

**RAUTALAMMIN KUNTA**

**MAKSULLISEN MAATALOUSLOMITUKSEN  
TUKIHAKEMUS**

Saapumispäivä \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_

Vastaanottaja \_\_\_\_\_

Hakijan nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelinnumero
Pankki	IBAN-tilinumero

Maksullisen lomittaja-avun tuen vuosittainen enimmäismäärä on 120 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Rautalammin kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuen tuntikorvaus on 4,00 euroa lomitustunnilta. Haku vuosittain 31.12. mennessä. Tukea maksetaan kerran vuodessa niin kauan kuin määrärahaa riittää. Hakemus toimitetaan Rautalammin kuntaan osoitteella Rautalammin kunta/maataloustoimisto, Kuopiontie 11, 77000 RAUTALAMPI.

Lomitus ajalla \_\_\_\_\_

Tuntimäärä yhteensä \_\_\_\_\_ h

Haettu tuki yhteensä \_\_\_\_\_ €

Rautalammilla \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ hakijan allekirjoitus

**Liitteenä maksutositteet**

**VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ**

Asian tarkistus:

Menokohta \_\_\_\_\_

Rautalammilla \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Hannu Jyrkkänen  
maaseutuasiamies

**PÄÄTÖS**

Viranhaltijapäätösnumero \_\_\_\_\_

Rautalammilla \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kunnanjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-viranomainen</b>	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Rautalammin kunnanhallitus, Kuopiontie 11, 77000 RAUTALAMPI</b></p>
<b>Oikaisuvaatimus-aika ja sen alkaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	<p>Päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä viikoittain kunkin viikon viimeisenä viraston aukiolopäivänä (hallintosääntö 19 §).</p>