisti kaavan 7.12.2011. Alueisiin ei kohdistu aluevarauksia. Ote hyväksytystä maakuntakaavasta on ohessa (kuva 3).





Kuva 3: Ote Pohjois-Savon maakuntakaavasta (suunnittelualue merkitty punaisella ympyrällä).

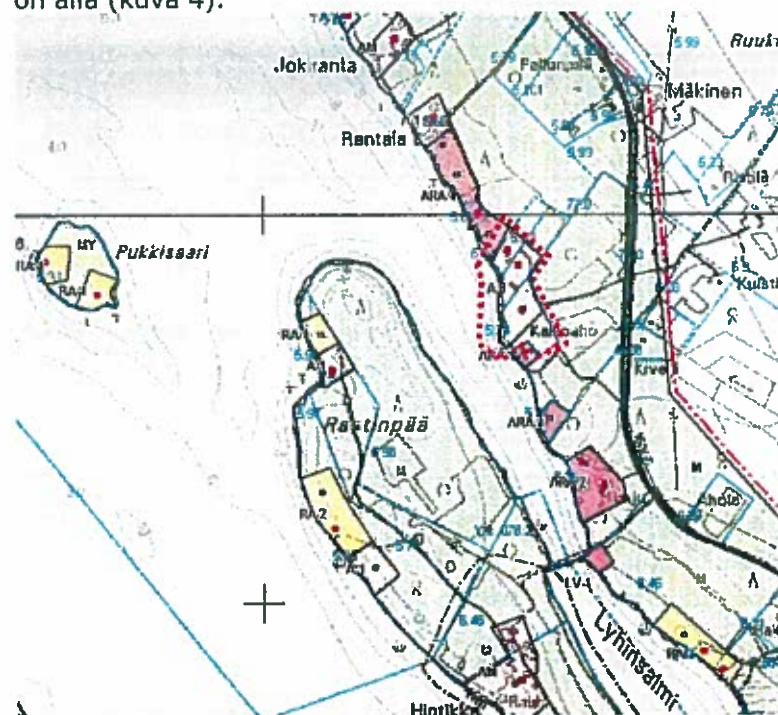
Alueen lähelsyydessä on:

-  PÄÄVESIJOHTOLINJA  
Alueella on voimassa MRL:n 33 §:n mukainen rakentamisrajoitus.<sup>1</sup>
-  2,4 LAIVA- TAI VENEVÄYLÄ JA SYVÄYS  
Alueella on voimassa MRL:n 33 §:n mukainen rakentamisrajoitus.<sup>1</sup>

Rakentamisrajoitus ei koske suunnittelualuetta.

### 3.2 Yleiskaava

Alueella on voimassa **Pohjois-Konneveden rantaosayleiskaava ja Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavan (osa) muutos (19.3.2003)**. Ote Pohjois-Konneveden rantaosayleiskaava ja Etelä-Konneveden rantayleiskaavasta on alla (kuva 4).



Kuva 4: Ote voimassa olevasta Pohjois-Konneveden rantaosayleiskaava ja Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavasta kaavamuuosalueelta (suunnittelualue rajattu punaisella katkoviivalla).

**Rantayleiskaavan merkintöjä ja määryksiä:****Maa- ja metsätalousvaltainen alue.**

Alue on tarkoitettu maa- ja metsätalouden harjoittamiseen sekä haja-asutusluonteiseen rakentamiseen.

Loma-asutusta tai pysyvää asutusta ei saa sijoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n mukaiselle rantavyöhykkeelle. Rantavyöhykkeen rakennusoikeus on maanomistajakohtaisesti siirretty A-, ARA- ja RA-alueille. Rantavyöhykkeen ulkopuolelle rakennusluvan edellytyksistä on määrätty maankäyttö- ja rakennuslain 136 §:ssä.

**Asuinalue.**

Alue on tarkoitettu ympärivuotisten asuntojen rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa rakentaa asuinrakennuksen lisäksi saunarakennuksen ja talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 250 k-m<sup>2</sup>.

Numero osoittaa rakennuspaikkojen enimmäismäärän alueella.

**3.3 Rakennusjärjestys**

Rakennusjärjestys on hyväksytty valtuustossa 17.12.2001.

**4 VUOROVAIKUTUSMENETTELYT****4.1 Osalliset**

Kaavahankkeessa osallisia ja sidosryhmiä ovat alustavan tarkastelun perusteella ainakin seuraavat tahot:

- Suunnittelualueen ja sen lähialueen maanomistajat
- Suunnittelualueella ja sen läheisyydessä asuvat ja työskentelevät ihmiset
- Kunnan luottamuselimet
- Kunnan eri hallintokunnat
- Viranomaiset (Pohjois-Savon ELY-keskus, Pohjois-Savon liitto, Kuopion kulttuurihistoriallinen museo)

**4.2 Tiedotustavat**

Rautalammin kunnan kaavoitusta koskevat kuulutukset julkaistaan kunnan kotisivuilla. Asiakirjat ovat nähtävillä Rautalammin kunnan nettisivuilla:

[http://www.rautalampi.fi/kuntalaisille/palvelut/kunnanvirasto/tekninen\\_osasto/kaavoitus](http://www.rautalampi.fi/kuntalaisille/palvelut/kunnanvirasto/tekninen_osasto/kaavoitus) ja paikallisessa lehdessä.

**4.3 Osallistumismenettelyt**

Kaavan vireille tulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asetamisesta kuulutetaan kuten edellä on kuvattu. Osalliset voivat esittää mielipiteen osallistumis- ja arviointisuunnitelman riittävydestä.

Valmisteluaineiston (Kaavaluonnos ja OAS) ja kaavaehdotuksen nähtäville tuloista kuulutetaan ja osalliset voivat antaa siitä mielipiteensä nähtävillä olon aikana.

**4.4 Viranomaisyhteistyö**

Rantaosayleiskaavan muutoksesta pidetään lain mukainen aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu.

Viranomaisilta pyydetään lausunnot kaavaluonnos- ja ehdotusvaiheissa.

Viranomaisiin ollaan yhteydessä tarvittaessa projektin aikana.

## 5 SUUNNITTELUPROSESSI

Kaava on tarkoitus laatia seuraavasti:

- Kaavan laadinta (alkuvuosi 2017)
- Kunnanhallitus on tehnyt kaavoituspäätöksen
- Viranomaisneuvottelu (alkuvuosi 2017)
- Osallisten kuuleminen ts. valmisteluaineisto asettaminen nähtäville
  - tiedottaminen lehdissä ja kirjeitse maanomistajille
  - aineisto nähtävillä (talvi-kevät/2017)
- Osallisten kuuleminen ts. kaavaehdotuksen asettaminen virallisesti nähtäville
  - tiedottaminen lehdissä ja kirjeitse maanomistajille
  - ehdotus nähtävillä (syksy 2017)
  - lausuntopyynnöt viranomaisilta
- Viranomaisneuvottelu (tarvittaessa)
- Kunnanhallituksen käsittely
- Kunnanvaltuuston hyväksyminen (loppuvuosi 2017)

## 6 VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Kaavaprosessin kussakin vaiheessa seurataan ja arvioidaan kaavasunnitelman seuraavia ympäristövaikutuksia:

- Vaikutusta luonnonympäristöön
- Vaikutusta rakennettuun ympäristöön
- Vaikutusta maisemaan
- Taloudellisia vaikutuksia sekä
- Sosiaalisia vaikutuksia

## 7 YHTEYSTIEDOT

Rautalammin kunnassa asiaa hoitaa:

Rautalammin kunta, Tekninen toimi

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Antti Tuppuru, vs. tekninen johtaja

puh. 040 358 7787, e-mail: [antti.tuppuru@rautalampi.fi](mailto:antti.tuppuru@rautalampi.fi)

Kaavan laatijana toimii:

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy

Timo Leskinen

PL 1199 (Microkatu 1), 70211 KUOPIO

puh. 040 508 9680, e-mail: [timo.leskinen@fcg.fi](mailto:timo.leskinen@fcg.fi)

RAUTALAMMIN KUNTA

# POHJOIS-KONNEVEDEN RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOS

Kaavaselostus, luonnos



Hyväksytty \_\_\_\_\_.201\_\_ § \_\_\_\_

Savolainen Lillian

23.2.2017

**Sisällysluettelo**

|          |                                                        |          |
|----------|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Tiivistelmä .....</b>                               | <b>1</b> |
| 1.1      | Kaavaprosessin vaiheet .....                           | 1        |
| 1.2      | Rantaosayleiskaavan muutos .....                       | 1        |
| 1.3      | Rantaosayleiskaavan toteuttaminen .....                | 1        |
| <b>2</b> | <b>Lähtökohdat .....</b>                               | <b>1</b> |
| 2.1      | Selvitys suunnittelualueen oloista .....               | 1        |
| 2.1.1    | Alueen yleiskuvaus.....                                | 1        |
| 2.1.2    | Luonnonympäristö .....                                 | 2        |
| 2.1.3    | Rakennettu ympäristö .....                             | 2        |
| 2.1.4    | Kulttuuriympäristö .....                               | 2        |
| 2.1.5    | Maanomistus .....                                      | 2        |
| 2.2      | Suunnittelutilanne .....                               | 2        |
| 2.2.1    | Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat ja päätökset ..... | 2        |
| <b>3</b> | <b>Rantaosayleiskaavan suunnittelun vaiheet .....</b>  | <b>6</b> |
| 3.1      | Rantaosayleiskaavan suunnittelun tarve .....           | 6        |
| 3.2      | Osallistuminen ja yhteistyö .....                      | 6        |
| 3.2.1    | Osalliset.....                                         | 6        |
| 3.2.2    | Vireilletulo.....                                      | 6        |
| 3.2.3    | Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt .....        | 6        |
| 3.2.4    | Viranomaisyhteistyö .....                              | 7        |
| <b>4</b> | <b>Rantaosayleiskaavan kuvaus .....</b>                | <b>7</b> |
| 4.1      | Aluevaraukset .....                                    | 7        |
| 4.2      | Kaavan vaikutukset.....                                | 7        |
| 4.2.1    | Vaikutukset rakennettuun ympäristöön .....             | 7        |
| 4.2.2    | Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön.....        | 8        |
| 4.2.3    | Taloudelliset vaikutukset.....                         | 8        |
| 4.2.4    | Sosiaaliset vaikutukset .....                          | 8        |
| 4.3      | Kaavamerkinnot ja määräykset .....                     | 8        |

**Liitteet:**

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Kaavakartta ja kaavamerkinnot



23.2.2017

## POHJOIS-KONNEVEDEN RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOS

### 1 Tiivistelmä

#### 1.1 Kaavaprosessin vaiheet

Rantaosayleiskaavamuutoksen laatiminen on lähtenyt vireille maanomistajien aloitteesta.

Kaavaluonnos ja OAS olivat nähtävillä \_\_.\_\_.201\_\_ - \_\_.\_\_.201\_\_ ja kaavaehdotus \_\_.\_\_.201\_\_ - \_\_.\_\_.201\_\_.

#### 1.2 Rantaosayleiskaavan muutos

Rantaosayleiskaavan muutos koskee Rautalammin Pakarilan kylä tilaa 686-406-5-79 KALLIONIEMI. Kaava-alue sijaitsee Rautalammin kunnan luodeosassa noin 20 km Rautalammin keskustasta, Pohjois-Konneveden järven rannalla. Kohteen sijainti ilmenee oheisista kuvista 1 ja 2.



Kuva 1 ja 2: Kaavamuutosalueen sijainti (punainen ympyrä).

Muutosalueen pohjoispuolen kaksi olevaa rakennuspaikkaa (686-408-5-89 ja 5-94) on otettu muutosalueeseen, jotta kaavamerkintä voidaan päivittää oikeaksi.

#### 1.3 Rantaosayleiskaavan toteuttaminen

Rantaosayleiskaavaa voidaan alkaa toteuttaa välittömästi kaavan saatua lainvoiman.

### 2 Lähtökohdat

#### 2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista

##### 2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Kaavan osa-alueet sijoittuvat Pohjois-Konneveden järven itärannalle. Suunnittelualueiden ympäristössä on asutusta ja loma-asutusta. Alueet rajoittuvat maa- ja metsätalousalueisiin.

23.2.2017

### 2.1.2 Luonnonympäristö

Suunnittelualue on kokonaisuudessa maatalan talouskeskuksen aluetta. Alueeseen ei kohdistu luontoarvoja.

### 2.1.3 Rakennettu ympäristö

Suunnittelualue on rakennettua ympäristöä. Vanha Kallioniemen maatila on Rautalammin emäpitäjän Pakarilan kyläkunnan vanhimpia asumuksia ja merkittävä paikka menneiltä vuosikymmeniltä niin historialtaan kuin rakennuskannaltaan.

Kallioniemen maatila on ollut pitkään aikanaan mm. maatalouden kirjanpito-tila, jonka muistilpanot useilta vuosikymmeniltä on säilynyt. Alueella on ollut kyläkunnan kesäjäävarasto ja kesäjään louhinta ja säilytystilat. Lisäksi tilan vanhassa päärakennuksessa on ollut mm. asutuskassa, jonka asiakirjamateriaalia on säilynyt talossa. Tilalla on toiminut mm. Pakarilan Osuuskassan kyläkassa. Tilan talouskeskuksesta nousee uljaana kolme kuusta jotka on istutettu Suomen täyttäessä 50-vuotta. Tilalla on merkittävä alueellinen perinnearvo.

Tila oli ränsistynyt -90 luvun loppupuolelle saakka lähes purkukuntoon. Tilan suuret navetta- ja muut rakennukset oli kunnottomina purettu. Tilan päärakennus, joka oli lukkohirsityyppinen hirsirakennus, ja rantasauna peruskorjattiin 1999-2005 perinne rakentamistyyppisenä projektina. Tästä projektista on dokumentoitu tv taltiointina mm. TV 2 perinnehirsirakentamisen piiluveistorakentamisen osio.

Tämän lisäksi alueelle on siirretty varastoksi vanha riihi tien varresta Rautalammilta joka korjattiin hyvin huonokuntoisesta aineistosta sekä Konnevedeltä Leskelän kylältä siirrettiin ns. " Kilpelän riihi" joka uudelleen rakennettiin ja korjattiin kulmakiville.

Kallioniemen talouskeskus toimii maa- ja metsätalouden sekä koneyrityksen keskuksena. Metsää ja kiinteistöjä hoidettavana n. 100 ha, merkittävä maatalouden konekalusto, traktorit kaivurit, työkoneet sekä yritystoiminnan konekalustoa; kuorma-autot, pyöräkoneet jne. Maanomistusta on hoidettavana Rautalammillla, Konnevedellä, Laukaassa, Uuraisilla, Petäjävedellä, Kivijärvellä sekä Kannonkoskella.

Suunnittelualueen ympärillä on asuinpaikkoja ja lomarakennuspaikkoja

### 2.1.4 Kulttuuriympäristö

Alueella ei tiedossa olevia muinaisjäännöksiä. Alue ei korkeussuhteensa perusteella ole potentiaalista aluetta.

### 2.1.5 Maanomistus

Kaava-alue on yksityisomistuksessa.

## 2.2 Suunnittelutilanne

### 2.2.1 Kaava-alueita koskevat suunnitelmat ja päätökset

*Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet*

Valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden erityistavoitteet tulee huomioida kaavoituksessa. Kaavassa huomioitavia aluekokonaisuuksia ovat elinympäristön laatu sekä kulttuuri- ja luonnonperintö, virkistyskäyttö ja luonnonvarat.

*Maakuntakaava*

Alueella on voimassa Pohjois-Savon maakuntavaltuuston hyväksymä **Pohjois-Savon maakuntakaava** (8.11.2010). Ympäristöministeriö vahvisti kaavan 7.12.2011. Alueisiin ei kohdistu aluevarauksia. Ote hyväksytystä maakuntakaavasta on oheissa (kuva 3).



Kuva 3: Ote Pohjois-Savon maakuntakaavasta (suunnittelualue merkitty punaisella ympyrällä).

Alueiden läheisyydessä on:

- PÄÄVESIJOHTOLINJA**  
Alueella on voimassa MRL:n 33 §:n mukainen rakentamisrajoitus.<sup>1</sup>
- 2.4 LAIVA- TAI VENEVÄYLÄ JA SYVÄYS**  
Alueella on voimassa MRL:n 33 §:n mukainen rakentamisrajoitus.<sup>1</sup>

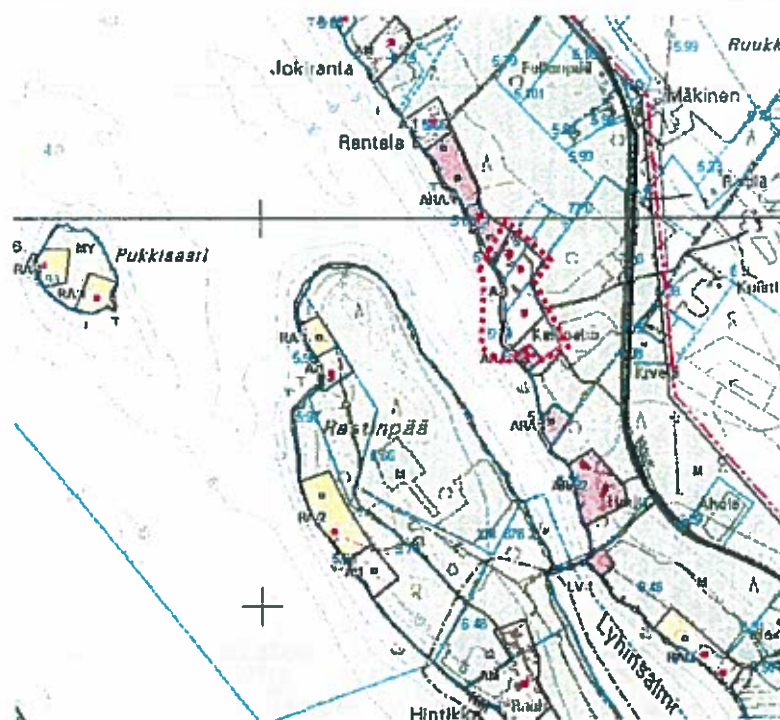
**Rakentamisrajoitus ei koske suunnittelualuetta.**

**Yleiskaava**

Alueella on voimassa **Pohjois-Konneveden rantaosayleiskaava ja Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavan (osa) muutos (19.3.2003)**. Ote Pohjois-Konneveden rantaosayleiskaava ja Etelä-Konneveden rantayleiskaavasta on alla (kuva 4).



23.2.2017



Kuva 4: Ote voimassa olevasta Pohjois-Konneveden rantaosayleiskaava ja Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavasta kaavamuutosalueelta (suunnittelualue rajattu punaisella katkoviivalla).

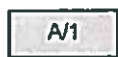
### Rantayleiskaavan merkintöjä ja määräyksiä:



#### Maa- ja metsätalousvaltainen alue.

Alue on tarkoitettu maa- ja metsätalouden harjoittamiseen sekä haja-asutusluonteiseen rakentamiseen.

Loma-asutusta tai pysyvää asutusta ei saa sijoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n mukaiselle rantavyöhykkeelle. Rantavyöhykkeen rakennusoikeus on maanomistajakohtaisesti siirretty A-, ARA- ja RA-alueille. Rantavyöhykkeen ulkopuolelle rakennusluvasta on määrätty maankäyttö- ja rakennuslain 136 §:ssä.



#### Asuinalue.

Alue on tarkoitettu ympärivuotisten asuntojen rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa rakentaa asuinrakennuksen lisäksi saunarakennuksen ja talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 250 k-m². Numero osoittaa rakennuspaikkojen enimmäismäärän alueella.

### Yleismääräykset

#### Rakentaminen

Yleiskaavan perusteella voidaan myöntää rakennusluvasta rantavyöhykkeellä oleville rakennusalueille ellei aluetta koskevassa kaavamääräyksessä ole toisin määrätty.

Mikäli RA-, ARA- tai A-alueella olevalle rakennuspaikalle on aiemmassa rakennus- tai poikkeusluvassa asetettu rakennusjärjestyksestä poikkeavia ehtoja rakennusten määrän, koon tai sijoittelun suhteen, tulee nämä määräykset huomioida uusia rakennuslupia myönnettäessä.

23.2.2017

---

Rakennettaessa ranta-alueelle on huomattava, ettei rakentamisella estetä tai vaikeuteta alueella olevan väylämerkinnän tai muun vesiliikennemerkinnän käyttöä tai ylläpitoa. Merkkejä ei saa poistaa eikä niiden näkemä-alueelle saa tehdä esteitä ilman Järvi-Suomen merenkulkuviraston lupaa.

Rakennusten sopeutumisessa ympäristöön ja sijoittumisessa rakennuspaikalle tulee kiinnittää erityistä huomiota. Rakennuspaikoilla tulee rakennusten ja rannan välin jättää tai istuttaa riittävä suojapuusto. Maisemallisesti merkittäviä puita ei saa poistaa.

Alle 2000 m<sup>2</sup>:n suuruisilla rakennuspaikoilla sallitaan rakennusten korjausrakentaminen sekä purettavan tai tuhoutuneen rakennuksen korvaava rakentaminen käytetyn rakennusoikeuden puitteissa.

#### *Jätevesien käsittely ja jätehuolto*

Jätevedet tulee käsitellä kunnan rakennusjärjestyksen sekä terveys- ja ympäristöviranomaisien ohjeiden mukaisesti. Rakennuslupa-asiakirjoihin on liitettävä jätevesien käsittelysuunnitelma tarvittavine maaperäselvityksineen.

Jätevesien käsittelytapaa valittaessa tulee huomioida rakennuspaikan maaperä sekä pinta-ala. Rakennusten sijoittamisessa tulee ottaa huomioon jätevesien asianmukaisen esikäsittelyn ja maaperäkäsittelypaikan järjestäminen rakennuspaikalla riittävän etäällä rantaviivasta.

Rantarakennusalueilla (ARA) suositellaan käytettäväksi useamman rakennuspaikan yhteistä jätevesien käsittelytapaa.

Kiinteiden jätteen keräyksessä ja käsittelyssä tulee noudattaa kunnan yleisiä jätehuoltomääräyksiä.

#### *Metsänkäsittely*

Ranta-alueen metsänkäsittelyssä tulee noudattaa Metsätalouden kehittämiskeskus Tapion ranta-alueita koskevia metsänhoitosuosituksia. Erityisesti pienissä (< noin 3 ha) saarissa tulee metsänhoidossa huomioida luonto- ja maisema-arvot.

#### *Tiestö*

Uusien rakennuspaikkojen pääsytieltä tulisi johtaa ensisijaisesti olemassa olevien liittymien kautta yleiselle tielle. Vierekkäisten rakennuspaikkojen kulku tulisi tapahtua samasta liittymästä. Ennen rakennusluvan myöntämisestä on uusille yleisten teiden liittymille haettava liittymislupa tai liittymän käyttötarkoituksen muutoslupa Tiehallinnolta.

#### *Rakennusjärjestys*

Rautalammin kunnanvaltuusto on hyväksynyt rakennusjärjestyksen 17.12.2001.

23.2.2017

### 3 Rantaosayleiskaavan suunnittelun vaiheet

#### 3.1 Rantaosayleiskaavan suunnittelun tarve

Rantaosayleiskaavan muutoksen laatiminen on lähtenyt liikkeelle maanomistajan aloitteesta. Rantaosayleiskaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa rakennuspaikan käyttötarkoitusta AM-alueeksi. Tarkoituksena on alueen jatkokehittäminen mm. perinnerakentamisen sekä kotimuseo-tyyppisen toiminnan laajentaminen alueella. Alueella säilytetään myös maa- ja metsätalouden koneet ja kalustot, koska tilalta johdetaan maa- ja metsätalouden harjoittamista sekä koneyrittämistä.

Tilan talouskeskus on pyritty parantamaan ja säilyttämään osana rakennusperinnön säilyttämistä. Vanhan maatilan iso tontti mahdollistaa järkevän lisärakentamisen rannan läheisyydessä hyvin suunniteltuna.

Muutosalueen pohjoispuolen kaksi olevaa rakennuspaikkaa on otettu muutosalueeseen, jotta kaavamerkintä voidaan päivittää oikeaksi.

#### 3.2 Osallistuminen ja yhteistyö

##### 3.2.1 Osalliset

Kaavahankkeessa osallisia ja sidosryhmiä ovat alustavan tarkastelun perusteella ainakin seuraavat tahot:

- Suunnittelualueen ja sen lähialueen maanomistajat
- Suunnittelualueella ja sen läheisyydessä asuvat ja työskentelevät ihmiset
- Kunnan luottamuselimet
- Kunnan eri hallintokunnat
- Viranomaiset (Viranomaiset (Pohjois-Savon ELY-keskus, Pohjois-Savon liitto, Kuopion kulttuurihistoriallinen museo)

##### 3.2.2 Vireilletulo

Kunnanhallitus päätti \_\_\_\_\_.201\_ § \_\_\_\_- ryhtyä laatimaan rantaosayleiskaavan muutosta.

##### 3.2.3 Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt

Kaavamuutos on tullut vireille kaavamuutosalueen maanomistajien aloitteesta.

Kaavaluonnos oli nähtävillä \_\_\_\_\_.201\_ - \_\_\_\_\_.201\_ välisen ajan.

Kaavaehdotus oli nähtävillä \_\_\_\_\_.201\_ - \_\_\_\_\_.201\_ välisen ajan.

**TÄYDENNETÄÄN PROSESSIN EDETESSÄ**

23.2.2017

---

### 3.2.4 Viranomaisyhteistyö

Aloituvaiheen viranomaisneuvottelu pidettiin 16.2.2016 Pohjois-Savon ELY-keskuksessa.

Neuvottelussa ELY-keskus esitti, että rakennuspaikan kaavamerkintä tulee olla pääkäyttötarkoituksen mukainen. Tulee harkita muitakin vaihtoehtoja ja tarvittaessa käyttää uutta merkintää.

## 4 Rantaosayleiskaavan kuvaus

### 4.1 Aluevaraukset

Koko kaava alueen pinta-ala on n. 3,03 ha.

Kaavaa on muutettu siten, että voimassa olevassa yleiskaavassa asuinpaikaksi merkitty alue Kallioniemen tilalla (686-408-5-79) on muutettu maatilatalouskeskusten alueeksi (AM). Rakennuspaikan pinta-ala on suurennettu koko tila alueelle n 1,6 ha. Rakennuspaikka toimii noin 100 ha metsätalouden "tukikohtana", joten maatilatalouskeskuksen kaavamerkintä on olevan käytön mukainen.

#### **AM Maatilatalouskeskusten alue.**

*Alue on tarkoitettu maatilojen talouskeskuksen alueeksi. Alueelle saa sijoittaa maataloutta ja siihen soveltuvia elinkeinoja palvelevaa rakentamista asuin-, tuotanto- ja talousrakennuksineen. Talouskeskuksen yhteyteen saa sijoittaa kaksi enintään 1½-kerroksista asuinrakennusta sekä rantasaunan.*

Suunnittelualueeksi on otettu kaksi pohjoispuolella oleva asuntojen rakennuspaikkoja voidakseen korjata rakennuspaikkojen enimmäismäärän alueella osoittavan numeron.

#### **A/2 Asuinalue.**

*Alue on tarkoitettu ympärivuotisten asuntojen rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa rakentaa asuinrakennuksen lisäksi saunarakennuksen ja talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 250 k-m².*

*Numero osoittaa rakennuspaikkojen enimmäismäärän alueella.*

### 4.2 Kaavan vaikutukset

#### 4.2.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Muutoksilla ei ole vaikutusta nykyiseen rakennuskantaan tai yhdyskuntarakenteeseen.

23.2.2017

---

#### 4.2.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Kaavan muutos ei heikennä alueen luontoarvoja alueen maankäytön pysyessä entisellään. Kaavamuutoksella ei heikennetä luonnon monimuotoisuutta tai aiheuteta uhkaa uhanalaisille eläimille tai kasveille.

#### 4.2.3 Taloudelliset vaikutukset

Rantaosayleiskaavan muutoksella ei ole suoranaista taloudellisia vaikutuksia kunnalle. Rakennuspaikkojen lukumäärä ei muutu.

#### 4.2.4 Sosiaaliset vaikutukset

Kaavamuutos ei vaikuta sosiaaliseen ympäristöön tai maaomistajien tasapuoliseen kohteluun.

### 4.3 Kaavamerkinnot ja määräykset

Yleismääräyksissä on ohjeet jäte- ja vesihuollosta sekä yleiset ohjeet rakennusten ulkoasuun vaikuttavista seikoista.

Kaavamääräyksiin ei ole tehty muutoksia verrattuna vanhaan kaavaan.

