

Tilaaaja:

Rautalammin kunta
Tekninen osasto
PL 4 (Kuopiontie 11)
77700 Rautalampi

ETELÄ-KONNEVEDEN RANTAYLEISKAAVAN PÄIVITYS

Rautalammin kunnan tekninen osasto pyytää tarjoustanne oikeusvaikutteisen Etelä-Konneveden rantayleiskaavan päivittämiseksi Rautalammin kunnan alueelle.

Hankinnan kohde ja tavoitteet

Tavoitteena on päivittää vuonna 1984 vahvistettu Etelä-Konneveden rantayleiskaava vastaamaan Konneveden kunnan puolella olevaa, samaa järveä koskevaa jo aiemmin päivitettyä, rantayleiskaavaa. Päivityksessä tulee varautua tekemään kaavaan n. 30 kpl rantarakennuspaikkoihin liittyvää rakennuspaikan siirtoa ja/tai rakentamisalueen päivitystä. Lisäksi tulee kaavamääräysten osalta tehdä muutokset vastaamaan Konneveden kunnan puolella olevia Etelä-Konneveden kaavamääräyksiä kuitenkin ottamalla huomioon tämän jälkeen uudistunut lainsäädäntö.

Päivitys on edelleen oikeusvaikutteinen rantayleiskaava, jossa rakennusoikeudet on jo aiemmin osoitettu kiinteistökohtaisesti pohjautuen kantatilalaskelmaan sekä päivittämisessä otetaan huomioon alueen erityispiirteet ja suojelukohteet.

Kaava-alueen rajaus on esitetty liitekartalla.

Taustaa

Etelä-Konneveden rantayleiskaavan kokonaispinta-ala on n. 93 km². Nykyisin voimassa olevaan rantayleiskaavaan liittyviä rakennuspaikan tarkistuksia oletetaan tulevan kaavan päivityksen yhteydessä noin 30 kpl. Ko. rakennuspaikan tarkistukset vaatisivat pääsääntöisesti joko kaavamuutoksen tai poikkeusluvan.

Ympäristössä vireillä olevia kaavahankkeita ovat Hankaveden-Kalajanjärven rantayleiskaava sekä Rautalammin kirkonkylän yleiskaava sekä maakuntakaava.

Alueelle on aloitettu myös Konneveden-Kalajan luontomatka-alueen luontomatkailuselvitys johon liittyy Rautalammin kunnan aloite Kansallispuiston perustamisesta alueelle.

Tehtävän määrittely

Tarjoukseen tulee sisältyä kaavamuutoksiin liittyvien tarvittavien selvitysten tekeminen. Rakennuspaikkojen siirron yhteydessä tulee olemassa olevaa luonto- ja maisemaselvitystä tarkentaa.

Konsultin toimesta järjestetään MRL:n mukainen vuorovaikutus ja osallistuminen, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja sen päivitykset, kuulemiset ja vastineiden laatiminen sekä tarvittavat kaavaesittelyt.

Alueelle laaditaan Maankäyttö- ja rakennuslain mukainen oikeusvaikutteinen rantayleiskaava karttoineen. Kaavatyötä koskien laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma, josta ilmenee pääpiirteittäin kaavatyön tarkoitus, eneneminen ja vaiheet. Valittavan konsultin tehtävänä on vastata koko kaavaprosessin läpiviemisestä MRL:n mukaisine työvaiheineen.

Rantayleiskaavatyö koostuu seuraavista kokonaisuuksista:

Perusselvitykset ja tavoitteet

Työohjelmaan ja raportointiin tulee sisällyttää laadittujen perusselvitysten ja lähtötietojen koonti, ns. Lähtötieto-raportti suomen kielellä.

Työohjelmaan ja raportointiin pitää lisäksi sisällyttää ylemmän asteisista kaavoista, suunnitelmista ja strategioista johdettujen tavoitteiden kokoaminen.

Vuorovaikutus

Konsultin tehtävänä on järjestää alueen vuorovaikutus lainsäädännön (MRL & MRA) määrittelemässä kehyksessä.

Konsultilla on oikeus työohjelmassaan täsmentää vuorovaikutteisuuden hoitamistapoja rantayleiskaavatyössä.

Rantayleiskaava

Laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain mukainen päivitetty oikeusvaikutteinen rantayleiskaava karttoineen, määräysosineen ja selostuksineen suomen ja englannin kielellä.

Rantayleiskaavassa tulee esittää mitoitus käyttötarkoituksittain sekä osa-alueittainen mitoitus väestön suhteen.

Konsultti vastaa yleiskaavaprosessin etenemisestä ja käytännön organisoitumisesta kunnan ohjauksessa ja yhteistyössä heidän kanssaan.

