



RAUTALAMMIN KIRKONKYLÄN YLEISKAAVA**TARJOUSPYYNTÖ****Hankintayksikkö**

Rautalammin kunta
Tekninen osasto
Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Yhteyshenkilö: tekninen johtaja Tuure Savolainen, puh. 0400 784570
Sähköposti: tuure.savolainen@rautalampi.fi

Hanke

Yleiskaavan laatiminen Rautalammin kunnan kirkonkylään.

Hankintailmoitus on julkaistu 4.2.2011 verkko-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.
Tarjouspyyntö on julkaistu 4.2.2011 Rautalammin kunnan verkkosivuilla www.rautalampi.fi.

Yleistä tietoa Rautalammin kunnasta on osoitteessa www.rautalampi.fi.

Lähtökohdat

Rautalampi on Itä-Suomen läänissä sijaitseva n. 3600 asukkaan kunta. Kunnan vakituisen asutuksen väestönkehitys on ollut vähenevä mutta kesäasukkaiden osalta positiivinen. Kunta on pyrkinyt lisäämään kunnassa asuvien ja kesäasukkaiden yhteistoimintaa kunnan kehittämiseksi.

Hankintamenettely

Avoim menettely.

Hankinnan kohde

Kokonaissuunnittelutehtävä yleiskaavan laatimiseksi.

Suunnittelualue

Taustatiedot:

Rautalammin kunnan kaavoitusjaoston päätös 2.2.2010 (§5).
Kaavan vireille tulosta on kuulutettu sekä pidetty esittelytilaisuus 13.10.2010.
Rautalammin kunnan kaavoitusjaoston päätös 28.1.2011 (§7).

Kuvaus alueesta:

Rautalammin kirkonkylä sijaitsee vesistöjen ympäröimänä Äijäveden ja Hankaveden välisellä alueella. Kaavoitettava alue on yhteensä n. 1900 hehtaaria, josta n. 1500 hehtaaria on maa-alueita (80%) ja 400 hehtaaria vesialueita (20 %). Suurimmat maanomistajat ovat kunta ja evl. seurakunta. Alueen rajausta käy ilmi karttaliitteestä. Liite 1

Kuvaus ympäristöstä:

Suunnittelualueelle sijoittuu useita rakennushistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja rakennuskokonaisuuksia. Alueelle on tehty useita asemakaavoja joiden kattama pinta-ala on n. 500 ha suunnittelupinta-alasta. Uudelle yleiskaavoitettavalle alueelle sijoittuu pääasiassa pientalorakentamista ja teollisuusalueita. Tietoa alueen luonnonympäristöstä sekä rakennus- ja kulttuurihistoriasta sekä kunnasta on liitteenä 2 olevassa kirjallisuusluettelossa



Diaarinumero
11/2010

28.1.2011

Tavoitteet

Kunnan suunnittelutavoitteena on luoda suunnittelualueesta toimiva, yhtenäinen ja vetovoimainen asuinympäristö jossa pk-teollisuuden toimintaedellytykset ovat turvattu. Maanomistajille tarjotaan mahdollisuus suunnitella omistamansa maan osalta maankäyttöä siten että se tiivistäisi alueen yhdyskuntarakennetta. Yleiskaavassa tulee suunnitella maankäytön osalta tarpeelliset liikenneväylät.

Kaavan sisältö

Toimeksianto käsittää kaikki kaavoituksen työvaiheet sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman (alustava luonnos FCG Finnish Consulting Group Oy:n tekemä, liite 3) sekä hankkeesta tiedottamisen sekä kuulutusten valmistelun ja osallisten kuulemisen. Toimeksiantoon ei sisälly sellaisia tehtäviä, jotka on lain tai säädöksen nojalla erityisesti varattu kunnan viranomaisille. Kunnassa sovelletaan luonnosvaihetta, eli kaavoitusjaosto käsittelee kaavaluonnoksen ennen varsinaista kaavaehdotusta. Täydennetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma voidaan asettaa nähtäväksi erikseen tai yhdessä luonnoksen kanssa.

Yleiskaavan on täytettävä maankäyttö- ja rakennuslain sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen vaatimukset. Tehtävänä on valmistella yleiskaava valtuuston hyväksymäksi kaavaksi saakka.

Maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen määrittämien selvitysten lisäksi on laadittava myös seuraavat selvitykset:

- kysely maanomistajilta mahdollisista maankäyttöön liittyvistä toiveista
- ympäristöselvitys (luonto- ja maisema)
- olemassa oleva ja suunniteltu maankäyttö (mm. asuminen, palvelut, teollisuus, maa-ainesten otto, virkistys)
- yhdyskuntatekniset verkostot ja niiden suunnitelmat
- nykyinen tieverkko ja suunnitelmat sen kehittämiseksi
- suojelualueet ja -kohteet
- pohjavesiolosuhteet
- mahdolliset pilaantuneet maa-alueet
- kaavan yritysvaikutusten arviointi (lomake liite 4)

Kaavoitukseen liittyvien lisäselvitysten kustannukset sisältyy tarjoukseen ja kunkin selvityksen erillishinta on esitettävä tarjouksessa (alv. 0%).

Kaava-asiakirjat

Valitun tarjoajan tulee laatia seuraavat asiakirjat:

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Yleiskaavaluonnos ja -ehdotus liitteineen
- Yleiskaavakartta
- Em. mainitut erillisselvitykset

Kaava-asiakirjat liitteineen on laadittava suomeksi.

Asiakirjat tulee toimittaa painoasussa ja sähköisessä muodossa (Microstation Stella dgn -tiedostona ja Autocad dwg -tiedostona). Asiakirjat on siirrettävä kussakin kuulemisvaiheessa nähtäväksi kunnan internetsivuille. Valmis hyväksytty kaava on sijoitettava kunnan internetsivuilla olevaan Karttatiimi Oy:n ylläpitämään karttaliittymään (SpatialWeb).

Asiakirjat on toimitettava käsittelyvaiheessa kolmena paperikappaleena. Lopulliset hyväksytyt asiakirjat on toimitettava 12 kappaleena ja asemakaavakartasta on toimitettava yksi arkistointikelpoinen kappale. Asiakirjat on lisäksi toimitettava pdf-muodossa sähköisen viestinnän mahdollistamiseksi asian käsittelyn kaikissa vaiheissa.



Diaarinumero
11/2010

28.1.2011

Tavoitteellinen aikataulu

Hankintasopimus tehdään huhtikuussa 2011.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma toimitetaan tilaajalle kesäkuun 2011 loppuun mennessä. Aikataulun (osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan sisältyvän) tavoitteellisena lähtökohtana on, että kaava valmistuu kunnanvaltuuston käsiteltäväksi syyskuun 2012 loppuun mennessä..

Organisaatio

Suunnittelua ohjaa kunnan puolesta tekninen johtaja Tuure Savolainen apunaan kunnanhallituksen asettama kaavoitusjaosto.

Valitulta tarjoajalta edellytetään vuorovaikutusta kuntalaisten, kunnan eri hallintoyksiköiden, viranomaisten ja muiden osallisten kanssa.

Valittu tarjoaja sitoutuu toimeksiannon puitteissa osallistumaan kunnan edustajien kanssa pidettäviin suunnittelukokouksiin, työryhmän kokouksiin ja tarvittaessa kaavoitusjaoston kokouksiin (enintään 10 kokousta). Kokoukset pidetään pääasiassa Rautalammin kunnassa. Kunta vastaa kokousjärjestelyistä ja puheenjohtajana toimii kunnan edustaja.

Valitun tarjoajan / tarjoajan edustajan tehtävänä edellä mainituissa kokouksissa on raportoida työn etenemisestä, tehdä ehdotuksia asioissa, jotka vaativat työryhmän kannanottoa, antaa ehdotuksia mahdollisten muistutusten vastineiksi, antaa lausuntoja ja muuta palautetta sekä esitellä työn tulokset. Lisäksi valittu tarjoaja toimii, muissa kuin kaavatoimikunnan kokouksissa, sihteerinä.

Valittu tarjoaja sitoutuu toimeksiannon puitteissa osallistumaan viranomaisneuvotteluihin (vähintään kaksi kokousta) ja osallisille ja/tai kuntalaisille järjestettäviin tiedotustilaisuuksiin (vähintään kaksi tilaisuutta). Valitun tarjoajan tehtävä näissä neuvotteluissa ja tilaisuuksissa on toimia sihteerinä ja esitellä työ ja vaihtoehtoiset ratkaisut.