Kuoplossa 23.2.2017

**FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy**



Timo Leskinen  
toimistopäällikkö, DI



Lilian Savolainen  
arkkitehti

# RAUTALAMMIN KUNTA

## POHJOIS-KONNEVEDEN RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOS

1 : 10 000

|         |                   |           |   |
|---------|-------------------|-----------|---|
| Pvm     | Kaav. jsto 2.5.17 | Liite nro | 3 |
| K.hall. | 19.6.2017         |           | 4 |
| K.valt. |                   |           |   |



Kuopiossa 23.2.2017

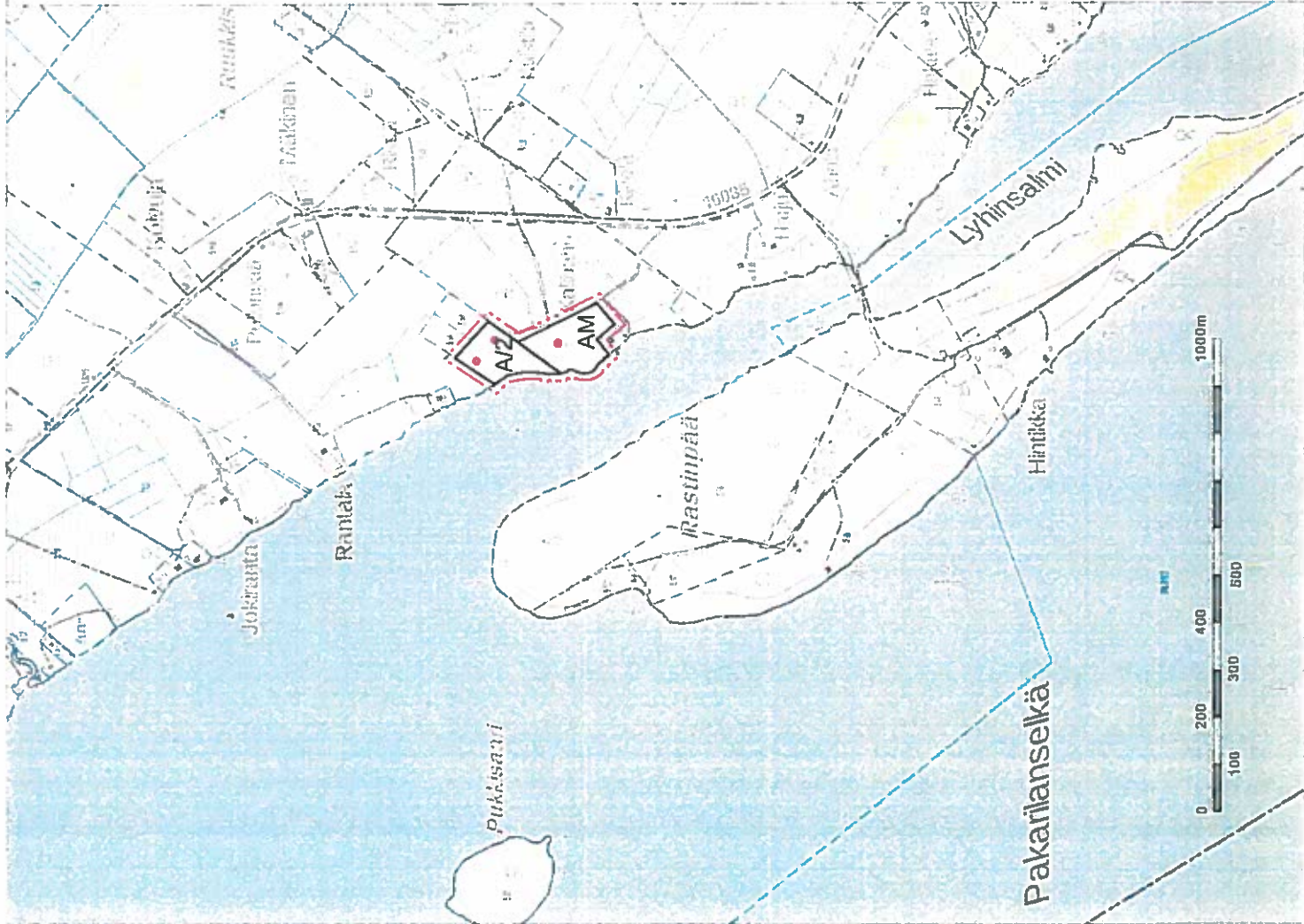
Timo Leskinen  
DI, aluepäällikkö

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan \_\_.201\_ § \_\_ hyväksynyt tämän rantaosayleiskaavan.

Rautalammillä . .201 .

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAUTALAMMIN KUNTA<br>POHJOIS-KONNEVEDEN RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOS<br><br>LUONNOS                                                                                                             | Nähtävillä pp.kk. - pp.kk.2017 (luonnos)<br>pp.kk. - pp.kk.2017 (ehdotus)<br><br>Valtuusto pp.kk.2017 § xx                                                                                                                   |
| <br>FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy<br>Mikrokatu 1, PL 1199,<br>70211 Kuopio<br>Puh. 0104090<br>www.fcg.fi | Suunnitteluala, työnnumero ja piirustuksen numero 1:10000<br><b>YKS 551493-P31488 901</b><br>Tiedosto Q:\Kuop\P314\P31488_Kallioniemi_PohjoisKonneveden\C-suun\C2_tyo\kuvat<br>TIEDOSTO Kallioniemi_PohjKonnev_yk_muutos.dwg |
| Päiväys 23.2.2017<br>Pääsuunn. TIMO LESKINEN, DI<br>Hyv.                                                                                                                                      | Suunn./Piirt. LILIAN SAVOLAINEN<br>Tarkastaja<br>Yhteyshenkilö TIMO LESKINEN                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                               | A<br>S                                                                                                                                                                                                                       |





## YLEISKAAVAMERKINNÄT JA -MÄÄRÄYKSET:

### Asuinalue.

Alue on tarkoitettu ympärivuotisten asuntojen rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa rakentaa asuinrakennuksen lisäksi saunarakennuksen ja talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 250 k.m<sup>2</sup>. Numero osoittaa rakennuspaikkojen enimmäismäärän alueella.

### Maailantalouskeskusten alue.

Alue on tarkoitettu maaillojen talouskeskusten alueeksi. Alueella saa sijoittaa maataloutta ja siihen soveltuvaa elinkeinon palvelu- ja rakennus- asuin-, tuotanto- ja talousrakennuksineen. Talouskeskukseen yhteyteen saa sijoittaa kaksi enintään 1½ kerroksista asuinrakennusta sekä rantasataman.

Rannalla sijaitsevan nykyisen asuinrakennuksen, loma-asunnon tai saunarakennuksen ikkämääräinen sijainti.

20 m sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee

Alueen raja.

## YLEISMÄÄRÄYKSET

### Rakentaminen

Yleiskaavan perusteella voidaan myöntää rakennusluvat rantavyöhykkeellä oleville rakennusalueille ellei aluetta koskevassa kaavamääräyksessä ole toisin määrätty.

Käikälä RA-, ARA- tai A-alueella oleville rakennuspaikalle on alennus- tai poikkeusluvassa asetettu rakennusjärjestyksestä poikkeavia ehtoja rakennusten määrän, koon tai sijoittelun suhteen, tulee nämä määräykset huomioida uusien rakennusluvia myönnettäessä.

Rakennettaessa ranta-alueella on huonattava, ettei rakentamisella esteitä tai vaikeuteta alueella olevan väylämerkinnän tai muun viestikennemerkinnän käyttöä tai ylläpitoa. Merkkejä ei saa poistaa eikä niiden näkemäalueelle saa tehdä esteitä linan Järvi-Suomen merenkulkupiirin lupaa.

Rakennusten soteutumisessa ympäristöön ja sijoittumisessa rakennuspaikalle tulee kiinnittää erityistä huomiota. Rakennuspaikoilla tulee rakennusten ja rannan välin jättää tai suluttaa riittävä suojaus. Maisemallisesti merkittäviä putia ei saa poistaa.

Alle 2000 m<sup>2</sup>:n suuruisilla rakennuspaikoilla sallitaan rakennusten korjausrakentaminen sekä purettavan tai tuhoutuneen rakennuksen korvaava rakentaminen käytetyn rakennusoikeuden puitteissa.

### Jätevesien käsittely ja jätehuolto

Jätevedet tulee käsitellä kunnan rakennusjärjestyksen sekä terveys- ja ympäristöviranomaisien ohjeiden mukaisesti. Rakennuslupa-asokirjoihin on liitettävä jätevesien käsittelysuunnitelma tarvittavine maaperäselvityksineen.

Jätevesien käsittelytapaa valittaessa tulee huomioida rakennuspaikan maaperä sekä pinta-ala. Rakennusten sijoittamisessa tulee ottaa huomioon jätevesien asennuksien esikäsittelyn ja maaperäkäsittelypaikan järjestäminen rakennuspaikalla riittävän etäällä rantaviivasta.

Rantarakennusalueella (ARA) suositellaan käytettäväksi useamman rakennuspaikan yhteistä jätevesien käsittelytapaa.

Kinteiden jätteiden keräyksessä ja käsittelyssä tulee noudattaa kunnan yleisiä jätteenhuoltomääräyksiä.

### Maisemankäsittely

Ranta-alueen maisemankäsittelyssä tulee noudattaa Maiseläluoden kehittämissuunnitelman ranta-alueita koskevia maisemahoitosuosituksia. Enimmäispienissä (< noin 3 ha) saarissa tulee maisemahoidossa huomioida luonto- ja maisema-arvot.

### Tiesistö

Uusien rakennuspaikkojen pääsyyt tulisi johtaa ensisijaisesti olemassa olevien liittymien kautta yleiselle tielle. Vierekkäisten rakennuspaikkojen kulkua tulisi tapahtua samasta liittymästä. Ennen rakennusluvasta myöntämistä on uusille yleisillä tienillä haettava liittymislupa tai liittymän käyttöä tarkoituksen mukaisesti muutoslupa Tiehallinnolta.

## YLEISKAAVAMERKINNÄT JA -MÄÄRÄYKSET:

A/2

### **Asuinalue.**

Alue on tarkoitettu ympärivuotisten asuntojen rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa rakentaa asuinrakennuksen lisäksi saunarakennuksen ja talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 250 k-m<sup>2</sup>.

Numero osoittaa rakennuspaikkojen enimmäismäärän alueella.

AM

### **Maatilatalouskeskusten alue.**

Alue on tarkoitettu mautilojen talouskeskuksen alueeksi. Alueelle saa sijoittaa maataloutta ja siihen soveltuvia elinkeinoja palvelevaa rakentamista asuin-, tuotanto- ja talousrakennuksineen. Talouskeskuksen yhteyteen saa sijoittaa kaksi enintään 1½-kerroksista asuinrakennusta sekä rantasaunan.



Rannalla sijaitsevan nykyisen asuinrakennuksen, loma-asunnon tai saunarakennuksen likimääräinen sijainti.



20 m sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.



Alueen raja.

## **YLEISMÄÄRÄYKSET**

### *Rakentaminen*

Yleiskaavan perusteella voidaan myöntää rakennusluvat rantavyöhykkeellä oleville rakennusalueille ellei aluetta koskevassa kaavamääräyksessä ole toisin määrätty.

Mikäli RA-, ARA- tai A-alueella olevalle rakennuspaikalle on aiemmassa rakennus- tai poikkeusluvassa asetettu rakennusjärjestyksestä poikkeavia ehtoja rakennusten määrän, koon tai sijoittelun suhteen, tulee nämä määräykset huomioida uusien rakennuslupien myönnettäessä.

Rakennettaessa ranta-alueelle on huomattava, ettei rakentamisella estetä tai vaikeuteta alueella olevan väylämerkinnän tai muun vesiliikennemerkinnän käyttöä tai ylläpitoa. Merkkejä ei saa poistaa eikä niiden näkemäalueelle saa tehdä esteitä ilman Järvi-Suomen merenkulupiirin lupaa.

Rakennusten sopeutumisessa ympäristöön ja sijoittumisessa rakennuspaikalle tulee kiinnittää erityistä huomiota. Rakennuspaikoilla tulee rakennusten ja rannan väliin jättää tai istuttaa riittävä suojapuusto. Maisemallisesti merkittäviä puita ei saa poistaa.

Alle 2000 m<sup>2</sup>:n suuruisilla rakennuspaikoilla sallitaan rakennusten korjausrakentaminen sekä purettavan tai tuhoutuneen rakennuksen korvaava rakentaminen käytetyn rakennusoikeuden puitteissa.

### *Jätevesien käsittely ja jätehuolto*

Jätevedet tulee käsitellä kunnan rakennusjärjestyksen sekä terveys- ja ympäristöviranomaisten ohjeiden mukaisesti. Rakennuslupa-asiakirjoihin on liitettävä jätevesien käsittelysuunnitelma tarvittavine maaperäselvityksineen.

Jätevesien käsittelytapaa valittaessa tulee huomioida rakennuspaikan maaperä sekä pinta-ala. Rakennusten sijoittamisessa tulee ottaa huomioon jätevesien asianmukaisen esikäsittelyn ja maaperäkäsittelypaikan järjestäminen rakennuspaikalla riittävän etäällä rantaviivasta.

Rantarakennusalueilla (ARA) suositellaan käytettäväksi useamman rakennuspaikan yhteistä jätevesien käsittelytapaa.

Kiinteiden jätteiden keräyksessä ja käsittelyssä tulee noudattaa kunnan yleisiä jätehuoltomääräyksiä.

### *Metsänkäsittely*

Ranta-alueen metsänkäsittelyssä tulee noudattaa Metsätalouden kehittämiskeskus Tapion ranta-alueita koskevia metsänhoitosuosituksia. Erityisesti pienissä (< noin 3 ha) saarissa tulee metsänhoidossa huomioida luonto- ja maisema-arvot.

### *Tiestö*

Uusien rakennuspaikkojen pääsytiät tulisi johtaa ensisijaisesti olemassa olevien liittymien kautta yleiselle tielle. Vierekkäisten rakennuspaikkojen kulku tulisi tapahtua samasta liittymästä. Ennen rakennusluvan myöntämistä on uusille yleisten teiden liittymille haettava liittymislupa tai liittymän käyttötarkoituksen muutoslupa Tiehallinnolta.





|         | Pvm       | Liite nro |
|---------|-----------|-----------|
| Itk     |           |           |
| K.hall. | 19.6.2017 | 5         |
| K.valt. |           |           |



RAUTALAMPI

## UUODEN 2018 TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN 2018-2021 LAADINTAOHJEET

Talousarvion laadinta etenee Rautalammin kunnassa seuraavan aikataulun mukaisesti:

### Elo – syyskuu

- tukipalvelut 1.9.2017 mennessä
- investointien määräraha- ja tuloarvioesitykset tavoitteineen ja perusteluineen tekniselle toimelle 1.9.2017 mennessä
- osastot laativat ensimmäiset esitykset hallinto-osastolle ennen lautakuntakäsittelyä ( teksti-, numero— ja palkkausosat) 15.9 mennessä
- valmistelu; luonnokset kokonaislaskelmiseen (= tiedot järjestelmään vietyinä) 30.9.2017 mennessä, sisältäen TA- ja TS-esitykset kunnanhallitukselle
- Kunnanvaltuuston kuntastrategia 2030 ja tavoitteet ja päämäärät sekä talousarvioseminaari x.8.2017
- Johtoryhmän suunnittelupäivä 7.9.2016

### Lokakuu

- valmistelua , tasapainotus

### Marraskuu

- kunnanjohtajan esitys 3.11.2017 talousarvioksi 2018 ja taloussuunnitelmaksi 2018-2021
- kunnanhallituksen TA- ja TS-käsittely 13.11.2017
- kunnanhallituksen esitys yritys- ja elinkeinostrategiaksi 2025 ja kuntastrategiaksi 2030 13.11.2017
- kunnanvaltuuston hyväksyy talousarvion, käyttötalous- ja investointiosat sekä taloussuunnitelman 2018-2021, 27.11.2017

### Joulukuu

- Kunnanvaltuusto hyväksyy yritys- ja elinkeinostrategian 2025 ja kuntastrategian 2030, 12.12.2017

### VISIO

Rautalampi on asukkaiden ja yrittäjien aktiivisella yhteistyöllä rakennettu ekologinen, vetovoimainen ja viihtyisä asuinkunta.

### ARVOT, JOIDEN TAVOITTEENA ON JOHTAA KUNTALAISTEN HYVINVOINTIIN

Tasa-arvo, inhimillisyys, taloudellisuus, oikeudenmukaisuus, kestävä kehitys ja ympäristö.

Hyväksytty kuntastrategia 2020 on otettava kaikessa toiminnassa ja talouden suunnittelussa huomioon. Uusi kuntastrategia 2030 tullaan hyväksymään valtuustossa syyskuussa 2017.

## **Talousarvion laadinnan perusteita**

Ohjeiden laadinnassa on huomioitu valtionvarainministeriön Kuntatieto-ohjelmaan kuuluvan JHS 199 Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio- ja -suunnitelma suositus 2016. Suurimmat muutokset aiempaan 2011 julkaistuun suositukseen ovat: 1. kuntalain muutokset on huomioitu 2. on korostettu kuntastrategiaa, tavoitteita, seuranta ja konserninäkökulmaa 3. investointitulojen muutos investointiosassa ja 4. kaavat on muutettu vastamaan tilinpäätöskaavoja. (<http://www.jhs-suositukset.fi/suomi/jhs199>)

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan (KuntaL 65.2 §), ts. **alibudjetointi ei ole säännösten mukaista.**

Taloussuunnitelman on oltava **tasapainossa tai ylijäämäinen** enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää.

## **MENOT**

### **HALLINTOKUNNAT SAAVAT PALKKATIENTOLISTAUKSET PALKKAHALLINNOSTA 10.8 MENNESSÄ.**

**Palkkamenojen osalta** varaudutaan enintään kesäkuun 2017 palkkasumma + 0,0 %:n mukaiseen nousuun.

**Muiden kuin palkkamenojen osalta** nousua verrattuna 2017 talousarvioon ei saa olla ilman perusteltua syytä.

**PALKANLASKENTA/TALOUSHALLINTO SYÖTTÄÄ TALOUSHALLINTO-OHJELMAAN SIVUKULUT :** Palkkaperusteiseen JuEL - eläkemaksuun varataan 16,75% ja se budjetoidaan tehtäville palkkojen suhteessa **tilille 4101**. Työnantajan JuEL-eläkemaksuun varataan määrärahat JuEL-palkkojen suhteessa kuntakohtaisesti määritellyn prosentin mukaan: **Rautalampi 16,75 %** ja se budjetoidaan **tilille 4101**.

**Eläkemenoperusteinen JuEL-** maksu budjetoidaan **tilille 4102** kertomalla vuodelta 2017 perittävien eläkemenoperusteisten ennakkolaskujen yhteismäärä luvulla 0,76 (Kirjanpitoyksikkö toimittaa tästä maksusta laskelmat/luettelot toimintayksiköille)

**Varhe-maksun** (varhaiseläkemenoperusteinen maksu) määräytymisen osalta Rautalammin kunta on ns. keskisuuri työnantaja. Varhe-maksu muodostuu yhteisvastuullisesta osasta ja omien eläketapausten perusteella määräytyvästä osasta.

**Yhteisvastuullisen Varhe-maksun osaan** varataan määräraha, joka on **vastaa 2017** ja se budjetoidaan **tilille 4103**. (Varhe-maksujen tarkennus tehdään taloushallinnossa loppuvuodesta 2017).

**Työnantajan muihin sosiaaliturvamaksuihin** varataan : **sotu 1,8%(tili 4100), tapaturma 0,46%(tili 4106), työttömyys 2,48% (tili 4107)**. Varaus tehdään tilikohtaan **4150.** )

## **TULOT**

Asiakasmaksutulojen tulee perustua voimassa oleviin taksoihin. Taksat tulee tarkistaa ja saattaa ajan tasalle. Kukin hallintokunta budjetoi omat asiakasmaksutulonsa ja laskuttaa ne asiakkailta.

## **Investoinnit**

Investointien **alaraja** on **10.000 euroa** eli investointiosaan ei budjetoida hankkeita, joiden kustannukset alittavat 10.000 euroa. Mikäli tilivuoden aikana hanke jää alle em. rajan, tulee huolehtia talousarvionmuutoksesta määrärahojen siirtämiseksi käyttötalousosaan samoin kuin toteutuneen käytön oikaisusta.

Tulee myös huomioida, että **tätäkin suuremmat yksittäiset kunnossapitotyöt kuuluvat käyttötalouteen.** Vain peruskorjaukset ja uuden rakentaminen ovat investointiosaan kuuluvia. (Kunnossapito = korjaaminen alkuperäiseen kuntoon; Peruskorjaus = korjaaminen olennaisesti alkuperäistä parempaan kuntoon).

## **Talousarvion rakenne ja sisältö**

*Johdanto ja yleisperustelut*

*Käyttötalousosa*

*Investointiosa*

*Tuloslaskelma- ja rahoitusosat*

*Liikelaitoksen talousarvio(vesihuolto)*

### **Johdanto ja yleisperustelut**

Yleisperustelut sisältävät taloussuunnitelmien yleiset perusteet kansantalouden, kuntatalouden sekä alueellisen ja oman kunnan kehityksen näkökulmista tarkasteltuna. Esim. kuntia koskeva uusi lainsäädäntö tai tiedossa olevat lainsäädäntömuutokset on tuotava esiin yleisperusteluissa.

Kuntastrategia ja palvelusuunnitelmat ovat talousarvion ja -suunnitelman keskeisiä perusteita. Kuntastrategia (visio, arvot, eettiset periaatteet ja strategiset tavoitteet) esitetään alussa.

Toimialakohtaiset (tehtäväaluekohtaiset) palvelusuunnitelmat konkretisoivat ja tarkentavat kuntastrategian palvelujen kehittämistä koskevia linjauksia ja niillä pyritään turvaamaan palvelujen saatavuus ja riittävä palvelutaso. **Toimialakohtaiset palvelusuunnitelmat esitetään koottuna toimialan käyttötalousosan alussa ja tarkemmin kunkin sitovan tason käyttötalousosan alussa.**

Yleisperusteluissa asetetaan myös konsernijohtoa ja tytäryhteisöedustajia koskevat tavoitteet.

### **Käyttötalousosa**

Käyttötalousosassa asetetaan palvelutavoitteet ja budjetoidaan niiden järjestämisen vaatimat menot ja tulot.

Kunnanvaltuusto hyväksyy määrärahat toimielintasolla ja antaa kunnanhallitukselle tehtäväksi päättää määrärahoista tehtävätasolla. Kunnanhallitus määrittelee täytäntöönpano-ohjeissa lautakuntien ja viranhaltijoiden päätäntävällän määrärahojen edelleen jaossa.

Talousarviokirjassa esitetään käyttötalousosassa sitovalla tasolla palvelusuunnitelma, vastuuhenkilö, sitovat tavoitteet ja sitovat menomäärärahat ja – tuloarviot (**bruttositovuus**) sekä perustelut ja tunnusluvut.

Vastuuhenkilö (*tilivelvollinen*)

**Sitovuustasoin** ilmoitetaan henkilö, joka vastaa **sitovuustason** toiminnasta ja **taloudesta** (sis. mm. talouden seurannan, talousarvion noudattamisesta vastaamisen sekä raportoinnin kunnanhallitukselle ja -valtuustolle).

### Tavoitteet

Tavoitteita asetetaan 2 – 3 kappaletta ja niiden tulee olla kunnan toiminnan kannalta keskeisiä, realistisia, konkreettisia ja mitattavia. Tavoite on päämäärä, sillä kuvataan tulos, joka saavutetaan toimintaa varten annetuilla määrärahoilla talousarviovuoden aikana. Resurssit ovat keinoja tavoitteeseen pääsemiseksi. Määräraha tai siinä pysyminen tai lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen eivät ole kuntalain tarkoittamia tavoitteita.

Tavoitteiden on **katettava tehtäväalueen perustehtävät**, oltava **toteutettavissa niihin osoitetuilla voimavaroilla sekä oltava sellaisia, että organisaatio voi niihin omilla toimenpiteillä vaikuttaa**. Toiminnallisilla tavoitteilla ohjataan toimintaprosessia ja niitä käytetään käyttötalous- ja investointiosissa. Taloudellisilla tavoitteilla ohjataan kunnan tulo- ja pääomarahoitusta sekä resurssien jakoa.

Tavoitteiden on oltava laadullisesti tai määrällisesti mitattavia.

### Selvitykset ym. perustelut

Perusteluita sisällytetään talousarvioon vain erityisen olennaisesta päättäjille kerrottavasta informaatiosta. Perusteluissa selvitetään palvelutarpeisiin, tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamiseen liittyviä haasteita ja epävarmuustekijöitä sekä tehdään selkoa toiminnan painopisteistä ja kehittämistarpeista sekä arvioidaan voimavarojen riittävyyttä.

### Tunnusluvut

Olennaisesti toimintaa kuvaavia tunnuslukuja ilmoitetaan korkeintaan kolme.

### Investointiosa

Investointiosassa budjetoidaan pitkävaikutteisten tuotantovälineiden hankinta, rahoitusosuudet ja omaisuuden myynti. **Investoinneille asetetaan myös tavoitteet**, jotka voivat olla rahamääräisessä mitassa tai investointitavoitteen suunniteltu toteutumisajankohta määrätään. Hankekohtaisissa tavoitemäärityksissä selvitetään onko kyse uus-, laajennus- vai korvausinvestoinnista. **Lisäksi selvitetään tavoitellaanko investoinnilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyn parantamista vai tuotannon tehostamista**. Investointiosasta tulee käydä ilmi, mitkä hanketavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia. Toimialat tekevät investointien **määräraha- ja tuloarvioesitykset tavoitteineen** tekniselle toimelle viimeistään **1.9. mennessä**.

Investointiosa jakaantuu toimialoittain hankeryhmiin ja edelleen hankkeisiin.

**Hankeryhmätaso** on valtuustoon nähden sitova. Hankeryhmiä ovat pysyvien vastaavien taseryhmät *aineettomat oikeudet, muut pitkävaikutteiset menot, maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet, koneet ja kalusto, muut aineelliset hyödykkeet sekä osakkeet ja osuudet*.

Investointiosassa esitetään myös taloussuunnitelmavuosien 2019 – 2020 hankkeet.

### Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosassa osoitetaan tulorahoituksen riittävyys käyttömenoihin ja poistoihin. Tuloslaskelmaosan yhteydessä esitetään tulorahoituksen riittävyttä koskevat tavoitteet ja niiden saavuttamista mittaavat tunnusluvut.

Kokonaistalouslaskelma, joissa on huomioitu kunta ja vesihuoltolaitos, laaditaan suosituksen mukaisesti. Sisäisten erien tulee täsmätä ja ne eliminoidaan em. laskelmia laadittaessa.

### Rahoitusosa

Rahoitusosassa esitetään yhteenvetona rahan lähteet ja käyttö ja se laaditaan vähennyslaskukaavan muodossa. Välisummana esitetään *Toiminnan ja investointien rahavirta*.

Rahoitusosan yhteydessä esitetään toiminnan ja investointien rahoitusta koskevat tavoitteet ja niiden saavuttamista mittaavat tunnusluvut.

## Taloussuunnitelmavuodet 2018 - 2021

Taloussuunnitelma käsittää vuodet 2018 - 2021. Taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on laissa erikseen mainittu talousarvio, jonka sitovuus on oikeudellisesti vahvempi kuin taloussuunnitelman 2019 – 2021.

Taloussuunnitelmavuosien 2018 - 2019 määrärahat esitetään talousarviossa tuloslaskelma-, rahoituslaskelma- ja investointiosissa huomioiden merkittävät toiminnalliset muutokset perusteluineen sekä kustannustason muutokset. Taloussuunnitelma on kunnan viranomaisia ja viranhaltijoita toiminnallisesti velvoittava asiakirja.

## Talousarvion tekninen tekeminen

Talousarvioita varten taloushallinto siirtää 10.8.2017 mennessä taloussuunnitteluohjelmaan kesäkuun lopun tilanteen budjetin toteutumisesta. Taulukoihin ja suunnittelujärjestelmään syötetään yksikkö- eli kustannuspaikka- ja tilitasolla (käyttösuunnitelmataso) talousarviosummat **euron tarkkuudella**.

Yksiköille ilmoitettuja summia sisäisistä eristä (esim. sisäiset vuokrat, taloushallinto, siivouspalvelu jne) ja **poistojen summia ei saa muuttaa**, vaan ne **varataan ilmoitetun mukaisesti**, koska sisäisten erien tulee täsmätä myös talousarviossa (= sisäiset menot ja tulot oltava saman suuruiset).

Palkkoihin määrärahat lasketaan korottamalla kesäkuun 2017 palkkasummaa 0,0%:lla. Palkat ja henkilöstösivukulut lasketaan edellä annettujen ohjeiden mukaisesti. Palkkahallinto tuottaa yksiköittäin ja henkilöittäin palkkamäärärahoja varten laskelmat käyttäen pohjana kesäkuun 2017 palkkatasoa.

## ESIMERKKI KÄYTTÖTALOUSOSAN SITOVAN TASON ESITTÄMISESTÄ TALOUSARVIOSSA

### Varhaiskasvatus Palvelusuunnitelma

Vastuuhenkilö/-henkilöt:

Sitovat tavoitteet

- 1.
- 2.
- 3.

Määrärahataulukko sitovalla tasolla – **esim.:**

|                         | TP 2016 | TA 2017 | TA 2018 |
|-------------------------|---------|---------|---------|
| <b>Varhaiskasvatus</b>  |         |         |         |
| TULOT ( ulkoiset)       |         |         |         |
| MENOT (ulkoiset)        |         |         |         |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) |         |         |         |
| jne.                    |         |         |         |
|                         |         |         |         |

Perustelut

*Erityiset* selvitystä kaipaavat asiat

Tunnusluvut

Tunnusluvut esitetään taulukkona useammalta vuodelta.

|                                                                            | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TA 2017 | TA 2018 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Päiväkotihoidossa olevien lasten lkm                                       |         |         |         |         |         |
| Perhepäivähoidossa olevien lasten lkm                                      |         |         |         |         |         |
| Erityisen tuen tarpeessa olevien lasten määrä<br>päiväkodeissa kpl/ %      |         |         |         |         |         |
| Erityisen tuen tarpeessa olevien lasten määrä<br>perhepäivähoidossa kpl/ % |         |         |         |         |         |
| Osallistujia avoimen varhaiskasvatuksen piirissä                           |         |         |         |         |         |
| Lasten kotihoidontuen saajien lkm                                          |         |         |         |         |         |
| Kunnassa olevat 0-6 v. lapset                                              |         |         |         |         |         |

## Raportointi kolmannesvuosittain

### **Varhaiskasvatus** Palvelusuunnitelma

Vastuuhenkilö/-henkilöt:

Sitovat tavoitteet:

- 1.
- 2.
- 3.

Toteutuma 1-4 kk:

- 1.
- 2.
- 3.