Raportointi

Toimeksiannon lopputuloksena tulee olla Rautalammin kunnanvaltuuston hyväksymä Etelä-Konneveden rantayleiskaava; kartta ja määräykset selostuksineen suomen- ja englanninkielisenä. Valmis aineisto toimitetaan tilaajalle sekä .dwg, MapInfo (mif)- ja .doc -muodoissa että paperitulosteena.

Valmis aineisto toimitetaan tilaajalle suomen- ja englanninkielisinä paperitulosteina (2 kpl) sekä sähköisessä muodossa seuraavasti:

- painokelpoisina PDF-tiedostoina, kaavakartat mittakaavassa 1:5 000
- raportit taitettuina InDesign -tiedostoina
- tekstitiedostot Microsoft Office Word yhteensopivina
- aineistossa käytetyt kuvat erillisinä jpg-kuvatiedostoina
- kaavakartta määräyksineen yms. aineisto dwg-tiedostoina kukin aluetyyppi omalla tasollaan
- MapInfo -yhteensopivana aineistona
- kaava lisätään kunnan karttapalveluun (Karttatiimi Oy)

Mahdollisten kaavatyön yhteydessä tehtävien erillisselvitysten raportoinnin osalta riittää, että niistä on saatavissa yksikielisen raportin lisäksi tiivistelmä sekä suomen että englannin kielellä. Lisäksi konsultin tehtävänä on tuottaa eri vuorovaikutus- ja päätösvaiheissa kaavan keskeisestä sisällöstä esittelykalvosarja, joka on tarkoitettu käytettäväksi esiteltäessä kaavahanketta luottamusmiehillä ja yleisölle. Kaikki esittelytilaisuuksien aineisto toimitetaan tilaajalle joko ppt-tiedostoina tai pdf-tiedostoina.

Toimintatavat

Rautalammin kunta ohjaa rantayleiskaavan laadintaa. Työtä ohjaa kunnanhallituksen alainen kaavoitusjaosto.

Valittavan konsultin tulee nimetä projektin ajaksi vastuuhenkilö, joka vastaa työn koordinoinnista konsultin puolesta. Yleiskaavatyöhön sisältyvissä neuvotteluissa ja esittelyissä konsultti toimii muistion laatijana.

Konsultin tulee ilmoittaa tilaajalle välittömästi tarjouksen mukaiseen työryhmään kuuluvan työntekijän vaihtumisesta kesken projektin sekä hyväksyttävä tämä kunnalla.

Tausta-aineisto

Rautalammin kunta toimittaa valittavan konsultin käyttöön alueen maastokartan.

Muun muassa seuraavat selvitykset ja suunnitelmat tulee ottaa tarvittavin osin huomioon kaavan laadinnassa:

Etelä-Konneveden luonto- ja maisemaselvitys 1991.

Rautalammin kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma 2011

Maakuntakaava 2011

Etelä-Konneveden nuottapaikat kartoitus

Luonnon- ja maisemansuojelun kannalta arvokkaat kallioalueet Pohjois-Savossa

Rautalammin arvokkaat luontokohteet

Rautalammin kunnan elinkeinostrategia

Suojavyöhykesuunnitelma – Rautalampi. 2001.

Rautalammin uhanalaiset putkilokasvit. 1995.

Rautalammin reitin vene- ja retkisatamasuunnitelma. 1992.

Rautalammin reitti - kansallisvesi : kehittämissuunnitelma.1992

Pohjois-Savon vesienhoidon toimenpideohjelma vuosille 2010-2015

Natura 2000-alueiden hoidon ja käytön yleissuunnitelma. 2009.

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Kyseessä on avoin, kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus TEM:n ylläpitämässä sähköisessä Hilma-ilmoituskanavassa (<http://www.hankintailmoitukset.fi/fi/>) sekä Rautalammin kunnan verkkosivuilla kohdassa www.rautalampi.fi>kaavoitus.

Lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty suoraan seuraaville yrityksille:

Airix Oy, Sito Oy, Pyöry Finland Oy ja FCG Oy, Tilatohtorit Oy

Yhteydenpito ja lisätietoja

Kunnan yhteyshenkilö tarjouspyyntöön liittyvissä kysymyksissä on tekninen johtaja Tuure Savolainen,

puh. 0400-784570, [tuure.savolainen\(at\)rautalampi.fi](mailto:tuure.savolainen(at)rautalampi.fi)

Tarjouspyyntöä tai hankintamenettelyä koskevat mahdolliset kysymykset pyydetään lähettämään sähköpostitse osoitteeseen [tuure.savolainen\(at\)rautalampi.fi](mailto:tuure.savolainen(at)rautalampi.fi), viimeistään 30.11.2011 klo 15.00, jotta ehdimme julkaista vastaukset kysymyksiin ennen tarjouspyynnön jättämisaajan umpeuduttua.