Valitun tarjoajan edustus edellä mainituissa kokouksissa sisältyy tarjoukseen (osallistujamäärä, korvaus, matkakulut, päivärahat ja muut vastaavat korvaukset).

Kaava-alueita koskevat kaavat, suojeluohjelmat ja selvitykset selviävät FCG Finnish Consulting Group Oy:n tekemästä alustavasta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Kaavan vireille tulosta on kuulutettu ja suunnittelualue- ja alustava osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 27.10.2010 saakka. Työn aloittamisesta on ollut kunnassa yleisölle voimassa esittely 13.10.2010.

Valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjoajalla tulee olla ammatilliset, tekniset ja taloudelliset edellytykset toimeksiannon suorittamiseen.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous edellyttäen, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Vertailuperusteita painotetaan seuraavasti: laatu 60 %, kokonaishinta 40 %.
Kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa tarjoukset pisteytetään seuraavasti:

Laadun arviointitekijät

40 % ammattiosaaminen ja kokemus (pääsuunnittelija, muut suunnittelijat), joka ylittää alla määrättävän vaatimustason (kohdassa Tarjoajaa koskevat pakolliset vaatimukset) ja jolla on merkitystä suunnitteluhankkeelle erityisosaaminen (erityisesti kaavojen esittäminen verkossa) laadunvarmistus

Diaarinumero
11/2010

28.1.2011

referenssit vastaavista töistä
aiempi yhteistyö

20 %

suunnittelutavoitteiden toteutuminen, työohjelma, aikataulu, eri työvaiheisiin käytettävien työtuntien määrä, lähestymistapa, tilaajan tarpeiden huomioiminen, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot

Hinnan arvioinnissa käytetään hintapistekäyrää jossa kaksi kertaa kalliimpi tarjous saa 0 pistettä.

Tarjouksen sisältö

Tarjoukseen on sisällyttävä

1. työohjelman kuvaus
 - sisältö, aikataulu, arvio työpanoksesta (tunteina) yhteensä ja työvaiheittain
 - kuvaus suunnittelutyön organisoinnista, näkökulmasta ja painopisteistä
2. hankkeessa työskentelevien henkilöiden tiedot
 - henkilöiden (pääsuunnittelija, muu henkilöstö, asiantuntijat, tiimi/verkosto, alikonsultit) ammatilliset ansiot sekä yksilölliset yleiset ja erityiset pätevyydet (CV tai muu selvitys)
 - kunkin henkilön arvioitu kokonaistuntimäärä (tunteina ja tuntien osuus hankkeen kokonaistuntimäärästä)
 - kunkin henkilön vastuu/osallistuminen hankkeen työvaiheisiin (kuten johtamiseen, kaavoitusprosessiin ja osallistumisprosesseihin)
 - työkokemus ja kokemus vastaavista tehtävistä
3. organisaation kuvaus
 - hankkeen johtaminen ja organisaatio
 - erityisosaaminen
 - referenssit vastaavista kaavoitushankkeista
4. kuvaus toteutettavista asiakirjoista/selvityksistä
5. tarjouksen kokonaishinta (euroina netto alv. 0 %)

Kokonaishintaan Rautalammin kuntaa koskevasta työstä sisältyvät kokonaispalkkio, kulut, erityiset korvaukset, matka- ja käsittelykustannukset, mahdolliset päivärahakorvaukset sekä kaikki muut mahdolliset välittömät ja välilliset kustannukset. Kokonaishinnassa tulee huomioida tarjoajan osallistuminen edellä mainittuihin kokouksiin.

Tarjous on tehtävä koko hankinnasta. Osatarjouksia ei hyväksytä. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouksen kiinteän kokonaishinnan on oltava voimassa sovitun ajanjakson.

Tarjouksessa on lisäksi eriteltävä pääsuunnittelijan, muiden suunnittelijoiden ja mahdollisten alihankkijoiden yksikköhinnat (hinta/työtunti) ja matkakorvausten perusteet sekä mahdolliset päivärahakorvaukset lisätyöstä ja osallistumisesta niihin kokouksiin, jotka ylittävät edellä mainitut kokousmäärät.

Tarjoukseen on sisällyttävä selvitys alikonsulttien käytöstä.