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

|                        | TP 2016 | TP 2017 | TA 2018 | Tot 1-4 kk/2018 |
|------------------------|---------|---------|---------|-----------------|
| <b>Varhaiskasvatus</b> |         |         |         |                 |
| TULOT (ulkoiset)       |         |         |         |                 |
| MENOT ( ulkoiset)      |         |         |         |                 |
| TOIMINTAKATE (ulk.)    |         |         |         |                 |
| ine.                   |         |         |         |                 |
|                        |         |         |         |                 |

Toteutumassa voidaan esittää myös perustelut.

Tunnusluvut:

Tunnusluvut esitetään taulukkona useammalta vuodelta.

|                                                                         | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TP 2017 | TA 2018 | Tot 1-4 kk/2018 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------|
| Päiväkotihoidossa olevien lasten lkm                                    |         |         |         |         |         |                 |
| Perhepäivähoidossa olevien lasten lkm                                   |         |         |         |         |         |                 |
| Erityisen tuen tarpeessa olevien lasten määrä päiväkodeissa kpl/ %      |         |         |         |         |         |                 |
| Erityisen tuen tarpeessa olevien lasten määrä perhepäivähoidossa kpl/ % |         |         |         |         |         |                 |
| Osallistujia avoimen varhaiskasvatuksen piirissä                        |         |         |         |         |         |                 |
| Lasten kotihoidontuen saajien lkm                                       |         |         |         |         |         |                 |
| Kunnassa olevat 0-6 v. lapset                                           |         |         |         |         |         |                 |





|         | Pvm       | Lite nro |
|---------|-----------|----------|
| ltk     |           |          |
| K.hall. | 19.6.2017 | 6        |
| K.valt. |           |          |

## 130 Tilintarkastus

### Toiminnan kuvaus:

Kuntalain mukaan valtuusto asettaa toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tarkastuslautakunnan. Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu seitsemän jäsentä.

Valtuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman JHTT-tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Kuluvalle valtuustokauden 2013-2016 tilintarkastuspalveluista on tehty sopimus BDO Audiator Oy:n kanssa.

### Vastuuhenkilö/-henkilöt:

Hallintojohtaja

### Sitovat tavoitteet:

1. Konsernitavoitteiden toteutuminen
2. Toimialojen ajankohtaiskatsaukset: sivistys, perusturva, hallinto ja talous, elinkeinotoimi.
3. Tilinpäätös 2016 arviointikertomus

### Toteutuma 1-4 kk:

- 1.
2. Ajankohtaiskatsaus hallinto 2/2017
3. Tilinpäätöskertomus 2016 käsitellään valtuustossa 30.5.2017

### Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016 | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|--------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | 0       | 0      | 0       | 0               |
| Toimintakulut               | 14.491  | 12.456 | 13.300  | 4.857           |
| Toimintakate/jäämä          | 14.491  | 12.546 | 13.300  | 4.857           |
| Poistot ja arvonalentumiset | 0       | 0      | 0       | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 14.491  | 12.546 | 13.300  | 4.857           |

### Tunnusluvut:

Tähän lisätään tunnuslukuja tarvittaessa.

tunnusluvut esitetään taulukkona useammalta vuodelta esim. tp2013, tp2014, tp2015, tp2016, ta2017 ja tot 1-4 kk/2017

lisää tähän taulukko kuvana

## 18 Luottamushenkilöhallinto

### Toiminnan kuvaus:

Kunnanvaltuusto päättää kunnan strategisista linjauksista ja huolehtii kunnan talouden tasapainoista. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuuston käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteuttamisesta. Kunnanhallituksen alaisuudessa toimii henkilöstöjaos, kaavoitusjaos, elinkeinojaos, kotoutumisjaos sekä vapaa-ajan asukastoimikunta.

Kunnan johtamistoiminnan tehtävänä on saada kunnan organisaatio ja koko yhteisö toimimaan siten, että kunnan visio, toiminta-ajatus ja päämäärät sekä asetetut tavoitteet toteutuvat.

### Vastuuhenkilö/-henkilöt:

Kunnanjohtaja

### Sitovat tavoitteet:

1. Tuloksekas edunvalvonta sote-uudistuksessa, tavoitteena Rautalammin itsenäisyyden säilyttäminen sekä sote-uudistuksessa rautalampilaisen näkökulman toteutuminen
2. Kunnan talouden tasapaino, palvelujen kustannustehokkuus

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Valtuuston päätöksen 21.3.2017 mukaisesti kunnanhallituksen johdolla parlamentaarinen valmisteluryhmä ja työvaliokunta on selvittäneet sote-palveluiden järjestämisen eri vaihtoehtoja. Palvelun tarjoajia on kuultu, Siikalatvaan, Lumijoelle, Ouluun, Puolangalle, Posiolle ja Kuusamoon on tehty tutustumismatka (sotepalvelut). Eri lakiluonnoksista ym. on annettu lausunnot.

2. Vireillä.

### Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016   | TA 2017  | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|----------|----------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -9.291  | -238.182 | -288.750 | -47.035         |
| Toimintakulut               | 676.583 | 851.516  | 805.336  | 312.372         |
| Toimintakate/jäämä          | 667.292 | 613.334  | 516.586  | 265.337         |
| Poistot ja arvonalentumiset | 0       | 0        | 0        | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 667.292 | 613.334  | 516.586  | 265.337         |

### Tunnusluvut:

Tähän lisätään tunnuslukuja tarvittaessa.

tunnusluvut esitetään taulukkona useammalta vuodelta esim. tp2013, tp2014, tp2015, tp2016, ta2017 ja tot 1-4 kk/2017

lisää tähän taulukko kuvana

## 170 Yleishallinto

### Toiminnan kuvaus:

Yleishallinnon palvelualue sisältää hallintopalvelut, yhteispalvelupisteen, henkilöstöhallinnon, kunnallisverotuksen (kunnan osuus verotuskustannuksista), työtoiminnan, asuntoasiat, työsuojelutoiminta, työterveyshuolto, työllistämisasiat sekä mm. Työtä osuuskunnasta hankkeen.

Hallintopalveluihin kuuluvat mm. keskusvaalilautakunta, valtuuston, kunnanhallituksen ja henkilöstöjaoston sihteeripalvelut.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Hallintojohtaja

### Sitovat tavoitteet:

1. Työhyvinvointiohjelman päivitys.
2. Asianhallintaohjelman käyttöönotto, sähköinen arkistointi ja kokoushallinta.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Syksyn 2017 ohjelmassa, ei ole vielä aloitettu.
2. Markkinapuheenvuorot käyty, projekti on aikataulussa. TOS:n (tiedon ohjaussuunnitelma) valmistelu aloitettu kaikissa hallintokunnissa.

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015  | TP2016   | TA 2017  | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|----------|----------|----------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -154.177 | -186.499 | -161.410 | -32.369         |
| Toimintakulut               | 454.360  | 599.992  | 666.142  | 180.322         |
| Toimintakate/jäämä          | 300.183  | 413.493  | 504.732  | 147.953         |
| Poistot ja arvonalentumiset | 1.279    | 0        | 0        | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 301.462  | 413.493  | 504.732  | 147.953         |

### Tunnusluvut, mittarit:

*Tähän lisätään tunnuslukuja tarvittaessa.*

*tunnusluvut esitetään taulukkona useammalta vuodelta esim. tp2013, tp2014, tp2015, tp2016, ta2017 ja tot 1-4 kk/2017*

*lisää tähän taulukko kuvana*

## 180 Taloushallinto

### Toiminnan kuvaus:

Taloushallinto sisältää palkanlaskentapalvelut, kirjanpito- ja perintäpalvelut ostopalveluna Kuntalaskennasta. Myynti- ja ostoreskontra, hankkeiden maksatukset, perintään osallistumisen ja ICT-palvelut kunnan toimintana.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Hallintojohtaja

### Sitovat tavoitteet:

1. Ajantasainen talouden raportointi, sujuva yhteistyö Kuntalaskennan kanssa ( raportointi, perintä)
2. Tietokoneohjelmistojen päivitys 365.
3. Henkilöstön lomat, koulutus, muut poissaolot hoidetaan sähköisesti , Essi-ohjelman kautta.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Raportointi toimii, vanhoja raporttipohjia poistettu.
2. Tarjoukset pyydetty, neuvotteluja käydään toimittajien kanssa toukokuussa 2017.
3. Essi-ohjelma käytössä koko organisaatiossa.

### Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016  | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | 278.507 | 285.459 | 358.594 | 108.504         |
| Toimintakulut               | 582.064 | 577.941 | 574.051 | 193.175         |
| Toimintakate/jäämä          | 303.557 | 292.482 | 215.457 | 84.671          |
| Poistot ja arvonalentumiset | 0       | 0       | 0       | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 303.557 | 292.482 | 215.457 | 84.671          |

### Tunnusluvut:

## 26 Elinkeinotoimi

### Toiminnan kuvaus:

Elinkeinotoimen tehtävänä on edistää Rautalammin elinkeinoelämän kokonaisvaltaista kehittymistä yhdessä eri sidosryhmien kanssa. Elinkeinotoimen toiminta perustuu valtuuston hyväksymiin kuntastrategiaan sekä yritys- ja elinkeinostrategiaan.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

kunnanjohtaja, elinkeinoasiamies

### Sitovat tavoitteet:

1. Yritysmäärän nettokasvu viidellä ja työpaikkojen määrän kasvu 5-10 työpaikalla.
2. Olemassa olevien yritysten toimintaedellytysten turvaaminen
3. Sukupolven- ja omistajanvaihdosten edistäminen
4. Yritysten työvoimatarpeen täyttäminen
5. Yritysten kehittämis- ja investointihankkeiden edistäminen
6. Uusi yritys- ja elinkeinostrategia käyttöön 2017
7. Yritysvaikutusten arviointi käyttöön kunnan toimielinten ja lautakuntien valmistelu- ja päätöksentekoprosesseissa
8. Matkailutoimialan kokonaisvaltainen kehittäminen kansallispuiston statusta ja Enonniemen vuorimaisema-aluetta hyödyntäen
9. Jokaiselle kotikuntaan uuden yrityksen perustavalle kokoaikaisesti yrittäjän työllistävälle yritykselle myönnetään 1000 euron kannustintuki. Mikäli yrittäjä (tai yli 50% yrityksen äänivallasta) on alle 25-vuotiaalla yrittäjällä, on tuen määrä 2000 euroa.
10. Kuntamarkkinoinnin kokonaisvaltaisen suunnitelman tekeminen vuonna 2017.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Yritysmäärän nettomuutos 1-4/2017 +3 yritystä (5 perustettua, 2 lakannutta). Perustamisneuvonnan asiakasmäärä on ollut 8. Työpaikkakehityksestä ei ole saatavissa tilastotietoa kuukausitasolla.
2. Tapahtuu perusneuvontatyön kautta. Ajalla 1-4/2017 neuvonta-asiakkaita on ollut yhteensä 29 ja tapahtumia 56 kappaletta.
3. Omistajanvaihdosprosesseja on meneillään muutamia.
4. Työvoimatarpeen täyttämiseen liittyvissä kysymyksissä tehdään tiivistä yhteistyötä hallinto-osaston työsuunnittelijan kanssa. Oppilaitosyhteistyötä on kehitettävä ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden turvaamiseksi.
5. Yrityksen kehittämishankkeisiin liittyvää neuvontaa on annettu 18 eri yritykselle.
6. Yritys- ja elinkeinostrategiaa valmistellaan yhdessä kuntastrategian kanssa. Strategia täsmentyy kun kuntastrategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa.

7. Ajoittuu alkusyksyyn.

8.

9. Perustamistukia on myönnetty 4 kpl (á 1000 euroa).

10. Ajoittuu alkusyksyyn.

**Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:**

| Toimiala                    | TP 2015  | TP2016   | TA 2017  | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|----------|----------|----------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -185.411 | -237.361 | -378.821 | -3.833          |
| Toimintakulut               | 355.821  | 466.113  | 700.543  | 221.511         |
| Toimintakate/jäämä          | 170.410  | 228.751  | 321.722  | 217.678         |
| Poistot ja arvonalentumiset | 0        | 0        | 0        | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 170.410  | 228.751  | 321.722  | 217.678         |

**Tunnusluvut:**

*Tähän lisätään tunnuslukuja tarvittaessa.*

*tunnusluvut esitetään taulukkona useammalta vuodelta esim. tp2013, tp2014, tp2015, tp2016, ta2017 ja tot 1-4 kk/2017*

*lisää tähän taulukko kuvana*

|      |                                | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä | Edell vuosi | Tot % |
|------|--------------------------------|-------------|---------------|----------|-------------|-------|
| 1    | KÄYTTÖTALOUS                   |             |               |          |             |       |
| 14   | TILINTARKASTUS                 |             |               |          |             |       |
|      | TULOSLASKELMA                  |             |               |          |             |       |
|      | TOIMINTATUOTOT                 |             |               |          |             |       |
|      | TOIMINTAKULUT                  |             |               |          |             |       |
|      | Henkilöstökulut                |             |               |          |             |       |
| 4061 | Luottamushenkilöiden palkkiot  | 2.500,00    | 1.007,50      | 1.492,50 | 715         | 40,3  |
| *    | Palkat ja palkkiot             | 2.500,00    | 1.007,50      | 1.492,50 | 715         | 40,3  |
|      | Henkilösivukulut               |             |               |          |             |       |
| **   | Henkilöstökulut                | 2.500,00    | 1.007,50      | 1.492,50 | 715         | 40,3  |
| 5102 | Asiantuntijapalvelut           | 7.501,00    | 3.016,00      | 4.485,00 | 3.129       | 40,2  |
| 5109 | Koulutus                       | 900,00      | 0,00          | 900,00   | 0           | 0,0   |
| 5140 | Matkustus- ja kuljetuspalvelut | 400,00      | 38,95         | 361,05   | 28          | 9,7   |
| 5147 | Kokouskulupalvelut             | 350,00      | 290,96        | 59,04    | 354         | 83,1  |
| 5200 | Muut palvelut                  | 100,00      | 0,00          | 100,00   | 0           | 0,0   |
| 5230 | ATK-keskus (sis)               | 155,00      | 52,00         | 103,00   | 52          | 33,5  |
| 5240 | Postimaksut (sis)              | 499,00      | 168,00        | 331,00   | 128         | 33,7  |
| 5260 | Toimistotarvikkeet (sis)       | 414,00      | 140,00        | 274,00   | 140         | 33,8  |
| 5270 | Kopiointimaksut (sis)          | 431,00      | 144,00        | 287,00   | 144         | 33,4  |
| *    | Muiden palvelujen ostot        | 10.750,00   | 3.849,91      | 6.900,09 | 3.975       | 35,8  |
| **   | Palvelujen ostot               | 10.750,00   | 3.849,91      | 6.900,09 | 3.975       | 35,8  |
| 5302 | Toimistotarvikkeet             | 50,00       | 0,00          | 50,00    | 0           | 0,0   |
| *    | Aineet, tarvikkeet ja tava     | 50,00       | 0,00          | 50,00    | 0           | 0,0   |
| ***  | TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ         | 13.300,00   | 4.857,41      | 8.442,59 | 4.690       | 36,5  |
|      | TOIMINTAKATE                   | 13.300,00   | 4.857,41      | 8.442,59 | 4.690       | 36,5  |
|      | Rahoitustuotot ja -kulut       |             |               |          |             |       |
|      | VUOSIKATE                      | 13.300,00   | 4.857,41      | 8.442,59 | 4.690       | 36,5  |
|      | Poistot ja arvonalentumiset    |             |               |          |             |       |
|      | Satunnaiset erät               |             |               |          |             |       |
|      | TILIKAUDEN TULOS               | 13.300,00   | 4.857,41      | 8.442,59 | 4.690       | 36,5  |
|      | TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | 13.300,00   | 4.857,41      | 8.442,59 | 4.690       | 36,5  |
| 1821 | Kk:n alv-saatavatili           | 0,00        | 764,58        | 764,58-  | 801         | 0,0   |
| *    | Kumulatiivinen alv-ostot       | 0,00        | 764,58        | 764,58-  | 801         | 0,0   |



|      |                                | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä    | Edell vuosi | Tot % |
|------|--------------------------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------|
| 1    | KÄYTTÖTALOUS                   |             |               |             |             |       |
| 18   | LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO       |             |               |             |             |       |
|      | TULOSLASKELMA                  |             |               |             |             |       |
|      | TOIMINTATUOTOT                 |             |               |             |             |       |
| 3000 | Myyntituotot valtiolta         | 0,00        | 46.949,05-    | 46.949,05   | 20.000-     | 0,0   |
| 3030 | Myyntituotot muilta            | 0,00        | 49,12-        | 49,12       | 153-        | 0,0   |
| *    | Myyntituotot                   | 0,00        | 46.998,17-    | 46.998,17   | 20.153-     | 0,0   |
| 3400 | Maksutuotot                    | 0,00        | 36,36-        | 36,36       | 0           | 0,0   |
| *    | Maksutuotot                    | 0,00        | 36,36-        | 36,36       | 0           | 0,0   |
| 3605 | Tuet ja avustuksen kunnalta    | 42.190,00-  | 0,00          | 42.190,00-  | 0           | 0,0   |
| 3610 | Valtion avustukset             | 246.560,00- | 0,00          | 246.560,00- | 0           | 0,0   |
| 3650 | Muut avustukset                | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 37.800-     | 0,0   |
| *    | Tuet ja avustukset             | 288.750,00- | 0,00          | 288.750,00- | 37.800-     | 0,0   |
| 3715 | Vuokratuotot koneista ja lait- | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 70-         | 0,0   |
| *    | Vuokratuotot                   | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 70-         | 0,0   |
| 3790 | Muut tuotot                    | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 367-        | 0,0   |
| *    | Muut toimintatuotot            | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 367-        | 0,0   |
| ***  | TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ        | 288.750,00- | 47.034,53-    | 241.715,47- | 58.390-     | 16,3  |
|      | TOIMINTAKULUT                  |             |               |             |             |       |
|      | Henkilöstökulut                |             |               |             |             |       |
| 4001 | Vakinaisten viranhaltijoiden   | 96.200,00   | 30.767,92     | 65.432,08   | 26.886      | 32,0  |
| 4003 | Tunti- ja urakkapalkat         | 0,00        | 94,50         | 94,50-      | 0           | 0,0   |
| 4008 | Muut tilapäiset palkat         | 110.600,00  | 24.691,18     | 85.908,82   | 15.947      | 22,3  |
| 4051 | Erilliskorvaukset              | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 74          | 0,0   |
| 4059 | Muut korvaukset                | 300,00      | 0,00          | 300,00      | 0           | 0,0   |
| 4061 | Luottamushenkilöiden palkkiot  | 57.500,00   | 23.450,86     | 34.049,14   | 10.551      | 40,8  |
| 4062 | Viranhaltijoiden kokouspalkkio | 11.300,00   | 4.185,00      | 7.115,00    | 1.646       | 37,0  |
| 4063 | Asiantuntijapalkkiot           | 4.000,00    | 0,00          | 4.000,00    | 0           | 0,0   |
| *    | Palkat ja palkkiot             | 279.900,00  | 83.189,46     | 196.710,54  | 55.103      | 29,7  |
|      | Henkilösivukulut               |             |               |             |             |       |
| 4101 | KVTEL maksut                   | 35.700,00   | 10.727,28     | 24.972,72   | 10.282      | 30,0  |
| 4102 | Eläkemenoperust.eläkevak.maksu | 4.938,00    | 1.681,32      | 3.256,68    | 1.975       | 34,0  |
| 4103 | VARHE-maksu                    | 2.500,00    | 421,52        | 2.078,48    | 352         | 16,9  |
| *    | Eläkekulut                     | 43.138,00   | 12.830,12     | 30.307,88   | 12.609      | 29,7  |
| 4100 | Sotu-maksu                     | 4.660,00    | 679,60        | 3.980,40    | 936         | 14,6  |
| 4106 | Tapaturmavakuutusmaksu         | 1.280,00    | 274,81        | 1.005,19    | 265         | 21,5  |
| 4107 | Työttömyysvakuutusmaksu        | 6.160,00    | 1.479,49      | 4.680,51    | 1.268       | 24,0  |
| 4111 | Henkilövakuutusmaksut          | 1.000,00    | 600,00        | 400,00      | 900         | 60,0  |
| *    | Muut henkilösivukulut          | 13.100,00   | 3.033,90      | 10.066,10   | 3.368       | 23,2  |
| **   | Henkilöstökulut                | 336.138,00  | 99.053,48     | 237.084,52  | 71.081      | 29,5  |
| 5030 | Palvelujen ostot muilta        | 6.000,00    | 0,00          | 6.000,00    | 0           | 0,0   |
| *    | Asiakaspalvelujen ostot        | 6.000,00    | 0,00          | 6.000,00    | 0           | 0,0   |
| 5100 | Toimisto- ja pankkipalvelut    | 3.000,00    | 0,00          | 3.000,00    | 451         | 0,0   |
| 5102 | Asiantuntijapalvelut           | 56.370,00   | 26.429,97     | 29.940,03   | 11.619      | 46,9  |
| 5104 | Painatukset ja ilmoitukset     | 37.600,00   | 24.274,83     | 13.325,17   | 10.070      | 64,6  |
| 5106 | Posti- ja telepalvelut         | 6.300,00    | 1.842,66      | 4.457,34    | 2.267       | 29,2  |
| 5108 | Vakuutukset                    | 4.500,00    | 0,00          | 4.500,00    | 0           | 0,0   |
| 5109 | Koulutus                       | 28.000,00   | 1.515,00      | 26.485,00   | 5.249       | 5,4   |
| 5112 | Rahoitus- ja pankkipalvelut    | 0,00        | 40,00         | 40,00-      | 0           | 0,0   |
| 5121 | sisRakennusten ja alueiden kun | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 150         | 0,0   |
| 5139 | Majoitus- ja ravitsemuspalv.   | 3.250,00    | 1.158,98      | 2.091,02    | 409         | 35,7  |
| 5140 | Matkustus- ja kuljetuspalvelut | 24.600,00   | 5.981,14      | 18.618,86   | 6.058       | 24,3  |
| 5141 | sisMatkustus- ja kuljetuspalv. | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 443         | 0,0   |
| 5143 | Opetus- ja kulttuuripalvelut   | 500,00      | 0,00          | 500,00      | 0           | 0,0   |
| 5146 | Ateriapalvelut                 | 700,00      | 35,39         | 664,61      | 0           | 5,1   |
| 5147 | Kokouskulupalvelut             | 8.600,00    | 4.997,95      | 3.602,05    | 4.105       | 58,1  |
| 5160 | Maksut maakunnan liitoille     | 1.000,00    | 0,00          | 1.000,00    | 0           | 0,0   |
| 5180 | Muut yhteistoimintaosuudet     | 2.000,00    | 1.782,50      | 217,50      | 0           | 89,1  |

|      |                                | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä   | Edell vuosi | Tot % |
|------|--------------------------------|-------------|---------------|------------|-------------|-------|
| 5200 | Muut palvelut                  | 750,00      | 1.596,40      | 846,40-    | 1.470       | 212,9 |
| 5230 | ATK-keskus (sis)               | 3.148,00    | 1.048,00      | 2.100,00   | 1.028       | 33,3  |
| 5240 | Postimaksut (sis)              | 3.569,00    | 1.192,00      | 2.377,00   | 908         | 33,4  |
| 5250 | Puhelinmaksut (sis)            | 257,00      | 84,00         | 173,00     | 84          | 32,7  |
| 5260 | Toimistotarvikkeet (sis)       | 5.274,00    | 1.760,00      | 3.514,00   | 1.760       | 33,4  |
| 5270 | Kopiointimaksut (sis)          | 13.099,00   | 4.368,00      | 8.731,00   | 4.368       | 33,3  |
| *    | Muiden palvelujen ostot        | 202.517,00  | 78.106,82     | 124.410,18 | 50.438      | 38,6  |
| **   | Palvelujen ostot               | 208.517,00  | 78.106,82     | 130.410,18 | 50.438      | 37,5  |
| 5301 | Kalusto                        | 2.850,00    | 1.142,01      | 1.707,99   | 5.395       | 40,1  |
| 5302 | Toimistotarvikkeet             | 260,00      | 1.499,94      | 1.239,94-  | 0           | 576,9 |
| 5304 | Kirjallisuus                   | 5.500,00    | 2.394,46      | 3.105,54   | 3.171       | 43,5  |
| 5305 | Elintarvikkeet                 | 3.100,00    | 128,95        | 2.971,05   | 0           | 4,2   |
| 5316 | ATK-tarvikkeet                 | 1.400,00    | 0,00          | 1.400,00   | 0           | 0,0   |
| 5404 | Sähkö                          | 0,00        | 0,00          | 0,00       | 867         | 0,0   |
| 5500 | Muut aineet ja tarvikkeet      | 1.200,00    | 2.052,04      | 852,04-    | 86          | 171,0 |
| *    | Aineet, tarvikkeet ja tava     | 14.310,00   | 7.217,40      | 7.092,60   | 9.519       | 50,4  |
| 6040 | Avustukset                     | 62.190,00   | 55.024,19     | 7.165,81   | 38.560      | 88,5  |
| 6050 | Toiminta-avustus yhdistyksille | 53.000,00   | 21.750,00     | 31.250,00  | 23.360      | 41,0  |
| 6080 | Muut avustukset yhdistyksille  | 65.000,00   | 13.700,00     | 51.300,00  | 12.738      | 21,1  |
| *    | Avustukset                     | 180.190,00  | 90.474,19     | 89.715,81  | 74.658      | 50,2  |
| 6110 | Rakennusten ja huoneistojen    | 0,00        | 0,00          | 0,00       | 1.750       | 0,0   |
| 6120 | Asuntojen ja huoneistojen      | 5.000,00    | 2.849,90      | 2.150,10   | 0           | 57,0  |
| 6150 | Muut vuokrat                   | 800,00      | 45,45         | 754,55     | 50          | 5,7   |
| 6160 | Vuokrat (sisäinen)             | 30.281,00   | 10.092,00     | 20.189,00  | 7.474       | 33,3  |
| 6209 | Muut välilliset verot          | 0,00        | 71,35         | 71,35-     | 0           | 0,0   |
| 6300 | Edustuskulut                   | 12.000,00   | 4.145,38      | 7.854,62   | 3.948       | 34,5  |
| 6305 | Juhlat ja merkkipäivät         | 2.000,00    | 2.319,65      | 319,65-    | 2.036       | 116,0 |
| 6310 | Jäsenmaksut                    | 15.100,00   | 17.906,00     | 2.806,00-  | 3.313       | 118,6 |
| 6450 | Muut kulut                     | 1.000,00    | 90,00         | 910,00     | 10          | 9,0   |
| *    | Muut toimintakulut             | 66.181,00   | 37.519,73     | 28.661,27  | 18.581      | 56,7  |
| ***  | TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ         | 805.336,00  | 312.371,62    | 492.964,38 | 224.277     | 38,8  |
|      | TOIMINTAKATE                   | 516.586,00  | 265.337,09    | 251.248,91 | 165.887     | 51,4  |
|      | Rahoitustuotot ja -kulut       |             |               |            |             |       |
| 8320 | Viivästyskorkomenot            | 0,00        | 0,01          | 0,01-      | 0           | 0,0   |
| *    | Muut rahoituskulut             | 0,00        | 0,01          | 0,01-      | 0           | 0,0   |
|      | VUOSIKATE                      | 516.586,00  | 265.337,10    | 251.248,90 | 165.887     | 51,4  |
|      | Poistot ja arvonalentumiset    |             |               |            |             |       |
|      | Satunnaiset erät               |             |               |            |             |       |
|      | TILIKAUDEN TULOS               | 516.586,00  | 265.337,10    | 251.248,90 | 165.887     | 51,4  |
|      | TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | 516.586,00  | 265.337,10    | 251.248,90 | 165.887     | 51,4  |
| 1821 | Kk:n alv-saatavatili           | 0,00        | 15.708,11     | 15.708,11- | 9.810       | 0,0   |
| *    | Kumulatiivinen alv-ostot       | 0,00        | 15.708,11     | 15.708,11- | 9.810       | 0,0   |