Esitettyihin kysymyksiin annetut vastaukset sekä tarjouspyyntöön mahdollisesti tehdyt tarkennukset ja lisäykset julkaistaan viimeistään 05.12.2011 Rautalammin kunnan verkkosivuilla osoitteessa <http://www.rautalampi.fi/kaavoitus/tarjouspyynnot>

Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus on tehty.

Asianosaisella tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti, kun valintapäätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Asianosaisella ei kuitenkaan ole tietojen saantioikeutta liike- ja ammattisalaisuuksiin. Salassa pidettävät tiedot tulee tarjouksessa esittää omina liitteinään. Hinta ei kuitenkaan ole liike- ja ammattisalaisuus.

Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat tiedot ja selvitykset:

Tarjouksen hinta, joka ilmoitetaan sitovana kokonaishintana. Kokonaishinnan tulee sisältää kaikki toimeksiantoon kuuluvat kustannukset. Kokonaishinnan lisäksi tulee hinnat eritellä työvaiheittain, henkilötyökustannukset henkilöittäin ja muut työstä aiheutuneet kustannukset eriteltyinä matka-, raportti-, yms. kustannuksiin. Tarjouksesta tulee edellisten lisäksi ilmetä hintaan sisältyvien kokousten ja asukastilaisuuksien lukumäärät.

Kaikki hinnat tulee antaa sekä ilman arvonlisäveroa että arvonlisäverollisena. Tarjousten kokonaishintaa käytetään tarjousten vertailussa.

Lisäksi pyydetään yksikköhinta koskien yhden rakennuspaikan siirtoon sekä rakentamisalueen muuttamiseen liittyvään työhön siltä osin kuin se ylittää tarjouspyynnössä arvioidun työn (30 kpl rakennuspaikan/rakentamisalueen muutosta).

Mikäli muutoksia tulee vähemmän kuin 30 kpl vähennetään kokonaishintaa siten että vähennys on 50% em. yksikköhinnan mukaisesta kustannuksesta.

Selvitykset tarjoajan kelpoisuudesta

Tarjoajalta edellytetään, että se on suoriutunut yhteiskunnallisista velvoitteistaan. Tarjoukseen tulee liittää selvitys siitä, että tarjoaja on suorittanut verot ja lakisääteiset maksut sekä ennakkorekisteriote, josta näkyy että yritys on merkitty ennakkorekisteriin. Kunta varaa oikeuden pyytää valittavaksi ehdotetulta tarjoajalta muuta taloudellista selvitystä ennen valintapäätöksen tekemistä.

Tarjousten jättäminen ja voimassaolo

Kirjallinen tarjous on toimitettava 14.12.2011 klo 14.00 mennessä suljetussa kirjekuoressa osoitteeseen:

Rautalammin kunta
Tekninen osasto
Kuopiontie 11
77700 Rautalampi

Kuoressa tulee olla maininta ”Etelä-Konneveden yleiskaavan päivitys”

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 1.2.2012 saakka ja valitun tarjouksen osalta siihen asti, kunnes sopimus on allekirjoitettu. Tarjouksia tai tarjouksen liitteitä ei voi jättää sähköpostitse tai faksilla.

Työohjelma, josta ilmenee työn suorittamistapa, työn sisältöön ja rajaukseen liittyvät ehdotukset, työn suorittamistapa vaiheittain ja arvio aikataulusta. Työohjelmassa on annettava selvitys työhön osallistuvasta henkilökunnasta, vastuuhenkilöt ja selvitysten tekijät nimettyinä sekä arvioidut työmäärät/henkilö perusteluineen. Työn sisällössä ja ohjelmoinnissa on otettava huomioon tavanomaiset neuvottelut ja yhteydenpito ympäristöviranomaisten ja intressiryhmien kanssa, esittelyt sekä työn aikainen yhteydenpito kunnan viranomaisiin.

Työohjelman sisältöä käytetään tarjousten vertailussa ja se saa sisältää vain tarjoushintaan kuuluvia tehtäviä.

Mikäli tarjous sisältää osan työtehtävistä ylimääräisenä optiona tai mikäli osa työsuorituksista ei kuulu tarjouksen

hintaan, se tulee ilmaista erillisenä tekstiosuutena. Vain tarjoushintaan kuuluvat työt otetaan mukaan tarjousvertailun laatuarviointiin.

Työhön osallistuvien henkilöiden työreferenssit ja CV:t

Työreferensseissä tulee näkyä henkilön rooli ja vastuu mainituissa referenssitöissä. Referensseistä pyydetään vain tämän työn kannalta relevantit aiemmat tehtävät. Mikäli tarjoaja käyttää työssään alihankkijoita, annetaan alihankkijoiden työreferenssit kuten tarjoajan henkilöstön osalta.