Maksuehdot

Vaihtoehto 1: Maksu suoritetaan konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen (KSE 1995) mukaisesti kuukausittain sitä mukaa kuin työ edistyy.

Vaihtoehto 2: Maksu suoritetaan erissä niin, että 20 % maksetaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi ja toimeksiantosopimus on allekirjoitettu. Loput 80 % maksetaan kolmessa erässä sitä mukaa kuin työ edistyy, niin että viimeinen erä maksetaan sen jälkeen, kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaavan valtuuston käsiteltäväksi.



Diaarinumero
11/2010

28.1.2011

Vaihtoehto 3: Maksu suoritetaan tarjoajan esittämän maksusuunnitelman mukaan.

Maksuaika on vähintään 21 päivää, viivästyskorko korkolain mukaisesti.

Tarjouksen voimassaoloaika: Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjousajan päättymisestä.

Tarjoajaa koskevat pakolliset vaatimukset

Tarjoukseen tulee liittää selvitys siitä, että yleiskaavan laatijalla on maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 3. §:n mukainen pätevyys.

Valitulla tarjoajalla tulee olla vankka kokemus ja asiantuntemus vastaavien kohteiden suunnittelusta sekä riittävät resurssit työn suorittamiseksi. Tarjoaja vahvistaa kelpoisuutensa esittämällä selvityksen hankkeen kannalta olennaisista referensseistä sekä nimeltä mainittujen hankkeessa työskentelevien henkilöiden koulutustiedot ja tärkeimmät referenssit vastaavista kohteista. Pääsuunnittelijalla tulee olla arkkitehdin tutkinto tai vastaava ylempi korkeakoulututkinto ja kokemusta vastaavasta työstä vähintään yhdessä vastaavassa hankkeessa. Suunnittelijalla / suunnitteluryhmän vastuuhenkilöllä / alihankkijalla tulee olla tehtävään nähden sellainen koulutus, joka osoittaa asianomaisen aihepiiriin riittävää tuntemusta sekä kokemusta vastaavasta työstä vähintään yhdessä vastaavassa hankkeessa.

Valitun tarjoajan tulee ennen sopimuksen tekemistä toimittaa selvitys siitä, että tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, sekä kaupparekisteriote ja todistus verojen ja lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta. Pyydytetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden antopäivästä lukien.

Tarjousten jättäminen

Kirjalliset tarjoukset toimitetaan postitse osoitteeseen
Rautalammin kunta
Tekninen johtaja
Kuopiontie 11
77700 Rautalampi

Tarjoajan tulee merkitä tarjouskuoreen ”Tarjous Rautalammin kirkonkylän yleiskaavasta”.

Tarjouksen on oltava Rautalammin kunnassa viimeistään **21.3.2011 klo 15.00**.

Tarjouksen voi lähettää myös sähköpostitse tekninen johtaja Tuure Savolaiselle, tuure.savolainen@rautalampi.fi.

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjousta ei huomioida, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen.

Tarjous on laadittava sellaisessa muodossa, että se ei sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoajan on esitettävä henkilötiedot ja liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot erillisellä liitteellä, johon tarjoajan tulee merkitä ”Ei julkinen”.



Diaarinumero
11/2010

28.1.2011

Hankintapäätös

Rautalammin kunnanhallitus tekee hankintapäätöksen kuultuaan kaavoitusjaostoa.

Julkisessa hankinnassa hinnat ja tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Rautalammin kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset. Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu.

Mikäli tarjoaja haluaa selvitys- ja havainnemateriaalin palautettavaksi, tarjoajan on mainittava siitä tarjouksessa.

Sopimus

Sopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi ja molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2009 PALVELUT).

Sopimusasiakirjoja noudatetaan seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1) hankintasopimus
- 2) tarjouspyyntö liitteineen
- 3) tarjous mahdollisine liitteineen
- 4) konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 1995).

Lisätiedot

Mahdolliset tarjouspyynnön tarkentamiseen liittyvät kysymykset voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen tuure.savolainen@rautalampi.fi. Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Liitteet

Liite 1: Alueen rajaus

Liite 2: Kirjallisuusluettelo

Liite 3: Alustava osallistumis- ja arviointisuunnitelman (FCG Finnish Consulting Group Oy)

Liite 4: Kartta voimassa olevista asemakaavoista kirkonkylän alueella.

Liite 5: Yritysvaikutusten arviointilomake