|       |                                | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä    | Edell vuosi | Tot % |
|-------|--------------------------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------|
| <hr/> |                                |             |               |             |             |       |
| 1     | KÄYTTÖTALOUS                   |             |               |             |             |       |
| 170   | YLEISHALLINTO                  |             |               |             |             |       |
|       | TULOSLASKELMA                  |             |               |             |             |       |
| <hr/> |                                |             |               |             |             |       |
|       | TOIMINTATUOTOT                 |             |               |             |             |       |
| 3030  | Myyntituotot muilta            | 0,00        | 18,38-        | 18,38       | 35-         | 0,0   |
| *     | Myyntituotot                   | 0,00        | 18,38-        | 18,38       | 35-         | 0,0   |
| 3400  | Maksutuotot                    | 0,00        | 60,00-        | 60,00       | 90-         | 0,0   |
| *     | Maksutuotot                    | 0,00        | 60,00-        | 60,00       | 90-         | 0,0   |
| 3600  | Työllistämistuki               | 80.000,00-  | 4.386,23-     | 75.613,77-  | 14.417-     | 5,5   |
| *     | Tuet ja avustukset             | 80.000,00-  | 4.386,23-     | 75.613,77-  | 14.417-     | 5,5   |
| 3700  | Vuokratuotot maapohjasta       | 0,00        | 9,89-         | 9,89        | 0           | 0,0   |
| *     | Vuokratuotot                   | 0,00        | 9,89-         | 9,89        | 0           | 0,0   |
| 3724  | Vyörytyserätulot               | 70.610,00-  | 23.460,00-    | 47.150,00-  | 21.664-     | 33,2  |
| 3790  | Muut tuotot                    | 10.000,00-  | 4.434,87-     | 5.565,13-   | 5.471-      | 44,3  |
| 3799  | Luontoisetujen raha-arvot lask | 800,00-     | 0,00          | 800,00-     | 140-        | 0,0   |
| *     | Muut toimintatuotot            | 81.410,00-  | 27.894,87-    | 53.515,13-  | 27.275-     | 34,3  |
| ***   | TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ        | 161.410,00- | 32.369,37-    | 129.040,63- | 41.817-     | 20,1  |
| <hr/> |                                |             |               |             |             |       |
|       | TOIMINTAKULUT                  |             |               |             |             |       |
|       | Henkilöstökulut                |             |               |             |             |       |
| 4001  | Vakinaisten viranhaltijoiden   | 93.175,00   | 25.170,33     | 68.004,67   | 30.911      | 27,0  |
| 4002  | Vakinaisten työsuhteisten      | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 7.973       | 0,0   |
| 4003  | Tunti- ja urakkapalkat         | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 68          | 0,0   |
| 4006  | Sairaus- ja äitiyslomasijaiset | 7.000,00    | 0,00          | 7.000,00    | 0           | 0,0   |
| 4008  | Muut tilapäiset palkat         | 37.800,00   | 22.583,35     | 15.216,65   | 10.117      | 59,7  |
| 4010  | Työllistettyjen palkat         | 180.000,00  | 25.917,58     | 154.082,42  | 26.215      | 14,4  |
| 4011  | Oppisopimuskoulutuspalkat      | 0,00        | 6.784,00      | 6.784,00-   | 0           | 0,0   |
| 4051  | Erilliskorvaukset              | 4.000,00    | 1.122,34      | 2.877,66    | 1.417       | 28,1  |
| 4081  | Luontoisedut verollinen        | 800,00      | 0,00          | 800,00      | 140         | 0,0   |
| 4140  | Sairausvakuutuskorvaukset      | 0,00        | 2.731,22-     | 2.731,22    | 0           | 0,0   |
| *     | Palkat ja palkkiot             | 322.775,00  | 78.846,38     | 243.928,62  | 76.840      | 24,4  |
|       | Henkilösivukulut               |             |               |             |             |       |
| 4101  | KVTEL maksut                   | 54.890,00   | 13.908,93     | 40.981,07   | 13.122      | 25,3  |
| 4102  | Eläkemenoperust.eläkevak.maksu | 13.555,00   | 1.553,64      | 12.001,36   | 5.752       | 11,5  |
| 4103  | VARHE-maksu                    | 0,00        | 439,68        | 439,68-     | 492         | 0,0   |
| *     | Eläkekulut                     | 68.445,00   | 15.902,25     | 52.542,75   | 19.366      | 23,2  |
| 4100  | Sotu-maksu                     | 7.090,00    | 851,66        | 6.238,34    | 1.627       | 12,0  |
| 4106  | Tapaturmavakuutusmaksu         | 1.990,00    | 375,19        | 1.614,81    | 476         | 18,9  |
| 4107  | Työttömyysvakuutusmaksu        | 9.560,00    | 1.786,38      | 7.773,62    | 2.179       | 18,7  |
| *     | Muut henkilösivukulut          | 18.640,00   | 3.013,23      | 15.626,77   | 4.282       | 16,2  |
| **    | Henkilöstökulut                | 409.860,00  | 97.761,86     | 312.098,14  | 100.489     | 23,9  |
| 5100  | Toimisto- ja pankkipalvelut    | 1.700,00    | 864,45        | 835,55      | 660         | 50,9  |
| 5102  | Asiantuntijapalvelut           | 20.550,00   | 1.853,36      | 18.696,64   | 10.428      | 9,0   |
| 5104  | Painatukset ja ilmoitukset     | 2.810,00    | 537,90        | 2.272,10    | 221         | 19,1  |
| 5106  | Posti- ja telepalvelut         | 30.080,00   | 7.184,79      | 22.895,21   | 8.303       | 23,9  |
| 5108  | Vakuutukset                    | 23.700,00   | 5.882,93      | 17.817,07   | 14.369      | 24,8  |
| 5109  | Koulutus                       | 4.140,00    | 481,54        | 3.658,46    | 0           | 11,6  |
| 5112  | Rahoitus- ja pankkipalvelut    | 0,00        | 40,00         | 40,00-      | 0           | 0,0   |
| 5113  | ICT-palvelut                   | 0,00        | 310,25        | 310,25-     | 0           | 0,0   |
| 5130  | Koneiden ja laitteiden raken-  | 200,00      | 0,00          | 200,00      | 0           | 0,0   |
| 5139  | Majoitus- ja ravitsemuspalv.   | 0,00        | 2.050,20      | 2.050,20-   | 0           | 0,0   |
| 5140  | Matkustus- ja kuljetuspalvelut | 4.190,00    | 1.379,17      | 2.810,83    | 296         | 32,9  |
| 5142  | Sosiaali- ja terveysterveyst   | 100,00      | 0,00          | 100,00      | 0           | 0,0   |
| 5147  | Kokouskulupalvelut             | 250,00      | 56,14         | 193,86      | 134         | 22,5  |
| 5160  | Maksut maakunnan liitoille     | 30.000,00   | 14.893,93     | 15.106,07   | 14.671      | 49,6  |
| 5180  | Muut yhteistoimintaosuudet     | 23.000,00   | 0,00          | 23.000,00   | 10.871      | 0,0   |
| 5200  | Muut palvelut                  | 3.100,00    | 0,00          | 3.100,00    | 48          | 0,0   |
| 5230  | ATK-keskus (sis)               | 3.974,00    | 1.328,00      | 2.646,00    | 1.296       | 33,4  |
| 5235  | Tietoliikenne (sis)            | 938,00      | 312,00        | 626,00      | 316         | 33,3  |

|      |                                | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä Edell vuosi | Tot %        |
|------|--------------------------------|-------------|---------------|----------------------|--------------|
| 5240 | Postimaksut (sis)              | 656,00      | 220,00        | 436,00               | 168 33,5     |
| 5250 | Puhelinmaksut (sis)            | 1.264,00    | 324,00        | 940,00               | 324 25,6     |
| 5260 | Toimistotarvikkeet (sis)       | 310,00      | 104,00        | 206,00               | 104 33,5     |
| 5270 | Kopiointimaksut (sis)          | 431,00      | 144,00        | 287,00               | 144 33,4     |
| *    | Muiden palvelujen ostot        | 151.393,00  | 37.966,66     | 113.426,34           | 62.352 25,1  |
| **   | Palvelujen ostot               | 151.393,00  | 37.966,66     | 113.426,34           | 62.352 25,1  |
| 5301 | Kalusto                        | 2.950,00    | 2.108,36      | 841,64               | 4.807 71,5   |
| 5302 | Toimistotarvikkeet             | 14.500,00   | 4.589,13      | 9.910,87             | 8.015 31,6   |
| 5304 | Kirjallisuus                   | 1.880,00    | 1.605,46      | 274,54               | 445 85,4     |
| 5306 | Lääkkeet ja hoitotarvikkeet    | 90,00       | 0,00          | 90,00                | 0 0,0        |
| 5316 | ATK-tarvikkeet                 | 1.100,00    | 470,72        | 629,28               | 508 42,8     |
| 5500 | Muut aineet ja tarvikkeet      | 0,00        | 0,00          | 0,00                 | 572 0,0      |
| *    | Aineet, tarvikkeet ja tava     | 20.520,00   | 8.773,67      | 11.746,33            | 14.348 42,8  |
| 6040 | Avustukset                     | 5.000,00    | 0,00          | 5.000,00             | 0 0,0        |
| *    | Avustukset                     | 5.000,00    | 0,00          | 5.000,00             | 0 0,0        |
| 6130 | Leasingvuokrat                 | 22.850,00   | 12.853,69     | 9.996,31             | 8.345 56,3   |
| 6150 | Muut vuokrat                   | 4.650,00    | 2.251,63      | 2.398,37             | 1.620 48,4   |
| 6160 | Vuokrat (sisäinen)             | 51.319,00   | 19.504,00     | 31.815,00            | 10.640 38,0  |
| 6209 | Muut välilliset verot          | 0,00        | 11,61         | 11,61-               | 35 0,0       |
| 6300 | Edustuskulut                   | 200,00      | 0,00          | 200,00               | 0 0,0        |
| 6305 | Juhlat ja merkkipäivät         | 200,00      | 0,00          | 200,00               | 100 0,0      |
| 6310 | Jäsenmaksut                    | 0,00        | 0,00          | 0,00                 | 97 0,0       |
| 6450 | Muut kulut                     | 150,00      | 1.199,31      | 1.049,31-            | 39 799,5     |
| *    | Muut toimintakulut             | 79.369,00   | 35.820,24     | 43.548,76            | 20.877 45,1  |
| ***  | TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ         | 666.142,00  | 180.322,43    | 485.819,57           | 198.066 27,1 |
|      | TOIMINTAKATE                   | 504.732,00  | 147.953,06    | 356.778,94           | 156.249 29,3 |
|      | Rahoitustuotot ja -kulut       |             |               |                      |              |
| 8320 | Viivästyskorkomenot            | 0,00        | 1,15          | 1,15-                | 0 0,0        |
| *    | Muut rahoituskulut             | 0,00        | 1,15          | 1,15-                | 0 0,0        |
|      | VUOSIKATE                      | 504.732,00  | 147.954,21    | 356.777,79           | 156.249 29,3 |
|      | Poistot ja arvonalentumiset    |             |               |                      |              |
|      | Satunnaiset erät               |             |               |                      |              |
|      | TILIKAUDEN TULOS               | 504.732,00  | 147.954,21    | 356.777,79           | 156.249 29,3 |
|      | TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | 504.732,00  | 147.954,21    | 356.777,79           | 156.249 29,3 |
| 1821 | Kk:n alv-saatavatili           | 0,00        | 8.078,10      | 8.078,10-            | 9.664 0,0    |
| *    | Kumulatiivinen alv-ostot       | 0,00        | 8.078,10      | 8.078,10-            | 9.664 0,0    |
| 180  | TALOUSSHALLINTO                |             |               |                      |              |
|      | TULOSLASKELMA                  |             |               |                      |              |
|      | TOIMINTATUOTOT                 |             |               |                      |              |
| 3031 | Myyntitulot muilta verollinen  | 10.000,00-  | 1.807,88-     | 8.192,12-            | 4.284- 18,1  |
| 3250 | Sisäiset myyntitulot           | 175.574,00- | 59.020,00-    | 116.554,00-          | 35.328- 33,6 |
| *    | Myyntituotot                   | 185.574,00- | 60.827,88-    | 124.746,12-          | 39.612- 32,8 |
| 3650 | Muut avustukset                | 30.000,00-  | 0,00          | 30.000,00-           | 693- 0,0     |
| *    | Tuet ja avustukset             | 30.000,00-  | 0,00          | 30.000,00-           | 693- 0,0     |
| 3715 | Vuokratuotot koneista ja lait- | 0,00        | 0,00          | 0,00                 | 40- 0,0      |
| *    | Vuokratuotot                   | 0,00        | 0,00          | 0,00                 | 40- 0,0      |
| 3724 | Vyörytys-erätulot              | 143.020,00- | 47.676,00-    | 95.344,00-           | 46.836- 33,3 |
| *    | Muut toimintatuotot            | 143.020,00- | 47.676,00-    | 95.344,00-           | 46.836- 33,3 |
| ***  | TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ        | 358.594,00- | 108.503,88-   | 250.090,12-          | 87.181- 30,3 |

|                                     | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä   | Edell vuosi | Tot € |
|-------------------------------------|-------------|---------------|------------|-------------|-------|
| TOIMINTAKULUT                       |             |               |            |             |       |
| Henkilöstökulut                     |             |               |            |             |       |
| 4001 Vakinaisten viranhaltijoiden   | 69.695,00   | 22.181,52     | 47.513,48  | 21.232      | 31,8  |
| 4002 Vakinaisten työsuhteisten      | 73.666,00   | 23.280,99     | 50.385,01  | 24.850      | 31,6  |
| 4003 Tunti- ja urakkapalkat         | 0,00        | 0,00          | 0,00       | 122         | 0,0   |
| 4006 Sairaus- ja äitiyslomasijaiset | 5.500,00    | 0,00          | 5.500,00   | 0           | 0,0   |
| 4008 Muut tilapäiset palkat         | 6.800,00    | 2.175,07      | 4.624,93   | 0           | 32,0  |
| 4051 Erilliskorvaukset              | 90,00       | 30,00         | 60,00      | 46          | 33,3  |
| 4061 Luottamushenkilöiden palkkiot  | 820,00      | 400,00        | 420,00     | 0           | 48,8  |
| 4062 Viranhaltijoiden kokouspalkkio | 260,00      | 175,00        | 85,00      | 0           | 67,3  |
| 4063 Asiantuntijapalkkiot           | 180,00      | 0,00          | 180,00     | 0           | 0,0   |
| 4065 Lomapalkkajaksoitus            | 270,00      | 0,00          | 270,00     | 0           | 0,0   |
| 4140 Sairausvakuutuskorvaukset      | 0,00        | 1.962,92-     | 1.962,92   | 0           | 0,0   |
| * Palkat ja palkkiot                | 157.281,00  | 46.279,66     | 111.001,34 | 46.249      | 29,4  |
| Henkilösivukulut                    |             |               |            |             |       |
| 4101 KVTEL maksut                   | 26.620,00   | 8.155,23      | 18.464,77  | 7.915       | 30,6  |
| 4102 Eläkemenoperust.eläkevak.maksu | 12.860,00   | 4.210,48      | 8.649,52   | 4.824       | 32,7  |
| 4103 VARHE-maksu                    | 700,00      | 621,68        | 78,32      | 625         | 88,8  |
| * Eläkekulut                        | 40.180,00   | 12.987,39     | 27.192,61  | 13.364      | 32,3  |
| 4100 Sotu-maksu                     | 3.430,00    | 495,63        | 2.934,37   | 980         | 14,4  |
| 4106 Tapaturmavakuutusmaksu         | 980,00      | 219,97        | 760,03     | 287         | 22,4  |
| 4107 Työttömyysvakuutusmaksu        | 4.620,00    | 1.186,63      | 3.433,37   | 1.252       | 25,7  |
| * Muut henkilösivukulut             | 9.030,00    | 1.902,23      | 7.127,77   | 2.519       | 21,1  |
| ** Henkilöstökulut                  | 206.491,00  | 61.169,28     | 145.321,72 | 62.132      | 29,6  |
| 5020 Palvelujen ostot kuntayhtymilt | 200,00      | 0,00          | 200,00     | 0           | 0,0   |
| * Asiakaspalvelujen ostot           | 200,00      | 0,00          | 200,00     | 0           | 0,0   |
| 5100 Toimisto- ja pankkipalvelut    | 6.820,00    | 426,58        | 6.393,42   | 1.520       | 6,3   |
| 5102 Asiantuntijapalvelut           | 131.600,00  | 36.973,99     | 94.626,01  | 40.468      | 28,1  |
| 5104 Painatukset ja ilmoitukset     | 230,00      | 20,00         | 210,00     | 0           | 8,7   |
| 5106 Posti- ja telepalvelut         | 12.400,00   | 6.579,39      | 5.820,61   | 2.440       | 53,1  |
| 5108 Vakuutukset                    | 200,00      | 0,00          | 200,00     | 0           | 0,0   |
| 5109 Koulutus                       | 13.950,00   | 1.732,30      | 12.217,70  | 2.727       | 12,4  |
| 5112 Rahoitus- ja pankkipalvelut    | 0,00        | 1.748,83      | 1.748,83-  | 0           | 0,0   |
| 5113 ICT-palvelut                   | 0,00        | 8.663,95      | 8.663,95-  | 0           | 0,0   |
| 5139 Majoitus- ja ravitsemuspalv.   | 720,00      | 0,00          | 720,00     | 0           | 0,0   |
| 5140 Matkustus- ja kuljetuspalvelut | 2.770,00    | 419,67        | 2.350,33   | 376         | 15,2  |
| 5142 Sosiaali- ja terveystarvikkeet | 70.000,00   | 44.204,64     | 25.795,36  | 26.790      | 63,1  |
| 5146 Ateriapalvelut                 | 8.730,00    | 1.931,70      | 6.798,30   | 1.757       | 22,1  |
| 5147 Kokouskulupalvelut             | 150,00      | 212,38        | 62,38-     | 171         | 141,6 |
| 5180 Muut yhteistoimintaosuudet     | 2.300,00    | 0,00          | 2.300,00   | 2.347       | 0,0   |
| 5190 Osuus verotuskustannuksiin     | 80.000,00   | 17.795,70     | 62.204,30  | 19.055      | 22,2  |
| 5200 Muut palvelut                  | 80,00       | 0,00          | 80,00      | 0           | 0,0   |
| 5201 Muiden palvelujen ostot (sis)  | 1.900,00    | 0,00          | 1.900,00   | 0           | 0,0   |
| 5230 ATK-keskus (sis)               | 1.858,00    | 616,00        | 1.242,00   | 608         | 33,2  |
| 5235 Tietoliikenne (sis)            | 938,00      | 312,00        | 626,00     | 316         | 33,3  |
| 5240 Postimaksut (sis)              | 1.659,00    | 556,00        | 1.103,00   | 424         | 33,5  |
| 5250 Puhelinmaksut (sis)            | 1.718,00    | 572,00        | 1.146,00   | 572         | 33,3  |
| 5260 Toimistotarvikkeet (sis)       | 723,00      | 244,00        | 479,00     | 244         | 33,7  |
| 5270 Kopiointimaksut (sis)          | 610,00      | 204,00        | 406,00     | 204         | 33,4  |
| * Muiden palvelujen ostot           | 339.356,00  | 123.213,13    | 216.142,87 | 100.019     | 36,3  |
| ** Palvelujen ostot                 | 339.556,00  | 123.213,13    | 216.342,87 | 100.019     | 36,3  |
| 5301 Kalusto                        | 11.500,00   | 1.753,80      | 9.746,20   | 5.890       | 15,3  |
| 5302 Toimistotarvikkeet             | 50,00       | 52,90         | 2,90-      | 0           | 105,8 |
| 5304 Kirjallisuus                   | 1.100,00    | 391,38        | 708,62     | 134         | 35,6  |
| 5305 Elintarvikkeet                 | 70,00       | 0,00          | 70,00      | 0           | 0,0   |
| 5306 Lääkkeet ja hoitotarvikkeet    | 480,00      | 0,00          | 480,00     | 0           | 0,0   |
| 5307 Puhdistustarvikkeet            | 0,00        | 241,00        | 241,00-    | 0           | 0,0   |
| 5311 Työaineet                      | 0,00        | 0,00          | 0,00       | 137         | 0,0   |
| 5316 ATK-tarvikkeet                 | 3.100,00    | 2.618,69      | 481,31     | 1.375       | 84,5  |
| 5500 Muut aineet ja tarvikkeet      | 160,00      | 316,67        | 156,67-    | 326         | 197,9 |

|       |                                  | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä    | Edell vuosi | Tot € |
|-------|----------------------------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------|
| <hr/> |                                  |             |               |             |             |       |
| *     | Aineet, tarvikkeet ja tava       | 16.460,00   | 5.374,44      | 11.085,56   | 7.861       | 32,7  |
| 6050  | Toiminta-avustus yhdistyksille   | 1.880,00    | 0,00          | 1.880,00    | 0           | 0,0   |
| *     | Avustukset                       | 1.880,00    | 0,00          | 1.880,00    | 0           | 0,0   |
| 6160  | Vuokrat (sisäinen)               | 9.664,00    | 3.220,00      | 6.444,00    | 3.240       | 33,3  |
| 6209  | Muut välilliset verot            | 0,00        | 117,72        | 117,72-     | 162         | 0,0   |
| 6450  | Muut kulut                       | 0,00        | 80,00         | 80,00-      | 0           | 0,0   |
| *     | Muut toimintakulut               | 9.664,00    | 3.417,72      | 6.246,28    | 3.402       | 35,4  |
| ***   | TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ           | 574.051,00  | 193.174,57    | 380.876,43  | 173.414     | 33,7  |
|       | TOIMINTAKATE                     | 215.457,00  | 84.670,69     | 130.786,31  | 86.233      | 39,3  |
|       | Rahoitustuotot ja -kulut         |             |               |             |             |       |
| 8320  | Viivästyskorkomenot              | 0,00        | 0,20          | 0,20-       | 0           | 0,0   |
| *     | Muut rahoituskulut               | 0,00        | 0,20          | 0,20-       | 0           | 0,0   |
|       | VUOSIKATE                        | 215.457,00  | 84.670,89     | 130.786,11  | 86.233      | 39,3  |
|       | Poistot ja arvonalentumiset      |             |               |             |             |       |
|       | Satunnaiset erät                 |             |               |             |             |       |
|       | TILIKAUDEN TULOS                 | 215.457,00  | 84.670,89     | 130.786,11  | 86.233      | 39,3  |
|       | TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)   | 215.457,00  | 84.670,89     | 130.786,11  | 86.233      | 39,3  |
| 1821  | Kk:n alv-saatavavtili            | 0,00        | 14.392,65     | 14.392,65-  | 12.916      | 0,0   |
| *     | Kumulatiivinen alv-ostot         | 0,00        | 14.392,65     | 14.392,65-  | 12.916      | 0,0   |
|       | KAIKKI YHTEENSÄ<br>TULOSLASKELMA |             |               |             |             |       |
|       | TOIMINTATUOTOT                   |             |               |             |             |       |
| 3030  | Myyntituotot muilta              | 0,00        | 18,38-        | 18,38       | 35-         | 0,0   |
| 3031  | Myyntitulot muilta verollinen    | 10.000,00-  | 1.807,88-     | 8.192,12-   | 4.284-      | 18,1  |
| 3250  | Sisäiset myyntitulot             | 175.574,00- | 59.020,00-    | 116.554,00- | 35.328-     | 33,6  |
| *     | Myyntituotot                     | 185.574,00- | 60.846,26-    | 124.727,74- | 39.647-     | 32,8  |
| 3400  | Maksutuotot                      | 0,00        | 60,00-        | 60,00       | 90-         | 0,0   |
| *     | Maksutuotot                      | 0,00        | 60,00-        | 60,00       | 90-         | 0,0   |
| 3600  | Työllistämistuki                 | 80.000,00-  | 4.386,23-     | 75.613,77-  | 14.417-     | 5,5   |
| 3650  | Muut avustukset                  | 30.000,00-  | 0,00          | 30.000,00-  | 693-        | 0,0   |
| *     | Tuet ja avustukset               | 110.000,00- | 4.386,23-     | 105.613,77- | 15.110-     | 4,0   |
| 3700  | Vuokratuotot maapohjasta         | 0,00        | 9,89-         | 9,89        | 0           | 0,0   |
| 3715  | Vuokratuotot koneista ja lait-   | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 40-         | 0,0   |
| *     | Vuokratuotot                     | 0,00        | 9,89-         | 9,89        | 40-         | 0,0   |
| 3724  | Vyörytyskerätulot                | 213.630,00- | 71.136,00-    | 142.494,00- | 68.500-     | 33,3  |
| 3790  | Muut tuotot                      | 10.000,00-  | 4.434,87-     | 5.565,13-   | 5.471-      | 44,3  |
| 3799  | Luontoisetujen raha-arvot lask   | 800,00-     | 0,00          | 800,00-     | 140-        | 0,0   |
| *     | Muut toimintatuotot              | 224.430,00- | 75.570,87-    | 148.859,13- | 74.111-     | 33,7  |
| ***   | TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ          | 520.004,00- | 140.873,25-   | 379.130,75- | 128.997-    | 27,1  |
|       | TOIMINTAKULUT                    |             |               |             |             |       |
|       | Henkilöstökulut                  |             |               |             |             |       |
| 4001  | Vakinaisten viranhaltijoiden     | 162.870,00  | 47.351,85     | 115.518,15  | 52.143      | 29,1  |
| 4002  | Vakinaisten työsuhteisten        | 73.666,00   | 23.280,99     | 50.385,01   | 32.822      | 31,6  |
| 4003  | Tunti- ja urakkapalkat           | 0,00        | 0,00          | 0,00        | 190         | 0,0   |
| 4006  | Sairaus- ja äitiyslomasijaiset   | 12.500,00   | 0,00          | 12.500,00   | 0           | 0,0   |
| 4008  | Muut tilapäiset palkat           | 44.600,00   | 24.758,42     | 19.841,58   | 10.117      | 55,5  |
| 4010  | Työllistettyjen palkat           | 180.000,00  | 25.917,58     | 154.082,42  | 26.215      | 14,4  |
| 4011  | Oppisopimuskoulutuspalkat        | 0,00        | 6.784,00      | 6.784,00-   | 0           | 0,0   |
| 4051  | Erilliskorvaukset                | 4.090,00    | 1.152,34      | 2.937,66    | 1.462       | 28,2  |

|      |                                | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä   | Edell vuosi | Tot % |
|------|--------------------------------|-------------|---------------|------------|-------------|-------|
| 4061 | Luottamushenkilöiden palkkiot  | 820,00      | 400,00        | 420,00     | 0           | 48,8  |
| 4062 | Viranhaltijoiden kokouspalkkio | 260,00      | 175,00        | 85,00      | 0           | 67,3  |
| 4063 | Asiantuntijapalkkiot           | 180,00      | 0,00          | 180,00     | 0           | 0,0   |
| 4065 | Lomapalkkajaksotus             | 270,00      | 0,00          | 270,00     | 0           | 0,0   |
| 4081 | Luontoisedut verollinen        | 800,00      | 0,00          | 800,00     | 140         | 0,0   |
| 4140 | Sairausvakuutuskorvaukset      | 0,00        | 4.694,14-     | 4.694,14   | 0           | 0,0   |
| *    | Palkat ja palkkiot             | 480.056,00  | 125.126,04    | 354.929,96 | 123.089     | 26,1  |
|      | Henkilösivukulut               |             |               |            |             |       |
| 4101 | KVTEL maksut                   | 81.510,00   | 22.064,16     | 59.445,84  | 21.038      | 27,1  |
| 4102 | Eläkemenoperust.eläkevak.maksu | 26.415,00   | 5.764,12      | 20.650,88  | 10.576      | 21,8  |
| 4103 | VARHE-maksu                    | 700,00      | 1.061,36      | 361,36-    | 1.116       | 151,6 |
| *    | Eläkekulut                     | 108.625,00  | 28.889,64     | 79.735,36  | 32.730      | 26,6  |
| 4100 | Sotu-maksu                     | 10.520,00   | 1.347,29      | 9.172,71   | 2.607       | 12,8  |
| 4106 | Tapaturmavakuutusmaksu         | 2.970,00    | 595,16        | 2.374,84   | 763         | 20,0  |
| 4107 | Työttömyysvakuutusmaksu        | 14.180,00   | 2.973,01      | 11.206,99  | 3.431       | 21,0  |
| *    | Muut henkilösivukulut          | 27.670,00   | 4.915,46      | 22.754,54  | 6.801       | 17,8  |
| **   | Henkilöstökulut                | 616.351,00  | 158.931,14    | 457.419,86 | 162.620     | 25,8  |
| 5020 | Palvelujen ostot kuntayhtymilt | 200,00      | 0,00          | 200,00     | 0           | 0,0   |
| *    | Asiakaspalvelujen ostot        | 200,00      | 0,00          | 200,00     | 0           | 0,0   |
| 5100 | Toimisto- ja pankkipalvelut    | 8.520,00    | 1.291,03      | 7.228,97   | 2.181       | 15,2  |
| 5102 | Asiantuntijapalvelut           | 152.150,00  | 38.827,35     | 113.322,65 | 50.897      | 25,5  |
| 5104 | Painatukset ja ilmoitukset     | 3.040,00    | 557,90        | 2.482,10   | 221         | 18,4  |
| 5106 | Posti- ja telepalvelut         | 42.480,00   | 13.764,18     | 28.715,82  | 10.744      | 32,4  |
| 5108 | Vakuutukset                    | 23.900,00   | 5.882,93      | 18.017,07  | 14.369      | 24,6  |
| 5109 | Koulutus                       | 18.090,00   | 2.213,84      | 15.876,16  | 2.727       | 12,2  |
| 5112 | Rahotus- ja pankkipalvelut     | 0,00        | 1.788,83      | 1.788,83-  | 0           | 0,0   |
| 5113 | ICT-palvelut                   | 0,00        | 8.974,20      | 8.974,20-  | 0           | 0,0   |
| 5130 | Koneiden ja laitteiden raken-  | 200,00      | 0,00          | 200,00     | 0           | 0,0   |
| 5139 | Majoitus- ja ravitsemuspalv.   | 720,00      | 2.050,20      | 1.330,20-  | 0           | 284,8 |
| 5140 | Matkustus- ja kuljetuspalvelut | 6.960,00    | 1.798,84      | 5.161,16   | 672         | 25,8  |
| 5142 | Sosiaali- ja terveyspalvelut   | 70.100,00   | 44.204,64     | 25.895,36  | 26.790      | 63,1  |
| 5146 | Ateriapalvelut                 | 8.730,00    | 1.931,70      | 6.798,30   | 1.757       | 22,1  |
| 5147 | Kokouskulupalvelut             | 400,00      | 268,52        | 131,48     | 305         | 67,1  |
| 5160 | Maksut maakunnan liitoille     | 30.000,00   | 14.893,93     | 15.106,07  | 14.671      | 49,6  |
| 5180 | Muut yhteistoimintaosuudet     | 25.300,00   | 0,00          | 25.300,00  | 13.218      | 0,0   |
| 5190 | Osuus verotuskustannuksiin     | 80.000,00   | 17.795,70     | 62.204,30  | 19.055      | 22,2  |
| 5200 | Muut palvelut                  | 3.180,00    | 0,00          | 3.180,00   | 48          | 0,0   |
| 5201 | Muiden palvelujen osto (sis)   | 1.900,00    | 0,00          | 1.900,00   | 0           | 0,0   |
| 5230 | ATK-keskus (sis)               | 5.832,00    | 1.944,00      | 3.888,00   | 1.904       | 33,3  |
| 5235 | Tietoliikenne (sis)            | 1.876,00    | 624,00        | 1.252,00   | 632         | 33,3  |
| 5240 | Postimaksut (sis)              | 2.315,00    | 776,00        | 1.539,00   | 592         | 33,5  |
| 5250 | Puhelinmaksut (sis)            | 2.982,00    | 896,00        | 2.086,00   | 896         | 30,0  |
| 5260 | Toimistotarvikkeet (sis)       | 1.033,00    | 348,00        | 685,00     | 348         | 33,7  |
| 5270 | Kopiointimaksut (sis)          | 1.041,00    | 348,00        | 693,00     | 348         | 33,4  |
| *    | Muiden palvelujen ostot        | 490.749,00  | 161.179,79    | 329.569,21 | 162.371     | 32,8  |
| **   | Palvelujen ostot               | 490.949,00  | 161.179,79    | 329.769,21 | 162.371     | 32,8  |
| 5301 | Kalusto                        | 14.450,00   | 3.862,16      | 10.587,84  | 10.697      | 26,7  |
| 5302 | Toimistotarvikkeet             | 14.550,00   | 4.642,03      | 9.907,97   | 8.015       | 31,9  |
| 5304 | Kirjallisuus                   | 2.980,00    | 1.996,84      | 983,16     | 579         | 67,0  |
| 5305 | Elintarvikkeet                 | 70,00       | 0,00          | 70,00      | 0           | 0,0   |
| 5306 | Lääkkeet ja hoitotarvikkeet    | 570,00      | 0,00          | 570,00     | 0           | 0,0   |
| 5307 | Puhdistustarvikkeet            | 0,00        | 241,00        | 241,00-    | 0           | 0,0   |
| 5311 | Työaineet                      | 0,00        | 0,00          | 0,00       | 137         | 0,0   |
| 5316 | ATK-tarvikkeet                 | 4.200,00    | 3.089,41      | 1.110,59   | 1.883       | 73,6  |
| 5500 | Muut aineet ja tarvikkeet      | 160,00      | 316,67        | 156,67-    | 898         | 197,9 |
| *    | Aineet, tarvikkeet ja tava     | 36.980,00   | 14.148,11     | 22.831,89  | 22.209      | 38,3  |
| 6040 | Avustukset                     | 5.000,00    | 0,00          | 5.000,00   | 0           | 0,0   |
| 6050 | Toiminta-avustus yhdistyksille | 1.880,00    | 0,00          | 1.880,00   | 0           | 0,0   |
| *    | Avustukset                     | 6.880,00    | 0,00          | 6.880,00   | 0           | 0,0   |
| 6130 | Leasingvuokrat                 | 22.850,00   | 12.853,69     | 9.996,31   | 8.345       | 56,3  |