Tarjousten käsittely

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti kolmessa vaiheessa:

- tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

- tarjousten vertailu

Tarjousten avaaminen

Tilajaat avaavat tarjoukset suljetussa avauskokouksessa. Kokouksesta laaditaan pöytäkirja.

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjoajalta edellytetään, että se on suoriutunut yhteiskunnallisista velvoitteistaan. Tarjoukseen tulee liittää selvitys siitä, että tarjoaja on suorittanut verot ja lakisääteiset maksut, ennakkorekisteriote, josta näkyy että yritys on merkitty rekisteriin. Kunta varaa oikeuden pyytää valittavaksi ehdotetulta tarjoajalta myös muuta taloudellista selvitystä ennen valintapäätöksen tekemistä.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen ehdokas tai tarjoaja, joita koskee hankintalain (52-59 §, 63 § ja 71 §) mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan edellytyksiä tehtävän suorittamiseen arvioidaan mm. yritys- ja henkilöreferenssien avulla. Konsultin ja hankkeeseen esitettävien avainhenkilöiden referenssitiedot vastaavista hankkeista on esitettävä vähintään viimeiseltä kolmelta vuodelta. Tämä koskee sekä suunnittelun että tutkimuksen asiantuntijahenkilöitä mukaan lukien mahdollisesti käytettävät alikonsultit.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä sekä siinä mainittuja vaatimuksia. Tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous voidaan hylätä. Tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä silloin, kun siihen ei sisälly pyydettyjä tietoja ja liitteitä. Tarjoaja, joka ei täytä tarjouspyynnössä vaadittuja edellytyksiä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta pois.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten vertailussa otetaan huomioon sekä laatu- että kustannustekijät painoarvolla 60 / 40.

Vertailussa huomioidaan seuraavat laatukriteerit (yhteensä 60% painoarvo):

1. Projektin johto ja henkilöstö
2. Työohjelma
3. Tiedot, taidot ja osaaminen
4. Lähestymistapa, sisältö, työmäärä
5. Kokemus toimialalta, referenssit
6. Tavoitteiden vastaavuus, innovatiivisuus, asiantuntijoiden osuus
7. Henkilökohtainen panos ja resurssit

8. Aikataulu ja raportointi

Tarjoukset arvioidaan em. kriteerejä käyttäen ja kriteerit pisteytetään käyttämällä asteikkoa 0-10. Kokonaishinnan osalta käytetään arvostelussa vertailupisteitä (0-10) siten että halvinta tarjousta kaksi kertaa kalliimpi tarjous saa 0 pistettä.

Hankintapäätös ja -sopimus

Kyseessä on EU-kynnysarvon alittava, kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta päättää kunnanhallitus teknisen lautakunnan esityksen pohjalta. Valintapäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti kaikille tarjoajille.

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen valintapäätöksen tiedoksi. Sopimusperusteena ovat Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 1995).

Suunnittelutyö voidaan käynnistää välittömästi hanketta koskevan sopimuksen tekemisen jälkeen valitun konsultin kanssa.

Toimeksiannossa noudatetaan seuraavia sopimusasiakirjoja tärkeysjärjestyksessä:

1. Konsulttisopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Tarjous liitteineen
4. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 1995

Muut ehdot

Hallintolain 4 luvun 17§:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu määräajassa. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon, vaan ne palautetaan avaamattomina lähettäjilleen.

Osatarjouksia ei oteta tarjouskilpailussa huomioon.

Tarjouksen käsittelyn ehtona on, että tarjoaja antaa tarjouksessaan vastaukset kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin kysymyksiin ja toimittaa pyydetyt selvitykset ja todistukset kirjallisina tarjouksen yhteydessä (ei s-postilla tai faksilla). Kunta voi tämän lisäksi pyytää tarjoajaa toimittamaan tarvitsemiaan lisätietoja ja todistuksia.

Tilaja pidättää itsellään oikeuden hylätä saamansa tarjoukset. Tarjoajilla ei ole oikeutta saada korvauksia tekemästään tarjouksesta.

Alihankkijan käyttö

Alihankkijan käyttäminen on mahdollista, mutta kaikki tarvittavat tiedot, kuten kelpoisuusehdot ja henkilöreferenssit, tulee käydä ilmi jo tarjouksesta. Lisäksi tulee selvittää, mitkä työtehtävät kuuluvat alihankkijalle. Alihankkijan vaihtaminen kesken projektin on hyväksyttävä kunnalla. Alihankkija ei voi siirtää omia töitään toiselle alihankkijalle.

Liitteet

Liite 1. Suunnittelualueen karttaliite.