|      |                                | Talousarvio  | Vuoden alusta | Jäljellä   | Edell vuosi | Tot % |
|------|--------------------------------|--------------|---------------|------------|-------------|-------|
| 6150 | Muut vuokrat                   | 4.650,00     | 2.251,63      | 2.398,37   | 1.620       | 48,4  |
| 6160 | Vuokrat (sisäinen)             | 60.983,00    | 22.724,00     | 38.259,00  | 13.880      | 37,3  |
| 6209 | Muut välilliset verot          | 0,00         | 129,33        | 129,33-    | 197         | 0,0   |
| 6300 | Edustuskulut                   | 200,00       | 0,00          | 200,00     | 0           | 0,0   |
| 6305 | Juhlat ja merkkipäivät         | 200,00       | 0,00          | 200,00     | 100         | 0,0   |
| 6310 | Jäsenmaksut                    | 0,00         | 0,00          | 0,00       | 97          | 0,0   |
| 6450 | Muut kulut                     | 150,00       | 1.279,31      | 1.129,31-  | 39          | 852,9 |
| *    | Muut toimintakulut             | 89.033,00    | 39.237,96     | 49.795,04  | 24.279      | 44,1  |
| ***  | TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ         | 1.240.193,00 | 373.497,00    | 866.696,00 | 371.480     | 30,1  |
|      | TOIMINTAKATE                   | 720.189,00   | 232.623,75    | 487.565,25 | 242.482     | 32,3  |
|      | Rahoitustuotot ja -kulut       |              |               |            |             |       |
| 8320 | Viivästyskorkomenot            | 0,00         | 1,35          | 1,35-      | 0           | 0,0   |
| *    | Muut rahoituskulut             | 0,00         | 1,35          | 1,35-      | 0           | 0,0   |
|      | VUOSIKATE                      | 720.189,00   | 232.625,10    | 487.563,90 | 242.482     | 32,3  |
|      | Poistot ja arvonalentumiset    |              |               |            |             |       |
|      | Satunnaiset erät               |              |               |            |             |       |
|      | TILIKAUDEN TULOS               | 720.189,00   | 232.625,10    | 487.563,90 | 242.482     | 32,3  |
|      | TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | 720.189,00   | 232.625,10    | 487.563,90 | 242.482     | 32,3  |
| 1821 | Kk:n alv-saatavatili           | 0,00         | 22.470,75     | 22.470,75- | 22.580      | 0,0   |
| *    | Kumulatiivinen alv-ostot       | 0,00         | 22.470,75     | 22.470,75- | 22.580      | 0,0   |



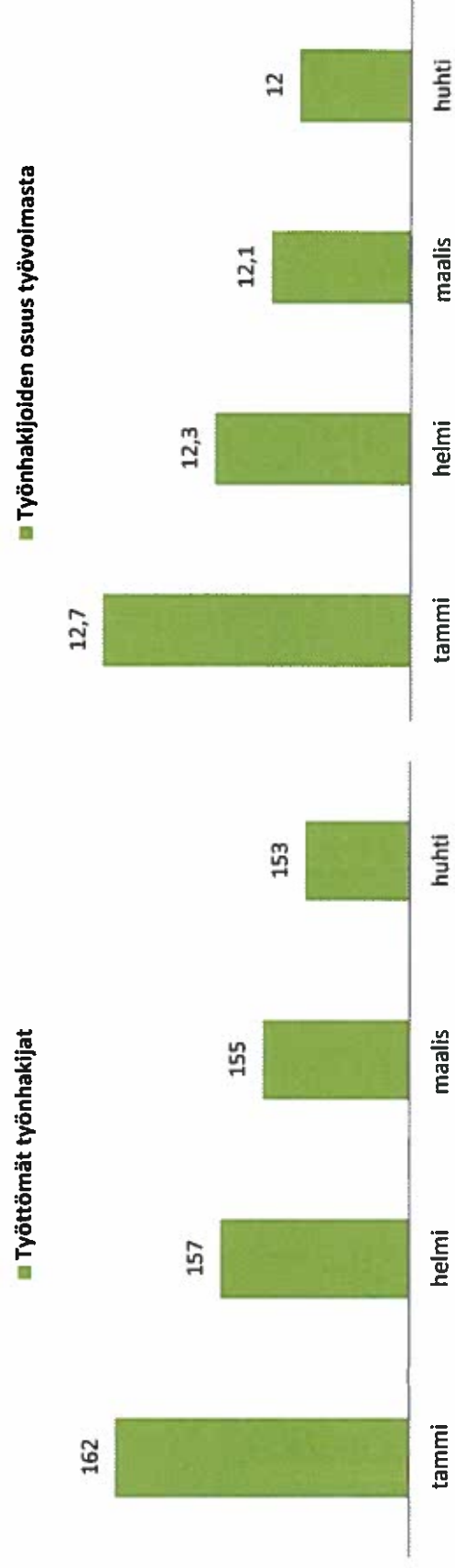
| Rautalammin kunta        |                                | Tuloslaskelma ulk ja sis                        |               |             | SIVU           |         |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------|---------|
| INTIME/SISÄINEN LASKENTA |                                | TILIVUOSI 012017-122017 KAUSI 042017 VYÖRYTETTY |               |             | 13/06/17 13:29 |         |
|                          |                                | Talousarvio                                     | Vuoden alusta | Jäljellä    | Edell vuosi    | Tot %   |
| 1                        | KÄYTTÖTALOUS                   |                                                 |               |             |                |         |
| 26                       | ELINKEINOTOIMI                 |                                                 |               |             |                |         |
|                          | TULOSLASKELMA                  |                                                 |               |             |                |         |
|                          | TOIMINTATUOTOT                 |                                                 |               |             |                |         |
| 3030                     | Myyntituotot muilta            | 0,00                                            | 8,06-         | 8,06        | 0              | 0,0     |
| *                        | Myyntituotot                   | 0,00                                            | 8,06-         | 8,06        | 0              | 0,0     |
| 3400                     | Maksutuotot                    | 69.513,00-                                      | 1.725,00-     | 67.788,00-  | 0              | 2,5     |
| *                        | Maksutuotot                    | 69.513,00-                                      | 1.725,00-     | 67.788,00-  | 0              | 2,5     |
| 3605                     | Tuet ja avustuksen kunnalta    | 37.734,00-                                      | 0,00          | 37.734,00-  | 0              | 0,0     |
| 3610                     | Valtion avustukset             | 271.574,00-                                     | 0,00          | 271.574,00- | 0              | 0,0     |
| *                        | Tuet ja avustukset             | 309.308,00-                                     | 0,00          | 309.308,00- | 0              | 0,0     |
| 3790                     | Muut tuotot                    | 0,00                                            | 2.100,00-     | 2.100,00    | 0              | 0,0     |
| *                        | Muut toimintatuotot            | 0,00                                            | 2.100,00-     | 2.100,00    | 0              | 0,0     |
| ***                      | TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ        | 378.821,00-                                     | 3.833,06-     | 374.987,94- | 0              | 1,0     |
|                          | TOIMINTAKULUT                  |                                                 |               |             |                |         |
|                          | Henkilöstökulut                |                                                 |               |             |                |         |
| 4002                     | Vakinaisten työsuhteisten      | 4.958,00                                        | 1.585,92      | 3.372,08    | 0              | 32,0    |
| 4003                     | Tunti- ja urakkapalkat         | 0,00                                            | 48,68         | 48,68-      | 0              | 0,0     |
| 4008                     | Muut tilapäiset palkat         | 159.966,00                                      | 54.185,96     | 105.780,04  | 11.473         | 33,9    |
| 4061                     | Luottamushenkilöiden palkkiot  | 500,00                                          | 0,00          | 500,00      | 0              | 0,0     |
| 4062                     | Viranhaltijoiden kokouspalkkio | 200,00                                          | 0,00          | 200,00      | 0              | 0,0     |
| *                        | Palkat ja palkkiot             | 165.624,00                                      | 55.820,56     | 109.803,44  | 11.473         | 33,7    |
|                          | Henkilösivukulut               |                                                 |               |             |                |         |
| 4101                     | KVTEL maksut                   | 28.120,00                                       | 9.443,95      | 18.676,05   | 1.962          | 33,6    |
| *                        | Eläkekulut                     | 28.120,00                                       | 9.443,95      | 18.676,05   | 1.962          | 33,6    |
| 4100                     | Sotu-maksu                     | 3.630,00                                        | 598,19        | 3.031,81    | 243            | 16,5    |
| 4106                     | Tapaturmavakuutusmaksu         | 1.020,00                                        | 254,84        | 765,16      | 71             | 25,0    |
| 4107                     | Työttömyysvakuutusmaksu        | 4.900,00                                        | 1.373,66      | 3.526,34    | 341            | 28,0    |
| *                        | Muut henkilösivukulut          | 9.550,00                                        | 2.226,69      | 7.323,31    | 655            | 23,3    |
| **                       | Henkilöstökulut                | 203.294,00                                      | 67.491,20     | 135.802,80  | 14.090         | 33,2    |
| 5030                     | Palvelujen ostot muilta        | 0,00                                            | 3.198,78      | 3.198,78-   | 0              | 0,0     |
| *                        | Asiakaspalvelujen ostot        | 0,00                                            | 3.198,78      | 3.198,78-   | 0              | 0,0     |
| 5100                     | Toimisto- ja pankkipalvelut    | 0,00                                            | 210,00        | 210,00-     | 0              | 0,0     |
| 5102                     | Asiantuntijapalvelut           | 281.900,00                                      | 65.916,64     | 215.983,36  | 60.756         | 23,4    |
| 5104                     | Painatukset ja ilmoitukset     | 30.105,00                                       | 5.348,75      | 24.756,25   | 14.383         | 17,8    |
| 5106                     | Posti- ja telepalvelut         | 1.777,00                                        | 845,50        | 931,50      | 396            | 47,6    |
| 5109                     | Koulutus                       | 10.000,00                                       | 1.019,67      | 8.980,33    | 0              | 10,2    |
| 5110                     | Pesula- ja puhtaanapitopalvelu | 0,00                                            | 52,19         | 52,19-      | 0              | 0,0     |
| 5139                     | Majoitus- ja ravitsemuspalv.   | 500,00                                          | 15.047,44     | 14.547,44-  | 637            | 3.009,5 |
| 5140                     | Matkustus- ja kuljetuspalvelut | 50.420,00                                       | 18.422,03     | 31.997,97   | 825            | 36,5    |
| 5141                     | sisMatkustus- ja kuljetuspalv. | 1.447,00                                        | 100,00        | 1.347,00    | 0              | 6,9     |
| 5142                     | Sosiaali- ja terveyspalvelut   | 200,00                                          | 0,00          | 200,00      | 72             | 0,0     |
| 5146                     | Ateriapalvelut                 | 4.900,00                                        | 2.887,67      | 2.012,33    | 0              | 58,9    |
| 5147                     | Kokouskulupalvelut             | 4.700,00                                        | 939,96        | 3.760,04    | 459            | 20,0    |
| 5180                     | Muut yhteistoimintaosuudet     | 0,00                                            | 19.086,00     | 19.086,00-  | 18.082         | 0,0     |
| 5200                     | Muut palvelut                  | 2.100,00                                        | 2.391,46      | 291,46-     | 0              | 113,9   |
| 5225                     | Palvel.osto keskuskeittiö sis  | 0,00                                            | 165,00        | 165,00-     | 0              | 0,0     |
| 5230                     | ATK-keskus (sis)               | 1.832,00                                        | 612,00        | 1.220,00    | 600            | 33,4    |
| 5240                     | Postimaksut (sis)              | 1.111,00                                        | 372,00        | 739,00      | 284            | 33,5    |
| 5270                     | Kopiointimaksut (sis)          | 536,00                                          | 180,00        | 356,00      | 180            | 33,6    |
| *                        | Muiden palvelujen ostot        | 391.528,00                                      | 133.596,31    | 257.931,69  | 96.674         | 34,1    |
| **                       | Palvelujen ostot               | 391.528,00                                      | 136.795,09    | 254.732,91  | 96.674         | 34,9    |
| 5301                     | Kalusto                        | 2.000,00                                        | 6.070,63      | 4.070,63-   | 2.136          | 303,5   |
| 5302                     | Toimistotarvikkeet             | 1.000,00                                        | 921,65        | 78,35       | 0              | 92,2    |
| 5305                     | Elintarvikkeet                 | 0,00                                            | 111,08        | 111,08-     | 268            | 0,0     |
| 5316                     | ATK-tarvikkeet                 | 1.000,00                                        | 0,00          | 1.000,00    | 220            | 0,0     |
| 5404                     | Sähkö                          | 0,00                                            | 435,48        | 435,48-     | 435            | 0,0     |
| 5500                     | Muut aineet ja tarvikkeet      | 1.100,00                                        | 901,92        | 198,08      | 1.624          | 82,0    |

|                                 |            | Talousarvio | Vuoden alusta | Jäljellä Edell vuosi | Tot € |
|---------------------------------|------------|-------------|---------------|----------------------|-------|
| * Aineet, tarvikkeet ja tava    | 5.100,00   | 8.440,76    | 3.340,76-     | 4.683                | 165,5 |
| 6040 Avustukset                 | 69.500,00  | 1.500,00    | 68.000,00     | 150                  | 2,2   |
| 6090 Yritystuki                 | 15.500,00  | 4.000,00    | 11.500,00     | 5.000                | 25,8  |
| * Avustukset                    | 85.000,00  | 5.500,00    | 79.500,00     | 5.150                | 6,5   |
| 6100 Toimitilavuokrat           | 2.000,00   | 842,18      | 1.157,82      | 1.800                | 42,1  |
| 6150 Muut vuokrat               | 4.367,00   | 1.327,67    | 3.039,33      | 0                    | 30,4  |
| 6160 Vuokrat (sisäinen)         | 9.254,00   | 688,00      | 8.566,00      | 0                    | 7,4   |
| 6209 Muut välilliset verot      | 0,00       | 110,53      | 110,53-       | 0                    | 0,0   |
| 6300 Edustuskulut               | 0,00       | 263,80      | 263,80-       | 1.136                | 0,0   |
| 6450 Muut kulut                 | 0,00       | 51,39       | 51,39-        | 0                    | 0,0   |
| * Muut toimintakulut            | 15.621,00  | 3.283,57    | 12.337,43     | 2.936                | 21,0  |
| *** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ      | 700.543,00 | 221.510,62  | 479.032,38    | 123.533              | 31,6  |
| TOIMINTAKATE                    | 321.722,00 | 217.677,56  | 104.044,44    | 123.533              | 67,7  |
| Rahoitustuotot ja -kulut        |            |             |               |                      |       |
| 8360 Perimis- ja viivästyskulut | 0,00       | 0,00        | 0,00          | 251                  | 0,0   |
| * Muut rahoituskulut            | 0,00       | 0,00        | 0,00          | 251                  | 0,0   |
| VUOSIKATE                       | 321.722,00 | 217.677,56  | 104.044,44    | 123.783              | 67,7  |
| Poistot ja arvonalentumiset     |            |             |               |                      |       |
| Satunnaiset erät                |            |             |               |                      |       |
| TILIKAUDEN TULOS                | 321.722,00 | 217.677,56  | 104.044,44    | 123.783              | 67,7  |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)  | 321.722,00 | 217.677,56  | 104.044,44    | 123.783              | 67,7  |
| 1821 Kk:n alv-saatavatili       | 0,00       | 20.441,18   | 20.441,18-    | 18.743               | 0,0   |
| * Kumulatiivinen alv-ostot      | 0,00       | 20.441,18   | 20.441,18-    | 18.743               | 0,0   |

# **Rautalammin kunnan työllisyydenhoidon tunnuslukuja 1-4/2017**

**Marjo Hartikainen 5/2017**

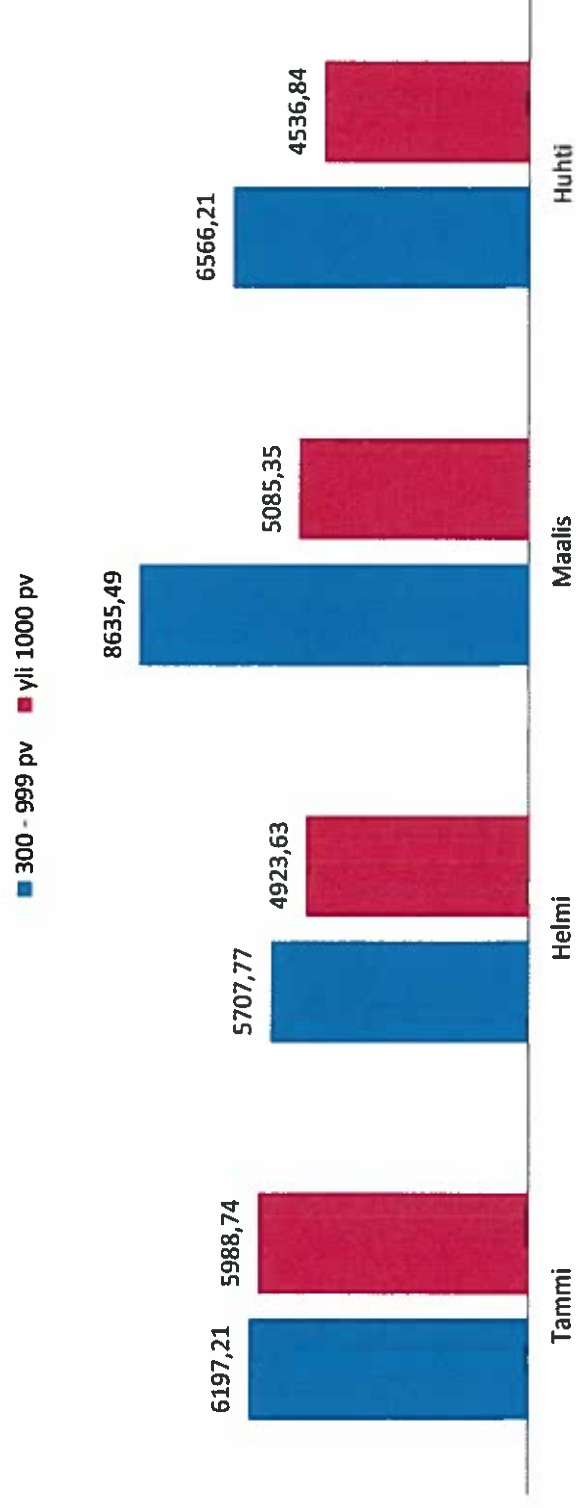
# Rautalammin kunnan työllisyydenhoidon tunnuslukuja 1-4/2017



- Rautalammin kunnan työvoimaluku 2017 1276 hlöä.
- Muutos työvoimassa vuosien 2016 – 2017 aikana: -3,4 % (45 hlöä)

## Työmarkkinatuen kuntaosuus:

Kuntaosuusmaksut työttömyyden keston perusteella € / kk



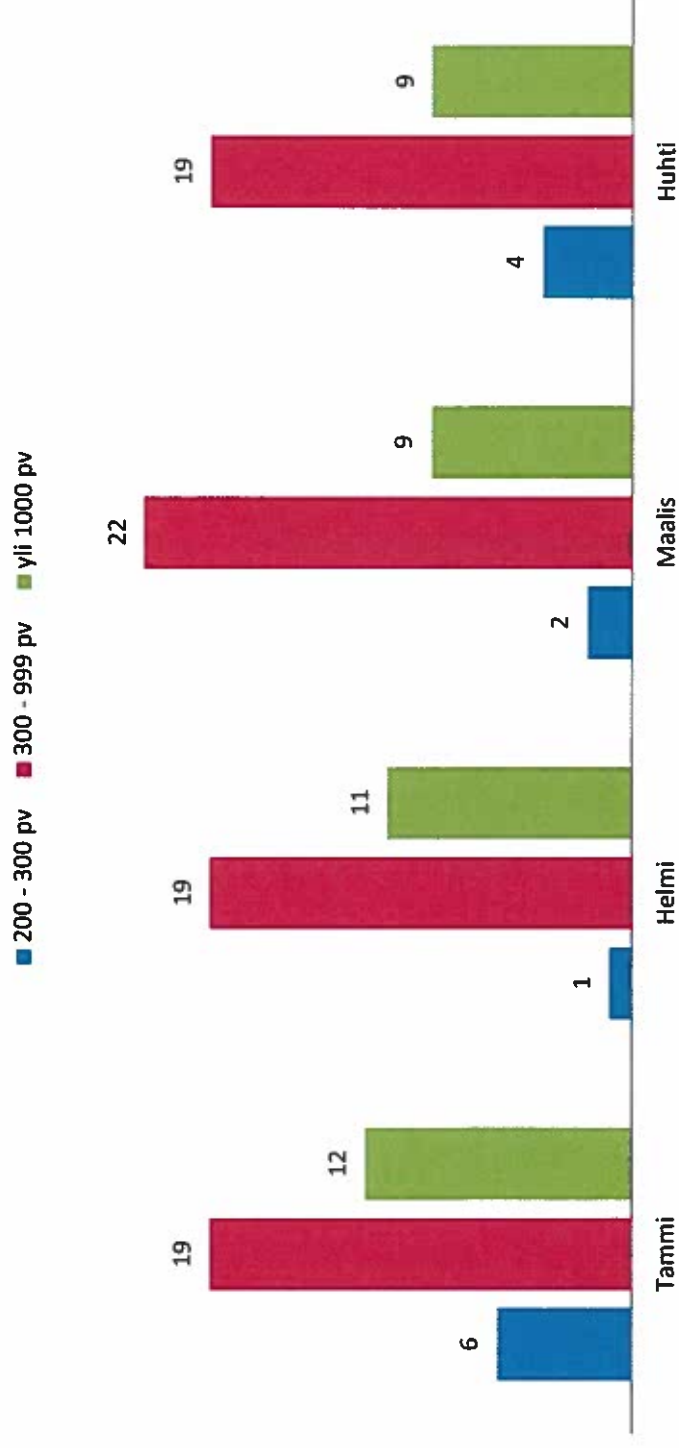
- Kustannukset vaihtelevat kuukausittain, riippuen työmarkkinatuen maksatusajaksosta, aktiivitoimiin osallistumisesta, sairauspäivärahasta sekä työnjakson käynnistymisestä ja uusista, yli 300 päivän työmarkkinatukea saavista henkilöistä.

# Työllistymistä tukevien palveluiden asiakasohjautuvuus 1-4/2017

- Asiakkaat ovat ohjautuneet palveluun pitkäaikaistyöttömyyden (Kelan työmarkkinatuen kuntaosuus) perusteella:
  - Ajalla 6-12/ 2016 palvelussa ollut 108 asiakasta
  - Vuoden 2016 aikana käynnistyneitä prosesseja on jatkunut 26 henkilöllä kohdalla vuodelle 2017.
  - Ensimmäisen vuosi kolmanneksen aikana on palveluun ohjautunut 5 henkilöä Kelan listan kautta.
- Vuoden 2017 alusta Kela on toimitannut yli **200 päivää** työmarkkinatukea saaneiden ja työmarkkinatukea välittömästi työttömyyspäivärahan enimmäisajan täyttyttyä saaneiden henkilöiden yhteystiedot.
  - Ajalla 1 – 4 /2017 on aloitettu työllistymisprosessi 5 henkilön kanssa.
  - Jokaiseen uuteen listalle tulleen asiakkaaseen on oltu välittömästi yhteydessä ja kutsuttu ohjaustapaamiseen työttömyyden pitkittymisen estämiseksi.
- **TYP asiakkaat** ohjautuvat työhallinnon, Kelan ja sosiaalitoimen tai työllistymistä tukevien palveluiden kautta.
- TE-toimiston asiakasryhmä koostuu **alle 200 päivää** työmarkkinatukea saaneista henkilöistä ja **nuorista alle 29-vuotiaista** työnhakijoista. Nuoren voivat olla Etsivä Nuorisotyön kanssa yhteisohjauksessa tai siirtyvät Etsivä Nuorisotyön vastuualueelle.
- Lisäksi asiakkaita ohjautui:
  - Työnhakijoista, jotka ovat aiemmin olleet palkkatukityöjaksolla kunnassa
  - Sosiaalitoimesta
  - Kuntouttavasta työtoiminnasta
  - Opiskelupaikkaa hakevia
  - Työssä olevia, uutta työtä / alaa suunnittelevia
  - Ammatillisen kuntoutuksen prosessissa olevia

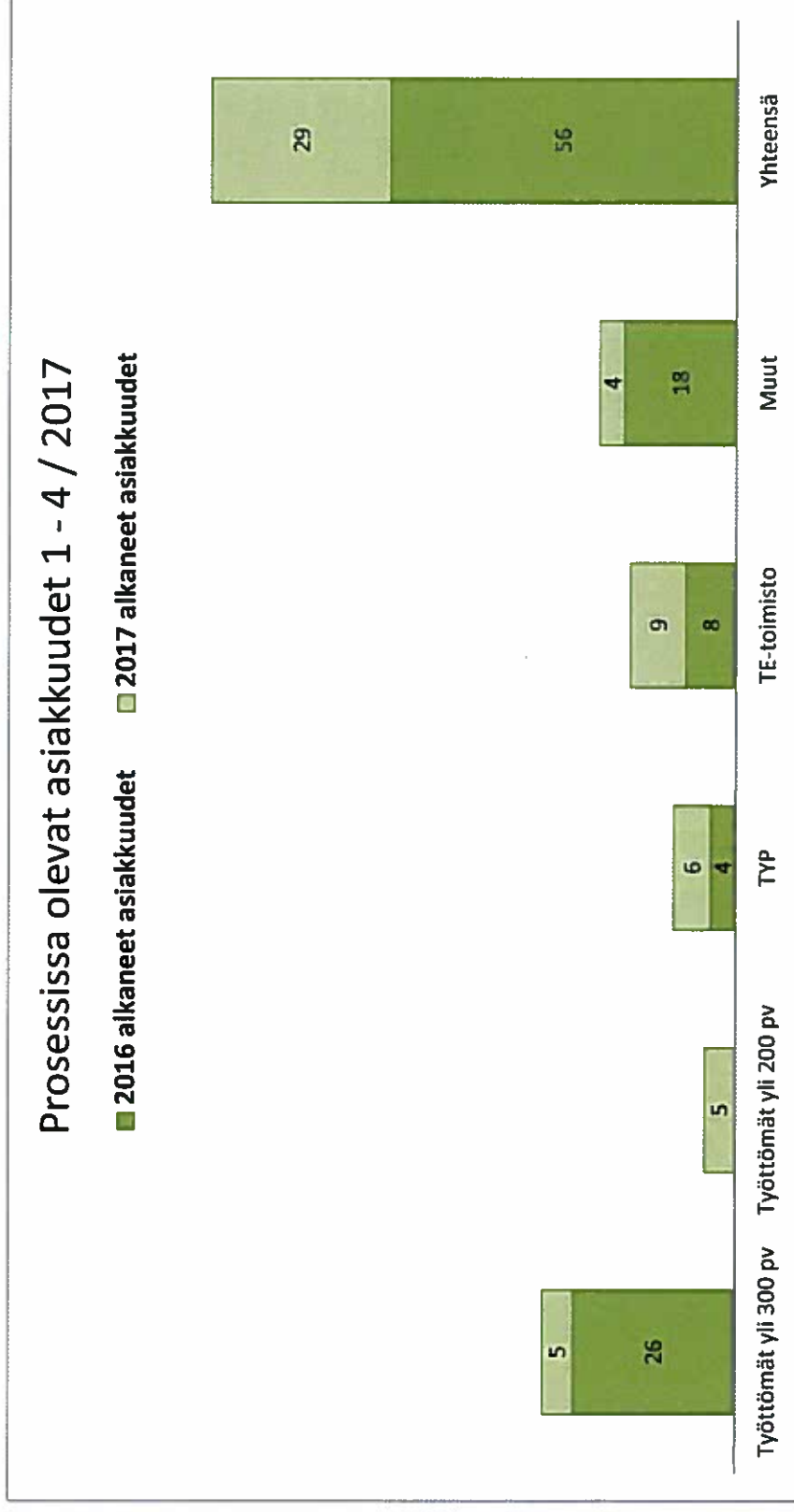
## Työmarkkinatuen kuntaosuuskustannukset pitkäaikaistyöttömyyden hoidossa:

Työhakijoiden määrä, työttömyyden keston perusteella



- 1/2017 lähtien Kela toimittanut yli 200 päivää työmarkkinatukea saaneiden tiedot.
- Henkilöiden määrät vaihtelevat kuukausittain, riippuen työmarkkinatuen maksatusajaksosta, aktiivitoimien osallistumisesta, sairauspäivärahaoikeudesta sekä työnjakson käynnistymisestä ja uusista, yli 300 päivän työmarkkinatukea saavista henkilöistä.

# Työllistymistä tukevien palveluiden asiakasohjautuvuus 1-4/2017

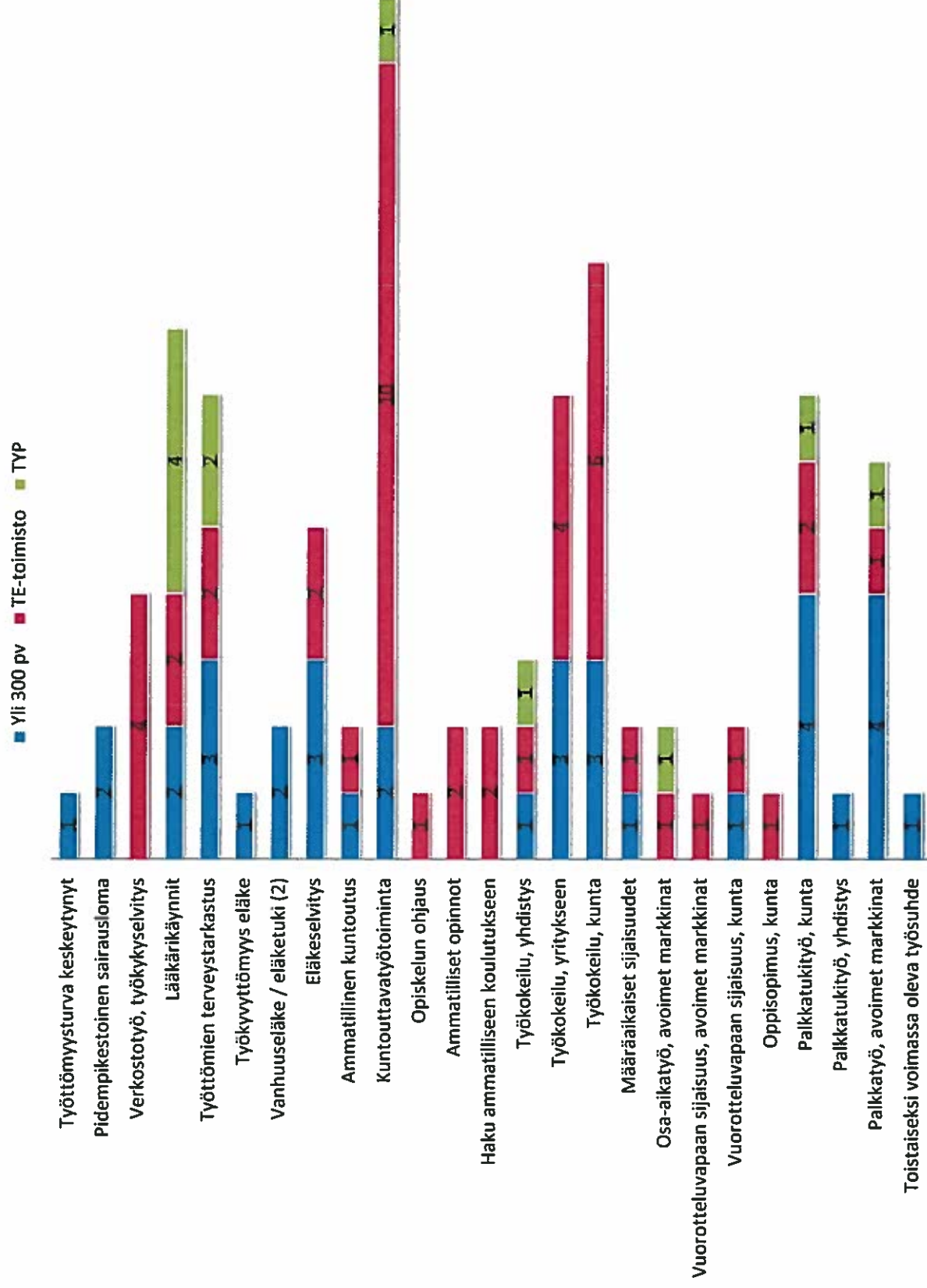




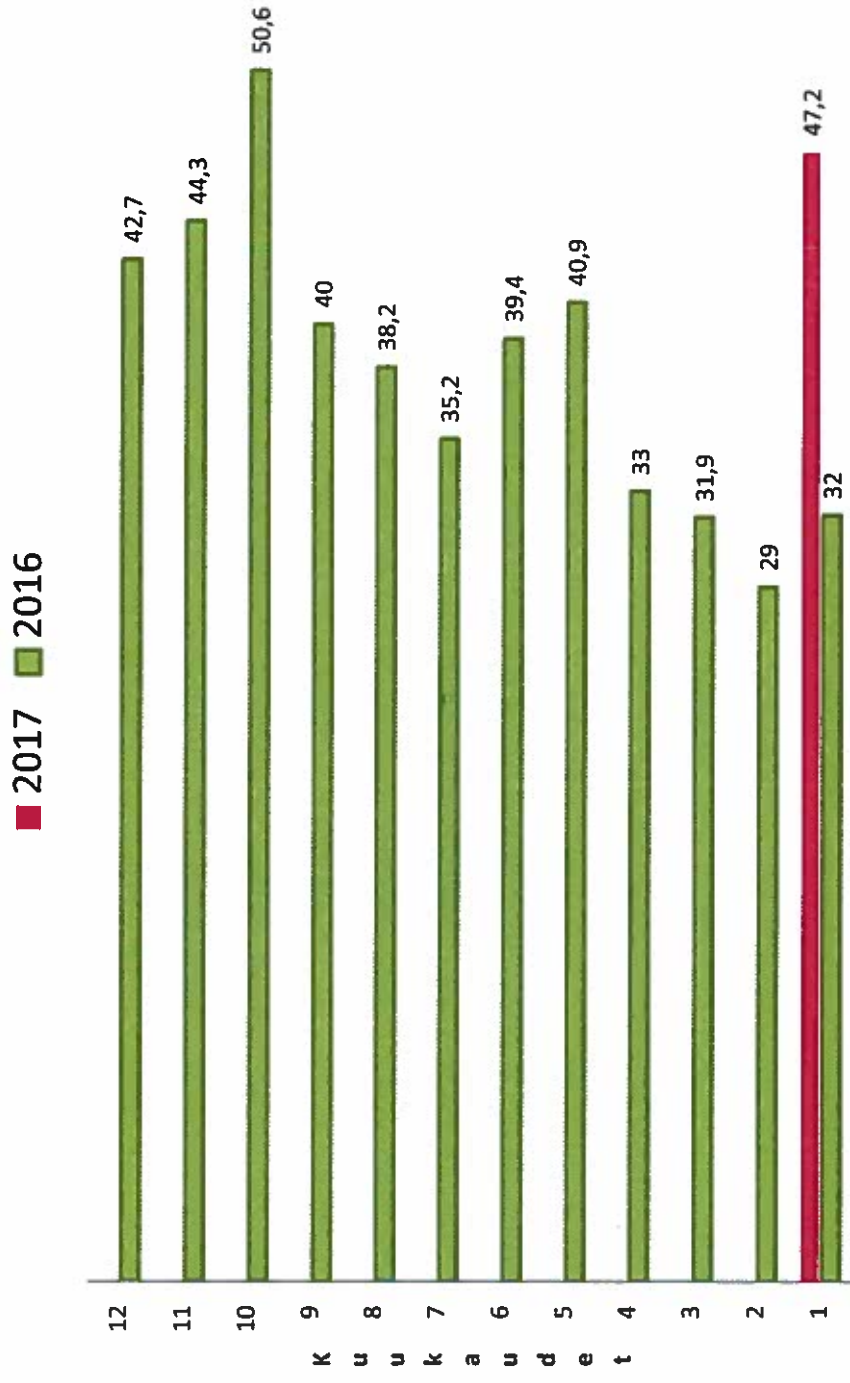
# Asiakasohjauksen jatkopolut 1 – 4 /2017

- Ajalla 1 – 4 / 2017 erilaisia työsuhteita on syntynyt yhteensä 22 (avoimille työmarkkinoille, kuntaan, yhdistyksiin ja toiselle paikkakunnalle).
- 3 asiakasta on aloittanut ammatilliset opinnot, joista kahdelle opiskelijalle on tarvittaessa järjestetty henkilökohtaista opiskelun tukea.
- Työvalmiuksia tukevia aktiivitoimia käynnistyi 32 jaksoa (työkokeilu, kuntouttava työtoiminta)
- Erilaisiin työ- ja toimintakyvyn selvittelyihin ohjautui 7 asiakasta.
- Terveystieteiden toimenpiteisiin ohjautui 7 asiakasta.
- Pitkäaikaiselle sairauslomalle siirtyi 2 asiakasta.
- Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyi 1 asiakas ja 2 asiakasta odottaa lisätietoa eläketukioikeudestaan.
- Työttömyysturva keskeytyi 2 asiakkaalta.
- Työkykytieteiden verkostoyhteistyötä, yhteiskäyntejä lääkäreillä ja lausuntoja tehtiin 12 asiakkaalle.
- Lisäksi asiakkaita on avustettu kertaluonteisesti tai pitkäaikaisesti työpaikka- ja opiskeluhakemusten laatimisessa.

# Asiakasohjauksen jatkopolut



# Aktivoointiaste 1/2016 – 1/2017



% työnhakijoista työllistymistä tukevilla aktiivitoimissa

Kelan tiedot käytettävissä takautuvasti (uusin tilasto 1/2017)

# Valtakunnallinen työllisyysviikko 16.-21.2.2017

Valtakunnalliseen työllisyysteemaan liittyen järjestettiin Rautalammillä tapahtumia seuraavasti:

|             |                                                                                                             |             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ➤ 16.2.2017 | Rekrykorttipaja                                                                                             | 14          |
| ➤ 17.2.17   | Työhakupaja<br>Tarinateatteriesitys                                                                         | 18<br>20    |
| ➤ 20.2.17   | Yrityskierrokset<br>- Ecomet + Autokorjaamo Miskala<br>- Kyllikki + VIKO<br>- S-Market + Latsimäen puutarha | 8<br>6<br>8 |
| ➤ 21.2.17   | Megatärskyt Kuopio<br>(bussikuljetus)                                                                       | 32          |

# Tilannekatsaus 5.6.2017

## toukokuusta alkaen.

- Alkanut 16 uutta asiakkuutta.

|               |                                                          |             |
|---------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| ➤ Jatkopolut: | Palkkatukityö, yritys                                    | 3 henkilöä. |
|               | Palkkatukityö, kunta                                     | 4 henkilöä. |
|               | Vuorotteluvapaan sijaisuus, kunta                        | 1 henkilöä. |
|               | Työkokeilu, yritys                                       | 4 henkilöä. |
|               | Opiskelu (työttömyysturvalla)                            | 2 henkilöä. |
|               | Kuntouttavatyötoiminta                                   | 2 henkilöä. |
|               | Pitkäkestoinen sairausloma                               | 2 henkilöä. |
|               | Yhteiskäynnit: työttömien terveystarkastus               |             |
|               | - Erikoislääkäri (psykiatri, päihde- ja ihotautilääkäri) |             |
|               | - Neuropsyk. tutkimus                                    |             |
|               | - Oppilaiden HOPS –neuvottelu                            |             |

- Kelan työmarkkinatuen kuntaosuus 5.6.2017:
  - Alle 1000 pv, 11 henkilöä.
  - Yli 1000 pv, 6 henkilöä.

**Tilannekatsaus 5.6.2017  
toukokuusta alkaen.**

- Työttömät työnhakijat (passiivisena) 119 henkilöä.
- Ikäjakauma
 

|           |                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 – 24 v | 9 henkilöä (3 ylioppilasta, 6 ammatillinen koulutus)                                             |
| 25 – 29 v | 10 henkilöä (3 ei ammatillista koulutusta, 2 perustutkinto, 5 tuetun työllistymisen asiakkaita). |
| 55 – 58 v | 18 henkilöä                                                                                      |
| Yli 59 v  | 25 henkilöä                                                                                      |
- Työllistymistä edistävässä aktiivistoimessa (TK, Kuty) 22 henkilöä.
- Työvoiman ulkopuolella (SL, toimeentulotuki) 26 henkilöä



Perusturvaosaston välitilinpäätös tammi-huhtikuu 2017

Perustltk 38 §

Liite 1 ja 2

Perusturvaosastolla on laadittu välitilinpäätöstä ajalta tammi-huhtikuu 2017 (liite 1). Liitteenä 2 on toteutuneet talousluvut.

|         | Pvm       | Liite nro |
|---------|-----------|-----------|
| ltk     |           |           |
| K.hall. | 19.6.2017 | 7         |
| K.valt. |           |           |

| Toimintakate                | TP 2015   | TP 2016   | TA 2017   | Tot 1-4kk/2017 |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Perusturvan hallinto        | 187 174   | 208 990   | 215 141   | 71 571         |
| Sosiaalipalvelut            | 2 680 962 | 2 887 382 | 2 749 581 | 1 093 567      |
| Kotihoito ja vanhuspalvelut | 2 997 991 | 2 893 783 | 3 085 137 | 897 009        |
| Ravintokeskus               | -88 936   | -41 636   | -90 060   | -20 580        |
| Kansanterveystyö            | 2 884 377 | 2 858 680 | 2 921 026 | 985 252        |
| Erikoissairaanhoido         | 4 805 453 | 4 944 618 | 4 994 625 | 1 849 541      |
| Ympäristöterveydenhuolto    | 185 454   | 176 430   | 207 050   | 96 090         |

Toimintavuoden 2017 aikana tammi-huhtikuussa perusturva yhteensä -talousarvion toteutumaprosentti on 34,3.

Perusturvan hallinnon toteutumaprosentti on 33,3 %.

Sosiaalipalveluiden toteutumaprosentti on 39,8 %, ylitystä selittää esim. lastensuojelun sijoitukset sekä vammaispalveluiden ja kehitysvammaisten laitoshoidon kasvaminen.

Kotihoito- ja vanhuspalveluiden toteutumaprosentti on 29,1 %

Ravintokeskuksen toteutumaprosentti on 22,9 %.

Terveydenhuollon talousarvion toteutumaprosentti välitilinpäätökseen oli 36,1 %.

Kansanterveystyön toteutumaprosentti oli 33,7 %.

Sairaanhoidolaitosten toteutumaprosentti oli 37,0 %.

Ympäristöterveydenhuollon toteutumaprosentti oli 36,1 %.

Toiminnallisesti edettiin tavoitteiden suuntaisesti. Suurimpana poikkeamana nousi huostaanotettujen lasten lukumäärän kasvu.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy perusturvan välitilinpäätöksen tammi-huhtikuulta 2017.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa                                                                                            |
|---------------------------------------|------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | Tarkastetusta pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa:<br>Rautalammilla ..... 19.6.2017<br>Pöytäkirjanpitäjä |
|                                       | HS<br>AI   |          |           |                                                                                                                     |

gsta Jouni Kinnunen





RAUTALAMPI

## Rautalammin perusturvan välitilinpäätös 1.1.-30.4.2017

Perusturvalautakunta 31.5.2017 § 38



## Perusturva/307 Perusturvan hallinto

### Toiminnan kuvaus:

Perusturvan hallinto tuottaa laadukasta johtamista ja toimivia perusturvan hallinto- ja toimistopalveluita, jotka mahdollistavat laadukkaiden peruspalveluiden tuottamisen.  
Henkilöstö: Perusturvajohtaja ja toimistosihteeri.

### Vastuhenkilö/ -henkilöt:

Perusturvajohtaja

### Sitovat tavoitteet:

Lakisääteiset palvelut tuotetaan laadukkaasti ja päätökset tehdään määräajassa koko perusturvassa. Vuoden 2017 aikana valmistaudutaan ns. sotelain muutoksiin.

### Toteutuma 1-4 kk:

100% päätöksistä on tehty määräajassa.

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016 | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|--------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -1976   | 0      | -1400   | 0               |
| Toimintakulut               | 189150  | 208990 | 216541  | 71571           |
| Toimintakate/jäämä          | 187174  | 208990 | 215141  | 71571           |
| Poistot ja arvonalentumiset | 0       | 0      | 0       | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 187174  | 208990 | 215141  | 71571           |

### Tunnusluvut:

|                                 | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP | TA 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|----|---------|----------------|
| Perusturvalautakunnan kokouksia | 9       | 6       | 7       | 9  | 9       | 4              |
| Käsiteltyjä asioita             | 105     | 63      | 72      | 85 | 100     | 34             |

## Perusturva/310 Sosiaalipalvelut

### Toiminnan kuvaus:

Sosiaalipalvelut tuottavat sosiaalihuollon lakisääteiset palvelut kuntalaisille laadukkaasti ja viivytyksettä. Palvelu tuotetaan sekä omana että ostopalveluna. Palvelut tuotetaan siten, että edistetään ja tuetaan asiakkaan omaehtoista selviytymistä. Kotiin annettavat palvelut ovat ensisijaisia.

Vammaispalvelujen/Kehitysvammahuollon uusille asiakkaille laaditaan toimintakykyarvioon perustuvat erityishuolto-ohjelmat ja hoito- ja palvelusuunnitelmat. Niiden mukaiset palvelut järjestään ilman aiheutonta viivästystä. Voimassa olevat hoito- ja palvelusuunnitelmat tarkistetaan ja päivitetään vähintään joka toinen vuosi.

Palveluita tuottavien yritysten ja yhteisöjen valvonta niiden tuottamien palveluiden laadun varmistamiseksi.

Toimeentulotuen tavoitteena on täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntäminen viivytyksettä ja asiakkaiden tasapuolisen kohtelun varmistaminen.

Kuntouttavalla työtoiminnalla pyritään edistämään pitkäaikaistyöttömien työllistymistä yhteistyössä muiden työllistämistä tukevien palveluiden kanssa.

Kokkatoiminta tuottaa laadukasta kuntouttavaa työ- ja päivätoimintaa erityisryhmille. Lisäksi Kokkatoiminta tuottaa työllistymistä tukevaa nuortentyöpajapalvelua kaikille palvelua tarvitseville henkilöille. Kokka toiminta tuottaa työtoiminnan mahdollistavaa alihankintaa yrityksille ja kunnan muille sektoreille.

Sosiaalitoimi: Perusturvajohtaja, toimistos sihteeri, 1,6 (tavoitteena 2) sosiaalityöntekijää ja 1 perhetyöntekijä  
Kokkatoiminta/Nuortenpaja: 1 vastaava ohjaaja, 0,5 avohuollonohjaaja, 2 ohjaajaa ja 1,5 yksilövalmentajaa  
Kotihoidon henkilöstö 27: (Kotipalvelu 18, Aapeli 6, KSH 3) 1 kotihoidon vastaava, 4 sairaanhoitajaa/terveydenhoitajaa, 17 lähihoitajaa, 4 kodinhoitajaa, 1 perushoitaja ja 1 yhteinen fysioterapeutti palveluasumisen kanssa  
Palveluasumisen henkilöstö (12): 1 palveluasumisen vastaava, 1 sairaanhoitaja, 8 lähihoitajaa, 1 perushoitaja, 1 hoitaja ja 1 yhteinen fysioterapeutti kotihoidon kanssa.  
Ravintokeskus: Ravitsemispäällikkö ja 5 keittäjää.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Perusturvajohtaja  
Kokkatoiminnassa vastaava ohjaaja.  
Nuorten työpajaohjaaja  
Vammaispalveluiden sosiaalityöntekijä.  
Sosiaalityöntekijät.

### Sitovat tavoitteet:

Lakisääteiset palvelut tuotetaan määräajassa koko perusturvassa.

Lastensuojelun tavoitteena on Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti parantaa lasten ja nuorten kasvuympäristön olosuhteita siten, että mahdollisimman moni lapsi voi asua omassa kodissaan.

Päihdehuollossa ja mielenterveystyössä tavoitteena on mielenterveys- ja päihdestrategian mukaisesti ennaltaehkäisevä työ yhteistyötahojen kanssa niin, että päihhteiden vuoksi sairaalassa hoidettujen määrä laskisi alle 10/1000 asukasta kohti, eli alle 30 asiakkaaseen.

Perhetyön tavoitteena on lastensuojeluasiakkaiden muutostyön toteuttaminen siten, että sijoitusten tarve ei kasva. Lisäksi kotipalvelun perhetyön tarve kunnassa tyydytetään.

**Toteutuma 1-4 kk:**

**Kokkatoiminta:**

Työpajatoiminnan kehittäminen jatkuu. Työntekijöiden kehittämiskeskustelut on pidetty ja toimenkuvien tarkastelu jatkuu.

**Nuorten työpaja:**

Etsivän nuorisotyön kanssa toteutettava nuortenryhmä kokoontui viisi kertaa eri harrastetesteauksien, luontoretkien ja yritysvierailun merkeissä.

Pajanuoret olivat mukana helmikuussa rekrytointi-, yrittäjyys- ja urasuunnittelu messuilla – Megatärskyillä Kuopiossa.

Pohjois-Savon nuorten työpajojen alueverkostotapaaminen

**Vammaispalvelut:**

Sosiaalityöntekijä on päivittänyt palvelusuunnitelmia.

**Sosiaalityö**

Avopalveluita ostettu talousarvion mukaisesti. Sijoitusten tarve kasvoi, tosin kehitys oli nähtävissä jo syksyllä. Kotipalvelun perhetyötä tarjottu tarpeen mukaan.

**Toimeentulotuki:**

Ajanvarausajat on pystytty toteuttamaan tavoitteen mukaisesti. Kelan yhteydenottopyyntöjen mukaisesti on asiakkaat kutsuttu vastaanotolle. Tarpeen mukaisesti on tehty yhteistyötä työsuunnittelijan kanssa.

**Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:**

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016  | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -391221 | -453314 | -234372 | -52167          |
| Toimintakulut               | 3044441 | 3340697 | 2983953 | 1145734         |
| Toimintakate/jäämä          | 2653220 | 2887382 | 2749581 | 1093567         |
| Poistot ja arvonalentumiset | 27742   | 0       | 0       | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 2680962 | 2887382 | 2749581 | 1093579         |

Rautalammin kunta  
Raportointi kolmannesvuosittain 1.1.2017 – 30.4.2017

**Tunnusluvut:**

|                                          | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TA 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Työtoiminnan (Kokkatoiminnan) asiakkaat: |         |         |         |         |         |                |
| Mielenterveyskuntoutujat                 | 16      | 11      | 15      | 14      | 15      | 13             |
| Kehitysvammaiset rautalampilaiset        | 11      | 11      | 11      | 12      | 12      | 12             |
| Kehitysvammaiset ulkopaikkakuntalaiset   | 6       | 6       | 6       | 4       | 4       | 4              |
| Kuntouttava työtoiminta/palkkatuki       | 9       | 6       | 12      | 9       | 9       | 11             |
| Harjoittelijat oppilaitoksista           | 2       | 0       | 0       | 1       | 1       | 0              |
| Muut asiakkaat                           | 1       | 0       | 1       | 1       | 1       | 0              |
| Alihankintatyölistäjät                   | 8       | 8       | 4       | 5       | 4       | 3              |
| Pesulan yritys- ja yhteisöasiakkaat      | 30      | 28      | 28      | 26      | 26      | 26             |

| ASIAKKAAT                     | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TA 2016 | TP 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Kuntouttavassa työtoiminnassa | 6       | 6       | 6       | 6       | 6       | 1              |
| Työkokeiluissa                | 9       | 6       | 12      | 9       | 9       | 1              |
| Kuntoutustuella               | 2       | 0       | 0       | 1       | 2       | 2              |
| Opiskelijoita                 | 1       | 0       | 1       | 1       | 1       | 1              |
| Palkkatuella                  | 8       | 8       | 4       | 5       | 4       | 1              |

|                                           | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TA 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|-------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Vammaisten kuljetuspalveluja saaneet      | 142     | 143     | 145     | 104     | 150     | 110            |
| Asunnonmuutostöitä                        | 26      | 17      | 38      | 16      | 30      | 3              |
| Ihenkilökohtaisia avustajia / asiakkaalla | 16      | 22      | 24      | 23      | 20      | 23             |
| Vammaisten asumispalveluissa              | 12      | 13      | 12      | 14      | 14      | 14             |
| Laitoshoidossa                            | 5       | 3       | 3       | 5       | 2       | 2              |
| Perhehoidossa                             | 1       | 1       | 1       | 1       | 2       | 1              |

|                                           | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TA 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|-------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Huostaanotettuja lapsia                   | 4       | 3       | 3       | 3       | 3       | 5              |
| Sijoitukset:                              |         |         |         |         |         |                |
| Laitokset                                 | 0       | 1       | 1       | 2       | 1       | 3              |
| Sijaisperhehoito                          | 4       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2              |
| Jälkihuollettavat                         | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 1              |
| Päihde- ja mielenterveyshuollon asiakkaat |         |         |         |         |         |                |
| Palveluasuminen                           | 16      | 16      | 16      | 16      | 16      | 16             |

|                                                                | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TA 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|----------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Toimintotuesta osalliseksi tulleet kotitaloudet                | 158     | 147     | 160     | 147     | 0       | 33             |
| Perustoimintotukea saaneita kotitalouksia                      | 150     | 137     | 160     | 143     | 0       | 0              |
| Täydentävää ja ehkäisevää toimintotukea saaneita kotitalouksia | 22      | 42      | 30      | 24      | 30      | 27             |
| Kuntouttavan työtoiminnan parissa henkilöä                     | 29      | 15      | 29      | 17      | 30      | 11             |

## Perusturva/330 Kotihoito ja vanhuspalvelut

### Toiminnan kuvaus:

Kotihoito tuottaa oikea-aikaisia ja kustannustehokkaita palveluja kuntalaisille. Kotihoidon ja tukipalvelujen avulla pyritään turvaamaan asiakkaan hyvä elämä sekä tukemaan asiakkaan kotona asumista mahdollisimman pitkään. Omaishoitajuutta tuetaan erilaisten palvelukokonaisuuksien avulla. Henkilöstö 27: (Kotipalvelu 18, Aapeli 6, KSH 3) 1 kotihoidon vastaava, 4 sairaanhoitajaa/terveydenhoitajaa, 17 lähihoitajaa, 4 kodinhoitajaa, 1 perushoitaja ja 1 yhteinen fysioterapeutti palveluasumisen kanssa.

Palvelukoti Pauliinassa tarjotaan rautalampilaisille vanhuksille 15 pysyvää ja kolme lyhytaikaista tehostetun palveluasumisen paikkaa. Lyhytaikaisella tehostetulla palveluasumisella tuetaan ikäihmisten kotona asumista ja mahdollistetaan 25 omaishoitajan vapaapäivien toteutuminen.

Päivätoimintaa tarjotaan 20 kotona asuvalle yli 65 v asiakkaille kotona pärjäämisen tueksi.

Henkilöstö: palveluasumisen vastaava, 1 sairaanhoitaja, 8 lähihoitajaa, 1 perushoitaja, 1 hoitaja ja yhteinen fysioterapeutti kotihoidon kanssa.

Noin 50 % tehostetusta palveluasumisesta tuotetaan ostopalveluna.

Tavoitteena on tuottaa ostopalveluna laadukasta tehostettua palveluasumista sen tarpeessa oleville kilpailutuksen mukaisesti

Ostopalvelupaikat järjestetään mahdollisuuksien ja asiakkaiden toiveiden mukaan oman kunnan alueelta, joka on vanhuspalvelulain suositusten mukaista.

### Vastuhenkilö/ -henkilöt:

Kotihoidon vastaava vastaa kotihoidosta ja omaishoitajuudesta.

Palveluasumisen vastaava vastaa palveluasumisesta ja vanhusten tehostetun palveluasumisen ostopalveluista.

### Sitovat tavoitteet:

Kotipalvelussa: henkilökunnan täydennyskoulutus, palveluiden kehittäminen muuttuvia palveluja vastaavaksi. Vastataan vanhusväestön lisäksi myös nuorempien ikäryhmien lisääntyvään palveluntarpeeseen, lisätään yhteistoimintaa muiden palvelualojen kanssa päällekkäisen työn ehkäisemiseksi ja läheisten sekä yhteistyötahojen kanssa tehtävää yhteistyötä tiivistetään.

Palveluasumisessa: tasapuoliset ja oikea-aikaisesti kohdennetut palvelut, asiakaspaikat täynnä lähes koko vuoden.

Inhimillinen, oikeudenmukainen ja laadukas asiakasta kunnioittava hoito ja saattohoidon järjestäminen hoitokodin sallimissa puitteissa.

Päivätoiminta jatkuu kolmena päivänä viikossa.

Teemapäivien järjestäminen vähintään neljä kertaa vuodessa vuodenaikojen mukaan.

Paikalliskulttuurin huomioiminen.

Ostopalveluissa tarkastuskäynnit toteutetaan vallitsevan lainsäädännön pohjalta laadukkaasti ja ohjauksellisesti.

#### Toteutuma 1-4 kk:

##### Kotihoito:

Kotihoidossa on tehostettu oikea-aikaista palvelun tuottamista mm. ennalta ehkäisevällä työllä ja päällekkäisyyksien poistamisella. Yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa on tehostettu. Riskikohteita on kartoitettu ja poistettu mahdollisuuksien mukaan. Mobiilien käyttöönottoa on lisätty molemmissa tiimeissä ja kaikki käynnit pyritään tilastoimaan entistä tehokkaammin. Asiakkaiden toimintakyky on huomattavasti alentunut verrattaessa entiseen ja se näkyy pitentyneinä asiakaskäynteinä ja hoidettavuuden lisääntymisenä. Myös lapsiperheiden kotipalvelua on annettu ensimmäisellä neljänneksellä aikaisempaa enemmän.

##### Palveluasuminen:

Teemapäiviä toteutettu muun muassa pääsiäistä ja vappua sekä kansallista veteraanipäivää viettämällä. Päivätoimintaa järjestetty kolmena päivänä viikossa täysille ryhmille. Henkilökunnalla keskimääräistä enemmän työlomia.

##### Ostopalvelut:

Kunnan alueella sijaitsevien vanhusten tehostetun palveluasumisen ostopaikkojen hoito- ja palvelusuunnitelmat päivitetty.

#### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016  | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -770139 | -709421 | -674800 | -279667         |
| Toimintakulut               | 3715457 | 3545590 | 3703981 | 1157591         |
| Toimintakate/jäämä          | 2945318 | 2836169 | 3029181 | 877924          |
| Poistot ja arvonalentumiset | 52671   | 57613   | 55956   | 19084           |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 2997991 | 2893783 | 3085137 | 897010          |

#### Tunnusluvut:

|                               | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016  | TA 2017   | TOT 1-4kk/2017 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|----------|-----------|----------------|
| Palveluasuminen kunnan omat   | 27      | 27      | 27      | 9759 vrk | 9855 vrk  | 3165 vrk       |
| Palvelukoti Pauliina          | 18      | 18      | 18      | 6435 vrk | 6570 vrk  | 2085 vrk       |
| Palvelukoti Aapeli            | 9       | 9       | 9       | 3294 vrk | 3285 vrk  | 1080 vrk       |
| Palveluasumisen ostopalvelut  | 37      | 31      | 34      | 9244 vrk | 10950 vrk | 2782 vrk       |
| Päivätoiminnan asiakaskäynnit | 632     | 637     | 650     | 724      | 650       | 294            |
| Perhehoito                    |         |         | 4       | 1        |           | 0              |

|                        | TP 2013   | TP 2014    | TP 2015   | TP 2016  | TA 2017   | TOT 1-4kk/2017 |
|------------------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|----------------|
| Vanhuksia sijoitettu   |           |            |           |          |           |                |
| Ostopalvelut yhteensä: | 39 paikka | 33 paikkaa | 12341 vrk | 9138 vrk | 10950 vrk | 2782 vrk       |

|                                       | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TA 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Kotipalvelun asiakaskäynnit           | 35785   | 36759   | 45000   | 36986   | 45000   | 13805          |
| Kotipalvelun kotitaloudet             | 119     | 167     | 150     | 164     | 170     | 202            |
| Kotipalvelun tukipalvelujen käyttäjät | 142     | 260     | 130     | 287     | 150     | 100            |
| Palvelun kartoitus/                   |         |         |         |         |         |                |
| Ennalta ehkäisevät kotikäynnit        | 28      |         | 50      | 61      | 50      | 15             |
| Seniorineuvolakäynnit                 | 122     | 50      |         | 0       | 0       | 0              |
| Omaishoidon tuki                      | 34      | 34      | 40      | 33      | 45      | 24             |
| Aapelin turvapalvelukäynnit           | 1019    | 1520    | 1500    | 1460    | 1500    | 634            |
| Kotisairaanhoidon asiakaskäynnit      | 2414    | 2449    | 2393    | 2447    |         | 923            |

## Perusturva/335 Ravintokeskus

### Toiminnan kuvaus:

Tuottaa ruokapalvelut kunnan oppilaitoksiin, lapsille ja vanhuksille

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Ravitsemuspäällikkö .

### Sitovat tavoitteet:

Tasalaatuista ja lähiruokaa tarjoava keittiö. Käytämme vakioruokaohjeita ja ostetaan läheltä tuotettuja elintarvikkeita tarjonnan mukaan  
Ostettu läheltä marjoja, sieniä, kurkut ja tomaatit. Paikkakunnan talkkunajauhoja käytetään myös samoin haukimassa ja muikut.

### Toteutuma 1-4 kk:

Ostettu läheltä marjoja, sieniä, kurkut ja tomaatit. Paikkakunnan talkkunajauhoja käytetään myös samoin haukimassa ja muikut.

Laitteiden huoltokustannus ylittyy, koska tehtiin kaikille keittiölaitteille yleishuolto.(Aikaisemmin tehty vuonna 2015 keväällä) Paine ja yksi uuni vaatii jatkuvaa korjausta, koska käyttöikä on ylittynyt.

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016  | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -572964 | -566484 | -593100 | -191626         |
| Toimintakulut               | 484027  | 524847  | 503040  | 171045          |
| Toimintakate/jäämä          | -88937  | -41636  | -90060  | -20580          |
| Poistot ja arvonalentumiset | -88937  | -41631  | 0       | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | -88937  | -41631  | -90060  | -20580          |

### Tunnusluvut:

| Ateriat:         | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TA 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Vanhuksset       | 160 818 | 164 764 | 147 180 | 151 833 | 51 401  | 17 471         |
| Koululaiset      |         |         | 73 036  | 83 069  | 107 168 | 40 168         |
| Muu              |         |         | 10 000  | 10 000  | 10 888  | 3 400          |
| Aterian hinta:   |         |         |         |         |         |                |
| Vanhuksset       | 5,00 €  | 5,00 €  | 5,00 €  | 5,00 €  | 5,00 €  | 5,00 €         |
| Lapset ja koulut | 2,60 €  | 2,60 €  | 2,60 €  | 2,60 €  | 2,60 €  | 2,60 €         |



## Perusturva/360 Kansanterveystyö

### Toiminnan kuvaus:

Perusterveydenhuollon toteuttamisesta vastaa Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä. Alueen väestöpohja on noin 10700 henkilöä. Kuntayhtymän toiminta jatkuu kahdella jäsenkunnalla, Suonenjoki ja Rautalampi vuoden 2013 alusta.

Molemmilla paikkakunnilla toimivat terveysasemat. Alueelliselle väestövastuulle perustuva vastaanottotoiminta on järjestetty lääkäri-sairaanhoitaja -parin toiminnan varaan.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Perusturvajohtaja.

### Sitovat tavoitteet:

Vuoden 2016 talousarviosta: Kuntalaisten tarpeita vastaavat perusterveydenhuollon palvelut, sekä eri organisaatioiden välisen yhteistyön toimivuus.

### Toteutuma 1-4 kk:

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016  | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -141360 | -154463 | -149920 | -48009          |
| Toimintakulut               | 2997627 | 2979884 | 3037686 | 1022176         |
| Toimintakate/jäämä          | 2856267 | 2825421 | 2887766 | 974166          |
| Poistot ja arvonalentumiset | 28111   | 33259   | 33260   | 11086           |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 2884378 | 2858680 | 2921026 | 985252          |

### Tunnusluvut:

| Hoitopäivät     | TP 2013 | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TA 2017 | TOT 1-4kk/2017 |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| 15-49 vuotiaat  | 62      | 64      | 67      | 74      |         | 4              |
| 50-64 vuotiaat  | 166     | 251     | 462     | 475     |         | 84             |
| 65-74 vuotiaat  | 898     | 593     | 759     | 386     |         | 309            |
| 75-84 vuotiaat  | 1 161   | 1 812   | 1 116   | 1 276   |         | 298            |
| Yli 85 vuotiaat | 2 431   | 2 295   | 2 318   | 2 439   |         | 566            |
| Yhteensä        | 4 718   | 5 015   | 4 722   | 4 650   | 4 750   | 1 261          |

|                       |                |                |                |              |  |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--|
| a'-hinta              | 162,04 €       | 208,52 €       | 219,78 €       | 214,95 €     |  |
| Kustannukset yhteensä | 1 060 917,72 € | 1 045 727,80 € | 1 037 801,16 € | 999 703,50 € |  |

## Perusturva/370 Sairaanhoidolaitokset

### Toiminnan kuvaus:

Erikoissairaanhoidon tavoitteena on erikoissairaanhoidopalveluiden tehokas toteutuminen osana terveydenhuollon kokonaisuutta.

Rautalammin kunta kuuluu Pohjois-Savon erikoissairaanhoidon kuntayhtymään.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Perusturvajohtaja.

### Sitovat tavoitteet:

### Toteutuma 1-4 kk:

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016  | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | 0       | 0       | 0       | 0               |
| Toimintakulut               | 4805307 | 4944618 | 4994625 | 1849541         |
| Toimintakate/jäämä          | 4805307 | 4944618 | 4994625 | 1849541         |
| Poistot ja arvonalentumiset | 0       | 0       | 0       | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 4805454 | 4944618 | 4994625 | 1849548         |

## Perusturva/380 Erittelemätön terveydenhuolto/Ympäristöterveydenhuolto

### Toiminnan kuvaus:

Ympäristöterveydenhuollon toiminnasta vastaa Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue (aloitti toimintansa 1.1.2012), johon kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta.

Ympäristöterveydenhuolto käsittää terveydensuojeluun, elintarvikevalvontaan, kuluttajaturvallisuuteen, tupakkavalvontaan, kemikaalivalvontaan sekä eläinlääkintään liittyviä viranomaistehtäviä.

Eläinlääkintähuolto: Keitele 1 kunnaneläinlääkäri, Pielavesi 2 kunnaneläinlääkäriä, Rautalampi 1 kunnaneläinlääkäri, Suonenjoki 2 kunnaneläinlääkäriä (toinen kiertävä), Tervo 1 kunnaneläinlääkäri, Vesanto 1 kunnaneläinlääkäri, Suonenjoki/Tervo 1 valvontaeläinlääkäri.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Perusturvajohtaja.

### Sitovat tavoitteet:

### Toteutuma 1-4 kk:

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016 | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|--------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | 0       | 0      | 0       | 0               |
| Toimintakulut               | 185455  | 176430 | 207050  | 96090           |
| Toimintakate/jäämä          | 185455  | 176430 | 207050  | 96090           |
| Poistot ja arvonalentumiset | 0       | 0      | 0       | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 185455  | 176430 | 207050  | 96090           |

|                                                 | Talousarvio  | Vuoden alusta | Jäljellä     | Edell vuosi | Tot % |
|-------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------|
| 38 SOSIAALITOIMI                                |              |               |              |             |       |
| 307 PERUSTURVAOSASTON HALLINTO<br>TULOSLASKELMA |              |               |              |             |       |
| TOIMINTATUOTOT                                  |              |               |              |             |       |
| * Myyntituotot                                  | 1.400,00-    | 0,00          | 1.400,00-    | 0           | 0,0   |
| *** TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ                     | 1.400,00-    | 0,00          | 1.400,00-    | 0           | 0,0   |
| TOIMINTAKULUT                                   |              |               |              |             |       |
| Henkilöstökulut                                 |              |               |              |             |       |
| * Palkat ja palkkiot                            | 98.497,00    | 31.106,20     | 67.390,80    | 40.778      | 31,6  |
| Henkilösivukulut                                |              |               |              |             |       |
| * Eläkekulut                                    | 17.793,00    | 5.887,02      | 11.905,98    | 7.455       | 33,1  |
| * Muut henkilösivukulut                         | 5.450,00     | 1.219,35      | 4.230,65     | 2.265       | 22,4  |
| ** Henkilöstökulut                              | 121.740,00   | 38.212,57     | 83.527,43    | 50.498      | 31,4  |
| * Muiden palvelujen ostot                       | 70.233,00    | 23.175,56     | 47.057,44    | 18.121      | 33,0  |
| ** Palvelujen ostot                             | 70.233,00    | 23.175,56     | 47.057,44    | 18.121      | 33,0  |
| * Aineet, tarvikkeet ja tava                    | 2.900,00     | 1.097,13      | 1.802,87     | 2.396       | 37,8  |
| * Avustukset                                    | 3.000,00     | 3.000,00      | 0,00         | 2.800       | 100,0 |
| * Muut toimintakulut                            | 18.668,00    | 6.085,90      | 12.582,10    | 4.180       | 32,6  |
| *** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ                      | 216.541,00   | 71.571,16     | 144.969,84   | 77.995      | 33,1  |
| TOIMINTAKATE                                    | 215.141,00   | 71.571,16     | 143.569,84   | 77.995      | 33,3  |
| Rahoitustuotot ja -kulut                        |              |               |              |             |       |
| VUOSIKATE                                       | 215.141,00   | 71.571,16     | 143.569,84   | 77.995      | 33,3  |
| Poistot ja arvonalentumiset                     |              |               |              |             |       |
| Satunnaiset erät                                |              |               |              |             |       |
| TILIKAUDEN TULOS                                | 215.141,00   | 71.571,16     | 143.569,84   | 77.995      | 33,3  |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)                  | 215.141,00   | 71.571,16     | 143.569,84   | 77.995      | 33,3  |
| * Kumulatiivinen alv-ostot                      | 0,00         | 482,30        | 482,30-      | 799         | 0,0   |
| 310 SOSIAALIPALVELUT<br>TULOSLASKELMA           |              |               |              |             |       |
| TOIMINTATUOTOT                                  |              |               |              |             |       |
| * Myyntituotot                                  | 169.772,00-  | 35.012,37-    | 134.759,63-  | 31.334-     | 20,6  |
| * Maksutuotot                                   | 13.500,00-   | 13.097,38-    | 402,62-      | 4.980-      | 97,0  |
| * Tuet ja avustukset                            | 47.000,00-   | 0,00          | 47.000,00-   | 43.390-     | 0,0   |
| * Vuokratuotot                                  | 4.100,00-    | 1.144,60-     | 2.955,40-    | 1.503-      | 27,9  |
| * Muut toimintatuotot                           | 0,00         | 2.913,03-     | 2.913,03     | 1.599-      | 0,0   |
| *** TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ                     | 234.372,00-  | 52.167,38-    | 182.204,62-  | 82.806-     | 22,3  |
| TOIMINTAKULUT                                   |              |               |              |             |       |
| Henkilöstökulut                                 |              |               |              |             |       |
| * Palkat ja palkkiot                            | 262.245,00   | 74.416,12     | 187.828,88   | 71.559      | 28,4  |
| Henkilösivukulut                                |              |               |              |             |       |
| * Eläkekulut                                    | 78.925,00    | 21.926,93     | 56.998,07    | 24.424      | 27,8  |
| * Muut henkilösivukulut                         | 19.661,00    | 2.910,11      | 16.750,89    | 3.839       | 14,8  |
| ** Henkilöstökulut                              | 360.831,00   | 99.253,16     | 261.577,84   | 99.822      | 27,5  |
| * Asiakaspalvelujen ostot                       | 1.705.560,00 | 724.839,38    | 980.720,62   | 562.613     | 42,5  |
| * Muiden palvelujen ostot                       | 148.605,00   | 40.139,13     | 108.475,87   | 41.706      | 27,0  |
| ** Palvelujen ostot                             | 1.854.165,00 | 764.968,51    | 1.089.196,49 | 604.320     | 41,3  |
| * Aineet, tarvikkeet ja tava                    | 46.595,00    | 11.807,55     | 34.787,45    | 13.114      | 25,3  |

|                                                   | Talousarvio  | Vuoden alusta | Jäljellä     | Edell vuosi | Tot % |
|---------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------|
| * Avustukset                                      | 689.660,00   | 250.344,19    | 429.315,81   | 259.849     | 37,7  |
| * Muut toimintakulut                              | 32.702,00    | 9.361,45      | 23.340,55    | 10.461      | 28,6  |
| *** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ                        | 2.983.953,00 | 1.145.734,86  | 1.838.218,14 | 987.566     | 38,4  |
| TOIMINTAKATE                                      | 2.749.581,00 | 1.093.567,48  | 1.656.013,52 | 904.760     | 39,8  |
| Rahoitustuotot ja -kulut                          |              |               |              |             |       |
| * Muut rahoituskulut                              | 0,00         | 11,65         | 11,65-       | 0           | 0,0   |
| VUOSIKATE                                         | 2.749.581,00 | 1.093.579,13  | 1.656.001,87 | 904.760     | 39,8  |
| Poistot ja arvonalentumiset                       |              |               |              |             |       |
| Satunnaiset erät                                  |              |               |              |             |       |
| TILIKAUDEN TULOS                                  | 2.749.581,00 | 1.093.579,13  | 1.656.001,87 | 904.760     | 39,8  |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)                    | 2.749.581,00 | 1.093.579,13  | 1.656.001,87 | 904.760     | 39,8  |
| * Kumulatiivinen alv-ostot                        | 0,00         | 9.943,39      | 9.943,39-    | 11.713      | 0,0   |
| 330 KOTIHOITO- JA VANHUSPALVELUT<br>TULOSLASKELMA |              |               |              |             |       |
| TOIMINTATUOTOT                                    |              |               |              |             |       |
| * Myyntituotot                                    | 20.750,00-   | 29.951,42-    | 9.201,42     | 15.119-     | 144,3 |
| * Maksutuotot                                     | 545.574,00-  | 212.363,85-   | 333.210,15-  | 180.253-    | 38,9  |
| * Vuokratuotot                                    | 108.476,00-  | 37.351,95-    | 71.124,05-   | 36.111-     | 34,4  |
| *** TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ                       | 674.800,00-  | 279.667,22-   | 395.132,78-  | 231.483-    | 41,4  |
| TOIMINTAKULUT                                     |              |               |              |             |       |
| Henkilöstökulut                                   |              |               |              |             |       |
| * Palkat ja palkkiot                              | 1.576.120,00 | 485.446,20    | 1.090.673,80 | 482.353     | 30,8  |
| Henkilösivukulut                                  |              |               |              |             |       |
| * Eläkekulut                                      | 396.645,00   | 125.933,29    | 270.711,71   | 137.855     | 31,7  |
| * Muut henkilösivukulut                           | 91.250,00    | 19.421,58     | 71.828,42    | 27.506      | 21,3  |
| ** Henkilöstökulut                                | 2.064.015,00 | 630.801,07    | 1.433.213,93 | 647.714     | 30,6  |
| * Asiakaspalvelujen ostot                         | 782.962,00   | 284.249,58    | 498.712,42   | 234.263     | 36,3  |
| * Muiden palvelujen ostot                         | 422.445,00   | 130.083,82    | 292.361,18   | 135.197     | 30,8  |
| ** Palvelujen ostot                               | 1.205.407,00 | 414.333,40    | 791.073,60   | 369.460     | 34,4  |
| * Aineet, tarvikkeet ja tava                      | 175.514,00   | 34.972,37     | 140.541,63   | 51.576      | 19,9  |
| * Avustukset                                      | 170.000,00   | 50.581,53     | 119.418,47   | 46.803      | 29,8  |
| * Muut toimintakulut                              | 89.045,00    | 26.903,37     | 62.141,63    | 25.669      | 30,2  |
| *** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ                        | 3.703.981,00 | 1.157.591,74  | 2.546.389,26 | 1.141.221   | 31,3  |
| TOIMINTAKATE                                      | 3.029.181,00 | 877.924,52    | 2.151.256,48 | 909.738     | 29,0  |
| Rahoitustuotot ja -kulut                          |              |               |              |             |       |
| * Muut rahoituskulut                              | 0,00         | 1,07          | 1,07-        | 0           | 0,0   |
| VUOSIKATE                                         | 3.029.181,00 | 877.925,59    | 2.151.255,41 | 909.738     | 29,0  |
| Poistot ja arvonalentumiset                       |              |               |              |             |       |
| * Suunn.mukaiset poistot                          | 55.956,00    | 19.084,65     | 36.871,35    | 17.557      | 34,1  |
| Satunnaiset erät                                  |              |               |              |             |       |
| TILIKAUDEN TULOS                                  | 3.085.137,00 | 897.010,24    | 2.188.126,76 | 927.295     | 29,1  |

|     |                                  | Talousarvio   | Vuoden alusta | Jäljellä     | Edell vuosi | Tot € |
|-----|----------------------------------|---------------|---------------|--------------|-------------|-------|
|     | TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)   | 3.085.137,00  | 897.010,24    | 2.188.126,76 | 927.295     | 29,1  |
| *   | Kumulatiivinen alv-ostot         | 0,00          | 12.896,19     | 12.896,19-   | 17.167      | 0,0   |
| 335 | RAVINTOKESKUS<br>TULOSLASKELMA   |               |               |              |             |       |
|     | TOIMINTATUOTOT                   |               |               |              |             |       |
| *   | Myyntituotot                     | 593.100,00-   | 191.626,09-   | 401.473,91-  | 200.585-    | 32,3  |
| *** | TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ          | 593.100,00-   | 191.626,09-   | 401.473,91-  | 200.585-    | 32,3  |
|     | TOIMINTAKULUT                    |               |               |              |             |       |
|     | Henkilöstökulut                  |               |               |              |             |       |
| *   | Palkat ja palkkiot               | 176.028,00    | 55.258,03     | 120.769,97   | 55.321      | 31,4  |
|     | Henkilösivukulut                 |               |               |              |             |       |
| *   | Eläkekulut                       | 35.450,00     | 11.284,34     | 24.165,66    | 11.569      | 31,8  |
| *   | Muut henkilösivukulut            | 10.200,00     | 2.221,41      | 7.978,59     | 3.159       | 21,8  |
| **  | Henkilöstökulut                  | 221.678,00    | 68.763,78     | 152.914,22   | 70.049      | 31,0  |
| *   | Muiden palvelujen ostot          | 32.558,00     | 20.504,46     | 12.053,54    | 6.644       | 63,0  |
| **  | Palvelujen ostot                 | 32.558,00     | 20.504,46     | 12.053,54    | 6.644       | 63,0  |
| *   | Aineet, tarvikkeet ja tava       | 247.966,00    | 81.704,15     | 166.261,85   | 81.455      | 32,9  |
| *   | Muut toimintakulut               | 838,00        | 73,15         | 764,85       | 219         | 8,7   |
| *** | TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ           | 503.040,00    | 171.045,54    | 331.994,46   | 158.366     | 34,0  |
|     | TOIMINTAKATE                     | 90.060,00-    | 20.580,55-    | 69.479,45-   | 42.219-     | 22,9  |
|     | Rahoitustuotot ja -kulut         |               |               |              |             |       |
|     | VUOSIKATE                        | 90.060,00-    | 20.580,55-    | 69.479,45-   | 42.219-     | 22,9  |
|     | Poistot ja arvonalentumiset      |               |               |              |             |       |
|     | Satunnaiset erät                 |               |               |              |             |       |
|     | TILIKAUDEN TULOS                 | 90.060,00-    | 20.580,55-    | 69.479,45-   | 42.219-     | 22,9  |
|     | TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)   | 90.060,00-    | 20.580,55-    | 69.479,45-   | 42.219-     | 22,9  |
| *   | Kumulatiivinen alv-ostot         | 0,00          | 14.812,82     | 14.812,82-   | 13.445      | 0,0   |
|     | KAIKKI YHTEENSÄ<br>TULOSLASKELMA |               |               |              |             |       |
|     | TOIMINTATUOTOT                   |               |               |              |             |       |
| *   | Myyntituotot                     | 785.022,00-   | 256.589,88-   | 528.432,12-  | 247.038-    | 32,7  |
| *   | Maksutuotot                      | 559.074,00-   | 225.461,23-   | 333.612,77-  | 185.234-    | 40,3  |
| *   | Tuet ja avustukset               | 47.000,00-    | 0,00          | 47.000,00-   | 43.390-     | 0,0   |
| *   | Vuokratuotot                     | 112.576,00-   | 38.496,55-    | 74.079,45-   | 37.614-     | 34,2  |
| *   | Muut toimintatuotot              | 0,00          | 2.913,03-     | 2.913,03     | 1.599-      | 0,0   |
| *** | TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ          | 1.503.672,00- | 523.460,69-   | 980.211,31-  | 514.874-    | 34,8  |
|     | TOIMINTAKULUT                    |               |               |              |             |       |
|     | Henkilöstökulut                  |               |               |              |             |       |
| *   | Palkat ja palkkiot               | 2.112.890,00  | 646.226,55    | 1.466.663,45 | 650.011     | 30,6  |
|     | Henkilösivukulut                 |               |               |              |             |       |
| *   | Eläkekulut                       | 528.813,00    | 165.031,58    | 363.781,42   | 181.303     | 31,2  |
| *   | Muut henkilösivukulut            | 126.561,00    | 25.772,45     | 100.788,55   | 36.769      | 20,4  |
| **  | Henkilöstökulut                  | 2.768.264,00  | 837.030,58    | 1.931.233,42 | 868.083     | 30,2  |
| *   | Asiakaspalvelujen ostot          | 2.488.522,00  | 1.009.088,96  | 1.479.433,04 | 796.176     | 40,5  |
| *   | Muiden palvelujen ostot          | 673.841,00    | 213.892,97    | 459.948,03   | 201.668     | 31,7  |
| **  | Palvelujen ostot                 | 3.162.363,00  | 1.222.981,93  | 1.939.381,07 | 998.545     | 38,7  |

|                                | Talousarvio  | Vuoden alusta | Jäljellä     | Edell vuosi | Tot % |
|--------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------|
| * Aineet, tarvikkeet ja tava   | 472.975,00   | 129.581,20    | 343.393,80   | 148.541     | 27,4  |
| * Avustukset                   | 862.660,00   | 313.925,72    | 548.734,28   | 309.452     | 36,4  |
| * Muut toimintakulut           | 141.353,00   | 42.423,87     | 98.929,13    | 40.528      | 30,0  |
| *** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ     | 7.407.515,00 | 2.545.943,30  | 4.861.571,70 | 2.365.148   | 34,4  |
| TOIMINTAKATE                   | 5.903.843,00 | 2.022.482,61  | 3.881.360,39 | 1.850.274   | 34,3  |
| Rahoitustuotot ja -kulut       |              |               |              |             |       |
| * Muut rahoituskulut           | 0,00         | 12,72         | 12,72-       | 0           | 0,0   |
| VUOSIKATE                      | 5.903.843,00 | 2.022.495,33  | 3.881.347,67 | 1.850.274   | 34,3  |
| Poistot ja arvonalentumiset    |              |               |              |             |       |
| * Suunn.mukaiset poistot       | 55.956,00    | 19.084,65     | 36.871,35    | 17.557      | 34,1  |
| Satunnaiset erät               |              |               |              |             |       |
| TILIKAUDEN TULOS               | 5.959.799,00 | 2.041.579,98  | 3.918.219,02 | 1.867.831   | 34,3  |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | 5.959.799,00 | 2.041.579,98  | 3.918.219,02 | 1.867.831   | 34,3  |
| * Kumulatiivinen alv-ostot     | 0,00         | 38.134,70     | 38.134,70-   | 43.124      | 0,0   |

|     |                                | Talousarvio  | Vuoden alusta | Jäljellä     | Edell vuosi | Tot € |
|-----|--------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------|
| 42  | TERVEYDENHUOLTO                |              |               |              |             |       |
| 360 | KANSANTERVEYSTYÖ               |              |               |              |             |       |
|     | TULOSLASKELMA                  |              |               |              |             |       |
|     | TOIMINTATUOTOT                 |              |               |              |             |       |
| *   | Myyntituotot                   | 1.170,00-    | 0,00          | 1.170,00-    | 2.485-      | 0,0   |
| *   | Maksutuotot                    | 1.200,00-    | 480,00-       | 720,00-      | 360-        | 40,0  |
| *   | Vuokratuotot                   | 147.550,00-  | 47.529,63-    | 100.020,37-  | 46.863-     | 32,2  |
| *** | TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ        | 149.920,00-  | 48.009,63-    | 101.910,37-  | 49.709-     | 32,0  |
|     | TOIMINTAKULUT                  |              |               |              |             |       |
|     | Henkilöstökulut                |              |               |              |             |       |
|     | Henkilösivukulut               |              |               |              |             |       |
| *   | Asiakaspalvelujen ostot        | 2.896.161,00 | 965.387,12    | 1.930.773,88 | 1.174.613   | 33,3  |
| *   | Muiden palvelujen ostot        | 37.276,00    | 9.355,52      | 27.920,48    | 0           | 25,1  |
| **  | Palvelujen ostot               | 2.933.437,00 | 974.742,64    | 1.958.694,36 | 1.174.613   | 33,2  |
| *   | Aineet, tarvikkeet ja tava     | 104.249,00   | 45.975,86     | 58.273,14    | 33.606      | 44,1  |
| *   | Muut toimintakulut             | 0,00         | 1.457,54      | 1.457,54-    | 0           | 0,0   |
| *** | TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ         | 3.037.686,00 | 1.022.176,04  | 2.015.509,96 | 1.208.219   | 33,6  |
|     | TOIMINTAKATE                   | 2.887.766,00 | 974.166,41    | 1.913.599,59 | 1.158.511   | 33,7  |
|     | Rahoitustuotot ja -kulut       |              |               |              |             |       |
|     | VUOSIKATE                      | 2.887.766,00 | 974.166,41    | 1.913.599,59 | 1.158.511   | 33,7  |
|     | Poistot ja arvonalentumiset    |              |               |              |             |       |
| *   | Suunn.mukaiset poistot         | 33.260,00    | 11.086,55     | 22.173,45    | 11.087      | 33,3  |
|     | Satunnaiset erät               |              |               |              |             |       |
|     | TILIKAUDEN TULOS               | 2.921.026,00 | 985.252,96    | 1.935.773,04 | 1.169.597   | 33,7  |
|     | TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | 2.921.026,00 | 985.252,96    | 1.935.773,04 | 1.169.597   | 33,7  |
| *   | Kumulatiivinen alv-ostot       | 0,00         | 9.576,65      | 9.576,65-    | 8.066       | 0,0   |
| 370 | SAIRAANHOITOLAITOKSET          |              |               |              |             |       |
|     | TULOSLASKELMA                  |              |               |              |             |       |
|     | TOIMINTATUOTOT                 |              |               |              |             |       |
|     | TOIMINTAKULUT                  |              |               |              |             |       |
|     | Henkilöstökulut                |              |               |              |             |       |
|     | Henkilösivukulut               |              |               |              |             |       |
| *   | Eläkekulut                     | 21.481,00    | 7.160,28      | 14.320,72    | 6.844       | 33,3  |
| **  | Henkilöstökulut                | 21.481,00    | 7.160,28      | 14.320,72    | 6.844       | 33,3  |
| *   | Asiakaspalvelujen ostot        | 4.973.144,00 | 1.842.381,26  | 3.130.762,74 | 1.537.909   | 37,0  |
| **  | Palvelujen ostot               | 4.973.144,00 | 1.842.381,26  | 3.130.762,74 | 1.537.909   | 37,0  |
| *** | TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ         | 4.994.625,00 | 1.849.541,54  | 3.145.083,46 | 1.544.753   | 37,0  |
|     | TOIMINTAKATE                   | 4.994.625,00 | 1.849.541,54  | 3.145.083,46 | 1.544.753   | 37,0  |
|     | Rahoitustuotot ja -kulut       |              |               |              |             |       |
| *   | Muut rahoituskulut             | 0,00         | 6,75          | 6,75-        | 0           | 0,0   |
|     | VUOSIKATE                      | 4.994.625,00 | 1.849.548,29  | 3.145.076,71 | 1.544.753   | 37,0  |
|     | Poistot ja arvonalentumiset    |              |               |              |             |       |



|                                              | Talousarvio  | Vuoden alusta | Jäljellä     | Edell vuosi | Tot % |
|----------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------|
| -----                                        |              |               |              |             |       |
| Satunnaiset erät                             |              |               |              |             |       |
| TILIKAUDEN TULOS                             | 4.994.625,00 | 1.849.548,29  | 3.145.076,71 | 1.544.753   | 37,0  |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)               | 4.994.625,00 | 1.849.548,29  | 3.145.076,71 | 1.544.753   | 37,0  |
| 380 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO<br>TUOSLASKELMA |              |               |              |             |       |
| TOIMINTATUOTOT                               |              |               |              |             |       |
| TOIMINTAKULUT                                |              |               |              |             |       |
| Henkilöstökulut                              |              |               |              |             |       |
| Henkilösivukulut                             |              |               |              |             |       |
| * Muiden palvelujen ostot                    | 207.050,00   | 96.090,06     | 110.959,94   | 91.787      | 46,4  |
| ** Palvelujen ostot                          | 207.050,00   | 96.090,06     | 110.959,94   | 91.787      | 46,4  |
| *** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ                   | 207.050,00   | 96.090,06     | 110.959,94   | 91.787      | 46,4  |
| TOIMINTAKATE                                 | 207.050,00   | 96.090,06     | 110.959,94   | 91.787      | 46,4  |
| Rahoitustuotot ja -kulut                     |              |               |              |             |       |
| VUOSIKATE                                    | 207.050,00   | 96.090,06     | 110.959,94   | 91.787      | 46,4  |
| Poistot ja arvonalentumiset                  |              |               |              |             |       |
| Satunnaiset erät                             |              |               |              |             |       |
| TILIKAUDEN TULOS                             | 207.050,00   | 96.090,06     | 110.959,94   | 91.787      | 46,4  |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)               | 207.050,00   | 96.090,06     | 110.959,94   | 91.787      | 46,4  |
| KAIKKI YHTEENSÄ<br>TUOSLASKELMA              |              |               |              |             |       |
| TOIMINTATUOTOT                               |              |               |              |             |       |
| * Myyntituotot                               | 1.170,00-    | 0,00          | 1.170,00-    | 2.485-      | 0,0   |
| * Maksutuotot                                | 1.200,00-    | 480,00-       | 720,00-      | 360-        | 40,0  |
| * Vuokratuotot                               | 147.550,00-  | 47.529,63-    | 100.020,37-  | 46.863-     | 32,2  |
| *** TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ                  | 149.920,00-  | 48.009,63-    | 101.910,37-  | 49.709-     | 32,0  |
| TOIMINTAKULUT                                |              |               |              |             |       |
| Henkilöstökulut                              |              |               |              |             |       |
| Henkilösivukulut                             |              |               |              |             |       |
| * Eläkekulut                                 | 21.481,00    | 7.160,28      | 14.320,72    | 6.844       | 33,3  |
| ** Henkilöstökulut                           | 21.481,00    | 7.160,28      | 14.320,72    | 6.844       | 33,3  |
| * Asiakaspalvelujen ostot                    | 7.869.305,00 | 2.807.768,38  | 5.061.536,62 | 2.712.522   | 35,7  |
| * Muiden palvelujen ostot                    | 244.326,00   | 105.445,58    | 138.880,42   | 91.787      | 43,2  |
| ** Palvelujen ostot                          | 8.113.631,00 | 2.913.213,96  | 5.200.417,04 | 2.804.309   | 35,9  |
| * Aineet, tarvikkeet ja tava                 | 104.249,00   | 45.975,86     | 58.273,14    | 33.606      | 44,1  |
| * Muut toimintakulut                         | 0,00         | 1.457,54      | 1.457,54-    | 0           | 0,0   |
| *** TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ                   | 8.239.361,00 | 2.967.807,64  | 5.271.553,36 | 2.844.759   | 36,0  |
| TOIMINTAKATE                                 | 8.089.441,00 | 2.919.798,01  | 5.169.642,99 | 2.795.051   | 36,1  |
| Rahoitustuotot ja -kulut                     |              |               |              |             |       |
| * Muut rahoituskulut                         | 0,00         | 6,75          | 6,75-        | 0           | 0,0   |

|                                | Talousarvio  | Vuoden alusta | Jäljellä     | Edell vuosi | Tot % |
|--------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------|
| VUOSIKATE                      | 8.089.441,00 | 2.919.804,76  | 5.169.636,24 | 2.795.051   | 36,1  |
| Poistot ja arvonalentumiset    |              |               |              |             |       |
| * Suunn.mukaiset poistot       | 33.260,00    | 11.086,55     | 22.173,45    | 11.087      | 33,3  |
| Satunnaiset erät               |              |               |              |             |       |
| TILIKAUDEN TULOS               | 8.122.701,00 | 2.930.891,31  | 5.191.809,69 | 2.806.137   | 36,1  |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | 8.122.701,00 | 2.930.891,31  | 5.191.809,69 | 2.806.137   | 36,1  |
| * Kumulatiivinen alv-ostot     | 0,00         | 9.576,65      | 9.576,65-    | 8.066       | 0,0   |



## 404 Hallinto

|         | Pvm       | Liite nro |
|---------|-----------|-----------|
| Itk     |           |           |
| K.hall. | 19.6.2017 | 8         |
| K.valt. |           |           |

### Toiminnan kuvaus:

Tavoitteena on sivistysosaston toimintaedellytysten tukeminen ja strategian mukaisen toiminnan ja kehittämisen edistäminen. Sivistysosasto ohjaa osaston yhteistoimintoja. Sivistysosaston hallinto kannustaa ja koordinoi kunnan osastojen yhteistyötä. Kilpailutusten järjestäminen ja toimeenpano sekä toimintojen arvioinnin tukeminen.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Koulutusjohtaja

### Sitovat tavoitteet:

1. Sivistysosaston hallinto tukee osaston yhteistoimintaa yhteisillä kokouksilla.
2. Osaston sisäistä ja ulkoista tiedottamista kehitetään.
3. Sivistysosastolle osoitetuista asioista lautakunta käsittelee asiat kuukauden kuluessa ja viranhaltijapäätökset annetaan kuukauden kuluessa.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Yhteiset osastokokoukset toteutuneet
2. Wilman kautta toimii koulujen tiedotus. Lukion uudet kotisivut kaipaavat vielä kehittämistä.
3. Asioiden käsittely on tavoitteiden mukaista

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016    | TA 2017   | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|-----------|-----------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -371    | -529,58   | -700      | -181,85         |
| Toimintakulut               | 60 324  | 62 081,65 | 61 481,27 | 19 367,09       |
| Toimintakate/jäämä          | 58 442  | 62 081,65 | 60 951,69 | 19 185,24       |
| Poistot ja arvonalentumiset |         |           |           |                 |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 58442   | 62 081,65 | 65 664    | 15 221,36       |

### Tunnusluvut:

## 420 Perusopetus

### Toiminnan kuvaus:

Perusopetuksen antaminen Matti Lohen yhtenäiskoulussa ja Kerkonjoen koulussa. Koululaisten iltapäivätoiminta molemmissa kouluissa. Esiopetus Kerkonjoen koulussa. Kerhotoimintaa molemmilla kouluilla.

### Vastuhenkilö/ -henkilöt:

Koulutusjohtaja, rehtorit

### Sitovat tavoitteet:

- 1.Perusopetuksen antaminen tasokkaasti.
- 2.Uuden opetussuunnitelman sujuva käyttöönotto
- 3.Oppilashuollon kehittäminen

### Toteutuma 1-4 kk:

- 1.Toteutuu. Ammattitaitoiset ja kelpoiset opettajat. Kouluterveyskyselyn eikä Kiva-koulun kyselyn tuloksia ei vielä käytettävissä. Koulunkäynnin ohjaajia melko kattavasti tarpeeseen nähden.
- 2.Käyttöönotto hieman kankeaa, varsinkin arvioinnin osalta (formatiivinen arviointi kokeilussa). Opettajille järjestetty sisäistä koulutusta.
- 3.Oppilashuollon vuosisuunnitelma päivitetty. Koulupsykologipalveluista sopimus tehty.

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015   | TP2016    | TA 2017   | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -170 337  | -212 175  | -83 270   | -44 190         |
| Toimintakulut               | 2 471 312 | 2 504 437 | 2 443 400 | 806 590         |
| Toimintakate/jäämä          | 2 300 975 | 2 292 262 | 2 265 371 | 762 623         |
| Poistot ja arvonalentumiset | 109 182   | 109 812   | 109 182   | 36 394          |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 2 191 793 | 2 402 074 | 2 374 553 | 799 017         |

## 420 Lukio

### Toiminnan kuvaus:

Lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Rautalammin lukion toiminta-ajatuksena on "vahvat juuret, kantavat siivet". Sen mukaisesti kannustamme opiskelijoita yksilöllisesti omien vahvuuksien löytämiseen ja toteuttamiseen.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Koulutusjohtaja/ lukion rehtori

### Sitovat tavoitteet:

1. Lukiossa aloittaa kaksi opetusryhmää syksyllä 2017
2. Tarjotaan hyvät ja monipuoliset lähilukion palvelut oman kunnan ja kuntaan muuttaville opiskelijoille.
3. Yhteistyötä Suomen lähilukioiden kanssa pidetään yllä ja naapurilukioiden kanssa vahvistetaan yhdessä lukion opetustarjontaa.
4. Rautalammin lukiolla on yhteistyötä muiden lukioiden ja ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Ensisijaisesti lukioon on hakenut 27 opiskelijaa. Valintatulokset tulevat kesäkuun puolella välissä.
2. Kurssitarjonta on hyvä. Tuntijakokokeilussa mukana olosta on tullut myönteistä palautetta
3. Suomen lähilukioiden kanssa on markkinoitu pieniä lukiota ja kehitetty koulutusta mm. uutta opetussuunnitelmaa. Naapurilukioiden kanssa on yhteistä kurssitarjontaa 1.1.-30.4 yhteensä 6 kurssia
4. Tehty yhteistyötä eri hankkeiden, mm. Ytyä yrittäjyyteen, kanssa. Tehty sopimus taloudellisen tiedotustoimiston kanssa Kansainvälisen liiketoiminnan kurssien verkkototeutuksesta. Satulateatterin isolla projektilla Viinänen goes to the Jatkosota, oli monia yhteistyökumppaneita ja sponsoreita. Koulutusyhteistyötä opetuksen digitalisaation kehittämiseksi naapurilukioiden kanssa. Kurssien toteutus- ja suunnitteluyhteistyötä Savonia amk:n ja Jyväskylän amk:n kanssa.

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016     | TA 2017   | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|------------|-----------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -31 639 | -16 802,05 | -15 350   | -19 078,84      |
| Toimintakulut               | 862 234 | 843 035,25 | 948 358   | 266 257,38      |
| Toimintakate/jäämä          | 830 595 | 826 233,20 | 933 008   | 247 178,54      |
| Poistot ja arvonalentumiset | 117 176 | 117 321,96 | 114 413   | 38 157,53       |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 947 771 | 943 555,16 | 1 047 421 | 285 341,07      |

## 420 Aikuiskoulutus, kansalaisopisto

### Toiminnan kuvaus:

Kansalaisopiston toiminnan järjestää Sisä-Savon kansalaisopisto, jonka hallinnon alla toiminta pyörii. Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon ja Vesannon asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuri-tarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutus-, kulttuuri- ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta sekä maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Musiikin opetuksessa 11 paikkaa rautalampilaisille oppilaille

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Kansalaisopiston rehtori / koulutusjohtaja

### Sitovat tavoitteet:

1. Tavoitteena on opetustoiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen vähintään nykyisellä tasolla.
2. Valmistautuminen Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlintaan ja opiston 70-vuotisjuhlaan 2017.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Tuntimäärät ovat toteutuneet aikaisemmalla tasolla.
2. Opiston 70-vuotisjuhlat toteutuneet hyvin.

Musiikin opetukseen on hyväksytty 3 uutta rautalampilaista oppilasta.

### Määräraahataulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016    | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|-----------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              |         |           |         |                 |
| Toimintakulut               | 68 010  | 62 081,65 | 65 664  | 15 221,36       |
| Toimintakate/jäämä          | 68 010  | 62 081,65 | 65 664  | 15 221,36       |
| Poistot ja arvonalentumiset |         |           |         |                 |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 68 010  | 62 081,65 | 65 664  | 15 221,36       |

## 450 Joukkoliikenne

### Toiminnan kuvaus:

Mahdollistaa asioimisen kirkonkylällä ja saapumisen sunnuntaina rautatieasemalta Rautalammille. Kutsutaksipalvelu korvaa vähäistä julkista liikennettä Rautalammin kunnan alueella.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Koulutusjohtaja

### Sitovat tavoitteet:

1. Kunta pyrkii tarjoamaan haja-asutusalueille kulkumahdollisuuksia.
2. Tavoitteena on tarjota palvelu, jossa kysyntä ja tarjonta kohtaavat.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Koulukuljetukset järjestetään avoimena joukkoliikenteenä. Kutsutaksit entisen suunnitelman mukaisina.
2. Kuljetuksia on järjestetty talousarvion raameissa

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016    | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|-----------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              |         |           | -2 500  |                 |
| Toimintakulut               | 68 010  | 62 081,65 | 30 600  | 4 073,45        |
| Toimintakate/jäämä          | 68 010  | 62 081,65 | 28 100  | 4 073,45        |
| Poistot ja arvonalentumiset |         |           |         |                 |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 68 010  | 62 081,65 | 28 100  | 4 073,45        |

### Tunnusluvut:



## 453 Lasten päivähoito

**Toiminnan kuvaus:** Varhaiskasvatuspalvelut sisältävät päiväkotij- ja vuorohoitopalvelut, esiopetuksen, perhepäivähoitoa hoitajan omassa kodissa sekä ryhmäperhepäivähoitoa. Lisäksi kunnassa on saatavilla kotihoidon tukea ja kotihoidon kuntalisää. Varhaiskasvatuspalveluissa toimii myös varhaiserityisopettaja, joka osallistuu lasten yksilöllisen kehityksen, kasvun ja oppimisen tuen arviointiin ja toteutukseen yhdessä perheen, henkilöstön ja muiden monialaisten asiantuntijoiden kanssa.

**Vastuuhenkilö/ -henkilöt:**

**Varhaiskasvatusjohtaja**

**Sitovat tavoitteet:**

1. Varhaiskasvatuspalveluiden määrällinen riittävyys ja saatavuus perheiden valinnan mukaan.
2. Varhaiskasvatuspalveluiden korkea laatu ja kehittävä työote. Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja työhyvinvoinnista huolehtiminen.
3. Uuden talouden ja tuotannon seurantarjestelmä Daisyn käyttöönottoaminen.

**Toteutuma 1-4 kk:**

1. Lapsia palveluissa 100. Jakson aikana on pystytty vastaamaan kysyntään ja tarpeisiin joustavasti. Palkattu uusi perhepäivähoitaja helmikuussa äitiyslomalle jääneen tilalle huhtikuun alussa.
2. Vahvistettu henkilöstön yhteistoiminnan rakennetta sekä pedagogista sisältöä (VASU 2017). Valmisteltu laadun arviointiin välineistöä mm. itsearvioinnin lisääminen. Järjestetty varhaiskasvatuksen suunnitteluun ja pedagogiseen toteuttamiseen koulutusta. Järjestetty työhyvinvoinnin arviointikeskusteluja ja kartoitusta.
3. Otettu käyttöön Daisyn päivähoitomaksujen laskutus ja muu tilastollinen seuranta mm. käyttöprosentti, täyttöprosentti, perhepäivähoitajien työaika-suunnittelu ja kulukorvauksien koonti kulujen maksatusta varten.

**Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:**

| Toimiala                    | TP 2015      | TP2016       | TA 2017      | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| Toimintatuotot              | 125 380,00   | 131.188,89-  | 131.192,00-  | 38,6            |
| Toimintakulut               | 1.148.250,00 | 1.105.248,21 | 1.422.269,00 | 28,5            |
| Toimintakate/jäämä          | 1.022.890,00 | 974.059,32   | 1.291.077,00 | 27,4            |
| Poistot ja arvonalentumiset | 5.065,00     | 4.992,07     | 4.930,00     | 33,5            |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 1.027.935,00 | 979 051,39   | 1.296.007,00 | 27,5            |

**Tunnusluvut**

| Varhaiskasvatuksen tunnuslukuja yksiköittäin                               |                    |                       |                              |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| Toimiala                                                                   | Paik<br>kalu<br>ku | Läsnäolo<br>prosentti | Läsnäolopäivien<br>lukumäärä | Hoitopäivän<br>hinta/läsnäolot/vuosikustan<br>nukset |
| Päiväkotij Pentinpelto: päiväkotij, vuorohoitaj ja esiopetus n. 50 paikkaa | 50                 | 57,09 %               |                              |                                                      |
| Päiväkotij Riihikoto 24 paikkaa                                            | 24                 | 89,25 %               |                              |                                                      |
| Ryhmäperhepäivähoitokotij Satakietij 12 paikkaa                            | 12                 | 39,12 %               |                              |                                                      |

## 480 Kirjasto

### Toiminnan kuvaus:

Kirjasto tarjoaa asiakkaiden käyttöön tilat laitteineen, ajanmukaisen kirjastojärjestelmän, ajantasaisen kokoelman, ammattitaitoisen henkilökunnan ja riittävät aukioloajat. Lisäksi kirjasto tarjoaa asiakkailleen tietoa ja kulttuuria sen eri muodoissa aineistoina, näyttelyinä ja erilaisina tapahtumina.

### Vastuhenkilö/ -henkilöt:

Kirjastonjohtaja

### Sitovat tavoitteet:

1. Omatoimikirjasto, jossa asiakkaat voivat käydä myös normaalien aukioloaikojen ulkopuolella.
2. Hankitaan lainaus- ja palautusautomaatti ja opastetaan asiakkaita käyttämään sitä omatoimisesti
3. Kotimaisten aikakauslehtien digitaalinen lehtikirjasto

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Omatoimikirjaston suunnittelu on aloitettu
2. Lainaus- ja palautusautomaatti otettu käyttöön huhtikuussa
3. Etäkäyttöisen aikakauslehtien E-magz-palvelun neuvottelut ovat käynnissä

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016     | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|------------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -27 603 | -41 077,37 | -29 666 | -3 647,09       |
| Toimintakulut               | 272 008 | 268 147,87 | 260 445 | 66 505,53       |
| Toimintakate/jäämä          | 274 872 | 256 890,26 | 260 599 | 70 310,38       |
| Poistot ja arvonalentumiset | 30 467  | 29 819,76  | 29 820  | 7 454,94        |
| Tilikauden yli/alijäämä     | -2 555  | 8 002      |         | -16 555,94      |

### Tunnusluvut:

|                          | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| asukasluku               | 3 444 | 3426  | 3426  | 3287  | 3303  |
| Kokonaislainaus/asukas   | 13,97 | 14,3  | 13,9  | 13,53 | 5,13  |
| Fyysiset käynnit /asukas | 9,97  | 10,38 | 10,39 | 11,88 | 5,76  |
| Lainaaajat, % asukkaista | 34,81 | 35,61 | 34,33 | 34,45 | 24,81 |

## 490 Kulttuuri

### Toiminnan kuvaus:

Kulttuuritoimi tuottaa kulttuuripalveluita ja koordinoi kulttuuritapahtumien tiedottamista tavoitteena hyvinvoinnin, paikallisen identiteetin ja paikkakunnan vetovoimaisuuden edistäminen. Eri taiteenalat, ikäkaudet ja ryhmät otetaan huomioon sekä kulttuuritarjonnassa että –harrastuksissa. Kulttuuritoimi aktivoi ja tukee kolmannen sektorin kulttuuritoimintaa keinoinaan avustukset, yhteistyö ja neuvonta. Kulttuuritoimi järjestää kunnan viralliset juhlat veteraani- ja itsenäisyyspäivänä.

### Vastuuhenkilö/ -henkilöt:

Pirkko Annala, vs kulttuurisihteeri

### Sitovat tavoitteet:

1. Yhteistyön lisääminen muiden kulttuuritoimijoiden ja yhdistysten kanssa; huolehditaan mm. kulttuuritoimijoiden ja yhdistysten tapaamisten toteutumisesta yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.
2. Suomen 100-vuotisjuhlavuoden tapahtumien koordinointi; rakennetaan itsenäisyyden juhlavuoden ohjelma yhdessä eri toimijoiden kanssa huomioiden juhlavuoden valtakunnallinen teema ”Yhdessä”.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Kulttuuritoimijoiden ja yhdistysten kanssa yhteistyötä on lisätty: helmikuussa järjestettiin yhdistysten ilta yhteistyössä vapaa-aikatoimen kanssa ja tavattiin kaikkien lasten kulttuuritoiminnan kanssa tekemisissä olevien tahojen kanssa suunnitellen vuoden lastenkulttuuritarjontaa. Huhtikuussa koottiin kaikkien Sisä-Savon kuntien kulttuuritoimijat yhteisen pöydän ääreen.
2. Itsenäisyyden 100-vuotisjuhlavuoden tapahtumatarjonta Rautalammilla koottiin vuoden vaihteessa yhteen ja ohjelmasta tiedotettiin. Suomi 100-vuotta – Studia Generalia Rautalampi –luentosarjan ensimmäiset luennot kokosivat hienosti kuulijoita. Sisä-Savon kuntien kanssa suunniteltiin yhteinen Sisä-Savon Vuosikymmenet –tapahtumasarja, joka tuo esille hienoja tapahtumapaikkoja itsenäisyyden eri vuosikymmeniltä.

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016  | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -8 529  | -35 967 | -400    | 0               |
| Toimintakulut               | 48 818  | 78 064  | 36 368  | 10 235          |
| Toimintakate/jäämä          | 40 289  | 42 097  | 36 473  | 10 235          |
| Poistot ja arvonalentumiset | 0       | 0       | 0       | 0               |
| Tilikauden yli/alijäämä     |         | 4 995   |         |                 |

### Tunnusluvut:

## 470 Liikuntatoimi

### Toiminnan kuvaus:

Rautalammin kunnan liikuntatoimen keskeisenä tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden tukeminen. Kunta tarjoaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja, kun taas liikunnan toiminnallisesta puolesta huolehtivat aktiiviset liikunta- ja urheiluseurat sekä yritykset. Urheiluseurat ovat kunnan liikuntapalveluiden tärkeä yhteistyökumppani. Liikuntatoiminnan/liikuntaneuvonnan avulla voidaan vähentää syrjäytymistä, terveyden heikentymistä ja välittömiä/välillisiä kustannuksia terveydenhuollon kuluista.

### Vastuhenkilö/ -henkilöt:

Vapaa-aikasihteeri

### Sitovat tavoitteet:

1. Hyvin hoidetut ja turvalliset liikuntapaikat: pyritään säilyttämään liikuntapaikkojen hoito ja kunto nykyisellä tasolla.
2. Monipuolisten liikuntapalvelujen turvaaminen ja tapahtumien toteutus: liikuntatoimi tukee vuosittain urheiluseuroja liikuntatoiminnan järjestämiseksi.
3. Tavoitteena on uimahallin aukioloaikojen lisääminen.
4. Tiedotus- ja markkinointityö: liikuntapaikoista ja palveluista tiedotetaan mahdollisimman monikanavaisesti.
5. Kiintiöpakolaisten kotouttaminen: tuetaan liikuntatoiminnan avulla pakolaisten integrointia yhteisöön.

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Liikuntapaikkojen määrä ja hoidon taso on säilynyt ennallaan
2. Vuosiavustusten jako on toteutunut, yhteistyökumppanina useissa seurojen järjestämissä tapahtumissa
3. Uimahallia on pidetty avoinna huhtikuussa myös lauantaisin
4. Tiedotusta on tehty monikanavaisesti (lehdet, sähköposti, verkkosivut, fb, ilmoitustaulut)
5. Maahanmuuttajien kotouttaminen liikunnan on avulla käynnistynyt (hankeavustus 6500 euroa)

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016 | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|--------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -31084  | -27949 | -24900  | -14949          |
| Toimintakulut               | 220756  | 228328 | 230197  | 79816           |
| Toimintakate/jäämä          | 222160  | 228543 | 231867  | 73866           |
| Poistot ja arvonalentumiset | 32488   | 28163  | 26570   | 8999            |
| Tilikauden yli/alijäämä     | 130     | 17950  |         | -3423           |

|                               | TP2015 | TP2016 | TA2017   | TOT 1-4 kk/2017     |
|-------------------------------|--------|--------|----------|---------------------|
| Uimahallin kävijät/vuosi      | 7085   | 7120   | 7500     | 2940                |
| Uimahallin kustannukset/vuosi | 13,00  | 14,60  | 12,00    | 10,23               |
| Tyytyväisyyskysely/vuosi      |        |        | 150/hyvä | ei vielä toteutunut |

## 460 Nuorisotoimi

### Toiminnan kuvaus:

Tavoitteena nuoret aidosti kohtaava nuorisotyö. Nuorisotilaa pidetään avoinna säännöllisesti sekä järjestetään yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä sekä retkiä. Nuoret pyritään aktivoimaan nuorisotyön sisällön suunnitteluun ja toteutukseen. Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan poikkihallinnollisesti ja eri sidosryhmiä apuna käyttäen. Erityisnuorisotyössä etsivä nuorisotyöntekijä on erityistä tukea tarvitsevien nuorten tukena, sekä mukana ennaltaehkäisevässä nuorisotyössä. Nuorten monipuolinen tukeminen elinikäisessä oppimiskulttuurissa ja alati muuttuvassa yhteiskunnassa on erittäin tärkeässä osassa nuorten kehittymistä. Erilaisin tukitoimin, kuten nuorten työllistäminen ja osallistaminen projekteihin ja vapaaehtoistyöhön on ensiarvoisen tärkeää. Kaikkien nuorten sosiaalisen kehittymisen kannalta on tärkeää järjestää yhteistä aikaa turvallisten aikuisten ohjatessa toiminnan suuntaa.

### Vastuhenkilö/-henkilöt:

Vapaa-aikasihteeri

### Sitovat tavoitteet:

1. Yhteistyön kehittäminen edelleen ja laajemmin eri toimijoita koskevaksi
2. Kiintiöpakolaisten kotouttaminen nuorisotyön avulla
3. Nuorten aktivointi tapahtumien ja toimintojen suunnitteluun

### Toteutuma 1-4 kk:

1. Yhdistysilta; LAPE- ja LANU –työskentely; yhteistyössä leiripäivä, retki ja tapahtumia
2. Kiintiöpakolaisten osallistaminen kesken
3. Nuorille toteutettu kysely palveluista ja niiden kehittämisestä (6 lk, yläkoulu), nuoria kuultu nuorisotalolla ja nuoret ovat olleet mukana toimintojen toteuttamisessa (esim. nuorten ryhmä)

### Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

| Toimiala                    | TP 2015 | TP2016 | TA 2017 | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------|---------|--------|---------|-----------------|
| Toimintatuotot              | -36891  | -32229 | -31400  | -17888          |
| Toimintakulut               | 102632  | 102547 | 100982  | 24734           |
| Toimintakate/jäämä          | 65742   | 70319  | 69582   | 6846            |
| Poistot ja arvonalentumiset |         |        |         |                 |
| Tilikauden yli/alijäämä     | -2421   | 2944   |         | -16348          |

|                                   | TP2015 | TP2016 | TA2017   | TOT 1-4 kk/2017 |
|-----------------------------------|--------|--------|----------|-----------------|
| Tapahtumat/vuosi                  | 122    | 120    | 120      | 45              |
| Kävijät/vuosi                     | 2480   | 2500   | 2500     | 748             |
| Etsivän nuorisotyön kävijät/vuosi | 32     | 40     | 35       | 26              |
| Tyytyväisyyskysely/vuosi          |        |        | 150/hyvä | 111/hyvä        |